



**COMUNE DI FERNO**

Provincia di Varese

*Area socio-culturale*

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE**  
**E L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA**  
**POLIFUNZIONALE COMUNALE SITA**  
**NEL PARCO DI FERNO**

approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2013, modificato  
con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 27/11/2014.



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

*Area socio-culturale*

## **Articolo 1 Scopo**

Il presente regolamento disciplina la concessione e l'utilizzo della "struttura polifunzionale culturale" ubicata nel Parco comunale di Via M. Polo ang. Via Pedrotti, di seguito nominata struttura polifunzionale, suddivisa in zona "A- tensostruttura", zona "B – cucina e area coperta", zona "C" – area coperta", come da planimetria allegata. La struttura polifunzionale è di proprietà comunale e viene messa a disposizione dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento di attività a carattere ricreativo, sportivo, sociale e culturale in genere, con particolare riferimento alle manifestazioni organizzate dal proprietario e da soggetti diversi dallo stesso. Potranno in futuro essere messe a disposizione eventuali attrezzature e strutture integrative, che saranno concesse in uso secondo le medesime modalità previste dal seguente regolamento.

## **Articolo 2 Destinatari**

La struttura polifunzionale è a disposizione dei sottoindicati utilizzatori che ne facciano richiesta per lo svolgimento di manifestazioni, purché non contrarie all'ordine pubblico e alle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non concedere la struttura polifunzionale , zona "A" e/o zona "B" e/o zona "C", motivandone il diniego.

Potranno usufruire della struttura polifunzionale i seguenti soggetti e con l'ordine di priorità di seguito indicata:

1. Amministrazione Comunale;
2. Istituti Scolastici, pubblici e privati;
3. Associazioni con finalità civili, culturali, sportive, ricreative, sociali, ambientali senza scopo di lucro;
  
4. Enti pubblici e assimilati;
  
5. Partiti e movimenti politici;
  
6. Privati cittadini / Società private anche a scopo di lucro;
  
7. ordine di protocollo;

Nel rispetto delle priorità sopra citate, sarà data preferenza alle manifestazioni organizzate dai soggetti residenti in Ferno rispetto a quelli residenti fuori Comune; saranno, inoltre, avvantaggiate le manifestazioni aperte al pubblico rispetto a quelle private.

Nel periodo intercorrente tra la data di convocazione dei comizi elettorali e quella di svolgimento delle elezioni stesse, periodo di campagna elettorale, è data priorità nell'assegnazione della struttura ai soggetti che intendano svolgere comizi elettorali rispetto a coloro che hanno già presentato istanza per altri fini e a cui non sia ancora stato concesso l'uso. Si precisa che ai partiti politici non è consentito l'uso della struttura nelle 48 ore antecedenti le elezioni, ai sensi della vigente normativa di settore.



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

*Area socio-culturale*

## **Articolo 3 Utilizzo struttura**

L'utilizzo della struttura polifunzionale è soggetto a concessione comunale, a cura dell'ufficio comunale competente. La concessione fissa la durata dell'utilizzo e determinerà la tariffa da corrispondersi. Il tariffario viene aggiornato annualmente con delibera della Giunta Comunale.

## **Articolo 4 Procedura di richiesta**

Per la concessione all'utilizzo della struttura polifunzionale gli utilizzatori devono presentare richiesta scritta e motivata all'ufficio protocollo del Comune di Ferno almeno 30 giorni prima della data fissata per l'utilizzo; qualora la richiesta pervenisse oltre il termine di cui sopra, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere l'utilizzo nel rispetto dei tempi per l'ottenimento dei rispettivi permessi.

La richiesta deve essere presentata sul modulo prestampato Allegato A, disponibile presso l'ufficio socio-culturale, eventualmente modificabile a necessità, con cui il responsabile degli utilizzatori sottoscrive contestualmente la dichiarazione di assunzione di tutte le responsabilità civili e penali relative alla manifestazione, indica i termini di pagamento e di utilizzo, si impegna a rispettare il presente regolamento e ad allegare quanto richiesto, ai sensi degli articoli seguenti.

A seguito di presentazione della domanda di utilizzo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere agli utilizzatori anche la consegna di apposita polizza assicurativa R.C.T., entro la data prevista per l'attività, laddove lo ritenga opportuno, sentito il parere del broker/assicuratore incaricato, in relazione alla durata e alla tipologia di evento organizzato e realizzato da terzi nella struttura polifunzionale, qualora il presunto rischio esuli dalla copertura già prevista dalle polizze in essere a carico dell'Amministrazione stessa, a maggior tutela degli organizzatori.

Inoltre, 10 giorni prima della data prevista per la manifestazione, il richiedente deve presentare all'ufficio competente il piano di sicurezza debitamente compilato, sulla base del fac-simile, predisposto dall'Ufficio tecnico comunale, allegando quanto richiesto nello stesso, pena la revoca della concessione.

La richiesta di cui al presente articolo è da intendersi per il solo utilizzo della struttura polifunzionale; per l'ottenimento di ulteriori autorizzazioni/licenze e/o permessi per lo svolgimento di spettacoli musicali o danzanti e/o somministrazione di alimenti e bevande o altro, il richiedente dovrà sempre ottenere a Sua cura le autorizzazioni dagli Uffici/Enti preposti.

L'accoglimento o il diniego della concessione all'utilizzo della struttura polifunzionale dovrà essere comunicato con atto scritto al richiedente entro i 15 gg alla presentazione della domanda.

A cura dell'Ufficio competente sarà tenuto un calendario di pubblica consultazione relativo alle richieste di prenotazione della struttura.

Per garantire la pluralità di accesso non sono consentite concessioni per periodi superiori a otto gg. consecutivi, salvo casi eccezionali autorizzati dall'Amministrazione Comunale con proprio atto.

Non sono ammesse richieste che coinvolgano più anni, né quelle che prevedano l'assegnazione per periodi "fissi" istituzionalizzati nella programmazione dei richiedenti.

## **Articolo 5 – Tariffe e garanzie**

5.1 Gli utilizzatori della struttura polifunzionale devono provvedere al pagamento di quanto segue:

a) € 200,00 a titolo di cauzione, a garanzia di eventuali danni agli impianti, alla struttura e alle attrezzature messe a disposizione, che sarà restituita entro 15 gg. lavorativi dalla data di sottoscrizione del verbale di riconsegna (art. 6); la cauzione deve essere versata almeno 5 gg. prima



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

*Area socio-culturale*

della data prevista per la manifestazione, presso la tesoreria comunale, o mediante versamento di c.c.p., intestato a Comune di Ferno – Tesoreria comunale;

b) per l'uso della sola zona "A – tensostruttura", a titolo di utilizzo, in base ai giorni richiesti di prenotazione, secondo le seguenti tariffe, annualmente aggiornate dalla Giunta Comunale, comprensive delle spese forfetarie per le utenze; sarà emessa regolare fattura a preventivo, intestata al richiedente (persona fisica o associazione o società):

Giorni di utilizzo ZONA "A"	Tariffe espresse in euro, oltre IVA RESIDENTI A FERNO	Tariffe espresse in euro, oltre IVA NON RESIDENTI A FERNO (per soggetti esterni/società/gruppi si fa riferimento alla sede legale degli stessi o alla residenza del singolo se privato cittadino)
1	150	300
2	200	400
3	250	500
4	300	600
5	330	660
6	360	720
7	390	780
8	420	840
Oltre 8	€ 420,00 + € 100 al dì	€ 840,00 + € 200 al dì

Tale somma dovrà essere versata secondo le seguenti modalità:

-quota del 50% della tariffa almeno 10 gg. prima rispetto alla data di utilizzo della struttura - quale acconto;

-quota del 50% della tariffa entro i 10 gg. successivi alla data di utilizzo – quale saldo.

- in alternativa è possibile il versamento in un'unica soluzione, con pagamento anticipato, pari al 100 % della tariffa dovuta.

c) per l'uso della sola zona "B – cucina e area coperta", a titolo di utilizzo, in base ai giorni richiesti di prenotazione, secondo le seguenti tariffe, comprensive delle spese forfetarie per le utenze, annualmente aggiornate dalla Giunta Comunale; sarà emessa regolare fattura a preventivo, intestata al richiedente (persona fisica o associazione o società);

Giorni di utilizzo ZONA "B"	Tariffe espresse in euro, oltre IVA RESIDENTI A FERNO	Tariffe espresse in euro, oltre IVA NON RESIDENTI A FERNO (per soggetti esterni/società/gruppi si fa riferimento alla sede legale degli stessi o alla residenza del singolo se privato cittadino)
1	200	350
2	250	450
3	300	550
4	350	650
5	380	710



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Area socio-culturale

6	410	770
7	440	830
8	470	890
Oltre 8	€ 470,00 + € 150 al dì	€ 890,00 + € 250 al dì

Tale somma dovrà essere versata secondo le seguenti modalità:

-quota del 50% della tariffa almeno 10 gg. prima rispetto alla data di utilizzo della struttura - quale acconto;

-quota del 50% della tariffa entro i 10 gg. successivi alla data di utilizzo – quale saldo.

- in alternativa è possibile il versamento in un'unica soluzione, con pagamento anticipato, pari al 100 % della tariffa dovuta.

d) per l'uso della sola zona "C – area coperta", a titolo di utilizzo, in base ai giorni richiesti di prenotazione, secondo le seguenti tariffe, annualmente aggiornate dalla Giunta Comunale; sarà emessa regolare fattura a preventivo, intestata al richiedente (persona fisica o associazione o società):

Giorni di utilizzo ZONA "C"	Tariffe espresse in euro, oltre IVA RESIDENTI A FERNO	Tariffe espresse in euro, oltre IVA NON RESIDENTI A FERNO (per soggetti esterni/società/gruppi si fa riferimento alla sede legale degli stessi o alla residenza del singolo se privato cittadino)
1	80	160
2	100	200
3	120	240
4	140	280
5	160	320
6	180	360
7	200	400
8	220	440
Oltre 8	€ 220,00 + € 60 al dì	€ 440,00 + € 100 al dì

Tale somma dovrà essere versata secondo le seguenti modalità:

-quota del 50% della tariffa almeno 10 gg. prima rispetto alla data di utilizzo della struttura - quale acconto;

-quota del 50% della tariffa entro i 10 gg. successivi alla data di utilizzo – quale saldo.

- in alternativa è possibile il versamento in un'unica soluzione, con pagamento anticipato, pari al 100 % della tariffa dovuta.

5.2 L'utilizzo della struttura polifunzionale – zona "A", zona "B" e zona "C" è gratuito, salvo il versamento dovuto del deposito cauzionale di cui al punto 5.1 comma a) per le iniziative organizzate da:

- Parrocchia e Oratorio di Ferno;



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

*Area socio-culturale*

- Istituti scolastici pubblici e privati, con sede nel territorio comunale;
- Associazioni no – profit (culturali, sportive, assistenziali, civili, ambientali ecc.) iscritte nell'apposito Albo delle Associazioni no-profit tenuto dal Comune di Ferno, nel caso in cui realizzino attività a favore dei cittadini fernesì, la cui utilità sociale sia chiaramente verificabile e rientri nelle finalità a cui è deputato l'Ente locale;
- Gruppi consiliari, liste candidate alle elezioni comunali, presenti nel Comune di Ferno;

5.2 bis L'utilizzo della struttura polifunzionale – solo zona "A" - è gratuito, salvo il versamento dovuto del deposito cauzionale di cui al punto 5.1 comma a) per le iniziative organizzate dal concessionario del Centro Sportivo presso il parco comunale di Via M. Polo Ang. Via Pedrotti; la Giunta Comunale, con specifico atto deliberativo, fisserà quanto segue:

- ammontare, tempi e modalità del rimborso delle utenze;
- numero di iniziative/eventi che nel corso dell'anno solare non possono essere superiori a cinque, salvo specifica deroga concessa dall'Amministrazione Comunale;
- definizione di servizi di pubblico interesse a compensazione dell'utilizzo gratuito.

5.3 L'utilizzo della struttura polifunzionale è concesso a pagamento integrale (come da tariffe indicate ai punti precedenti), nel caso in cui uno dei soggetti di cui al punto 5.2 realizzi una manifestazione con chiaro scopo commerciale;

5.4 L'Amministrazione Comunale utilizzerà gratuitamente per le proprie iniziative la struttura polifunzionale.

5.5 Nel caso in cui il richiedente debba svolgere una manifestazione particolare che necessiti di un aumento di potenza di energia elettrica, dovrà provvedere a sue spese alla stipula diretta con il gestore (ENEL o altro) di un contratto per la fornitura temporanea di energia.

5.6 In caso di mancato utilizzo della struttura polifunzionale, comunicato non oltre 60 giorni prima della data prevista per l'utilizzo, NULLA è dovuto da parte del Richiedente all'Amministrazione Comunale.

In caso di disdetta in un termine compreso tra i 59 giorni ed i 45 giorni prima della data prevista per l'utilizzo, le somme eventualmente già versate saranno interamente restituite al richiedente.

In caso, invece, di disdetta a partire dal 44° giorno prima della data di utilizzo, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari al 10% della cifra totale dovuta.

5.7 L'utilizzatore avrà a proprio carico la differenziazione e lo smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti prodotte durante il periodo di utilizzo concesso, nonché la pulizia completa e accurata delle aree; la mancata osservanza di tali adempimenti prevede l'addebito delle spese di ripristino delle aree interessate.

## **Articolo 6 Utilizzo**

La struttura polifunzionale viene messa a disposizione degli utilizzatori un giorno prima dell'inizio della manifestazione e deve essere riconsegnata al responsabile dell'ufficio competente entro le ore 12.00 del giorno successivo alla chiusura stessa, salvo accordi differenti. (Resta inteso che la copertura assicurativa a carico degli utilizzatori deve coprire l'intero periodo di concessione della struttura, dal giorno di consegna delle chiavi al giorno di riconsegna delle stesse inclusi).

Al momento della consegna agli utilizzatori, viene redatto e sottoscritto, in contraddittorio, a cura dell'ufficio tecnico comunale, un verbale attestante lo stato di fatto delle attrezzature e dell'intera area a disposizione.



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

*Area socio-culturale*

Per ogni manifestazione l'organizzazione richiedente dovrà individuare uno o più responsabili che dovranno essere reperibili durante la manifestazione ed intervenire tempestivamente ove richiesto dagli Organi di vigilanza.

Gli utilizzatori devono avere il massimo rispetto e la massima cura della struttura e delle attrezzature messe a disposizione, che devono essere riconsegnate in perfetto ordine. Gli utilizzatori, ove necessario, dovranno inoltre provvedere alla protezione della pavimentazione di fondo. E' d'obbligo la tempestiva segnalazione di rotture o danni al fine di poterne consentire il ripristino. E' vietato introdurre e utilizzare attrezzature e strumentazione, nella zona "B", diverse da quelle in dotazione, come da verbale di consegna dell'immobile, salvo autorizzazione specifica da parte dell'ufficio comunale competente.

Alla riconsegna sarà redatto stesso verbale in contraddittorio, a cura dell'ufficio tecnico comunale. Laddove siano stati riscontrati danni, l'Amministrazione procederà con la quantificazione degli stessi e il recupero delle spese corrispondenti, trattenendo in via preliminare la somma versata quale deposito cauzionale e procedendo di seguito all'ulteriore recupero delle spese relative ai danni subiti e agli oneri connessi, secondo la normativa vigente. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di non concedere l'utilizzo della struttura polifunzionale a tutti coloro che non siano in regola con i pagamenti richiesti, oltre a percorrere tutte le strade legali conseguenti, atte al recupero della somma dovuta. In caso di contestazione sui danni arrecati dall'utilizzatore, all'atto della stesura del verbale, prima dell'applicazione di eventuali sanzioni, saranno ispezionati tutti gli spazi, i luoghi e le attrezzature da parte dell'Ufficio tecnico comunale, dando successiva comunicazione all'utilizzatore della decisione presa, come regolamentato dal successivo articolo 8.

Quanto previsto dal presente articolo non costituisce pregiudizio di eventuali azioni legali, qualora se ne ravvisino gli estremi.

Resta inteso che la vigilanza degli impianti e delle attrezzature è a carico dell'utilizzatore. Inconvenienti o difetti dovranno essere segnalati prima dell'uso; l'assenza di segnalazioni in tal senso presupporrà l'idoneità dell'impianto. L'utilizzatore sarà, quindi, ritenuto responsabile di tutti i danni rilevati all'atto della riconsegna, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità. Il richiedente, in qualità di legale rappresentante, di presidente o altro, a nome degli utilizzatori, risponderà in solido di eventuali danni. Compete all'utilizzatore la pulizia ordinaria dei locali, degli spazi e delle attrezzature concesse in uso nel periodo di utilizzo.

E' consentito agli utilizzatori l'esercizio di pubblicità all'interno e all'esterno della struttura, previo il benessere dell'Amministrazione per quanto concerne il prodotto reclamizzato, la composizione grafica, le dimensioni e la quantità della pubblicità esistente, nonché il contenuto del messaggio pubblicitario, nel rispetto delle vigenti norme di legge. L'Amministrazione è esentata da tutte le spese per il collocamento del materiale pubblicitario. Eventuali striscioni e/o cartelli pubblicitari che l'utilizzatore voglia esporre dovranno essere posizionati a cura dello stesso e rimossi entro il termine della manifestazione.

## **Articolo 7 Orari di utilizzo**

Si intendono qui integralmente richiamati tutti gli articoli del Codice civile relativi alla quiete e riposo delle persone.

Le attività all'interno della struttura polifunzionale dovranno, quindi, essere svolte nel rispetto dei limiti di capienza, orario, rumore, vibrazioni e lumens stabiliti dalla normativa vigente.

Ulteriori restrizioni o deroghe al presente articolo potranno essere decise insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale, senza nulla dover riconoscere agli utilizzatori.





# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

*Area socio-culturale*

## **Articolo 8 Contenziosi, sanzioni e divieti**

Gli eventuali reclami su quanto verbalizzato all'atto della consegna o riconsegna dell'impianto, devono essere inoltrati per iscritto all'Ente entro 10 giorni lavorativi dalla data dei rispettivi verbali ove questi non siano stati sottoscritti dall'utilizzatore. L'Ente, a sua volta, deciderà entro 15 giorni lavorativi, sentiti, ove occorra, anche gli interessati. L'Ente altresì, nel suddetto termine, procederà all'eventuale applicazione di sanzioni pecuniarie, nonché al recupero di tutte le spese per il ripristino dei danni subiti e delle spese connesse.

Gli utilizzatori che non rispettino tutti i contenuti del presente regolamento possono essere esclusi dall'utilizzo della struttura polifunzionale, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale e per il periodo di tempo stabilito dalla stessa secondo la gravità delle violazioni. In caso di recidiva, l'Amministrazione Comunale potrà escludere a tempo indeterminato i singoli o i gruppi interessati, sotto qualsiasi forma.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento comporterà l'immediata revoca dell'autorizzazione per l'utilizzo della struttura con conseguente sospensione immediata della manifestazione; in tal caso nessun indennizzo sarà dovuto agli utilizzatori della struttura polifunzionale;

Nell'ambito della struttura polifunzionale sono vietati lo sparo di fuochi pirotecnici ed ogni altra attività che per sua natura possa arrecare pregiudizio all'area stessa, ovvero all'incolumità delle persone e delle cose.

## **Articolo 9 Responsabilità e foro competente**

L'Amministrazione Comunale non risponde di danni, furti, distruzione di materiale di proprietà degli utilizzatori, sia esso esposto o utilizzato o comunque in uso, nonché di eventuali danni a cose di terzi o a persone, derivanti dall'attività autorizzata, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 2053 del Codice civile.

Per la risoluzione di eventuali controversie tra il Comune e l'utilizzatore sarà competente il Foro di Busto Arsizio.

## **Articolo 10 - Rispetto del codice etico**

In attuazione degli indirizzi generali per il rilascio delle autorizzazioni relative all'attività di somministrazione di alimenti e bevande (Legge Regionale n. 6/2010), il richiedente è tenuto :

- I. al rispetto della legge sulla somministrazione di bevande alcoliche a minori di 16 anni;
- II. al rispetto della legge sulla somministrazione di bevande alcoliche a persone in evidente stato di ebbrezza;
- III. ad adottare politiche commerciali e strategiche per la promozione di una cultura della sicurezza e della salute rivolte soprattutto ai giovani al fine di evitare l'abuso di alcool.

Si raccomanda, in particolare, l'adozione al richiedente di:

- ❖ vietare le formule incentivanti di consumo di alcolici tipo "bevi 2 paghi 1"
- ❖ vietare la somministrazione di bevande alcoliche alla spina in contenitori superiori a 50 cl
- ❖ prevedere una differenziazione delle quantità nella vendita della bevanda alcolica con possibilità di acquistare dosi da 25 cl e non solo da 50 cl
- ❖ promuovere formule nello stile "mangia e bevi"





# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

*Area socio-culturale*

- ❖ consumare gratuitamente una bevanda analcolica o una consumazione (succo di frutta, caffè) a chi si fa garante della guida (guidatore designato)
- ❖ fissare un orario di stop alcolici (1 ora prima della chiusura serale) con proposta in tale periodo di bevande e/o cocktail solo analcolici.

## **Articolo 11 – Norme finali e transitorie.**

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi i termini di legge per la sua pubblicazione;

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Copia del presente Regolamento sarà disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Ferno e sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualunque momento.

Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali o regionali. In tal caso, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applicherà la normativa sopraordinata.



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

*Area socio-culturale*

## **ALLEGATO "A" – DOMANDA DI CONCESSIONE**

OGGETTO: DOMANDA DI CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE CULTURALE NEL PARCO DI FERNO- VIA M. POLO ANG. VIA PEDROTTI

Dati del Richiedente:

Il \_\_\_\_\_ (cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_,

a titolo personale;

in qualità di Legale Rappresentante/referente di:

- Associazione \_\_\_\_\_
- Società \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

CHIEDE

di avere la concessione per l'utilizzo di:

STRUTTURA POLIFUNZIONALE CULTURALE NEL PARCO DI FERNO- VIA M. POLO ANG. VIA PEDROTTI

- ZONA "A – TENSOSTRUTTURA"
- ZONA "B – CUCINA E AREA COPERTA"
- ZONA "C – AREA COPERTA"

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (compresi) per la manifestazione denominata \_\_\_\_\_

(allegare relazione dettagliata sulla manifestazione con specifica del programma degli eventi, orari di utilizzo della struttura, tipologia di attività, ecc.)

E a tale fine

DICHIARA

a) che il responsabile è il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

b) di aver preso visione del Regolamento di concessione per l'utilizzo della struttura polifunzionale culturale nel parco di Ferno- Via M. Polo ang. Via Pedrotti, nel testo approvato con atto di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di accettarlo integralmente e di impegnarsi a rispettarlo e a farlo rispettare;

c) di impegnarsi a consegnare almeno entro 5 giorni dalla data prevista per la manifestazione, quindi entro il \_\_\_\_\_, all'ufficio socio – culturale la copia della



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

*Area socio-culturale*

ricevuta di versamento del deposito cauzionale di € 200,00 da effettuarsi presso al tesoreria comunale o mediante versamento con c.c.p., intestato a Comune di Ferno – tesoreria comunale;  
d) (*barrare la casella interessata*):

di impegnarsi a provvedere al pagamento di quanto dovuto, ai sensi dell'art. 5.1 comma b), c), d) del Regolamento di concessione sopra citato, secondo le seguenti modalità:

- 50% della tariffa almeno 10 gg. rispetto alla data di utilizzo della struttura - quale acconto e 50% della tariffa entro i 10 gg. successivi alla data di utilizzo – quale saldo;
- unica soluzione , con pagamento anticipato, pari al 100 % della tariffa dovuta ;

di essere esonerato dal pagamento della tariffa dovuta al punto 5.1 comma b), c), d) ai sensi dell'art. 5.2 del Regolamento, in quanto:

- Associazione iscritta regolarmente all'Albo Comunale delle Associazioni no- profit, per la realizzazione di un'attività, la cui utilità sociale perseguita rientra nelle finalità a cui è preposto l'Ente locale medesimo, come da relazione allegata;
- Parrocchia e Oratorio di Ferno;
- Istituto scolastico pubblico o privato, con sede nel territorio comunale;
- Gruppi consiliari, liste candidate alle elezioni comunali, presenti nel Comune di Ferno;

di essere esonerato dal pagamento della tariffa dovuta al punto 5.1 comma b), per il solo uso della zona "A"- ai sensi dell'art. 5.2 bis del Regolamento, in quanto concessionario del Centro Sportivo sito nel parco, ottemperando comunque a quanto previsto dall'apposito atto di Giunta Comunale, di cui allo stesso art. 5.2 bis.

e) di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di danni a persone o cose, e di rispondere in solido, nel caso di danno arrecato, come previsto dal suddetto Regolamento;

f) di impegnarsi a consegnare 10 giorni prima della data della manifestazione, quindi entro il \_\_\_\_\_ il piano di sicurezza debitamente compilato, sulla base del fac-simile, predisposto dall'Ufficio tecnico comunale, allegando quanto in esso richiesto, pena la revoca della concessione;

g) di impegnarsi, ove previsto, alla protezione della pavimentazione di fondo, nonchè a smaltire i rifiuti prodotti durante l'utilizzo, e a provvedere alla pulizia accurata delle aree, con le modalità indicate dal Regolamento e comunque secondo le indicazioni che saranno eventualmente impartite dall'Ufficio tecnico comunale;

h) di essere a conoscenza che il disbrigo di tutte le ulteriori autorizzazioni/permessi/licenze (es. pratiche SIAE e/o pratiche sanitarie, somministrazione alimenti ecc.) sono a carico degli utilizzatori;

i) che l'eventuale fattura per il pagamento di quanto dovuto dovrà essere intestata a:

nome, cognome, o ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

P.IVA o C.F. \_\_\_\_\_

Il richiedente

Luogo e data, \_\_\_\_\_



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

*Area socio-culturale*

Si allega:

- copia del documento di identità valido del sottoscrittore
- relazione dettagliata sulla manifestazione con specifica del programma degli eventi, orari di utilizzo della struttura, tipologia di attività, ecc.
- copia della visura camerale aggiornata, nel caso di società/impresa;
- \_\_\_\_\_