



Comune di Ferno (Provincia di Varese)

Relazione della Giunta Comunale al Bilancio 2013

Le incognite e l'incertezza che pesano sui bilanci, l'impossibilità a fine agosto di conoscere i dati fondamentali delle entrate spettanti al nostro ente e dei tagli chiesti dalle manovre di finanza pubblica, la gestione che prosegue in dodicesimi rendendo difficoltosa in diversi casi il regolare svolgimento dei servizi, le modifiche all'Imu, l'introduzione della nuova Tares, la spending review il Patto di stabilità ... ed il conseguente ritardo nell'approvazione del bilancio. Ecco lo scenario in cui l'Amministrazione comunale si è trovata ad operare per arrivare alla quadratura del bilancio 2013.

E così come l'anno scorso, anno in cui le stime dell'Economia sul gettito Imu, e di conseguenza sui tagli compensativi da assestare a ogni Comune, sono continuamente cambiate (l'ultimo aggiornamento delle spettanze 2012 è del 03/07/2013!) per cercare di far quadrare i conti e mettersi al riparo dalle sorprese in arrivo continuando a garantire i servizi essenziali e la necessaria assistenza ai cittadini e loro famiglie ed il decoro del territorio, il «costo fiscale dell'incertezza» è stato affrontato da un lato cercando soluzioni che comportino risparmi nelle spese senza andare a discapito della qualità dei servizi resi, dall'altro cercando nuove risorse economiche anche attraverso la vendita di parte del patrimonio immobiliare impoverendo ulteriormente la proprietà comunale appartenente a tutti i cittadini.

Va fatto presente che i pesanti tagli che i comuni devono affrontare (il cui ammontare, si ricorda, a fine agosto non è ancora noto!) sono per il 2013 ben cinque volte superiori alla sforbiciata inflitta lo scorso anno ... Peraltro l'entità degli stessi sarebbe dovuta essere resa nota entro il 15 febbraio, cosa non avvenuta; non conoscendo i tagli diventa estremamente complicato determinare le risorse del nuovo Fondo di «solidarietà comunale» che dovrebbe intervenire per dare una mano ai Comuni dove il Fisco locale è meno ricco perché le basi imponibili sono più leggere. Il Fondo di solidarietà, a sua volta, è alimentato dall'Imu, cioè proprio dall'imposta interessata dalla riforma complessiva del Fisco immobiliare che il DL 54/2013 ha messo in programma entro il 31 di agosto.

La legge di conversione dello «sblocca - debiti» ha consentito di intervenire con i pagamenti alle imprese che hanno provveduto alla realizzazione di opere pubbliche appaltate in passato; anche in questo frangente però va evidenziato con orgoglio che questo ente non aveva da smaltire grossi arretrati avendo, a fine anno scorso, monitorato giornalmente l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti al fine di contemperare sia le giuste esigenze dei fornitori che il rispetto degli obblighi di legge in merito al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Patto di stabilità dell'anno 2012.

Peraltro molti sforzi sono stati compiuti negli scorsi mesi per determinare equamente la nuova Tares che, con il suo metodo di calcolo e l'obbligo di coprire integralmente il servizio, distribuisce aumenti di imposta soprattutto nei Comuni che fino al 2012 applicavano la vecchia tassa rifiuti.

In un quadro come questo, la sola ipotesi di programmare una politica fiscale, o anche qualche investimento, diventa quasi utopia; tuttavia ciò non ha impedito a questa amministrazione di redigere i documenti programmatici 2013/2015 compiendo sforzi immani e prendendo decisioni difficili che si son resi necessari per cercare di soddisfare tutte le necessità a cui questa Amministrazione ha il dovere di rispondere.

IL SINDACO

- F.to Mauro CERUTTI -



Premesse

I documenti programmatici per il prossimo triennio 2013/2015 uniscono la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione.

Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti distinti del medesimo problema.

Non è certo facile pianificare bene l'attività dell'ente, quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo dominata da rilevanti elementi di incertezza. Il quadro normativo della finanza locale, con la definizione delle precise competenze comunali, infatti, è ancora lontano da assumere una configurazione solida e duratura. E questo complica e rende più difficili le decisioni da prendere.

La presente Relazione, nonostante continuino a persistere le oggettive difficoltà sopra descritte e nonostante i radicali e soprattutto continui mutamenti a cui si va incontro, vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. Anche il consigliere comunale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, come il cittadino, in qualità di utente finale dei servizi erogati dal comune, deve poter ritrovare all'interno di questa Relazione le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti nel tempo. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione dei dati finanziari, è utile a formare un quadro significativo delle scelte che l'Amministrazione intende intraprendere nel prossimo triennio.

Come ogni anno, è pertanto necessario, per meglio comprendere le difficoltà incontrate nella stesura dei documenti programmatori per il prossimo triennio 2013/2015 e le scelte operate da questa amministrazione comunale, sviscerare attentamente le novità legislative che hanno interessato gli enti locali per l'anno 2013, correlandole alle peculiarità del nostro bilancio di previsione per l'anno in corso e per i prossimi anni 2014 e 2015.

Innanzitutto si evidenzia che dall'anno 2011 continua a persistere una condizione di difficoltà della situazione finanziaria internazionale e di quella italiana, in particolare; il debito è elemento negativo che deve essere monitorato e progressivamente ridotto e questo è stato, per il passato, e sarà per il futuro, costante obiettivo di questa amministrazione comunale.

Continua anche la riduzione dei trasferimenti e un inasprimento dei vincoli imposti dal patto di stabilità stabiliti dal Governo centrale, compensati solo parzialmente dalla reintroduzione di una formale autonomia tributaria che si è tradotta in una sostanziale possibilità e obbligo di incremento della fiscalità locale.

In tema di Patto interno di stabilità da tempo è in discussione la possibilità di una revisione e, in proposito, sono state avviate discussioni e confronti che però ad oggi non sono sfociate in una revisione od allentamento del patto se non per quest'anno in un alleggerimento derivante dal D.L. così detto "sblocca-debiti" sopra indicato.

Anche quest'anno, quindi, le incertezze sulla formazione del bilancio di previsione 2013 degli Enti locali sono molteplici e ad oggi ancora risultano aperti cantieri fondamentali per la fiscalità locale (es: IMU, Tares) che sicuramente influenzano le scelte degli amministratori, costretti ad assumersi le proprie responsabilità in assenza delle certezze su cui si dovrebbe fondare la costruzione del bilancio comunale e dei collegati atti programmatori; prova di ciò, il fatto che anche per quest'anno il termine per



l'approvazione del bilancio, già inizialmente differito a giugno, è stato procrastinato al prossimo settembre.

Ma per meglio entrare nel dettaglio dei cambiamenti affrontati quest'anno, come di consueto elenchiamo di seguito gli aspetti più significativi che hanno caratterizzato la predisposizione del bilancio 2013 del Comune di Ferno:

❑ Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.)

Nel Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 sono state previste entrate derivanti dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI di anni precedenti per euro 5.000,00.

Nelle spese è prevista la somma di € 10.000,00 per eventuali rimborsi di imposta.

❑ Imposta Municipale Propria (I.M.U.)

L'imposta è in vigore dall'anno 2012, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 201/2011.

La previsione di entrata è stata effettuata tenendo conto della modifica apportata con l'art. 1, comma 380 della Legge 228/2012 che prevede la riserva totale allo Stato del gettito derivante dai fabbricati del gruppo catastale D calcolato ad aliquota standard e sulla base del maggior gettito derivante dall'applicazione della maggiorazione di 0,3 punti percentuali dell'aliquota standard (0,76% aliquota base + 0,30% di maggiorazione = 1,06%) sugli immobili adibiti ad attività alberghiera/residence, altre attività turistico/ricettive, agli uffici, alle banche e dall'applicazione dell'aliquota del 1,00% per gli immobili ad uso abitativo diversi dall'abitazione principale.

La riserva a favore dello Stato comporta una sensibile riduzione del gettito data la presenza sul territorio comunale dell'Aeroporto di Malpensa, classificato, per la parte adibita ad attività commerciali, nel gruppo catastale D.

Le nuove aliquote risultano pertanto essere le seguenti:

- 0,4% aliquota abitazione principale e relative pertinenze;
- 0,2% aliquota ridotta per fabbricati rurali ad uso strumentale;
- 1,06% aliquota per immobili adibiti ad attività turistico-alberghiere (cat. Catastale D. 2), uffici (cat. Catastale A/10) e banche (cat. Catastale D5);
- 1,00% aliquota per immobili ad uso abitativo diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze (immobili a disposizione, seconde case, altre pertinenze oltre il numero legale, fabbricati non di residenza del possessore);
- 0,76% aliquota per tutti gli altri immobili;
- 200,00 euro detrazione abitazione principale, oltre € 50,00 (per gli anni 2012 e 2013) per ciascun figlio convivente di età non superiore a 26 anni con un importo massimo di € 400,00;

verranno considerate direttamente adibite ad abitazione principale le unità immobiliari possedute da anziani o disabili ricoverati presso appositi istituti e quelle possedute da cittadini italiani residente all'estero;

La previsione di gettito per gli anni 2013-2014-2015 è confermata in €. 1.280.000,00.



☐ **Addizionale comunale Irpef**

Lo schema di Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 è stato redatto prevedendo un gettito di €. 535.000,00 derivante dalla conferme delle aliquote "opzionali" dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche - art. 1, comma 3, D.lgs.360/98 e art. 1 comma 11 del D.lgs 138/2011- da applicare in maniera differenziata e progressiva con aliquote diverse previste per singoli scaglioni di reddito sul totale del reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) determinato ai sensi del T.U.I.R. 917/1986 ss.mm.ii. (e non come aliquota unica individuata in relazione all'ammontare del reddito complessivo IRPEF dichiarato dal contribuente), deliberato lo scorso anno e di seguito indicate:

- 0,50 punti percentuali per i redditi imponibili fino a € 15.000,00
- 0,65 punti percentuali per i redditi imponibili da € 15.000,01 e fino a € 28.000,00
- 0,75 punti percentuali per i redditi imponibili da € 28.000,01 e fino a € 55.000,00
- 0,78 punti percentuali per i redditi imponibili da € 55.000,01 e fino a € 75.000,00
- 0,80 punti percentuali per i redditi imponibili oltre a € 75.000,00

e prevedendo l'esenzione dal pagamento dell'addizionale da parte di tutti coloro che risultino titolari di un reddito complessivo IRPEF inferiore ad €. 10.000,00; tale esenzione si intende come soglia e non come franchigia, per cui i titolari di redditi complessivi superiori al limite stabilito dovranno corrispondere l'addizionale sull'intero e non solamente sulla parte eccedente tale valore-soglia.

Tale risulta essere la proposta della Giunta comunale di adozione da parte del Consiglio Comunale degli atti di propria competenza relativamente alla suddetta addizionale comunale IRPEF in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e allegati atti programmatici.

☐ **Imposta sulla pubblicità e tassa occupazione spazi ed aree pubbliche**

Per l'anno 2013 sono state confermate le aliquote dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni nonché della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche come da deliberazioni vigenti.

Il gettito di €. 375.000,00 da imposta sulla pubblicità è stato comunicato dal concessionario.

Il gettito di €. 27.346,00 derivante dalla tassa occupazione temporanea e permanente del suolo pubblico tiene conto dell'andamento del gettito negli anni precedenti e delle richieste di occupazione di suolo pubblico già autorizzate alla data di approvazione dello schema di bilancio da parte della Giunta comunale.

☐ **Imposta di soggiorno**

Il Comune, ai sensi dell'art.4 del d.lgs. 23/2011, ha istituito e regolamentato con delibera Consiliare n. 28 del 24.07.2013 l'imposta di soggiorno così determinata per ciascuna per notte di soggiorno presso le strutture ricettive insistenti sul territorio comunale:

a) strutture alberghiere

da 1 a 4 stelle	€ 1,50
5 stelle	€ 3,00

b) Strutture extra - alberghiere

Bed & Breakfast -	
Affittacamere	€ 0,30



La previsione per gli anni 2013, 2014 e 2015, rispettivamente di €. 50.000,00, 140.000,00 e 150.000,00, tiene conto dell'applicazione della stessa a partire dal 10 agosto 2013 e delle stime dei pernottamenti verificate con i responsabili delle principali strutture ricettive presenti sul territorio. Il gettito è destinato a finanziare totalmente o parzialmente interventi in materia di turismo, manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali e dei relativi servizi pubblici locali.

La scelta dell'Amministrazione di istituire l'imposta di soggiorno è nata dal desiderio di cogliere un'opportunità concessa agli Enti per valorizzare maggiormente il proprio territorio, offrendo migliori e maggiori servizi alla popolazione che si trova occasionalmente a soggiornare presso le strutture alberghiere ed extralberghiere.

□ Addizionale comunale sui diritti di imbarco

Il comma 11 dell'art 2 della legge 350/2003, modificato dall'art. 6 quater del D.L. 7/2005 convertito nella legge 43/2005, ha istituito l'addizionale comunale sui diritti d'imbarco di passeggeri sulle aeromobili. L'addizionale, pari ad 1 euro per passeggero imbarcato, è versata all'entrata del bilancio dello Stato ed il 40% della parte eccedente 30 milioni di euro, che nel 2012 è ridotta di 10 milioni ai sensi dell'art. 4 bis del D.L. 107/2011 convertito nella legge 130/2011, destinato ai Comuni ove è ubicata l'aerostazione o a quelli confinanti secondo la media delle seguenti percentuali:

- percentuale di superficie del territorio comunale inglobata nel recinto percentuale sul totale del sedime
- percentuale della superficie totale del Comune nel limite massimo di 100 chilometri quadrati.

L'art. 7 quater del D.L. 80/2004 convertito nella legge 140/2004 ha reso permanente tale disposizione.

Gli incrementi previsti dall'art. 1, comma 1328 della legge 296/2006 (0,50 euro) e dall'art. 2, comma 5 bis, del D.L. 134/2008 convertito nella legge 166/2008 (2 euro) non riguardano i Comuni.

Con circolare 7.6.2004 n. 25000/3038/200401489 il Dipartimento Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno ha precisato che la quota spettante ai singoli Comuni beneficiari potrà essere determinata ed attribuita solo nell'esercizio successivo rispetto a quello di riferimento.

Pertanto l'addizionale in argomento può essere accertata soltanto nell'anno successivo a quello cui si riferisce.

L'ulteriore incremento di 2 euro previsto dall'art. 2, comma 5 bis del D.L. 134/2008 convertito nella legge 166/2008, è destinato ad essere versato su una contabilità speciale aperta presso la tesoreria centrale dello Stato gestita dall'INPS intestato al Fondo speciale per il sostegno del reddito e dell'occupazione e della riconversione e riqualificazione del personale del settore del trasporto aereo.

Nel bilancio di previsione per l'esercizio 2013 e seguenti è stata prevista la suddetta entrata rispettivamente in €. 220.000,00, 240.000,00 e 250.000,00.

Il gettito è stato stimato sulla base delle indicazioni pervenute dall'Associazione Nazionale Comuni Aeroportuali Italiani in data 10 giugno 2013 con la quale veniva comunicata l'assegnazione, da parte del Ministero dell'Economia, di un primo finanziamento complessivo di €. 3.452.612,00 nonché di un possibile secondo finanziamento entro il prossimo novembre.



□ **T.A.R.S.U./TARES**

Residualmente, per l'anno 2013, è prevista l'attività di accertamento del previgente sistema di tassazione che, per il Comune di Ferno, corrisponde alla tassa rifiuti regolamentata dal D.L.gs. n. 507/1993.

Relativamente al nuovo tributo "TARES", l'ente ha previsto nel bilancio 2013, tra le entrate tributarie, la somma di euro 677.855,00; oltre a questa entrata sono previsti €. 3.000,00 da tassazione degli istituti scolastici ed €. 35.350,00 per tributo provinciale (parimenti previsto nella parte spesa del bilancio).

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati ed è oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale in conformità al Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Economia e Finanze.

□ **Trasferimenti erariali:**

La previsione dei trasferimenti riguarda soltanto il fondo per lo sviluppo degli investimenti parametrato ai mutui ancora in essere al 01.01.2013; detto trasferimento è stato previsto per euro 22.843,50 per gli anni 2013 e 2014 e cessa dal 2015.

La compartecipazione all'Irpef è stata sostituita dalla compartecipazione all'IVA.

L'art. 13, commi 18 e 19, del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 dispongono che per gli anni 2012, 2013 e 2014 il fondo sperimentale di riequilibrio è alimentato anche dalla compartecipazione IVA, la cui ripartizione avverrà sulla base di criteri di riequilibrio/perequativi, e non più in riferimento al territorio su cui si è determinato il consumo che ha dato luogo al prelievo.

Dal 2013 è istituito il **Fondo di solidarietà comunale** e soppresso il **Fondo sperimentale di riequilibrio**. Il Fondo sperimentale di riequilibrio ed il Fondo perequativo variano in ragione della differenza del gettito stimato dallo Stato ad aliquota di base. In caso di incapienza ciascun comune versa allo Stato le somme residue. La stima del maggior gettito e quindi della riduzione corrispondente del Fondo sperimentale di riequilibrio, è indicata in 1.627,4 milioni di euro nel 2012, in 1.762,4 milioni di euro nel 2013 ed a 2.162 milioni di euro nel 2014. In relazione al gettito IMU vi è una riduzione di 1,450 milioni di euro per Federalismo fiscale e trasferimenti erariali.

Per gli anni 2013, 2014 e 2015 è stato previsto a bilancio il fondo di solidarietà comunale rispettivamente di €. 390.000,00, 360.000,00 e 350.000,00 alimentato con una quota dell'IMU di spettanza dei comuni definita con apposito DPCM, ad oggi non emanato.

Il criterio dell'invarianza delle spettanze per l'anno 2013 rispetto al 2012, tenuto conto dei tagli per la Spending Review 2013 nonché dei tagli derivanti dalla rideterminazione dell'IMU per l'anno 2012, ha determinato la previsione d'entrata iscritta a bilancio che dovrà necessariamente essere oggetto di revisione non appena saranno definitivamente pubblicati i dati delle effettive spettanze dei singoli comuni sul sito del Ministero dell'Interno.

□ **Proventi dei servizi pubblici e tariffe:**

L'organo esecutivo con deliberazioni n. 99 del 24/07/2013, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 59,58%.



Sono state confermate tutte le vigenti tariffe e le tariffe modificate in corso d'anno risultano essere le seguenti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 17/06/2013 avente per oggetto "Modifica tariffe di compartecipazione ai costi di frequenza di strutture diurne per disabili con effetto dal 01/06/2013";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 24/06/2013 avente per oggetto "Ufficio periferico per rilascio carte di identità ai non residenti presso l'Aeroporto di Malpensa. Ridefinizione rimborso spese";

☐ Sanzioni amministrative da codice della strada

Dal prospetto trasmesso via e-mail in data 11/07/2013 dal Servizio Finanziario dell'Unione si evince l'ammontare dei proventi da sanzioni amministrative al Codice della Strada previsto per l'anno 2013 nonché la destinazione degli stessi, le spese che saranno direttamente finanziate dall'Unione e la spesa, ammontante complessivamente ad €. 302.700,00, che ciascun Comune partecipante all'Unione dovrà considerare per la propria quota di compartecipazione e destinare direttamente alle finalità stabilite dalla legge.

Con deliberazione n. 98 in data 24/07/2013 la Giunta comunale di questo ente ha provveduto ad individuare gli stanziamenti di spesa previsti all'interno del proprio bilancio e destinati alle finalità previste dal richiamato art. 208 comma 4 del Codice della Strada disponendo la comunicazione della suddetta deliberazione all'Unione dei comuni Lombarda di Lonate Pozzolo e Ferno che terrà conto delle somme ivi indicate e comunicate dal Comune di Ferno come pure degli stanziamenti previsti per omologhe finalità nel bilancio preventivo del Comune di Lonate Pozzolo ai fini della quantificazione complessiva e della successiva rendicontazione della quota dei proventi di cui al comma 4 dell'art. 208 del Codice della Strada a livello di servizio associato. All'Unione stessa è demandato un opportuno monitoraggio dell'andamento della gestione dei proventi in questione nel corso dell'esercizio anche ai fini di eventuali conguagli nei confronti dei Comuni aderenti onde rispettare le percentuali minime imposte dalla normativa suindicata.

PROSPETTO RIASSUNTIVO FINALITA' DI DESTINAZIONE DEI PROVENTI ANNO 2013

Quota vincolata	Finalità	Importo vincolato	Importo destinato dall'Unione	Importo da destinare da parte dei comuni	vincolo per Ferno (36,79%)
1/4	Let. a) comma 4, art. 208	€ 128.250,00	€ -	€ 128.250,00	€ 47.183,18
1/4	Let. b) comma 4, art. 208	€ 128.250,00	€ 184.300,00	nulla	€ -
libera	Let. c) comma 4, art. 208	€ 200.450,00	€ 26.000,00	€ 174.450,00	€ 64.180,16
100%	art. 142	€ 3.500,00	€ 3.500,00	nulla	€ -
	totale	€ 460.450,00	€ 213.800,00	€ 302.700,00	€ 111.363,34

Le somme di competenza di questo ente da destinare alle finalità previste dalla legislazione vigente verranno così destinate:

- a) interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente:



Codice di bilancio	Descrizione	Importo
1.08.01.02	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime (acquisto segnaletica verticale)	€. 3.000,00
1.08.01.03	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: Prestazioni di servizi (segnaletica stradale in appalto, interventi manutentivi e manutenz. semafori)	€. 44.175,00

b) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia municipale:

Codice di bilancio	Descrizione	Importo
=====	=====	€. 0,00

c) altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, ecc. ecc.:

Codice di bilancio	Descrizione	Importo
1.08.01.02	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime (acquisti vari per manutenzione strade)	€. 4.800,00
1.08.01.03	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi: Prestazioni di servizi (manutenzione ordinaria e pulizia strade)	€ 45.003,60
1.08.02.03	Illuminazione pubblica e servizi connessi: Prestazione di servizi (spostamento punti luce e manutenzione impianti di illuminazione pubblica)	€. 14.500,00
Totale complessivo (a+b+c)		€. 111.478,60

Contributo per permesso di costruire

E' stata verificata la quantificazione dell'entrata per contributi per permesso di costruire sulla base della attuazione dei piani pluriennali e delle convenzioni urbanistiche attivabili nel corso del 2013.

I contributi per permesso di costruire sono calcolati in base al presunto andamento dell'attività edilizia in attuazione del P.G.T. vigente.

Le entrate afferenti al predetto contributo, previste rispettivamente in euro 110.000,00, 120.000,00 e 130.000,00/annue per il triennio 2013, 2014 e 2015, sono state interamente destinate al finanziamento di spese in conto capitale.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni:

Con deliberazione n. 59 in data 22/04/2013 la Giunta comunale ha approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali,



demandando al Consiglio Comunale la "Proposta di Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari - ANNO 2013".

Le entrate previste da tali alienazioni ammontano ad €. 308.000,00 e sono state tutte destinate al finanziamento di spese in conto capitale.

In particolare per il 2013 i proventi stimati si riferiscono all'alienazione di un immobile al rustico situato in via Trieste (adiacente al supermercato Tigros), realizzato quale standard di qualità nell'ambito dell'attuazione del P.I.I. relativo all'ATU 1A/1 e destinato ad uso servizi pubblici.

Per gli anni 2014 e 2015 sono state previste entrate da alienazioni per €. 20.000,00/annue, sempre integralmente destinate al finanziamento di spese in conto capitale.

□ Patto di stabilità:

Come già noto, la disciplina relativa al Patto di stabilità interno costituisce principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica e, come tale deve essere osservata da tutti gli enti.

Quanto disciplinato dall'art. 31 della legge 183/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede che gli enti sottoposti al patto di stabilità debbano iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2013-2014 e 2015.

Dalla verifica della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con il patto di stabilità interno risulta che, alla stesura dello schema di bilancio 2013, gli obiettivi da conseguire nel prossimo triennio sono i seguenti:

anno	saldo obiettivo	riduzione trasferimenti	peggioramento per patto 2012	spazi finanziari concessi	obiettivo da conseguire
2013	€ 817.403,63	€ 122.331,37	€ 39.000,00	€ 403.244,24	€ 330.828,02
2014	€ 817.403,63	€ 122.331,37	€ 39.000,00	€ -	€ 734.072,26
2015	€ 817.403,63	€ 122.331,37	€ -	€ -	€ 695.072,26

La compatibilità delle previsioni di bilancio del prossimo triennio risulta dalla seguente tabella:

	2013	2014	2015
entrate correnti prev. accertamenti	€ 5.014.943,30	€ 5.016.086,50	€ 5.071.151,50
spese correnti prev. impegni	€ 4.546.032,50	€ 4.428.953,50	€ 4.434.750,00
differenza	€ 468.910,80	€ 587.133,00	€ 636.401,50
risorse ed impegni esclusi (commi da 7 a16 art,31 legge 183/2011)	€ -	€ -	€ -
obiettivo di parte corrente	€ 468.910,80	€ 587.133,00	€ 636.401,50
previsione incassi titolo IV	€ 420.115,00	€ 290.000,00	€ 150.000,00
previsione pagamenti titolo II	€ 550.000,00	€ 140.000,00	€ 90.000,00
differenza	-€ 129.885,00	€ 150.000,00	€ 60.000,00
incassi e pagamenti esclusi (commi da 7 a16 art,31 legge 183/2011)	€ -		
obiettivo di parte c. capitale	-€ 129.885,00	€ 150.000,00	€ 60.000,00
obiettivo previsto	€ 339.025,80	€ 737.133,00	€ 696.401,50

Anche per il 2013 si deve tener presente la difficoltà a raggiungere obiettivi così alti stante la contrazione delle risorse sia correnti che in conto capitale.



☐ Estinzione anticipata di mutui e prestiti

Prosegue anche nel 2013 l'operazione avviata negli anni precedenti di abbattimento del debito comunale da realizzare attraverso l'estinzione anticipata di vecchi mutui contratti in passato.

Tale operazione è garantita da avanzo economico derivante da entrate correnti; la possibilità di compiere tale operazione sarà ovviamente subordinata all'effettivo verificarsi delle entrate correnti in corso d'anno.

☐ Contributi all'Unione fra i Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno:

Alla data di approvazione dello schema di bilancio da parte della Giunta comunale non è ancora stato approvato il bilancio di previsione dell'Unione Lombarda dei Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno; tuttavia, sulla scorta delle indicazioni fornite dal Responsabile del servizio economico-finanziario della stessa, nel bilancio per l'esercizio 2013 del Comune di Ferno è stato previsto in € 452.000,00 il finanziamento pro-quota dei servizi di parte corrente direttamente gestiti dall'Unione.

A finanziamento delle spese in conto capitale è stato iscritto un trasferimento pari ad € 23.000,00.

Nella parte entrata del bilancio trova invece collocazione la somma di euro 163.395,00 quale riparto pro-quota dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2011 dell'Unione.

☐ Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.46 legge 133/08):

I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o risultanti dal programma approvato dal Consiglio. Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi professionali di collaborazione autonoma nell'anno 2013 è di euro 11.000,00.

☐ Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi:

La previsione per l'anno 2013 è contenuta nei limiti di spesa sotto indicati:

tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	limite	Previsione 2013
Studi e consulenze	€. 0,00	80%	€. 0,00	€. 0,00
*Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	€. 17.080,75	80%	€. 3.416,15	€. 552,00
Sponsorizzazioni	€. 0,00	100%	€. 0,00	€. 0,00
Missioni	€. 556,34	50%	€. 278,17	€. 278,00
Formazione	€. 6.346,69	50%	€. 3.173,35	€. 3.025,00
tipologia spesa	Rendiconto 2011	Riduzione disposta	limite	Previsione 2013
**Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	€. 5.501,66	50%	€. 2.750,83	€. 4.190,00
TOTALE COMPLESSIVO			€. 9.618,50	€. 8.045,00

Il rispetto dei limiti di spesa è garantito nel complesso secondo quanto disposto dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 139/2012.



(*) la spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza è stata determinata alla luce delle interpretazioni della Corte dei Conti - Sezioni riunite - n. 50/2011;

(**) per il 2013 il limite di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio autovetture è riferito all'anno 2011 e non al 2009 e la riduzione disposta dalla legge è del 50%.

Fondo svalutazione crediti:

A partire dallo scorso anno vige l'obbligo per i Comuni di iscrivere in bilancio un fondo svalutazione crediti di importo non inferiore al 25% dei residui attivi di cui ai titoli I e III, aventi anzianità superiore a 5 anni; l'ammontare dei residui attivi dei titoli I e III precedenti al 2008 è di euro 1.552,00.

Tuttavia nel bilancio, in via prudenziale, è stato previsto un fondo di €. 30.000,00, di ammontare superiore a quanto richiesto dalla legge, che tiene conto delle seguenti tipologie di entrate previste che potrebbero comportare dubbia esigibilità:

- Imu
- Nuova taxes
- Rette e contribuzioni servizi pubblici a domanda.

Fondo di riserva

Il fondo di riserva previsto in bilancio rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del tuel ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità, ed è pari allo 1,25% delle spese correnti.

Spese in conto capitale:

L'ammontare della spesa in conto capitale previsto in bilancio in € 758.957,87, è pareggiata dalle entrate ad essa destinate nel rispetto delle specifiche destinazioni di legge; le spese d'investimento previste nel 2013 non sono finanziate con indebitamento.

Al momento non sono programmati per l'anno 2013 altri investimenti senza esborso finanziario.

Nel rispetto della legge, nel triennio 2013/2015 non sono previste spese per acquisto di mobili e arredi per l'ente, per l'acquisto di autovetture né per acquisto immobili.

Anticipazioni di cassa e strumenti di finanza derivata:

L'elevata disponibilità di cassa consente anche per il prossimo triennio di non prevedere anticipazioni di cassa.

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati.

~~~~~

Relativamente al settore economico-finanziario, si valuta necessario confermare, per l'anno 2013 i seguenti obiettivi demandandone un maggior dettaglio al Piano Esecutivo di Gestione:



1. Gestione ordinaria del bilancio dell'ente nel corso dell'anno (e di tutte le attività finanziarie ad esso correlate);
2. Stesura regolamento sull'imposta di soggiorno e connessa documentazione;
3. In collaborazione con tutti i servizi dell'ente, monitoraggio della gestione e coordinamento dei flussi di cassa interessanti il patto di stabilità interno per il 2013;
4. Prosecuzione dell'attività di coordinamento dei vari servizi al fine di attivare soluzioni che comportino un risparmio pubblico;
5. Maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, da perseguire tramite pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ente dell'andamento dell'attività amministrativa stessa nel corso dell'anno;
6. Tempestivo finanziamento degli investimenti;

Come per il passato, i suddetti obiettivi dovranno essere costantemente perseguiti nell'anno.

**L'ASSESSORE ALLA  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**  
- F.to Dott. Giorgio BERTONI-

**SERVIZIO TRIBUTI**

Il servizio gestisce i tributi locali conosciuti come TARES (Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi) TOSAP (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) e IMU (imposta Municipale Propria) oltre alle sopresse ICI e TARSU per le annualità in cui erano in vigore.

Analizzando le voci che lo compongono si può evidenziare quanto segue:

**Imposta Municipale Propria:** Il D.L. 201/2011 ha anticipato al 01/01/2012 l'entrata in vigore in via sperimentale, dell'Imposta municipale propria (IMU), già disciplinata nel d.lgs. 23/2011 (decreto sul federalismo municipale). La normativa di riferimento, ha subito nel corso dei mesi trascorsi dalla sua introduzione, numerose modificazioni. In particolare con la legge di stabilità 2013 (legge 228 del 24/12/2012) è stata soppressa la riserva allo Stato della quota del gettito IMU così come precedentemente stabilita nel c. 11 dell'art. 13 del del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, ed è stata istituita alla lett. f) dell'art. 1, una nuova riserva allo Stato della quota del gettito IMU calcolato ad aliquota 0,76% derivante dagli immobili con categoria catastale D (tra cui sono classificati gli opifici, gli alberghi, le banche ecc) con possibilità per i comuni di aumentare sino a 0,3 punti percentuali l'aliquota standard incassandone il relativo introito.

Conseguentemente il gettito previsto per gli immobili ricadente nel Comune risulta notevolmente variato in diminuzione rispetto all'anno 2012 data la presenza sul territorio comunale del terminal 1 dell'Aeroporto di Malpensa la cui parte adibita ad attività commerciale risulta iscritta a catasto urbano nella categoria D.

La legge di stabilità ha inoltre soppresso il fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del DL 23/2011 che a sua volta aveva sostituito i trasferimenti erariali, e istituito il Fondo di solidarietà comunale alimentato da una quota dell'IMU di spettanza dei comuni e destinato ai Comuni che attraverso un'appropriata clausola di salvaguardia, si sono visti ridurre il gettito dell'imposta in conseguenza dell'introduzione delle nuove norme. L'ammontare del fondo di solidarietà deve essere stabilito con apposito DPCM al momento non ancora emanato.

Altra importante novità introdotta nel corso dell'anno è quella relativa alla sospensione e poi abolizione, del pagamento della prima rata dell'IMU relativa agli immobili adibita ad abitazione principale. La sospensione dell'imposta è stata introdotta con il DL n. 54 del 21/05/2013 e la successiva abolizione con il DL n. 102 del 31/08/2013; il minor gettito derivante dovrebbe essere coperto attraverso un contributo dello Stato sulla base di stime determinate dal Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze.

Il Comune di Ferno, nei limiti della potestà regolamentare e di quanto stabilito dall' art. 13 del D.L. 201/11 e successive modifiche, prevede le seguenti aliquote e detrazioni:

- Aliquota ridotta stabilita per legge (pari al 0,4%) per abitazione principale e relative pertinenze;
- Aliquota ridotta stabilita per legge (0,2%) per fabbricati rurali ad uso strumentale;
- aliquota base stabilita per legge aumentata di 0,3 punti percentuale (1,06%) per immobili adibiti ad attività turistico-alberghiere (categoria catastale D2) ufficio (categoria A/10) e istituti di credito (categoria D5);
- aliquota base stabilita per legge aumentata di 0,24 punti percentuale (1,0%) per gli immobili ad uso abitativo (categoria catastale A escluso A/10) e pertinenze (C/2 - C/6 - C/7) diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze;
- aliquota base fissata per legge (0,76%) per tutti gli altri immobili;
- 200,00 euro detrazione abitazione principale, oltre € 50,00 (per gli anni 2012 e 2013) per ciascun figlio convivente di età non superiore a 26 anni con un importo massimo di € 400,00;

**Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi:** L'art. 14 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successivamente



modificato dall'art. 1, comma 387, della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità per il 2013), ha istituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), destinato a trovare applicazione dal 1° gennaio 2013 (comma 1) e a prendere il posto di "tutti i vigenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza" (comma 46). I commi 8 e 9 del citato art. 14 prevedono che il nuovo tributo sia corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani" (cd "metodo normalizzato").

Il metodo, è costituito da un complesso di regole, metodologie e prescrizioni per determinare, da un lato, i costi del servizio di gestione e, dall'altro, l'intera struttura tariffaria applicabile alle varie categorie di utenza in maniera tale che il gettito che ne deriva copra tutti i costi del servizio.

La tariffa è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti, e da una parte variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, ed è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica. Viene inoltre applicata una maggiorazione sui servizi indivisibili del Comune (quali verde pubblico, illuminazione ecc) nella misura di €/mq 0,30 che per l'anno 2013 è interamente riservata allo Stato.

Il sistema gestionale ed i relativi costi sono illustrati ed elencati nel Piano Finanziario redatto dal comune anche sulla scorta dei dati e delle informazioni fornite dalla società SAP spa a cui è affidato il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e di pulizia strade.

La tempistica relativa alla riscossione del tributo è stata fissata con deliberazione di consiglio comunale n. 22 del 10/06/2013 nel seguente modo:

- I° acconto pari ad 1/3 del tributo dovuto calcolato sulla base delle tariffe TARSU - scadenza 31/07/2013
- II° acconto del medesimo importo del primo - scadenza 31/10/2013
- Saldo con conguaglio sulla base delle tariffe tares approvate e versamento della maggiorazione allo Stato con scadenza 31/12/2013.

Con la medesima deliberazione di Consiglio Comune è stato stabilito la riscossione degli acconti mediante versamento su c/c postale intestato al Comune previo invio di appositi avvisi di pagamento da inviare ai contribuenti interessati.

Pertanto, in ottemperanza a tale disposizione, nei primi giorni del mese di luglio sono stati inviati, a mezzo del servizio postale, n. 2954 avvisi di pagamento completi di bollettino di c/c precompilati.

Analogamente, verranno inviare gli avvisi di pagamento relativi alla rata a saldo; il versamento per espressa previsione normativa, dovrà avvenire tramite F24 o apposito c/c postale.

Nel corso dell'anno si procederà inoltre alla riscossione della **TARSU** relativa agli anni precedenti il 2013 e relativa alle denunce presentate successivamente alla formazione del ruolo ordinario 2012 o ad attività di accertamento.

Per quanto concerne **la tassa sull'occupazione del suolo pubblico (tosap)**, nel mese di dicembre 2012 sono stati apportate alcune piccole modifiche al regolamento sul tributo ed operate alcune modifiche sulle tariffe. Lo stanziamento è stato determinato sulla scorta dei dati desumibili dall'ultimo esercizio chiuso.



In merito all'**Imposta Comunale sugli Immobili** occorre evidenziare che, a seguito dell'entrata in vigore della nuova Imposta Municipale Propria (meglio conosciuta come IMU) l'attività dell'ufficio tributi sarà concentrata sull'attività di accertamento relativa alla verifica della correttezza delle posizioni contributive.

Nella fase di accertamento si porrà particolare cura nell'analisi delle situazioni catastali degli immobili, segnalando la presenza di immobili non dichiarati in catasto ovvero la sussistenza di situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie, nonché la verifica delle aree classificate come edificabili dal nuovo strumento urbanistico generale (PGT)

Per quanto riguarda l'**imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni**, in gestione alla società S.A.P. SpA a partire dall'anno 2005, sono confermate le tariffe vigenti nell'anno 2012 sia per la categoria ordinaria che per quella speciale corrispondente alla zona dell'aeroporto di Malpensa.

L'ufficio tributi nel corso dell'anno 2013 dovrà provvedere, oltre alla gestione corrente dei tributi comunali, ai seguenti adempimenti:

**TARES/TARSU:**

- studio e analisi del nuovo tributo Tares, predisposizione del relativo Regolamento gestionale, del Piano Finanziario riguardante la ricognizione del sistema di gestione dei rifiuti compreso lo spazzamento delle strade e dei relativi costi, riclassificazione delle utenze non domestiche sulla base della tabella allegata al DPR 158/99, attribuzione alle utenze domestiche del numero dei componenti il nucleo familiare, simulazioni e determinazione delle tariffe da applicare per l'anno 2013;
- invio delle richieste di pagamento per la riscossione diretta della TARES (acconto e saldo);
- caricamento e verifica denunce per formazioni ruoli/liste di carico ed attività di accertamento per omessa ed infedele denuncia;
- gestione e rendicontazione delle riscossioni;
- assistenza agli utenti per la gestione del nuovo tributo
- verifica banca dati tributaria a seguito del suo aggiornamento ed inserimento nuovi dati (denunce e versamenti);
- incrocio dati in possesso dell'ufficio con quelli catastali;
- Attività di accertamento e gestione dei rimborsi
- gestione eventuale contenzioso

**IMU/ICI:**

- studio e simulazione delle aliquote da applicare per l'anno corrente;
- verifica banca dati tributaria a seguito del suo aggiornamento ed inserimento nuovi dati (denunce e versamenti);
- incrocio dati in possesso dell'ufficio con quelli catastali;
- Attività di accertamento e gestione dei rimborsi
- caricamento e verifica delle denunce e dei versamenti
- assistenza ai contribuenti inerente gli adempimenti per l'applicazione dell'Imposta
- gestione eventuale contenzioso

**TOSAP:**

- gestione ordinaria del tributo con assistenza al calcolo della tassa dovuta
- controllo posizioni ed attività di accertamento
- gestione eventuale contenzioso



Infine il servizio si occupa della "gestione documentale" del proprio servizio tramite apposito software (Gestione protocollo in uscita - posta elettronica - redazione di delibere, determine, ordinanze) oltre all'aggiornamento del sito internet istituzione del Comune nelle pagine di competenza del servizio.

**L'ASSESSORE AI TRIBUTI**

- F.to Dott. Giorgio BERTONI -



**SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE**

Il servizio, gestito dallo stesso personale dell'ufficio tributi, si occupa di tutte le procedure per l'avvio, la modifica e la cessazione delle varie attività economiche sia di tipo produttivo che commerciale quali ad esempio l'apertura di un nuovo negozio di vicinato, avvio di una nuova attività produttiva, l'avvio di attività di acconciatore, rimessa auto, la gestione delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche (mercato ed itinerante) ecc. in tutto il territorio del Comune di Ferno comprese le molteplici attività insediate presso il terminal 1 di Malpensa. (avvio, modifica, cessazione attività con esclusione della parte relativa alla realizzazione dell'immobile).

Sono altresì comprese tutte le funzioni di polizia Amministrativa quali il rilascio di licenze/autorizzazioni per manifestazioni varie di intrattenimento, pubblici esercizi, ecc nonché la gestione di n. 9 licenze taxi e n. 3 autorizzazioni per noleggio auto con conducente.

In particolare nel corso dell'anno si provvederà alla conclusione dell'iter inerente lo spostamento del mercato nella nuova area appositamente realizzata e denominata Piazza Unità d'Italia, con la predisposizione del nuovo regolamento riguardante il commercio su aree pubbliche e dei relativi allegati grafici (planimetria mercato aggiornata).

Una delle funzioni del servizio è quella relativa al SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).

In Base all'art. 2 comma 1 del DPR 160 del 07/09/2010 (regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art. 38 della legge 133/2008) il SUAP è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano per oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi. Al fine di dare attuazione alle disposizioni citate, nel corso del 2011 è stato attivato un sito web del SUAP nel quale sono pubblicate tutte le informazioni sui procedimenti amministrativi oltre alla modulistica di riferimento, riguardanti le numerose diverse attività nel campo del commercio, artigianato e servizi quali ad esempio apertura di esercizio di vicinato, commercio su aree pubbliche, avvio attività di acconciatore, taxista, apertura di rimesse, alberghi, agriturismi ecc.

La modulistica messa a disposizione degli interessati, ove possibile, in formato compilabile ad eccezione di quella predisposta dalla Regione Lombardia, dovrà essere costantemente aggiornata in funzione del continuo evolvere della normativa sia nazionale che regionale, di riferimento.

Per effetto di quanto previsto dal DPR 160/2010 a partire dal 28/03/2011 tutte le pratiche relative all'inizio, variazione, cessazione delle varie attività economiche devono essere trasmesse al Comune in modo informatico, tramite il portare del SUAP a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) e firmati digitalmente. Allo stesso modo il Comune dovrà effettuare tutte le operazioni conseguenti, compresa la trasmissione ai vari enti interessati.

In merito, si stanno evidenziando difficoltà ed errori, da parte di numerosi operatori economici, sia nell'uso della posta elettronica certificata che della firma digitale (come ad esempio uso di indirizzi mail non pec, firme non valide a causa dell'uso di software non aggiornato, trasmissione file non leggibili o danneggiati ecc) che obbligano gli addetti al servizio a continui contatti con gli stessi, finalizzati alla regolarizzazione delle anomalie.

Il numero delle pratiche gestite dall'ufficio (circa 120/anno) è determinato principalmente dalla presenza sul territorio comunale del terminal 1 dell'Aeroporto di Malpensa con le sue numerose attività economiche (commercio e servizi)

Il servizio è stato incaricato anche della gestione delle pratiche relativa alla cessione di fabbricati ai sensi del DL 59 del 21/03/1978 (circa 100 l'anno), alle ospitalità di cui all'art. 7 del D.lgs 286/1998 e alle denunce di infortunio di cui all'art. 56 del DPR 1124/1965 accorse sul territorio comunale comprese quelle avvenute presso il terminal 1 dell'Aeroporto di Malpensa (nel 2012 sono state presentate n. 328 denunce di cui ben 295 avvenute presso l'aeroporto di Malpensa).

Infine il servizio si occupa della "gestione documentale" del proprio servizio tramite apposito software (Gestione protocollo in uscita - posta elettronica - redazione di delibere, determine, ordinanze).



**Definizione grado di priorità degli obiettivi:**

Gli obiettivi hanno pari priorità.

**Tempi e modalità di realizzazione**

Gli obiettivi dovranno essere raggiunti nel corso dell'anno 2013.

**L'ASSESSORE AL COMMERCIO**

- F.to Gesualdi Filippo -



**ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SANITA', SPORT E TEMPO LIBERO, POLITICHE GIOVANILI, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

Le attività che fanno capo all' Assessorato dei servizi culturali, sportivi e del tempo libero, comprensivi dei rapporti con le Associazioni e il Volontariato, e all'Assessorato alla pubblica istruzione, hanno come obiettivo primario fornire risposte alle esigenze della popolazione, promuovendo una politica attenta alla valorizzazione della qualità della vita dei cittadini.

In tale senso le politiche nel campo educativo - culturale e sportivo, essendo fondamentali per il tessuto sociale di una comunità, si propongono di garantire adeguate forme di informazione e valorizzazione delle attività singole ed associative, quali risorse da potenziare.

### **Tempi e modalità di attuazione**

Gli obiettivi dovranno essere raggiunti nel corso dell' anno 2013 e devono essere tenuti costantemente in osservazione; le modalità di attuazione varieranno in base al tipo di intervento, quindi gli obiettivi potranno essere realizzati dall'Ente in modo diretto o attraverso convenzioni con Enti ed Associazioni o attraverso incarichi esterni.

-----

In particolare la **Pubblica Istruzione** intende garantire il Diritto allo Studio coerentemente con quanto stabilito dalla L.R. 31/80, favorendo la rimozione degli ostacoli che ne limitano la realizzazione e promuovendo il contemporaneo intervento sul disagio economico, sociale e scolastico degli studenti. Le condizioni di qualità, efficienza, efficacia, che sono punto fermo nella pianificazione degli interventi rivolti alle scuole (dell'infanzia, primaria e secondaria), tengono conto delle esigenze di tutte le scuole sul territorio, prevedendo adeguati fondi da trasferire alle singole scuole e attraverso convenzioni e/o interventi gestiti direttamente dall'Ente.

In collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali è assicurato il sostegno scolastico agli alunni con diagnosi funzionale frequentanti le scuole del territorio, in stretta collaborazione con Provincia, ASL, Scuole e famiglie. Prosegue la collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio per organizzare attività extrascolastiche quale complemento all'attività didattica ordinaria e quale partecipazione ai momenti istituzionali più significativi.

Continua l'assegnazione di borse di studio che annualmente consente di erogare a studenti delle scuole primarie, secondarie di 1° e 2° grado, universitari particolarmente meritevoli, forme di sostegno economico per il proseguimento degli studi.

E' garantita massima assistenza ai cittadini per il disbrigo delle pratiche legislative con particolare riguardo alla Legge 19/2007, che ha istituito la Dote Scuola.

E' particolarmente importante l'attenzione alle politiche e alle iniziative che investono la vita dei ragazzi e dei giovani, titolari di diritti e cittadini a pieno titolo. In tal senso procede la collaborazione tra Amministrazione Comunale e Scuola per sostenere le esperienze che mirano a rendere effettiva la pratica della partecipazione attraverso lo strumento del Consiglio Comunale dei Ragazzi. In collaborazione con l'uff. servizi sociali e con l'uff. tecnico, si realizza il progetto "orti didattici", dedicato ai ragazzi delle scuole e finalizzato ad obiettivi di educazione ambientale.

-----

E' essenziale per il servizio **Cultura** offrire una precisa, capillare e trasparente informazione attraverso il notiziario comunale per quanto attiene alla vita amministrativa, alle realtà sociali, culturali e sportive presenti sul territorio, secondo le modalità consentite e compatibilmente con le normative vigenti in merito alle spese di pubblicità e rappresentanza istituzionale.



Tale obiettivo è perseguito anche attraverso il sito web istituzionale che deve essere sempre aggiornato, consentendo ai cittadini di conoscere le iniziative e le decisioni adottate dall'Amministrazione.

Nell'ottica di realizzare un costante rapporto di collaborazione tra Amministrazione comunale, Associazioni, Parrocchia, nel pieno rispetto delle differenti funzioni, nell'ambito del settore dell'Assessorato dedicato all'**Associazionismo e al Volontariato**, si prevedono iniziative a carattere popolare, ricreativo, culturale, sportivo e sociale. In particolare, nel periodo estivo, sono previste manifestazioni atte a promuovere momenti di aggregazione, cultura e svago insieme a momenti di recupero e rivalutazione delle nostre tradizioni folcloristiche e storiche, in collaborazione con tutte le Associazioni, in particolare per iniziative realizzate nella nuova tensostruttura, sita nel parco comunale.

Le attività culturali organizzate nel corso dell'anno sono volte al coinvolgimento dei bambini, dei giovani e delle persone della terza età e prevedono eventi, serate informative, conferenze e campagne di prevenzione anche su temi sanitari.

Massima attenzione questo Assessorato dedicherà al Volontariato coordinando, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, i rapporti con le singole persone che svolgono, a titolo gratuito, attività a favore dei vari servizi comunali, ai sensi del vigente Regolamento.

La **Biblioteca** comunale, nei limiti dello spazio assegnato, risulta funzionante e ben integrata nel Sistema Bibliotecario di Gallarate ed in grado di fornire un servizio di prestito sui testi disponibili attraverso forme di interscambio fra biblioteche.

Fra le attività svolte dalla biblioteca, sono significative quelle a favore delle scuole; in particolare, l'adesione alle iniziative della Regione Lombardia atte a motivare alla lettura attraverso la realizzazione di laboratori rivolti ai bambini della scuola primaria e di attività di sensibilizzazione dei cittadini in occasione del giorno della memoria (27 gennaio), istituito con la legge 211/2000 e del giorno del ricordo, istituito con la legge 92/2004.

Proseguono, inoltre, gli impegni istituzionali in occasione delle celebrazioni civili nazionali e locali (5 gennaio, 25 aprile, 2 giugno e 4 novembre).

Nell'ambito della diffusione e della sensibilizzazione alla lettura fin dai primi mesi di vita, la biblioteca collabora con il servizio di pediatria territoriale e con il Servizio sociale alla realizzazione del progetto "Nati per leggere".

"La salvaguardia dello Sport deve essere una preoccupazione per tutti", come si legge nella Carta Internazionale dell'Educazione Fisica e dello Sport dell'UNESCO.

**L'Assessorato allo sport e tempo libero** condivide tale dichiarazione riconoscendo, tra l'altro, l'impatto che la pratica sportiva ha nei più diversi strati sociali e la sua capacità di aggregazione, che costituiscono elementi di crescita per la comunità.

Si riconosce lo sport come servizio sociale e si intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere più accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie e sportive, quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, quale mezzo di tutela e miglioramento della salute e di sano impiego del tempo libero.

In collaborazione con la **Consulta** sportiva, si coordineranno le iniziative intraprese dalle realtà associative e scolastiche e si sosterrà la Consulta nell'organizzare e anche nel promuovere momenti formativi e di aggiornamento su tematiche sportive rivolte ad allenatori, responsabili di società e genitori, poiché si crede fermamente nei principi contenuti nella Carta di Gand sull'etica nello sport giovanile, sottoscritta da Panathlon International nel settembre 2004 a Gand - antica città delle Fiandre. Tra i suoi valori troviamo il diritto al divertimento e al gioco e non solo di fare sport per vincere; il diritto di riposare e di non lasciare che lo sport diventi un sacrificio teso ad arrivare sempre



primi; il diritto di avere un allenatore che sia anche un educatore. Da ciò ne derivano il desiderio di fare dell'incontro sportivo un momento di festa, ma soprattutto la visione dello sport come rispetto degli avversari, ripudio della violenza, dignità della sconfitta pari a quella della vittoria.

**L'Assessore alla Cultura, Sanità, Sport e Tempo libero,  
Politiche giovanili, Rapporti con le Associazioni, Volontariato.**  
F.to Elena Piantanida

**L'Assessore alla Pubblica Istruzione**  
F.to Filippo Gesualdi

**ASSESSORATO SERVIZI ALLA PERSONA**

**INTRODUZIONE:** Da alcuni anni il Servizio Sociale assiste ad una continua crescita dei bisogni della popolazione, soprattutto delle fasce più deboli, aggravati dalla difficile situazione socio-economica generale che grava sul paese, a cui deve provvedere sia per competenza diretta dell'Ente Locale territorialmente più vicino alla popolazione sia per l'attribuzione di competenze che vengono delegate da Provincia e Regione. L'interesse primario dell'Assessorato è pertanto rivolto a sviluppare tutte le attività di supporto e affiancamento agli utenti.

Il campo di intervento dei Servizi Sociali comprende i servizi all'infanzia, ai disabili, agli anziani e in generale quelli rivolti a tutte le persone in condizioni di difficoltà.

Nell'analisi di Bilancio sono compresi alcuni interventi posti in essere nell'esercizio precedente e che avranno prosecuzione anche nell'esercizio in corso.

All'interno dei **servizi all'infanzia** è compreso l'Asilo Nido Comunale, un servizio che si è consolidato nel tempo come proposta qualitativamente significativa, che nell'anno prevede la copertura quasi totale dei posti disponibili. E' prevista altresì la continuazione del servizio di supporto psico-pedagogico in essere ormai da diversi anni, volto a fornire collaborazione e adeguato supporto al personale educativo, oltre che attenzione ed ascolto alle famiglie per un fondamentale sostegno alla genitorialità. Fattiva è la collaborazione della Consulta con il personale dell'Asilo Nido e con l'Amministrazione Comunale, che si concretizza in momenti di incontro nel corso dell'anno scolastico e con la realizzazione di attività ludiche e formative. Prosegue la collaborazione con la scuola dell'infanzia, attraverso lo scambio di esperienze tra il personale delle due realtà, con il coordinamento della pedagoga dell'Asilo Nido. Si conferma l'apertura del servizio fino alla fine del mese di luglio per meglio rispondere alle esigenze dell'utenza.

Proseguono i progetti di psico-pedagogia all'interno delle scuole del territorio.

Vengono tenuti puntualmente i rapporti con i servizi specialistici del Distretto Socio-Sanitario (Neuropsichiatria Infantile, Consultorio Familiare, ASL) al fine di favorire la globalità dell'intervento a favore di minori seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali ed in particolare si provvede alla tutela minori attraverso equipe appositamente costituite a livello distrettuale, composte dall'Assistente Sociale e psicologi, per rispondere agli adempimenti previsti dal Tribunale dei Minorenni e dal tribunale ordinario. Interventi socio-educativi specifici sono previsti in ottemperanza a disposizioni del Tribunale dei minorenni.

Il Servizio Sociale promuove interventi di sostegno alle famiglie nel loro compito genitoriale ed educativo, attraverso il proprio personale sociale ed amministrativo e con forme di sostegno economico destinate al sostentamento della famiglia, per sopperire a momentanee difficoltà del nucleo.

In una costante attenzione alle problematiche della **disabilità** è stata rinnovata in data 20/12/2012 la convenzione per un anno (periodo 01/01/2013 - 31/12/2013) con il Comune di Samarate e di Lonate Pozzolo per la gestione in forma associata del C.D.D. di Samarate, presso il quale continua la frequenza di n. 4 utenti (di cui n. 1 inserito a marzo 2013). Prosegue inoltre la presenza di n. 1 utente presso il C.D.D. di Cardano al Campo, n. 1 utente presso il C.D.D. di Marnate, n. 3 utenti presso la cooperativa sociale - laboratorio scuola di Cardano al Campo, n. 2 utenti presso il servizio di formazione dell'autonomia di Lonate Pozzolo (di cui n. 1 inserito a gennaio 2013), n.1 utente presso il servizio di formazione all'autonomia di Samarate / Busto Arsizio e n. 1 utente presso il servizio di formazione all'autonomia di Somma Lombardo.

In collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione, è stato assicurato il sostegno scolastico agli alunni con diagnosi funzionale frequentanti le scuole del territorio.

Prosegue l'inserimento lavorativo per il collocamento mirato di disabili e persone con particolari fragilità psico-sociali, attraverso il servizio di inserimento lavorativo, attivato anche con i fondi della L. 328/2000 e che svolge la sua funzione sui nove comuni del Distretto.



L'Ufficio Servizi Sociali provvede infine al servizio di segretariato sociale, garantendo l'assistenza per l'istruzione di pratiche per il rilascio del contrassegno invalidi, offrendo le informazioni necessarie per la formazione delle graduatorie per il collocamento mirato disabili e per tutte le novità di carattere legislativo, eventualmente indirizzando i cittadini presso l'ufficio o l'Ente competente.

E' tra gli obiettivi primari degli interventi a favore delle **persone anziane**, il sostegno ed il mantenimento delle stesse presso il proprio domicilio. In particolare prosegue il servizio di assistenza domiciliare erogato attraverso personale qualificato fornito dalla cooperativa aggiudicataria dell'appalto e monitorato dal Servizio Sociale comunale.

Fondamentale è inoltre la collaborazione con il Centro Diurno Anziani attraverso il sostegno alle iniziative organizzate nel corso dell'anno, tra cui la festa dei nonni, in collaborazione con la scuola dell'infanzia, prevista per il mese di ottobre.

Vengono inoltre garantiti i sostegni di natura amministrativa ed ove necessari anche economici, a favore degli anziani che necessitano di inserimento in strutture residenziali.

Viene garantito attraverso l'Associazione di Volontariato "Padre M. Kolbe" il trasporto degli anziani con difficoltà motorie e con scarso supporto familiare presso strutture ospedaliere e centri diagnostici per terapie. All'Associazione di Volontariato viene ulteriormente riconfermata la sede assegnata nell'immobile civico di Piazza Castiglioni.

E' prevista l'attuazione degli interventi fissati nel Piano di Zona, derivanti dalla convenzione tra i comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo, approvata in data 22/12/2010 e con scadenza il 31/12/2013, in attuazione della L. 328/2000. E' garantita massima assistenza ai cittadini per il disbrigo delle pratiche legislative con particolare riguardo alla Legge 431/98 - Fondo Sostegno Affitti, Legge 448/98 - Assegno di maternità e nucleo familiare numeroso, Regolamento Regionale n. 1 del 10/02/2004 - Edilizia Residenziale Pubblica -, Legge n. 2 del 28/01/2009 - "bonus energia elettrica" e "bonus gas", compilazione attestazione I.S.E.E.; viene inoltre garantita l'informazione necessaria per la diffusione di tutte le opportunità legislative, in particolare quelle riguardanti i nuovi contributi statali e regionali, anche attraverso gli organi di stampa locale e gli strumenti di comunicazione comunale (notiziario comunale, comunicati stampa, volantini pubblicitari, manifesti, sito internet). Si sono rinnovati gli accordi di collaborazione con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani di Lonate Pozzolo, per garantire una maggiore fruibilità ai cittadini fernesì dei servizi offerti dalla Fondazione stessa (sportello CUP, servizi ASL e pasti caldi per gli anziani in situazione di bisogno). Continua la collaborazione con l'ufficio attività culturali e con l'ufficio tecnico per la gestione dell'albo dei volontari e delle relative attività.

Gli obiettivi dovranno essere raggiunti nel corso dell'anno 2013 e, comunque, tenuti costantemente in osservazione; le modalità di attuazione varieranno in base al tipo di intervento quindi gli obiettivi potranno essere realizzati in modo diretto dall'ente oppure attraverso convenzioni con enti ed associazioni o attraverso incarichi esterni.

**IL SINDACO CON DELEGA AI SERVIZI ALLA PERSONA**

F.to Mauro Cerutti

**SERVIZIO AA.GG. E PROTOCOLLO**

La presente relazione è articolata nelle seguenti parti:

1. Definizione degli obiettivi e proposte;
2. Definizione grado di priorità degli obiettivi;
3. Definizione tempi di realizzazione e modalità.

**Definizione degli obiettivi e proposte****1) Gestione documentale atti amministrativi**

Nel corso del 2013 il servizio segreteria/affari generali proseguirà con il consolidamento dei risultati della gestione degli iter procedurali riportati negli anni precedenti. L'utilizzo del software "GEDOC" per la gestione degli atti degli organi collegiali e dei relativi provvedimenti, in uso dal 1 ottobre 2008 viene integrato, dal 1 gennaio 2011, nel rispetto della vigente normativa, con la gestione informatizzata per la pubblicazione dei testi e degli atti amministrativi adottati, direttamente sull'Albo pretorio on line del portale telematico dell'Ente offrendo così al cittadino la possibilità di consultare a video quanto di proprio interesse. Per il personale del servizio segreteria/affari generali permane un forte impegno nel verificare la funzionalità e la rispondenza alla novellata normativa in materia di atti e provvedimenti amministrativi con la procedura informatica in uso, formulando osservazioni e proposte al fine di modificare/perfezionare sia l'iter gestionale dei provvedimenti che i modelli degli stessi.

**2) Organizzazione sedute organi collegiali ed assistenza agli stessi ed agli organi monocratici**

Il personale del servizio segreteria/affari generali si occuperà, anche nel 2013 dell'organizzazione delle sedute degli organi collegiali dell'Ente, comprendente: convocazione, redazione dell'ordine del giorno, verifica degli atti in particolare degli allegati richiamati, numerazione degli atti amministrativi adottati, raccolta firme, predisposizione dell'atto per la pubblicazione all'albo pretorio on line oltre che all'inserimento alla voce "delibere" del portale dell'Ente, invio comunicazione atti ai capigruppo, ecc. Competono inoltre al servizio: l'istruttoria per le variazioni delle indennità e dei gettoni di competenza degli organi collegiali, l'istruttoria per l'attribuzione agli amministratori delle indennità e dei gettoni, nonché la comunicazione al servizio personale dei dati personali degli aventi titolo ad indennità e gettoni, attestazione del numero di gettoni spettanti.

**3) Adempimenti in materia di atti adottati dai responsabili di servizio**

A seguito dell'adozione, da parte dei responsabili dei servizi di atti monocratici quali, determine, decreti e ordinanze, il personale di cui al punto precedente gestirà la numerazione (limitatamente ai decreti e alle ordinanze), la raccolta firme e si occuperà della pubblicazione degli stessi all'albo pretorio on line dell'Ente, della distribuzione agli uffici interessati, della loro raccolta, archiviazione e conservazione.

**4) Adempimenti in materia di Consorzi e Società a totale o parziale partecipazione pubblica (art.1, comma 587 della L. n.296/2006)**

In adempimento alla normativa in oggetto, il servizio provvederà, entro il 30 aprile, ad aggiornare l'elenco dei Consorzi e delle Società a totale o parziale partecipazione pubblica di interesse del Comune di Ferno istituito, per la prima volta, nel 2007.





Il servizio collabora con l'ufficio ragioneria per gli aspetti inerenti la gestione giuridico-amministrativa delle società partecipate dall'Ente.

5) Gestione documentale atti e protocollazione corrispondenza

Nel corso del 2013 il protocollo consoliderà i risultati della gestione degli iter procedurali riportati negli anni precedenti mediante la gestione del protocollo informatico realizzata con l'ausilio del software "GEDOC" in uso a decorrere dal 1 gennaio 2009. Il personale del servizio protocollo, in rispondenza alla normativa vigente, provvederà alla gestione della posta in entrata certificata (PEC) ed in collaborazione con il servizio CED, procederà a costante verifica della funzionalità e della rispondenza dell'attuale iter procedimentale, formulando, se necessario, osservazioni e proposte sia relative all'iter dei provvedimenti che ai modelli degli stessi. Il personale del servizio protocollo sarà inoltre impegnato nella gestione dell'archivio dove confluirà i documenti cartacei, sulla base delle disposizioni indicate nel nuovo titolare/prontuario di classificazione.

**Tempi e modalità di realizzazione**

Gli obiettivi 1, 2, 3 e 5 dovranno essere conseguiti nel corso del 2013. Per quanto concerne l'obiettivo 4, è necessario provvedere entro il 30 aprile.

**Definizione grado di priorità degli obiettivi**

Gli obiettivi hanno pari priorità.

**Tempi e modalità di realizzazione**

Gli obiettivi dovranno essere conseguiti nel corso del 2013.

**IL SINDACO**  
-F.to Mauro CERUTTI -

**ASSESSORATO ALL'URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ECOLOGIA - AFFARI LEGALI**

Il Comune di Ferno è dotato di P.G.T. dall'anno 2010. Dall'applicazione pratica di tale norma, del tutto innovativa rispetto ai precedenti strumenti urbanistici, e dal riscontro delle esigenze espresse dal territorio, emerge periodicamente la necessità di rettificare eventuali errori materiali e variare il P.G.T. per aggiornarlo all'evoluzione delle condizioni socio-economiche ed agli orientamenti dell'Amministrazione.

Nel corso del 2013 prosegue il procedimento per la variante al P.G.T. avviata nel mese di dicembre 2012, e tesa a perfezionare lo strumento attraverso la modifica delle norme, la variazione locale al piano delle regole, al piano dei servizi e l'aggiornamento della tavola PR 2 per l'aggiornamento del quadro vincolistico, in particolare per quanto riguarda l'aeroporto di Malpensa (piano di rischio in corso di approvazione, nuove mappe di vincolo).

In conseguenza dell'affidamento dell'incarico avvenuta nell'anno 2012, è stato elaborato lo stradario comunale previsto dall'art. 8 delle norme di piano del P.G.T., facente parte integrante della citata variante, ed indispensabile per la determinazione dei calibri stradali di previsione.

Nel mese di giugno è stata adottata e pubblicata la variante, unitamente alla verifica di assoggettabilità a VAS.

A seguito dell'istituzione della Commissione per il Nucleo di antica formazione di Ferno e San Macario, e della nomina dei relativi componenti, sono già iniziate le riunioni, finalizzate a valutare interventi per la promozione e la valorizzazione del tessuto urbanistico e socio-economico del centro storico.

Nel corso dell'anno si svolge la procedura per l'approvazione dell'APCC 1 di via Pedrotti, a destinazione residenziale, per il soddisfacimento del fabbisogno abitativo di soggetti appartenenti alle Forze dell'Ordine. Il piano è stato adottato a marzo ed approvato a giugno.

Nel corso dell'anno 2013 avrà seguito inoltre l'iter per la variante al P.G.T. con sportello SUAP proposta dalla soc. Tichem srl, per cui era stata presentata la richiesta di permesso di costruire nell'anno 2012, e di cui è stato avviato il procedimento a luglio.

L'amministrazione prevede di predisporre un'ulteriore variante finalizzata ad introdurre una modalità di applicazione degli istituti di perequazione e compensazione urbanistica diversa da quella attualmente normata dal P.G.T., come da indirizzo stabilito con D.G.C. n. 46 dell'08/04/2013. Per la redazione di detta variante sono stati stanziati in bilancio € 26.600.

La persistente situazione di crisi del mercato immobiliare ha ripercussioni sui tempi di attuazione della maggior parte dei piani attuativi in corso di realizzazione. Per i piani attuativi convenzionati con il previgente P.R.G. si ravvisa infatti l'impossibilità per i lottizzanti di rispettare le scadenze previste in convenzione, in particolare quando le tempistiche concordate sono inferiori al termine massimo di durata di legge, fissato in 10 anni.

In tal senso, nel corso dell'anno si stanno concludendo i procedimenti per le varianti alle convenzioni per modifica dei termini massimi per la realizzazione delle opere del Parm 3b di via Isonzo/Buonarroti (adottato ad aprile ed approvato a luglio) e P.A. 2B residenziale/commerciale in via Gorizia (adottato a luglio).

Nel corso del 2013 è stata richiesta una variante al P.R. 2 di via Oberdan a San Macario; nei termini di legge verrà quindi avviato il procedimento per l'approvazione, unitamente alla verifica di assoggettabilità a VAS.

Per quanto riguarda i piani attuativi convenzionati con il P.G.T., prosegue l'attività del cantiere di un solo lotto dell'APC 10 residenziale di via Quarto. Si osserva inoltre un netto rallentamento dell'attività edilizia relativa all'attuazione dell'APC 9 residenziale di via Adamello e del PR 2 residenziale di via Marconi; per l'APC 2 commerciale/residenziale di via Carducci/Quarto, convenzionato nell'anno 2011, non sono state presentate pratiche edilizie. Si prevede che venga rilasciato il permesso di costruire per il lotto 5 del PARU 3a di via Marconi, riconvenzionato con il P.G.T.

Si concluderà il collaudo dello standard di qualità realizzato all'interno del programma integrato di intervento a destinazione commerciale (ATU 1A/1 in via Trieste).

Si prevede inoltre che nel corso dell'anno 2013 prosegua l'attività dei cantieri aperti relativamente all'ultimo lotto del PA2 industriale (di cui dovrà quindi essere completato il collaudo) ed al PARU 3A residenziale di via Marconi/L. Da Vinci, il cui lotto 5 è stato riconvenzionato ai sensi del P.G.T. nell'anno 2011.



Per quanto riguarda l'attività edilizia con intervento diretto da parte dei privati, a seguito della crisi si rileva un rallentamento nella presentazione di richieste di pratiche edilizie per nuova costruzione sia da parte di privati che da parte di operatori del settore, e contestualmente un aumento delle richieste di sospensione dei procedimenti da parte degli stessi richiedenti, o inottemperanza alle richieste di integrazioni formulate dall'ufficio, con conseguente dilazione dei tempi di rilascio, che si rendono incerti.

Si mantiene rilevante l'incidenza delle nuove pratiche per sanatorie necessarie per le compravendite di immobili. Si osserva inoltre una notevole attività edilizia connessa a interventi di installazione pannelli solari e manutenzione straordinaria, programmati dai proprietari in funzione degli incentivi statali in vigore fino alla fine del 2013; l'iter autorizzativo di dette opere comporta nella maggior parte dei casi il rilascio di un'autorizzazione paesaggistica, pertanto un notevole onere burocratico a fronte di interventi minori ed ininfluenti sugli introiti per il Comune.

La situazione del personale dell'ufficio, particolarmente carente a causa di una maternità non sostituita e di due trasferimenti di personale part time mai sostituiti, comporta una notevole difficoltà nell'evasione delle pratiche edilizie e di adempimenti endoprocedimentali sia dell'Ufficio Tecnico che altresì all'interno di procedure di competenza di altri Enti od uffici.

L'Ufficio si avvale dell'apporto di lavoratori socialmente utili; questa tipologia di personale, tuttavia, per le caratteristiche proprie di titoli posseduti, formazione lavorativa pregressa e particolare precarietà del tipo di rapporto lavorativo, non possono svolgere attività con contenuto tecnico o procedimenti particolarmente complessi, ma possono solo limitarsi a svolgere mansioni accessorie, per quanto utili, e certamente non sostitutive delle attribuzioni proprie dei tecnici comunali.

Pertanto si teme che il protrarsi di una cronica inottemperanza dei tempi massimi previsti dalla legge, possa comportare l'esposizione dell'Ente e dei singoli tecnici, pur senza colpa alcuna, al rischio di richieste di risarcimenti o altre sanzioni per inadempimenti.

A seguito alle cessioni conclusesi a luglio 2011, il Comune di Ferno ha acquisito al patrimonio comunale gli immobili delocalizzati in forza dell'Accordo di Programma Quadro Malpensa.

Tale patrimonio edilizio doveva essere oggetto di un apposito programma delle valorizzazione e piano delle alienazioni, che tuttavia non è stato approntato in conseguenza della congiuntura economica e la crisi del settore immobiliare che non consente di individuare destinazioni di riuso appetibili per il mercato immobiliare.

Sugli edifici vengono regolarmente eseguiti interventi di manutenzione in forza della convenzione tra il Comune di Ferno e la società SAP spa, come da schema approvato nel mese di febbraio 2010 con delibera di C.C., e con durata fino alla fine dell'anno 2013.

Le manutenzioni ordinarie, tuttavia, possono mitigare solo in parte il deterioramento dei fabbricati; in assenza di interventi indirizzati dalla Regione Lombardia, non si può escludere un acuirsi delle criticità connesse alla situazione esistente, anche sul piano dell'ordine pubblico.

Anche per il 2013 è confermata la campagna di contenimento di zanzare ed insetti infestanti tramite l'ASL di Varese, con interventi su aree pubbliche sensibili, consentendo inoltre la possibilità per il privato di avvalersi contestualmente di tale servizio a proprie spese.

**L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA - EDILIZIA  
PRIVATA - ECOLOGIA - AFFARI LEGALI  
-F.to Sergio ZARO -**



## SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE LEVA E STATISTICO

**INTRODUZIONE:** A seguito di modifica dell'art. 1 dello Statuto dell'Unione fra i Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno dal 2009 il servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistico è gestito direttamente dal Comune.

Da alcuni anni a questa parte tale servizio riveste un ruolo delicato e fondamentale in particolar modo con riferimento al movimento migratorio dei cittadini stranieri, al rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno ai cittadini comunitari previa verifica dei requisiti previsti dalla legge, ed al progressivo aumento della popolazione residente. Il preminente bisogno a cui far fronte è quindi individuabile nelle risposte da fornire alla cittadinanza.

La criticità del servizio si può rilevare anche negli avvenimenti correlati alla movimentazione all'interno dell'aerostazione di Malpensa 2000 - Terminal 1, collocata sul territorio comunale di Ferno (rilascio Carte di Identità e proroghe ai passeggeri in transito presso l'aerostazione - decessi e nascite ).

Nel corso dell'anno 2013 il servizio dovrà proseguire e terminare il confronto censimento - anagrafe e pertanto gestire le pratiche di cancellazione per irreperibilità al censimento e di iscrizione d'ufficio ed aggiornare tutta la documentazione cartacea (scadenza 31.12.2013).

Inoltre: con decreto legge 09 febbraio 2012 n. 5 convertito in legge 04 aprile 2012 n. 35 è stato introdotto il cosiddetto "Cambio di residenza in tempo reale". La novità è che i servizi demografici, una volta ricevuta una pratica di iscrizione anagrafica, dovranno entro due giorni garantirne la definizione provvedendo all'invio della documentazione al Comune di precedente iscrizione tramite Posta Certificata. L'Ufficio ha dovuto pertanto riorganizzarsi in modo da garantire il rispetto della tempistica indicata dal decreto di cui sopra.

Da febbraio 2013 i servizi demografici hanno inoltre assunto nuove competenze (prima attribuite al servizio tecnico) relative alla gestione del cimitero (acquisti colombari e aree cimiteriali) e all'attribuzione di nuovi numeri civici ed interni.

Le attività svolte dal servizio sono così suddivisibili:

### UFFICIO ANAGRAFE:

- ⤴ Gestione iscrizioni e cancellazioni dal Registro della Popolazione Residente;
- ⤴ variazioni d'abitazione;
- ⤴ scissioni e riunioni di famiglie anagrafiche;
- ⤴ gestione Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE);
- ⤴ gestione dati relativi alle patenti di guida ed al possesso di veicoli;
- ⤴ adeguamento della numerazione civica, sia nella forma cartacea che informatizzata, a seguito di verifica dell'esistente con integrazione di quella mancante;
- ⤴ attribuzione nuovi numeri civici ed interni ;
- ⤴ utilizzo del servizio ISTAT per la trasmissione all'ISTAT dei dati relativi alla dinamica demografica;
  - ⤴ registrazione permessi/carte di soggiorno di cittadini stranieri;
  - ⤴ rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno ai cittadini comunitari previa verifica dei requisiti previsti dalla legge;
  - ⤴ gestione anagrafe dei pensionati;
  - ⤴ gestione diritti di segreteria;
  - ⤴ acquisizione documenti ed accertamenti d'ufficio previsti dalla L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 445/2000;
  - ⤴ rilascio certificazioni anagrafiche (correnti e storiche);
  - ⤴ autenticazioni di firme e copie conformi;
  - ⤴ rilascio carte d'identità a residenti e non, comprese quelle rilasciate presso l'aerostazione di Malpensa 2000 - Terminal 1;
  - ⤴ rilascio delle Carte di Identità ai minori;



- ⤴ verifica dati autocertificati presso le amministrazioni procedenti;
- ⤴ effettuazione rilevazioni statistiche mensili/annuali in collaborazione con Istat, Asl e Prefettura;
- ⤴ verifica corrispondenza dati anagrafici con codici fiscali per il loro allineamento;
- ⤴ attribuzione numero codice fiscale ai nuovi nati;
- ⤴ evasione corrispondenza;
- ⤴ acquisizione nuove procedure per l'utilizzo del sistema INA - SAIA ai fini dell'invio di dati anagrafici agli Enti Pubblici destinatari di tali informazioni;
- ⤴ quantificazione delle attività svolte ai fini della stesura della relazione sulla gestione al conto annuale del personale;
- ⤴ individuazione, analisi e diffusione dei dati relativi all'organizzazione ed all'attività anagrafica ai fini della realizzazione del nuovo sistema informatizzato di vigilanza anagrafica;
- ⤴ Gestione del 15° censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni;
- ⤴ Aggiornamento dell'Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici;
- ⤴ Attuazione art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183 "Decertificazione".

#### **STATO CIVILE:**

- ⤴ Applicazione della normativa prevista dal DPR 396/00 mediante acquisizione d'ufficio delle documentazioni occorrenti;
- ⤴ redazione di atti relativi ad eventi verificatisi sul territorio;
- ⤴ iscrizione / trascrizione di atti per competenza;
- ⤴ gestione delle annotazioni;
- ⤴ gestione delle pubblicazioni matrimoniali;
- ⤴ celebrazione di matrimoni civili;
- ⤴ rilascio certificazioni;
- ⤴ rilascio autorizzazioni per trasporto/sepoltura di salma, cadavere, resti mortali e ceneri, compresi decessi avvenuti presso l'aerostazione di Malpensa 2000 - Terminal 1;
- ⤴ rilascio autorizzazioni alla cremazione;
- ⤴ ricezione decreti di cittadinanza e stesura atti di giuramento per la conseguente acquisizione della cittadinanza italiana;
- ⤴ gestione del servizio cimiteriale: acquisti di colombari ed aree;
- ⤴

#### **ELETTORALE:**

- ⤴ Elezioni Politiche e regionali del 24 e 25 febbraio 2013;
- ⤴ gestione propaganda elettorale;
- ⤴ gestione delle liste generali e sezionali;
- ⤴ gestione schedari elettorali;
- ⤴ gestione cittadini che hanno perso temporaneamente o definitivamente il diritto elettorale;
- ⤴ gestione elettori residenti all'estero;
- ⤴ gestione cittadini comunitari iscritti nelle liste aggiunte per il Parlamento Europeo e per le consultazioni amministrative;
- ⤴ gestione albo scrutatori;
- ⤴ gestione albo presidenti di seggio;
- ⤴ gestione albo giudici popolari;
- ⤴ gestione tessere elettorali;
- ⤴ revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali;
- ⤴ gestione parte amministrativa delle consultazioni elettorali (adozione di atti, rendicontazione ecc.).



**LEVA:**

- ⤴ Formazione liste di leva;
- ⤴ gestione ruoli matricolari;
- ⤴ realizzazioni di statistiche mensili in collaborazione con il Distretto Militare di Milano;
- ⤴ rilascio certificazioni.

**STATISTICA:**

- ⤴ Elaborazioni statistiche demografiche mensili/annuali attraverso invio telematico dei dati all'ISTAT.

**GESTIONE PUBBLICAZIONI SUL PORTALE TELEMATICO:**

- ⤴ Redazione notizie di settore.

**SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE:**

- ⤴ Gestione protocollo in uscita - posta elettronica - utilizzo software in uso presso l'ente - atti - posta certificata.

**Definizione grado di priorità degli obiettivi:**

Gli obiettivi hanno pari priorità.

**Tempi e modalità di realizzazione**

Gli obiettivi dovranno essere raggiunti nel corso dell'anno 2013.

**IL SINDACO**

- f.to CERUTTI Mauro -



## ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche, l'ufficio tecnico ha predisposto il programma triennale per gli anni 2013-2014-2015, con l'elenco dei lavori pubblici che si intendono realizzare nel corso di detto periodo, suddividendo gli interventi nei tre anni in esame, dopo averne individuato le priorità per categorie e tipologie di opere.

Il documento di programmazione triennale è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 162 del 22.11.2012.

Successivamente all'adozione del documento programmatico, durante la fase di predisposizione dei dati per il Bilancio di previsione 2013 e del Triennale, si è reso necessario intervenire, giusta delibera di Giunta comunale n. 48 del 08.04.2013, modificando il programma triennale delle opere pubbliche ed il relativo elenco annuale.

Di seguito si relaziona in merito ai lavori pubblici ed agli interventi previsti nel bilancio di previsione 2013 e nel triennale, con le indicazioni delle fonti di finanziamento.

Per quanto riguarda la programmazione degli interventi da realizzare negli anni 2013, 2014 e 2015, previsti nel PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE, l'amministrazione ha inteso individuare le seguenti opere:

### ● ANNO 2013

#### LAVORI INCLUSI NEL BILANCIO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

- SUPERIORI A 100.000,00 EURO -

#### ADEGUAMENTO EDIFICIO SCUOLA MEDIA ALLE PRESCRIZIONI DEI VIGILI DEL FUOCO

A seguito del sopralluogo dei vigili del fuoco per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi del plesso scolastico di via Polo sono stati richiesti alcuni interventi di adeguamento al fine di rendere conforme l'edificio alla normativa di prevenzione incendi. L'intervento era previsto nell'anno 2011 con un importo di 35.000. E' espletato l'incarico per la progettazione dell'impianto di illuminazione di emergenza e per lo svolgimento della pratica amministrativa di prevenzione incendi.

Successivamente la dirigenza scolastica ha sottolineato la necessità di adeguare alcune aule ai nuovi standard imposti dal D.M. 81/2009 in merito alla presenza contemporanea di 27 alunni per aula ed alla necessità di ulteriori spazi per la segreteria. L'Amministrazione comunale, pertanto intende accogliere tali richieste inglobando detti interventi in un unico progetto di adeguamento, di conseguenza l'intervento ha subito un incremento della spesa prevista che è stata stimata in € 186.773,00; di conseguenza è stato integrato l'incarico per la progettazione di tali opere al medesimo professionista per la prevenzione incendi.

Con Deliberazione di G.C. n. 159 del 12.11.2012 è stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di che trattasi.

#### OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ANTISISMICO ISTITUTO COMPRENSIVO B. CROCE VIA M. POLO, 9 A FERNO

Con nota del 30/10/2012 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti comunicava l'adozione del Decreto interministeriale 343 del 03/10/2012 con il quale si approvava il Programma Stralcio di attuazione della risoluzione 8 - 00143 recante interventi in materia di edilizia scolastica, rivolti alla messa in sicurezza degli edifici in relazione alla normativa antisismica. In particolare, con il predetto decreto, sono stati finanziati gli interventi di adeguamento relativi all'Istituto comprensivo "B.Croce" sito a Ferno, in via M. Polo, 9 con un contributo pari a € 150.000,00 che l'Amministrazione comunale intende utilizzare per l'esecuzione delle opere di messa in sicurezza antisismica, nei modi e



nei tempo previsti dal Decreto (2013-2015); infatti con nota del 22.02-2013, l'A.C. ha confermato l'interesse al finanziamento.

Recentemente sono stati eseguiti alcuni saggi sulle strutture portanti esistenti al fine di mettere in condizione il professionista incaricato della progettazione di individuare puntualmente i lavori di adeguamento da eseguire e determinare i costi degli interventi ed avviare la progettazione degli stessi.

● **ANNO 2014**

**LAVORI INCLUSI NEL BILANCIO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE  
- SUPERIORI A 100.000,00 EURO -**

**REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E MANUTENZIONE STRADE**

E' previsto un intervento di € 150.000,00 per la manutenzione delle strade comunali e realizzazione marciapiedi.

**AMPLIAMENTO CAMPI CIMITERO COMUNALE**

In conseguenza dell'esame della problematica relativa alla necessità di nuovi spazi per le sepolture nel cimitero comunale effettuato con lo studio per l'approntamento del nuovo piano cimiteriale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 24.05.2010, sono state ipotizzate una serie di soluzioni per l'ampliamento dell'attuale sedime.

E' necessario procedere alla progettazione di ulteriori spazi per tombe a terra e spazi per cappelle al fine del soddisfacimento delle esigenze prossime. Detto intervento comporta peraltro lo spostamento delle reti principali di alcuni sottoservizi previsti della zona di ampliamento e l'acquisizione delle aree. Il costo previsto per tale intervento è stimato in € 390.000,00.

**AMPLIAMENTO VIA MARIO AGUSTA**

Viene confermato la previsione di un intervento di ampliamento della Via M. Agusta per un costo complessivo di € 120.000,00

● **ANNO 2015**

**LAVORI INCLUSI NEL BILANCIO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE  
- SUPERIORI A 100.000,00 EURO -**

**REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA**

I tecnici incaricati della progettazione della nuova scuola materna, giusta determinazione del responsabile del servizio n. 139 del 29/04/2009, hanno presentato in data 1 agosto 2012 il progetto preliminare dell'edificio, successivamente approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 25.03.2013, redatto sulla base del documento preliminare della progettazione approvato dall'Amministrazione.

Si è provveduto all'approvazione della progettazione preliminare nel corso dell'anno 2012.

Il progetto è dimensionato per gli spazi comuni su cinque sezioni, ma prevederà la prossima realizzazione di sole tre sezioni, e prevede un costo complessivo di € 1.628.500,00.

**LAVORI INFERIORI AI 100.000,00 EURO - ANNO 2013 -**

Nella programmazione annuale dell'Assessorato Lavori Pubblici sono inoltre compresi i seguenti interventi di importo singolo inferiore ad euro 100.000,00.

**REALIZZAZIONE RETE WI-FI**





E' stato previsto lo stanziamenti di € 68.310,00 destinato alla realizzazione di una rete wi.fi che copra i principali edifici e spazi pubblici, quali l'area della sede civica, area mercato, scuola media, il parco e lo spazio feste di via M. Polo, la sala consigliere e piazza Dante.

#### MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI

E' stato previsto lo stanziamento di € 80.000,00 da destinare alla manutenzione degli immobili comunali, ed in particolare per la manutenzione delle facciate della sede civica che presentano evidenti segni di degrado.

#### ACQUISTO ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI

E' previsto lo stanziamento di € 50.895,00 per l'acquisto di attrezzature e mezzi per gli operai, con particolare riferimento alla sostituzione del camioncino utilizzato per le manutenzioni.

#### REALIZZAZIONE IMMOBILE CUCINA PRESSO SPAZIO FESTE

E' prevista la realizzazione di un nuovo piccolo ambiente da utilizzare quale cucina, presso lo spazio feste di via M. Polo angolo Pedrotti. Si prevede che l'intervento venga eseguito da privato quale opere inerente lo standard di qualità relativa alla attuazione del PARU 3°.

La convenzione stipulata prevedeva l'esecuzione di opere di finitura dell'immobile di proprietà comunale eseguito e ceduto alla amministrazione nel contesto della attuazione dell'ATU 1, per un importo di € 50.000,00, a fronte della decisione della amministrazione di alienare detto immobile, tali fondi vengono destinati a questa nuova opera.

#### ACQUISTI VARI BENI MOBILI ED ATTREZZATURA PER COMPLETAMENTO CUCINA SPAZIO FESTE

E' previsto lo stanziamento di € 104.700,00 destinato all'acquisto di beni per il completamento dello spazio feste, quali palco, sedie, luci, oltre che le attrezzature necessarie ad arredare la nuova cucina.

#### **Proseguiranno nell'anno 2013 gli interventi iniziati negli anni precedenti ed in particolare:**

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE E TRATTI DI MARCIAPIEDE (Via Piave, via Fermi, via Della Libertà, Via L. Da Vinci, Via Della Resistenza via Diaz, via Cinque Martiri, via Matteotti, via Arno)

E' in fase di conclusione la vertenza aperta con la ditta subentrata all'originario appaltatore che ha mostrato numerose difficoltà organizzative e tecniche nel completamento dei lavori previsti dal contratto.

E' stata proposta la risoluzione del contratto con la deduzione degli importi relativi ai lavori contestati risultanti dai documenti contabili. Tale soluzione è stata accettata dall'impresa. Sono però sopravvenute ulteriori complicazioni dovute al fatto che attualmente l'appaltatore principale ha rescisso il contratto di affitto con la ditta subentrata anche a titolo nell'appalto ed entrambe le ditte non sono risultate in regola con i versamenti agli enti assicurativi e previdenziali. Per tale motivazione è stato necessario procedere alla individuazione dei debiti e alla attivazione della procedura di pagamento diretto degli enti creditori.

#### REALIZZAZIONE TENSOSTRUTTURA POLIVALENTE PRESSO PARCO PUBBLICO

Il progetto è nato dall'esigenza di disporre di uno spazio socio-culturale e nel contempo ricreativo, capace di contenere un numero elevato di persone, ove promuovere opportune e differenti attività di partecipazione attiva e collettiva racchiuse in un'unica struttura. Tale spazio è ubicato nell'area adiacente al parco pubblico recentemente realizzato.

I lavori da parte della ditta appaltatrice BIFFI spa di Villa D'Adda (BG) sono iniziati in data 21.11.2011, determinando il termine per l'esecuzione dei lavori il 15.03.2012. Il contratto è stato stipulato in data 12.12.2011. I lavori sono terminati in data 25.06.2012. E' stato approvato il secondo SAL ed il SAL



corrispondente al finale. Dovrà essere approvato il CRE ed il conseguente assestamento del QE di spesa.

Mentre con determinazione del Responsabile del Servizio n. 131 del 18.04.2013 è già stato approvato il CRE limitatamente alle opere a carico di soggetti attuatori del PARU 3/A, a seguito del quale sono state svincolate le garanzie fideiussorie a suo tempo depositate.

Il costo complessivo dell'intervento è pari ad € 400.000 di cui € 300.000 a carico dell'Amministrazione comunale e € 100.000 a carico di soggetti attuatori di un piano attuativo del PARU 3/A.

#### OPERE DI COMPLETAMENTO SPAZIO FESTE

Con la conclusione dei lavori della struttura feste sono stati ultimati anche i lavori di completamento delle recinzioni, passaggi pedonali e sistemazioni a verde. Prossimamente dovrà essere redatto il CRE, per la chiusura del QE.

Il costo complessivo per opere di completamento è definito in € 98.000,00.

#### SISTEMAZIONE BAGNI E DOCCE SPOGLIATOI E RIFACIMENTO FONDO CAMPO DA GIOCO PALESTRA SCUOLE MEDIE

La scorsa estate sono stati ultimati i lavori di sistemazione degli spogliatoi e del campo sportivo della palestra di via Pedrotti.

L'intervento aveva ottenuto l'ammissione ad un contributo pari ad € 200.000 ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 26 del 8.10.2008 — contributi in conto interessi sui mutui agevolati dell'istituto per il credito sportivo — anno 2008.

I lavori hanno comportato il rifacimento del campo sportivo e la ristrutturazione completa degli spogliatoi della palestra l'intero intervento ha comportato l'utilizzo complessivo del finanziamento. Dovrà essere redatto prossimamente il C.R.E.

#### SISTEMAZIONE AREA BOSCHIVA A LATO IMPIANTO DI FITODEPURAZIONE

Nel bilancio 2012 è stato previsto lo stanziamento di € 8.000 per la sistemazione dell'area verde posta tra il laghetto della fitodepurazione e i campi da calcetto gestiti dalla società PAR.CO.

L'area di proprietà del Parco Lombardo della Valle del Ticino sarà oggetto di Convenzione approvata dai due Enti ed in fase di stipulazione con la quale il Parco assegnerà l'area al comune di Ferno in Comodato d'uso gratuito. Successivamente dovrà essere predisposto un progetto per la sistemazione dell'area e i lavori da eseguire. I lavori potranno essere attuati qualora venga garantito il rispetto del patto di stabilità.

#### INTERVENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE

L'amministrazione comunale intende provvedere all'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza per la sicurezza urbana implementando quello esistente con nuove postazioni sia presso alcuni immobili di proprietà comunale (spazio feste, cimitero,) sia sulle strade e piazze (via Roma, S. Macario, piazza Unità d'Italia). Il professionista incaricato ha consegnato il progetto preliminare nel mese di novembre 2011, è in fase di predisposizione il progetto definitivo-esecutivo.

L'importo complessivo del progetto è individuato in € 50.000.

Sono in fase di definizione gli accordi con il Comune di Lonate Pozzolo e l'Unione dei comuni lombarda di Lonate Pozzolo e di Ferno per la realizzazione e la gestione delle apparecchiature, trattandosi dell'ampliamento dell'impianto esistente già in uso presso la polizia Locale.

Nel bilancio 2013 sono stati stanziati ulteriori 2.843,00 al fine di integrare le spese per l'affidamento della direzione lavori.

I lavori potranno essere approvati ed avviati solamente nel caso in cui venga garantito il rispetto del patto di stabilità.



**INTERVENTI PREVISTI NEGLI ANNI PRECEDENTI  
LA CUI ATTUAZIONE E' STATA DIFFERITA**

**RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE ASILO NIDO**

E' confermata la previsione inerente la sostituzione della pavimentazione dell'asilo nido. Esso prevede la realizzazione di una nuova pavimentazione in linoleum in sostituzione dell'attuale gravemente deteriorata. Per tale intervento è prevista nel bilancio 2012 l'integrazione di € 15.000,00 dell'importo di € 25.000,00 stanziato in precedenza per il medesimo intervento non realizzato necessario alle diverse modalità di esecuzione dell'intervento stesso. L'intervento di complessivi € 40.000,00 è stato finanziato e progettato, la sua attuazione è condizionata al rispetto del patto di stabilità.

**MESSA IN SICUREZZA STRADE E TRATTI DI MARCIAPIEDE**

E' prevista l'esecuzione della serie degli interventi necessari ed indispensabili per rendere più sicura la circolazione sulle strade comunali, per auto, cicli e pedoni. Inizialmente finanziato nell'anno 2009, per un importo complessivo di € 150.000,00 e rimandato negli anni successivi in quanto la sua attuazione è stata condizionata al rispetto del patto di stabilità. Si prevede la realizzazione degli interventi di manutenzione del patrimonio viario esistente, sempre condizionata al rispetto del patto di stabilità.

**RISTRUTTURAZIONE SCANTINATO PALAZZO COMUNALE**

In conseguenza della realizzazione dei nuovi spogliatoi nel campo di calcio sono oggi disponibili gli ambienti situati nel piano seminterrato della sede civica, che l'Amministrazione intende destinare a sede di associazioni.

Sarà pertanto necessaria l'esecuzione di alcune opere di manutenzione atte a sanificare gli ambienti e a renderli adatti ad un nuovo utilizzo.

Per tale motivazione è stato inserito nel bilancio l'intervento di € 43.181,00, sempre condizionato al rispetto del patto di stabilità.

**ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PALESTRE**

A bilancio è previsto un intervento di importo pari a € 45.000 finanziato nell'anno 2009.

E' prevista la realizzazione di questi interventi, sempre condizionata al rispetto del patto di stabilità.

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - anno 2013**

La Giunta Comunale con delibera n. 59 del 22.04.2013 ha approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, sulla base della documentazione esistente nei propri archivi, ed ha stabilito di sottoporre al Consiglio comunale la "Proposta di Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari", che sarà approvata contestualmente al bilancio di previsione 2013. In particolare la proposta prevede l'alienazione dell'edificio realizzato al rustico sviluppato su due livelli fuori terra, eseguito a scomputo degli oneri di urbanizzazione secondaria, avente destinazione urbanistica: "Ambiti di Trasformazione Urbanistica" ATU 1A/1; nello specifico dell'immobile in oggetto la destinazione d'uso è "SERVIZI PUBBLICI".

**L'ASSESSORE LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO  
- f.to Filippo Gesualdi -**

**ASSESSORATO MANUTENZIONI E PATRIMONIO**

Per la gestione del patrimonio comunale esistente sono stati previsti i finanziamenti per il mantenimento del patrimonio stesso, da attuarsi mediante il ricorso sia al personale e alle risorse interne, che avvalendosi della collaborazione di ditte esterne.

Per l'anno 2013, sono previsti i sotto-elencati interventi:

A seguito dell'acquisizione degli immobili delocalizzati ceduti dalla regione Lombardia al Comune di Ferno, e in considerazione che la convenzione stipulata il 08.03.2010 tra la Regione Lombardia, i Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno, e la società SAP s.p.a. ha la durata di tre anni, come negli anni precedenti, si deve provvedere alla loro manutenzione, conservazione e messa in sicurezza, tramite la gestione diretta da parte dell'ufficio, avvalendosi del personale della società SAP s.p.a. sia per la manutenzione del verde presente che la conservazione e messa in sicurezza degli immobili, al fine di mantenere il decoro delle aree ed eliminare eventuali situazioni di pericolo per la popolazione.

Considerato che un'attenzione particolare è posta alla conservazione degli immobili pubblici con interventi di manutenzione ordinaria, atti a conservare gli edifici e le relative pertinenze in condizioni di usufruibilità sia a livello strutturale che di finitura dei pavimenti, dei rivestimenti e dei serramenti; particolare attenzione è posta alla conservazione e alla perfetta efficienza degli impianti.

L'attività manutentiva richiede forte impegno economico anche per gli interventi sulle strade comunali per i quali si impiega mano d'opera e mezzi. L'impegno è necessario a garantire la sicurezza del patrimonio viario: per tale scopo, continui sono gli interventi di ripristino del manto stradale effettuati in molti casi con interventi in economia, la manutenzione e il miglioramento dello smaltimento delle acque meteoriche con interventi di pulizia dei manufatti fognari e sistemazione delle banchine drenanti, con la costante manutenzione della segnaletica sia verticale che orizzontale e alla periodica pulizia delle stesse strade.

Anche per l'anno 2013 saranno affidati alla società partecipata SAP s.p.a., come negli anni precedenti, i servizi di pulizia del paese anche a mezzo di autospazzatrice, servizio raccolta RSU ed ingombranti, sgombero neve, taglio del verde e potature, mentre si intende in corso d'anno affidare all'esterno la manutenzione degli impianti termici ed idraulici negli immobili comunali e il servizio di pulizia degli immobili della pubblica amministrazione in quanto servizi strumentali resi all'ente non servizi pubblici.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria presso il cimitero comunale (pulizia in generale, diserbo dei viali, manutenzione dei monumenti pubblici, delle aiuole interne, delle attrezzature, ecc...) i lavori sono eseguiti in economia diretta tramite il personale dell'Amministrazione mentre la manutenzione del verde cimiteriale esterno è affidato alla società SAP s.p.a.

L'ufficio provvede all'organizzazione ed al coordinamento del servizio di custodia e pulizia a mezzo di un necroforo, inoltre svolge tutte le pratiche amministrative relative al servizio cimiteriale.

Il personale tecnico ed operaio, come anche negli anni precedenti, verrà impiegato per l'organizzazione, l'allestimento, la conduzione e la pulizia delle strutture realizzate al fine di poter svolgere le manifestazioni riguardanti le iniziative organizzate dall'amministrazione comunale.

L'ufficio provvederà alla fornitura di materiale per lo svolgimento delle manifestazioni, a coordinare il personale operaio nelle mansioni affidate e ai contatti con i tecnici esterni affidatari di incarichi specifici.

L'assessorato conferma l'impegno, come per altro già avvenuto negli ultimi anni, di adoperarsi per una fattiva collaborazione con la commissione territorio nella valutazione dei progetti e priorità, indipendentemente esse siano oggetto di delibera consigliere.



E' riconfermato l'impegno di questa Amministrazione nell'assunzione di tutte quelle iniziative che si renderanno necessarie e che saranno conseguenti al continuo evolversi della situazione per tutelare la sicurezza dei cittadini e garantire una migliore qualità della vita pur in condivisione con le determinazioni restrittive di spesa e di investimenti che il patto di stabilità interno impone.

**L'ASSESSORE LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO**

**- f.to Filippo Gesualdi -**



**CONCLUSIONI:**

**Il quadro economico in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario finanziario non offre certo facili opportunità, ma le disposizioni contenute in questo bilancio di previsione sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici di questa Amministrazione, mantenendo forte l'impegno che deriva dalle responsabilità ricevute.**

Con queste considerazioni finali, si sottopongono al Consiglio Comunale i documenti programmatori del Comune di Ferno, auspicando di poter accoglierne il consenso.

Ferno, settembre 2013