

PROGETTO ORGANIZZATIVO PER RIAPERTURA ASILO NIDO COMUNALE “PRIMI GIOCHI” SETTEMBRE 2021

La riapertura dell'Asilo Nido "Primi Giochi" si pone in continuità con la ordinaria attività del Nido interrottasi bruscamente a causa dell'emergenza sanitaria, ricercando una modalità possibile di adattamento della ricchezza delle esperienze proposte abitualmente ai vincoli imposti dalle norme sanitarie, senza venire meno, nei limiti del possibile, agli obiettivi generali di benessere del bambino, di sostegno al suo sviluppo armonico, alle relazioni, all'apprendimento e all'acquisizione dell'autonomia, aspetti fondanti del lavoro educativo al Nido.

La riapertura avverrà secondo le modalità e le disposizioni previste dalle normative di settore e sulla base dei protocolli sanitari di sicurezza anti Covid-19 al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza possibili, nell'ottica dell'eliminazione del rischio. Tali misure verranno revisionate ogni qualvolta sarà ritenuto necessario, tenendo conto di eventuali diverse disposizioni emanate dalla autorità competenti legate all'evoluzione del rischio.

Obiettivi generali

- . Reinserimento in un contesto sociale diverso dalla famiglia dei bambini che frequentavano il Nido prima dell'emergenza sanitaria.
- . Inserimento di bambini e famiglie nuovi utenti.
- . Supporto alle famiglie.
- . Offrire ai bambini esperienze per favorire una crescita armonica e l'apprendimento di abilità inerenti alle varie aree dello sviluppo.

Modalità organizzative

Orario

. Fasce orarie di frequenza con assegnazione di orari di entrata e di uscita rigidi e scaglionati.

FASCIA 1	entrata 7.30 – 8.00 (cancello via Arcobaleno)	uscita 13.00 – 13.15
FASCIA 2	entrata 8.00 – 8.30 (cancello via Ticino)	uscita 16.00 – 16.30
FASCIA 3	entrata 8.00 – 9.00 (cancello via Ticino)	uscita 13.15 – 13.30

FASCIA 4 entrata 9.15 – 9.30 (cancello via Arcobaleno) uscita 12.15 – 12.30

Gruppi

. Rapporto educatrice - bambini 1: 7. Verrà garantita la continuità di relazione tra educatrice e gruppo. Saranno costituiti 4 gruppi stabili nel tempo.

Accesso alla struttura

. Modalità di accesso alla struttura attraverso due entrate (cancelli di via Ticino e di via Arcobaleno) e attraverso percorsi riservati per l'ingresso nelle varie sale al fine di evitare assembramenti e rendere più agevole e veloce l'entrata nel rispetto delle procedure.

. Predisposizione di apposita segnaletica sia per individuare i percorsi da seguire negli spostamenti sia per ricordare a personale, fornitori e utenti le norme di distanziamento sociale e le norme igieniche di prevenzione. Affissione di messaggi educativi per la prevenzione del contagio.

. Attuazione di una procedura di accoglienza iniziale e giornaliera nel rispetto della normativa: compilazione di modulistica varia (vedi allegato "Modulistica") tra cui sottoscrizione di un patto di corresponsabilità tra ente gestore e famiglia, operazioni di sanificazione.

. Rilevazione su appositi diari di sala delle informazioni giornalieri fornite dai genitori sui bambini e rilevazione su apposite griglie delle informazioni sulla giornata da esporre al momento dell'uscita.

. Predisposizione di uno spazio armadietti in ogni sala accessibile ad un solo bambino alla volta con il suo accompagnatore.

. Predisposizione e tenuta di apposito registro giornaliero dei bambini, del personale scolastico, educativo ed ausiliario, e un registro delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

Regole di igiene per l'utilizzo di spazi e giochi e per le attività di routine

. Destinazione di uno spazio (sala) e di un'area giardino ad ogni gruppo, ad uso esclusivo, dotato di tutti i materiali necessari allo svolgimento delle attività educative. Non ci potranno essere contatti tra i diversi gruppi.

. Utilizzo dell'area giardino al fine di privilegiare attività all'aperto ("outdoor education")

. Scelta, nei limiti del possibile, di attività e giochi che limitino i contatti prolungati tra bambini, soprattutto in ambienti chiusi.

- . Lavaggio frequente delle mani ai bambini con acqua e detergente, sempre prima e dopo i pasti, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, dopo aver starnutito, tossito o soffiato il naso. Asciugatura con salviette monouso.
- . Utilizzo della sala laboratorio a rotazione giornaliera. Solo un gruppo al giorno potrà accedere alla sala arancione che a fine giornata verrà sottoposta alla procedura di igienizzazione.
- . Utilizzo del bagno a turno per 2 gruppi di bambini. Al termine di ogni turno l'ausiliaria provvederà alle operazioni di igienizzazione prima dell'accesso del secondo gruppo di bambini.
- . Disposizione dei lettini per il sonno del pomeriggio ad una distanza di 1 metro.
- . Aerazione naturale dei locali per garantire un ricambio d'aria regolare evitando però condizioni di discomfort microclimatico (correnti d'aria eccessive).
- . Utilizzo di alcune check list promemoria per il personale al fine di seguire delle linee guida operative condivise e garantire il rispetto dei protocolli stabiliti per lo svolgimento dei vari momenti di routine (vedi allegato "Protocollo per l'uso dei bagni") e per la pulizia di giochi e materiali.
- . Destinazione di un tempo alle procedure per l'igienizzazione quotidiana dei giochi e del materiale.
- . Pulizia giornaliera della pavimentazione e delle parti di maggior contatto a cura del personale ausiliario.

Misure particolari

- . Predisposizione di un protocollo per la gestione dell'emergenza Covid-19 (vedi allegato "Gestione emergenza").
- . Per bambini con bisogni educativi speciali sono previsti un rapporto educatrice - bambino 1:1 e modalità di inserimento nelle attività di un gruppo di bambini.
- . Predisposizione dei protocolli sicurezza relativi al personale ausiliario/educativo e di cucina a cura dei rispettivi datori di lavoro.

Personale

- . Utilizzo dei dispositivi di protezione necessari da parte del personale e rispetto delle disposizioni specifiche in materia di prevenzione contagio Covid-19.
- . Formazione del personale educativo sia attraverso la lettura della documentazione attinente alle procedure anti-Covid-19 sia attraverso la partecipazione a corsi.
- . Formazione continua del personale educativo all'emanazione di eventuali nuove disposizioni in materia sanitaria.

- . Formazione del personale ausiliario e di cucina relativamente a protocolli e misure anti-contagio a cura dei rispettivi datori di lavoro.
- . Facoltà da parte del personale comunale di richiedere nuova visita a cura del medico del lavoro competente.
- . Nomina all'interno del nido di un referente Covid e di un suo sostituto in caso di assenza.
- . Facoltà da parte del personale di richiedere all'ATS di sottoporsi a test.

Approccio pedagogico e metodologia

. Progetto reinserimento - Per i primi giorni di frequenza è prevista l'attuazione di un progetto di reinserimento per gli utenti iscritti al tempo pieno, che tiene conto dei ritmi e dei tempi di adattamento dei bambini, al fine di facilitare la ripresa delle attività da lungo tempo sospese, nella settimana da *lunedì 6 a venerdì 10 settembre*.

. Inserimento bambini nuovi utenti - Al fine di raggiungere la capienza utenti stabilita di 28 bambini sarà necessario effettuare alcuni inserimenti attingendo alla graduatoria non esaurita e alla nuova graduatoria approvata. Le modalità di inserimento prevedono la presenza in sala del bambino con un genitore e la partecipazione alle attività del gruppo dei bambini. Educatrice e genitore collaboreranno per rendere il momento del distacco il più sereno possibile, nel rispetto dei tempi del bambino. Considerata la particolarità del momento si chiederà al genitore presente di indossare gli strumenti di protezione previsti dalla normativa e di seguire le regole di igiene e prevenzione stabilite. Sarà inoltre cura dell'educatrice attivare le strategie necessarie per limitare al massimo la durata di questo processo e i tempi di presenza in sala del genitore. Ulteriori nuovi inserimenti verranno valutati successivamente.

. Supporto alle famiglie - Le famiglie avranno la possibilità di confrontarsi brevemente con l'educatrice del gruppo nei momenti dell'accoglienza e del ricongiungimento, mentre per effettuare colloqui ordinari o straordinari e riunioni di sala verranno utilizzati strumenti quali chiamate telefoniche e videochiamate su appuntamento, ovvero colloqui all'aperto nella struttura.

Ai genitori verrà data anche l'opportunità di avvalersi di una consulenza pedagogica da parte di un professionista del settore.

. Esperienze per favorire una crescita armonica e l'apprendimento di abilità inerenti alle varie aree dello sviluppo - La proposta si pone in continuità con le abituali attività svolte al Nido e si basa sull'organizzazione degli spazi e dei tempi, ambiti dell'agire educativo quotidiano. In ogni sala, quindi, verranno predisposte aree di gioco qualificate (gioco del fare finta, giochi di logica, costruzioni, materiali destrutturati...) a cui i bambini potranno accedere liberamente, inoltre, in alcuni momenti, l'ambiente verrà predisposto per attività specifiche che coinvolgeranno l'intero gruppo, quali il racconto di storie, il disegno, il gioco motorio, il gioco con l'acqua, attività musicali, di manipolazione e di rilassamento...

Attività più sporchevoli quali pittura, incollo, travaso, gioco con materiali naturali (sabbia, foglie...) verranno proposte nella sala laboratorio, disponibile a rotazione.

Cascina del Sorriso, con i suoi abitanti, già conosciuti dai bambini frequentanti lo scorso anno, farà da sfondo integratore per alcune attività. Nelle avventure di questi personaggi i bambini potranno riconoscere aspetti della loro vita che sono cambiati a causa dell'emergenza sanitaria (regole igieniche, uso di mascherine, distanziamento, prova della temperatura...) e avere, quindi, la possibilità di rielaborarli in una narrazione e in un contesto noti e piacevoli. Alcuni contenuti delle storie diventeranno parte integrante dei momenti di routine (accesso e utilizzo dei servizi igienici, momento del pasto, rispetto delle regole...) e struttureranno proposte di canto. Nel programmare attività musicali e di canto, sempre in piccolo gruppo, utilizzeremo come metodo di intervento educativo la proposta progettuale "Canti in scena" (vedi progetto) che si fonda sul riconoscimento della forza coinvolgente e del valore educativo del linguaggio espressivo: un insieme di voce, corpo, energia, musicalità, creatività e presenza scenica.

Alcuni personaggi di Cascina del Sorriso saranno protagonisti anche di "storie partecipate", insieme ai bambini. Attraverso le immagini, il tono tranquillizzante della voce del narratore, i suoni della natura e musiche rilassanti, i bambini verranno accompagnati a vivere la storia in prima persona, secondo le tecniche di mindfulness (pratica che ha per obiettivo il raggiungimento della consapevolezza di sé attraverso la quale raggiungere uno stato di benessere) adattate all'età dei bambini utenti, idonee a sostenere lo sviluppo della capacità di autoregolazione delle emozioni, e lo sviluppo della capacità di attenzione.

Un gruppo di sette bambini (FASCIA 2) parteciperà al "**TEMPO DI EDUCAZIONE ALLA CURA**" riguardante la seconda parte della giornata al Nido. Si tratta di un tempo educativo connotato da un ritmo rallentato dedicato alla cura di se stessi nella relazione. I momenti del sonno, del risveglio, della merenda e dell'attesa del

ricongiungimento saranno strutturati in modo da rispondere al bisogno essenziale del bambino di trovare un adulto che lo supporti e lo aiuti alla pratica dell'aver cura.

Giornata tipo

7.30 – 9.30	Accoglienza di tutti i gruppi secondo le modalità già indicate. Gioco libero/ attività organizzate
9.30	Bagno/ segue merenda con frutta
9.50	Bagno/cambio
10.00 – 10.50	Attività organizzate
10.50	Bagno/preparazione al pranzo
11.15 12.00	Pranzo Bagno/cambio - educazione alla cura
12.15 – 13.30	Uscita gruppi FASCE 1, 3 e 4
12.30	Sonno gruppo FASCIA 2
15.15	Merenda
16.00 – 16.30	Uscita gruppo FASCIA 2

PROTOCOLLO ACCOGLIENZA E RICONGIUNGIMENTO

Accoglienza

- . Utilizzo di mascherina da parte degli operatori e di ulteriori dispositivi di protezione (guanti, visiera...) e attuazione delle misure igieniche previste dalla normativa.
- . Presa visione e rispetto delle indicazioni riportate dalla segnaletica informativa sulle modalità di accesso alla struttura, e di messaggi educativi per la prevenzione del contagio.
- . Individuazione di due ingressi separati di accesso e di quattro punti di accoglienza per evitare assembramenti.

- . Ingressi scaglionati.
- . Prediligere e incentivare, da parte del genitore, l'entrata a piedi del bambino.
- . Utilizzo di gel idroalcolico da parte degli utenti (genitori e bambini) per igienizzare le mani prima di accedere al punto di accoglienza (saranno a disposizione idonei dispenser).
- . Consegna, al punto di accoglienza, di moduli di autocertificazione già compilati da parte dei genitori riguardanti lo stato di salute:
 - ✓ Modulo A - Patto tra l'ente gestore e la famiglia, da consegnare il primo giorno di frequenza.
 - ✓ Modulo B - da consegnare in caso di rientro da assenza precedente, sullo stato di salute.
- . Compilazione da parte dell'educatrice del foglio di frequenza per favorire le attività di tracciamento da parte delle autorità competenti.
- . Esecuzione delle operazioni di cambio del bambino (calzatura, giacca...) unicamente nell'area armadietti predisposta avendo cura di non aprire gli altri armadietti.
- . Utilizzo, da parte del bambino, di una calzatura da lasciare al Nido.
- . Igienizzazione delle superfici dell'area armadietti al termine delle operazioni di cambio.
- . Non saranno accettati oggetti portati da casa ad esclusione di ciucci con apposito contenitore e biancheria personale per il cambio chiusa in appositi sacchetti di plastica.
- . Utilizzo di gel idroalcolico ogni qualvolta si renda necessario durante le procedure di accoglienza.
- . L'accesso e la frequenza al nido sono proibite a tutte le persone che presentino sintomi riconducibili al Covid- 19.

Ricongiungimento

- . Utilizzo di mascherina da parte degli operatori e di ulteriori dispositivi di protezione (guanti, visiera...).
- . Uscite scaglionate e attraverso due percorsi diversi, per evitare assembramenti.
- . Prediligere e incentivare, da parte del genitore, l'uscita a piedi del bambino.
- . Utilizzo di gel idroalcolico da parte degli utenti (genitori) per igienizzare le mani prima di accedere al punto di accoglienza (saranno a disposizione idonei dispenser).

- . Lavaggio delle mani ai bambini prima del ricongiungimento col genitore.
- . Consegna di eventuali cambi sporchi in idonei sacchetti di plastica igienizzati.
- . Esposizione della griglia informativa sulla giornata al Nido.
- . Esecuzione delle operazioni di cambio del bambino (calzatura, giacca...) unicamente nell'area armadietti predisposta avendo cura di non aprire gli altri armadietti.
- . Igienizzazione delle superfici dell'area armadietti al termine delle operazioni di cambio.
- . Utilizzo di gel idroalcolico ogni qualvolta si renda necessario durante le procedure di ricongiungimento.

PROTOCOLLO PER L' USO DEI BAGNI

La routine del cambio è un'attività educativa ritualizzata, progettata in modo da soddisfare tutte le esigenze di ciascun bambino. Verranno garantite da una parte sicurezza e igiene, dall'altra serenità e affetto. Il lavaggio delle mani avverrà, oltre che nei momenti di routine programmata, ogni qualvolta che un bambino tossisce, starnutisce o soffia il naso.

I bagni delle sale vengono utilizzati da un gruppo di bambini alla volta, con ingresso scaglionato (massimo due gruppi).

CHECK-LIST

Mantenere e garantire il più possibile il distanziamento interpersonale.

USO del WATER

- lavare le mani adulto e bambino con acqua e sapone
- asciugare con salviette monouso
- usare il water
- lavare le mani adulto e bambino con acqua e sapone
- asciugare con salviette monouso

(dopo il pasto/merenda l'adulto lava anche il viso a ciascun bambino, avendo cura di lavarsi le mani tra un bambino e l'altro e a conclusione della routine)

USO del FASCIATOIO

- lavare le mani adulto e bambino con acqua e sapone
- l'adulto indossa i guanti
- stendere il telo protettivo monouso
- posizionare il bambino
- procedere al cambio del pannolino lavando il bambino nell'apposita vaschetta
- asciugarlo con salvietta monouso
- concludere le pratiche del cambio sul fasciatoio
- sanificare fasciatoio e vaschetta prima di cambiare il bambino successivo
- smaltire materiale monouso e guanti nell' apposito contenitore posto all'interno del bagno e fuori dalla portata dei bambini
- lavare le mani con acqua e sapone e asciugare con salviette monouso
- uscire al bagno
- sanificazione di fasciatoio e vaschetta a cura del personale ausiliario/supporto prima dell'ingresso del gruppo successivo

PROCEDURE PRANZO E MERENDA

Orari

9.30	frutta
11.15	pranzo
15.15	merenda

Organizzazione

- I tavoli vengono posizionati in ogni sala in numero e in modo da consentire la debita distanza tra bambini.
- Si utilizzano
 - tovagliette e tovaglioli di carta
 - stoviglie e posate lavabili in lavastoviglie.
- L'educatrice indossa mascherina, visiera e guanti.
- I cibi e tutto l'occorrente, debitamente coperti, arrivano in sala con il carrello.
- La porzionatura dei cibi viene effettuata in sala dall'educatrice.
- Al termine del pranzo l'educatrice sparecchia e appoggia sul carrello stoviglie e posate.
- Le annotazioni delle comunicazioni su apposito foglio sono a cura dell'educatrice.
- L'educatrice lava le mani ogni qualvolta lo ritiene necessario, secondo le norme igieniche già esplicitate.

PROCEDURE RIPOSO DEL POMERIGGIO

Orari

12.30	inizio sonno
14.30 – 15.00	risveglio

Organizzazione

- . Stanza per il sonno in sala gialla, sempre aerata, senza cuscini per adulti e senza tende.
- . 7 lettini posizionati mantenendo la distanza di un metro.
- . Il lettino è personale (contrassegnato dal nome) e viene igienizzato giornalmente.
- . Si utilizzano federe e lenzuola di stoffa del Nido. Le federe verranno lavate e sostituite giornalmente, mentre le lenzuola verranno sostituite all'occorrenza e, comunque, settimanalmente.
- . L'educatrice indossa sempre la mascherina e sosta in camera seduta sulla sedia per tutta la durata del sonno per sorvegliare i bambini.
- . I bambini si svestono e si rivestono nel bagno della sala di riferimento (seguendo il protocollo per l'uso dei bagni) e tolgono e rimettono le calzine in camera da letto.
- . Il ciuccio, utilizzato durante la giornata e per il sonno, viene sterilizzato quotidianamente a fine giornata e tenuto al Nido nell'apposita scatola personale.
- . I peluche rimangono ad uso personale e lavati quotidianamente.
- . Il lettore CD, posizionato sulla mensola, serve per l'ascolto di musica di sottofondo rilassante durante il tempo della nanna.
- . I bambini, dopo aver lavato accuratamente le mani, si accomodano a tavola per la merenda.
- . La scatola personale, di materiale igienizzabile, dovrà contenere due cambi completi e rimarrà sempre al Nido.
- . Ciascun cambio successivo, pulito o sporco, dovrà essere inserito in una busta di plastica trasparente nuova, usa e getta, contrassegnata con il nome del bambino.
- . Tutti i giorni la camera da letto viene pulita e igienizzata.

GESTIONE EMERGENZA

- . Qualora durante la frequenza alla struttura, il bambino dovesse manifestare i sintomi da infezione da Covid-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, temperatura superiore a 37,5°) verrà momentaneamente isolato, garantendone la riservatezza, e si provvederà ad una sanificazione straordinaria.
- . Sarà chiamato il genitore che dovrà immediatamente raggiungere il proprio figlio avviandolo all'immediato ritorno al proprio domicilio senza recarsi al pronto soccorso.
- . Il genitore si metterà in contatto con il medico curante per le disposizioni inerenti.
- . Il minore positivo non potrà essere riammesso al Nido fino ad avvenuta piena guarigione certificata, secondo i protocolli previsti.
- . I fogli delle presenze saranno consegnati alle autorità competenti per favorire le attività di tracciamento di un eventuale contagio.

CERTIFICAZIONE VERDE

Ai sensi del Decreto Legge n. 105 del 6 agosto 2021 e del Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021, è garantito il controllo delle Certificazioni Verdi Covid-19 (cd. *Green Pass*) del personale della struttura nelle modalità ivi indicate.

OUTDOOR EDUCATION

Outdoor education significa letteralmente “educazione all’aperto” e comprende tutte le attività educative che vengono svolte all’aperto da scuole, associazioni di vario tipo e dagli enti locali.

L’*outdoor education* spinge le bambine e i bambini a socializzare, rapportandosi con gli altri e con l’ambiente circostante, ben diverso da un’aula scolastica, che fornisce stimoli impossibili da replicare nelle sale al chiuso e fa sperimentare ai più piccoli il rapporto tra sé e l’ambiente.

Questo stile educativo viene applicato anche al fine di potenziare la didattica all'aperto, in linea con le misure di prevenzione del contagio da Covid-19.

A titolo esemplificativo, elenchiamo alcune attività che verranno svolte nell'arco di tutto l'anno educativo, compatibilmente con le condizioni metereologiche:

1. Raccogliamo e organizziamo il materiale naturale presente in giardino: terra, bastoncini di legno, foglie, sterpaglie, sassi, erbe, fiori, semi, pigne, piume...
2. Organizziamo il materiale naturale reperito all'esterno: farine, legumi, granaglie varie;
3. Giochiamo con l'acqua;
4. Realizziamo il "progetto orto", che prevede il percorso di piantagione di semi in giardino e la successiva cura della piantina.

Per tutto ciò che non è disciplinato dal presente documento si rimanda ai protocolli precedenti per quanto compatibili con la situazione contingente e alle disposizioni vigenti in materia.

**Allegato A -
PATTO TRA IL COMUNE E LE FAMIGLIE**

**circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti
individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19**

Il sottoscritto Cristina De Alberti, Responsabile dell'Area Socio-Culturale del Comune di Ferno in occasione della riapertura dell'Asilo Nido Comunale "Primi Giochi", Via Dell'Arcobaleno n. 2

e

i sottoscritti

genitore 1

Nome _____ Cognome _____

genitore 2

Nome _____ Cognome _____

in qualità di genitori o titolari della responsabilità genitoriale

di _____ nato/a a _____

residente in _____, via _____

e domiciliato in

via _____,

Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore all'Asilo Nido "Primi Giochi".

**In particolare, i genitori (o titolari di responsabilità genitoriale)
dichiarano:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il personale educativo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso all'Asilo Nido e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso alla struttura e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), le educatrici provvederanno all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché

i familiari;

- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della struttura nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato delle disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dall'Asilo Nido;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di accoglienza è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà respiratorie o congiuntivite.

In particolare, il Comune dichiara:

- di aver fornito, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza all'Asilo Nido, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di accoglienza all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato l'Asilo Nido comunale;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante la struttura, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale

I genitori

genitore 1

genitore 2

Il Responsabile del Servizio

MODULO AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA

Il sottoscritto _____ in qualità di

genitore del bambino _____

assente dall'asilo nido il/dal _____ al _____

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19, come da patto sottoscritto all'inizio della frequenza;

DICHIARA ALTRESI'

- Che il proprio figlio NON si è assentato per motivi di salute;
- Che il proprio figlio SI È ASSENTATO PER MOTIVI DI SALUTE e in tal caso:
 - di aver contattato il Pediatra di Libera Scelta e di averne seguito scrupolosamente le indicazioni terapeutiche, anche relativamente al rientro a scuola.

Data _____

Firma _____

Si precisa che il modello può subire modifiche in relazione a ulteriori indicazioni dell'autorità sanitaria territorialmente competente