SERVIZIO		Affari Generali - Segreteria
PROCEDIMENTO		ACCESSO CIVICO
COS'È		L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che la pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare in base al Decreto Legislativo n.33/2013, solo nel caso in cui tale pubblicazione sia stata omessa nella sezione Amministrativa trasparente dei siti istituzionali. A differenza dell'accesso agli atti "ordinario", la richiesta di accesso civico non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza per il Comune di Ferno sotto indicato o al responsabile del procedimento cui si riferiscono i dati o le informazioni richieste. In questo caso gli uffici che ricevono la richiesta devono trasmetterla immediatamente al responsabile della Trasparenza.
A CHI SERVE		chiunque
MODALITÀ DI AVVIO		Procedimento ad istanza di parte
A CHI RIVOLGERSI ANCHE PER INFORMAZIONI PIÙ' COMPLETE	DENOMINAZIONE INDIRIZZO TELEFONO PEC ORARI	Ufficio Segreteria Via Aldo Moro 3 P.E.C.: comune@ferno.legalmailpa.it Lunedì 9,00/13,00 e 16,30/18,30 – martedì e venerdì 9,00/13,00 –mercoledì 9,00/12,00 – giovedì 10,00 – 12,00
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Segretario Comunale, Responsabile della Trasparenza per il Comune di Ferno
TERMINI DEL PROCEDIMENTO		30 giorni
DOCUMENTI NECESSARI		Nessuno
MODULISTICA DA USARE		Modulo di richiesta
COSTI		Nessuno
NOTE		Il Comune verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e entro 30 giorni, procede alla pubblicazione nel sito web istituzionale del documento, dell'informazione o del dato richiesto, comunicandolo contestualmente al richiedente e indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, al richiedente sarà indicato il relativo collegamento ipertestuale. Nei casi di ritardo o mancata alla risposta alla richiesta di accesso civico, il richiedente può ricorrere al titolare del poter sostitutivo di cui all'art.2, comma 9 bis, L.241/1990 e s.m.i., che, verificata l'inerzia, provvede entro 15 giorni come sopra descritto.
POTERE SOSTITUTIVO: Contro la mancata o tardiva emanazione del provvedimento finale da parte dell'Amministrazione, il cittadino prima del ricorso all'eventuale azione giudiziale e a garanzia della corretta azione amministrativa, può richiedere l'intervento del soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia – Segretario Comunale. Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo P.E.C.: comune@ferno.legalmailpa.it oppure spedite per posta o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune Via Aldo Moro, 3 – 21010 Ferno		