

Alla cortese attenzione
Responsabile dell'Ufficio Socio-Culturale

OGGETTO: DOMANDA DI CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE CULTURALE NEL PARCO DI FERNO- VIA M. POLO ANG. VIA PEDROTTI

Dati del Richiedente:

Il sottoscritto (cognome e nome)

_____ ,

nato a _____, il _____

residente a _____ in via _____

C.F. _____ ,

a titolo personale;

in qualità di Legale Rappresentante/referente di:

- Associazione _____

- Società _____

- Altro (specificare) _____

con sede a _____ Via _____

CHIEDE

di avere la concessione per l'utilizzo di:

STRUTTURA POLIFUNZIONALE CULTURALE NEL PARCO DI FERNO- VIA M. POLO
ANG. VIA PEDROTTI

per il periodo dal _____ al _____ (compresi) per la manifestazione denominata _____

(allegare relazione dettagliata sulla manifestazione con specifica del programma degli eventi, orari di utilizzo della struttura, tipologia di attività, ecc.)

E a tale fine

DICHIARA

a) che il responsabile è il sig. _____, nato a _____, il _____,

residente a _____,

Via/Piazza _____, n. _____,

telefono n. _____,

e-mail _____,

b) di aver preso visione del Regolamento di concessione per l'utilizzo della struttura polifunzionale culturale nel parco di Ferno- Via M. Polo ang. Via Pedrotti, nel testo approvato con atto di C.C. n. _____ del _____, di accettarlo integralmente e di impegnarsi a rispettarlo e a farlo rispettare;

c) di impegnarsi a consegnare almeno entro 5 giorni dalla data prevista per la manifestazione, quindi entro il _____, all'ufficio socio – culturale la copia della ricevuta di versamento del deposito cauzionale di € 200,00 da effettuarsi presso al tesoreria comunale o mediante versamento con c.c.p., intestato a Comune di Ferno – tesoreria comunale;

d) (*barrare la casella interessata*):

di impegnarsi a provvedere al pagamento di quanto dovuto, ai sensi dell'art. 5.1 del Regolamento di concessione sopra citato, secondo le seguenti modalità:

- 50% della tariffa almeno 10 gg. rispetto alla data di utilizzo della struttura - quale acconto e 50% della tariffa entro i 10 gg. successivi alla data di utilizzo – quale saldo;
- unica soluzione , con pagamento anticipato, pari al 100 % della tariffa dovuta ;

di essere esonerato dal pagamento della tariffa dovuta, ai sensi dell'art. 5.2 del Regolamento, in quanto:

- Associazione iscritta regolarmente all'Albo Comunale delle Associazioni no- profit, per la realizzazione di un'attività, la cui utilità sociale perseguita rientra nelle finalità a cui è preposto l'Ente locale medesimo, come da relazione allegata;
- Parrocchia e Oratorio di Ferno;
- Istituto scolastico pubblico o privato, con sede nel territorio comunale;

e) di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di danni a persone o cose, e di rispondere in solido, nel caso di danno arrecato, come previsto dal suddetto Regolamento;

f) di impegnarsi a consegnare 10 giorni prima della data della manifestazione, quindi entro il _____ il piano di sicurezza debitamente compilato, sulla base del fac-simile, predisposto dall'Ufficio tecnico comunale, allegando quanto in esso richiesto, pena la revoca della concessione;

g) di impegnarsi, ove previsto, alla protezione della pavimentazione di fondo, nonché a smaltire i rifiuti prodotti durante l'utilizzo, e a provvedere alla pulizia accurata delle aree, con le modalità indicate dal Regolamento e comunque secondo le indicazioni che saranno eventualmente impartite dall'Ufficio tecnico comunale;

h) di essere a conoscenza che il disbrigo di tutte le ulteriori autorizzazioni/permessi/licenze (es. pratiche SIAE e/o pratiche sanitarie, somministrazione alimenti ecc.) sono a carico degli utilizzatori;

i) che l'eventuale fattura per il pagamento di quanto dovuto dovrà essere intestata a:

nome, cognome, o ragione sociale _____

Indirizzo _____

P.IVA o C.F. _____

Il richiedente

Luogo e data, _____

Si allega:

- copia del documento di identità valido del sottoscrittore
- relazione dettagliata sulla manifestazione con specifica del programma degli eventi, orari di utilizzo della struttura, tipologia di attività, ecc.
- copia della visura camerale aggiornata, nel caso di società/impresa;
- _____