

SERVIZIO	Affari Generali - Segreteria	
PROCEDIMENTO	ACCESSO CIVICO	
COS'È	<p>L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che la pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare in base al Decreto Legislativo n.33/2013, solo nel caso in cui tale pubblicazione sia stata omessa nella sezione Amministrativa trasparente dei siti istituzionali.</p> <p>A differenza dell'accesso agli atti "ordinario", la richiesta di accesso civico non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza per il Comune di Ferno sotto indicato o al responsabile del procedimento cui si riferiscono i dati o le informazioni richieste. In questo caso gli uffici che ricevono la richiesta devono trasmetterla immediatamente al responsabile della Trasparenza.</p>	
A CHI SERVE	chiunque	
MODALITÀ DI AVVIO	Procedimento ad istanza di parte	
A CHI RIVOLGERSI ANCHE PER INFORMAZIONI PIÙ COMPLETE	DENOMINAZIONE INDIRIZZO TELEFONO PEC ORARI	Ufficio Segreteria Via Aldo Moro 3 P.E.C.: comune@ferno.legalmailpa.it Lunedì 9,00/13,00 e 16,30/18,30 – martedì e venerdì 9,00/13,00 –mercoledì 9,00/12,00 – giovedì 10,00 – 12,00
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Segretario Comunale, Responsabile della Trasparenza per il Comune di Ferno	
TERMINI DEL PROCEDIMENTO	30 giorni	
DOCUMENTI NECESSARI	Nessuno	
MODULISTICA DA USARE	Modulo di richiesta	
COSTI	Nessuno	
NOTE	<p>Il Comune verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e entro 30 giorni, procede alla pubblicazione nel sito web istituzionale del documento, dell'informazione o del dato richiesto, comunicandolo contestualmente al richiedente e indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.</p> <p>Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, al richiedente sarà indicato il relativo collegamento ipertestuale.</p> <p>Nei casi di ritardo o mancata alla risposta alla richiesta di accesso civico, il richiedente può ricorrere al titolare del poter sostitutivo di cui all'art.2, comma 9 bis, L.241/1990 e s.m.i., che, verificata l'inerzia, provvede entro 15 giorni come sopra descritto.</p>	
<p>POTERE SOSTITUTIVO: Contro la mancata o tardiva emanazione del provvedimento finale da parte dell'Amministrazione, il cittadino prima del ricorso all'eventuale azione giudiziale e a garanzia della corretta azione amministrativa, può richiedere l'intervento del soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia – Segretario Comunale.</p> <p>Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo P.E.C.: comune@ferno.legalmailpa.it oppure spedite per posta o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune Via Aldo Moro, 3 – 21010 Ferno</p>		