



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Deliberazione n. 0180 in data 22/12/2015

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ESERCIZIO 2016 - AFFIDAMENTO DEI MEZZI FINANZIARI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventidue** del mese di **dicembre**, alle ore **23.00** presso **Sala Consiliare**, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i Signori

		Presente	Assente
CERUTTI Mauro	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GESUALDI Filippo	VICE SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BERTONI Giorgio	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZARO Sergio	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PIANTANIDA Elena Marina	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa all'adunanza con funzioni consultive, referenti e di assistenza il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Maurizio Vietri**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Mauro Cerutti**, in qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 22/12/2015 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 nonché la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2016-2018;

- i decreti Sindacali di seguito elencati con i quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dello Statuto:

- **provvedimento sindacale n. 20 del 21.12.2015** di affidamento responsabilità servizi: Segreteria, Affari Generali e Protocollo, scadente il 31.12.2016;
- **provvedimento sindacale n. 24 del 21.12.2015** di nomina responsabile del servizio Ragioneria ed Economato, scadente il 31.12.2016;
- **provvedimento sindacale n. 21 del 21.12.2015** di proroga della nomina del responsabile dei servizi ll.pp., attività tecniche e procedimenti inerenti l'edilizia privata, ecologia ed il servizio tecnico manutentivo, scadente il 31.12.2016;
- **provvedimento sindacale n. 26 del 21/12/2015** di nomina del responsabile per la gestione in forma associata del servizio di protezione e prevenzione di cui al D.Lgs. 81/2008, scadente il 31.12.2016;
- **provvedimento sindacale n. 22 del 21.12.2015** di nomina del responsabile del servizio socio-assistenziale e culturale, scolastico, educativo e della formazione tempo libero e sport, scadente il 31.12.2016;
- **provvedimento sindacale n. 23 del 21.12.2015** di affidamento responsabilità del servizio demografico -anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica e cimiteriale, scadente il 31.12.2016;
- **provvedimento sindacale n. 25 del 21.12.2015** di affidamento responsabilità servizio tributi/attività economiche, scadente il 31.12.2016;
- **provvedimento sindacale n. 27 del 21.12.2016** di affidamento tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai vari responsabili dei servizi in qualità di datori di lavoro, scadente il 31.12.2016;

Considerato che con apposito atto di Consiglio Comunale è stato approvato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno;

Vista la delibera di Consiglio ad oggetto: "Modifiche all'art. 1 dello Statuto dell'Unione fra i Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno" e la successiva riorganizzazione dei servizi ritrasferiti ai Comuni;

Dato atto che l'Unione costituisce lo strumento organizzativo dei soggetti aderenti, dotato di autonomia gestionale e personalità giuridica, finalizzato al conseguimento degli obiettivi e delle attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità per le seguenti funzioni:

- personale e organizzazione,
- segreteria generale (limitatamente a contratti, notificazioni),
- altri servizi generali: centro elaborazione dati informatico,
- funzioni di polizia locale la cui articolazione è la seguente:

servizi di polizia municipale, intendendo come tali tutti quelli che si riconnettono ad attività di prevenzione, controllo e repressione in materia di polizia locale, urbana, edilizia, commerciale, rurale e silvo pastorale, ambientale, nonché tutte le attività e le funzioni derivanti dalla L.65/86 e

dalle leggi e regolamenti concernenti la polizia municipale;

- funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali, la cui articolazione è la seguente: servizio informa giovani/informa lavoro.

- funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, la cui articolazione è la seguente: - servizi di coordinamento e organizzazione in materia di protezione civile;

Preso atto della suddivisione dei sopraindicati servizi, in termini organizzativi ed operativi;

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Richiamato il Regolamento di Organizzazione ed il relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;

Visto che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei vari servizi e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l'anno 2016, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 e con il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., confermati gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate,

- ad assegnare ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

Considerato altresì:

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2017 e 2018 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 approvato;

Precisato altresì:

- per quanto riguarda la priorità ed i tempi di attuazione degli obiettivi del Piano di Gestione, delle attività espletate e da svolgere per ciascun servizio, siano esse di routine o di carattere straordinario e di Performance, non espressamente indicati:

- a) per le attività di routine la tempistica di realizzazione è quella rilevabile dalle scadenze normative esistenti per materia e secondo le esigenze gestionali con riferimento ai parametri di efficacia, efficienza per l'espletamento del servizio;

- b) per le attività straordinarie, la tempistica è annuale o secondo quanto diversamente previsto nel piano di Performance 2016/2018.

Nell'esercizio 2016 è previsto un obiettivo di performance trasversale a tutte le aree dell'Ente:

OBBIETTIVO n. 1: "Revisione completa dei procedimenti amministrativi dell'Ente sia dal punto di vista organizzativo, individuandone gli elementi di miglioramento in termini di rispetto dei tempi previsti dalle norme che in termini di revisione delle attività necessarie all'espletamento del

procedimento affinché l'intero processo possa essere digitalizzato e informatizzato allo scopo di predisporre, ove possibile, l'erogazione on-line".

Sono inoltre stati previsti due obiettivi specifici per il personale del servizio Asilo nido e per il personale addetto alle manutenzioni, di seguito indicati:

OBBIETTIVO n. 2: "Open day all'asilo nido: apertura al pubblico della struttura";

OBBIETTIVO n. 3: "Trasferimento archivio e realizzazione archiviazione ad alto contenuto tecnologico";

c) per il reperimento delle risorse assegnate e per l'attività di recupero crediti, l'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate deve essere tempestiva, con doverosa comunicazione al servizio Ragioneria;

d) relativamente alle opere in corso, nonché degli investimenti iscritti in bilancio, si procederà secondo le disponibilità di finanziamento e tenendo conto anche degli obiettivi di finanza pubblica stabiliti dalla legge in considerazione dei tempi previsti per pagamenti dei rispettivi stati di avanzamento lavori.

- per quanto riguarda i mezzi a disposizione dei responsabili del servizio per il raggiungimento degli obiettivi del Piano di Gestione, si precisa:

a) che le risorse umane sono quelle riferite al personale previsto, nei diversi profili e qualifiche, dalla vigente dotazione organica per ciascun servizio;

b) che fungono da supporto alle attività le unità dei servizi gestiti in Unione;

I responsabili dei servizi in Unione seguiranno nel loro operato per il Comune di Lonate Pozzolo le regole nello stesso vigenti;

Si intendono unità di supporto le unità operative alle quali per competenza è richiesta una gestione operativa intermedia o di procedimento, necessaria ai fini del raggiungimento dell'obiettivo/risultato finale;

Le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato e mantenendosi in capo a ciascuno la responsabilità per l'operato di competenza in quanto responsabili del procedimento;

c) che le risorse strumentali assegnate ai servizi sono quelle identificate nei verbali di inventario consegnati a ciascun responsabile di servizio al 31.12.2015 nonché ai successivi aggiornamenti comunicati;

- per quanto riguarda l'indicazione di parametri indicatori o indici da individuare quale mezzo di espressione del piano esecutivo di gestione, trovano la loro naturale espressione in semplici e sintetici rapporti o indicatori di efficacia ed efficienza, in particolare si precisa:

a) che per i servizi pubblici produttivi, i servizi a domanda individuale, i servizi istituzionali ad utenza specifica, i parametri sono quelli rilevabili dalla certificazione del rendiconto;

b) altri indicatori anche di natura quantitativa e qualitativa dei prodotti/servizi erogati, nonché di quelli previsti nell'obiettivo di performance, sono quelli specificatamente indicati negli obiettivi nell'ambito dei progetti e servizi;

- che le procedure per la gestione della spesa sono individuate secondo le diverse tipologie della spesa stessa, nonché in relazione alle disposizioni normative ed ai regolamenti vigenti;

- che le risorse finanziarie assegnate a ciascun responsabile del servizio per il raggiungimento degli obiettivi sono riferite agli stanziamenti previsionali di entrata e spesa del bilancio di previsione finanziario 2016/2018;

Rilevato, infine, che con la definizione del piano esecutivo di gestione proposto, vengono determinati, in base al bilancio di previsione finanziario 2016/2018 gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Considerato opportuno stabilire, ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lettera a), che nelle more dell'adeguamento del vigente regolamento di contabilità, variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta, potranno avvenire su richiesta motivata del responsabile del servizio, originando l'adozione di apposito provvedimento di variazione del PEG che sarà assunto dal Responsabile del servizio finanziario;

Dato atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2016-2018 è stato approvato con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018, approvata con la suddetta deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 22/12/2015;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta del Segretario Comunale;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- Di adottare ed approvare ad ogni effetto le premesse della presente deliberazione quale riferimento di dettaglio operativo di gestione;

- di indicare i responsabili dei servizi, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

- Responsabile dei servizi Segreteria, Affari Generali e Protocollo - Dott. Vietri Maurizio - nominato con provvedimento sindacale n. 20 del 21.12.2015;
- Responsabile del servizio Ragioneria ed Economato - Rag. Emanuela Bertoni - nominata con provvedimento sindacale n. 24 del 21.12.2015;
- Responsabile dei servizi Il.pp., attività tecniche e procedimenti inerenti l'edilizia privata, ecologia e servizio tecnico manutentivo - Geom. Marco Bonacina - nominato con provvedimento sindacale n. 21 del 21.12.2015;
- Responsabile del servizio per la gestione in forma associata del servizio di protezione e prevenzione di cui al D.Lgs. 81/2008 - Geom. Marco Bonacina - nominato con provvedimento sindacale n. 26 del 21/12/2015;
- Responsabile del servizio socio-assistenziale e culturale, scolastico, educativo e della formazione tempo libero e sport - Dott.ssa Cristina De Alberti - nominata con provvedimento sindacale n. 22 del 21.12.2015;

- Responsabile del servizio demografico -anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica e cimiteriale - Dott.ssa Monica Pisoni - nominata con provvedimento sindacale n. 23 del 21.12.2015;
- Responsabile del servizio tributi/attività economiche - Rag. Mariacarla Calloni - nominata con provvedimento sindacale n. 25 del 21.12.2015;
- Responsabili del servizio di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - vari responsabili dei servizi in qualità di datori di lavoro - nominati con provvedimento sindacale n. 27 del 21.12.2016;

- di affidare ai responsabili dei servizi sopra individuati, le dotazioni per ciascuno previsti dagli articoli 177 e 183 del D.Lgs 267/00 e s.m.i., non costituendo al contempo la presente deliberazione impegno di spesa;

- di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei Servizi recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco;

- di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2016/2018 delle attività contenente:

- il piano triennale della performance e suoi obiettivi;
 - il Peg per centro di responsabilità con i relativi obiettivi per aree;
- come da **Allegato A**, parte integrante e sostanziale al presente atto, composto dai distinti Centri di Responsabilità, ciascuno dei quali contenente:
- = la definizione degli obiettivi del Servizio;
 - = le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;
 - = le dotazioni economiche, ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali, e le relative dotazioni finanziarie;
 - = le entrate e le spese di ogni Centro di Responsabilità;

- di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2016 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2017-2018 al fine di dare continuità al processo di programmazione;

- di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

- di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016/2018 costituiscono unitamente il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

- di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

- di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività

contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di contabilità, previa autorizzazione preventiva dei responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;

- di autorizzare i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;

- di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;

- di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;

- di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;

- di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

= per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,

= per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

= per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;

- di stabilire, ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lettera a), nelle more dell'adeguamento del vigente regolamento di contabilità, variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta, potranno avvenire su richiesta motivata del responsabile del servizio, originando l'adozione di apposito provvedimento di variazione del PEG che sarà assunta dal Responsabile del servizio finanziario;

- di trasmettere il presente atto completo degli allegati, al Nucleo di Valutazione ai fini dell'approvazione per gli atti di competenza;

- di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2016/2018 sul sito Internet dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione e Trasparenza;

- di trasmettere il presente atto, ai responsabili dei servizi, quale affidamento formale di tutte le funzioni indicate nel presente atto deliberativo e la conseguente gestione;
- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di garantire la piena e immediata operatività dei Centri di Responsabilità

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

=====

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE IN DATA 22/12/2015 N. 180

OGGETTO: Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/00.

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Servizio Ragioneria ed Economato, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, avente per oggetto: ESERCIZIO 2016 - AFFIDAMENTO DEI MEZZI FINANZIARI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018 , in ordine alla regolarità tecnica:

esprime parere FAVOREVOLE

Ferno, 21/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Emanuela Bertoni

Il sottoscritto Responsabile Del Servizio Ragioneria Ed Economato, esaminata la proposta di deliberazione di cui in oggetto, in ordine alla regolarità contabile:

esprime parere FAVOREVOLE

Ferno, 21/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RAGIONERIA ED ECONOMATO

Rag. Emanuela Bertoni

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Sig. MAURO CERUTTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MAURIZIO VIETRI

PUBBLICAZIONE

Copia in formato PDF della presente deliberazione viene pubblicata nella sezione "Albo Pretorio on line" del sito informatico istituzionale di questo Comune: www.comune.ferno.va.it ai sensi dell'articolo 32 comma 1 della legge 18.06.2009 n. 69 per 15 giorni consecutivi a partire dal 03/10/2016 e fino al 18/10/2016.

Trasmes.sa in elenco in data odierna ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ferno, 03/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maurizio Vietri

Copia in formato PDF della presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Albo Pretorio on line" del sito informatico istituzionale di questo Comune: www.comune.ferno.va.it ai sensi dell'articolo 32 comma 1 della legge 18.06.2009 n. 69 per 15 giorni consecutivi dal 03/10/2016 al 18/10/2016.

N. di registro di pubblicazione.

IL MESSO

Ferno, 03/10/2016

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge il 22/12/2015

- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art.134, c.3 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- Dalla data di adozione, ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

Ferno, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maurizio Vietri