



COMUNE DI FERNO **Provincia di Varese**

BANDO DI GARA PER SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI/EDUCATIVI: PRE – SCUOLA, SOSTEGNO SCOLASTICO , ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI, EDUCATIVO ED AUSILIARIO PER ASILO NIDO COMUNALE, ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI – PERIODO 01/01/2015 – 31/08/2017

L'Amministrazione Comunale di Ferno in esecuzione alla deliberazione G.C. n. 160 del 20/10/2014 e alla determinazione dirigenziale n. 334 del 22/10/2014,

RENDE NOTO

che è stata indetta una procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/2006 e al D.P.R. 207/2010, per l'affidamento dei “**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI/EDUCATIVI DI: PRE – SCUOLA, SOSTEGNO SCOLASTICO, ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI, EDUCATIVO E AUSILIARIO PER ASILO NIDO COMUNALE, ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - PERIODO 01/01/2015 – 31/08/2017**”. Il presente appalto rientra nelle definizioni di cui all'art. 3 del D. Lgs. 163/2006. La procedura di gara indetta con il presente bando, avendo ad oggetto l'affidamento di servizi ricompresi nell'allegato II B del D. Lgs. 163/2006, a norma dell'art. 20 di tale decreto, non è soggetta all'applicazione della vigente normativa in materia di affidamento degli appalti di pubblici servizi, fatta salva l'applicazione degli articoli 68, 65 e 225. L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrattare, nel bando, nel capitolato speciale d'appalto e risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra richiamati del codice, esclusivamente la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

1) Stazione appaltante: COMUNE DI FERNO – Via Aldo Moro, 3 - 21010 FERNO (VA)
TEL. 0331- 242283 FAX 0331- 726110
Codice fiscale e P.Iva 00237790126
indirizzo Internet: www.comune.ferno.va.it

2) Oggetto appalto: Servizi socio- assistenziali/educativi di: pre – scuola, sostegno scolastico , educativo di assistenza domiciliare minori, educativo e ausiliario per l'asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani – periodo 01/01/2015 – 31/08/2017.

Categoria del servizio n. 25 – Riferimento CPC n. 93, CPV 85310000-5, Codice NUTS ITC41.

- CODICE CIG : 5966335764.

3) Importo a base di gara: Importo complessivo presunto a base di gara **euro 496.045,00= I.V.A. ESCLUSA (di cui € 2.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a riduzione).**

L'importo è da intendersi comprensivo di costo contrattuale CCNL, costi di coordinamento, costi generali, costi di sicurezza riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza, ivi compresi quelli a carico dell'impresa connessi ai rischi relativi alle proprie attività, utile d'impresa. Le imprese dovranno tenere conto, nella formulazione dell'offerta, di specifici divieti previsti dalla normativa relativamente al costo del personale.

Il prezzo orario a base d'asta, suddiviso per tipologia, è il seguente:

PERSONALE	PREZZO ORARIO A BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)
A.S.A. – addetto al servizio domiciliare anziani e servizio scolastico disabili	€ 17.50
Ausiliario	€ 15.50
Educatore professionale	€ 20.00
Educatore professionale - addetto al servizio ADM	€ 20.50

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.

-Ai sensi della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici/ANAC del 05/03/2014 ogni impresa è tenuta a versare, a pena di esclusione, la tassa sugli appalti di importo pari ad € 35,00, secondo le modalità operative pubblicate sul sito www.avcp.it, indicando nella causale il C.F. dell'impresa e il seguente CIG: 5966335764.

- Ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti", la stazione appaltante è tenuta alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario dei partecipanti alle procedure d'appalto, tramite la BDNCP- Banca dei Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, attraverso il sistema denominato "AVCPass"; pertanto **l'impresa partecipante deve registrarsi al servizio AVCPass, seguire le indicazioni contenute, inserire il CIG della procedura di affidamento a cui intende partecipare; il sistema rilascia un "PASSOE", che deve essere inserito nella Busta "A" contenente la documentazione amministrativa** (cfr. art. 18.1- lettera f)).

4) Procedura di gara: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 163/2006.

5) Criterio di Aggiudicazione:

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, in conformità ai criteri previsti dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

6) Luogo di esecuzione: territorio cittadino e comuni limitrofi, vedi C.S.A.

7) Soggetti ammessi:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamento di imprese o di consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa. Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. La stazione appaltante procederà a verificare in casi sospetti, i concorrenti le cui relative offerte risulteranno imputabili ad un unico centro decisionale; a puro titolo esemplificativo si riportano le seguenti circostanze:

- utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte di imprese partecipanti;
- utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
- rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che rivestono incarichi direttivi nelle imprese partecipanti;
- coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti.

Ai fini delle verifiche antimafia, l'impresa si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento.

L'impresa appaltatrice si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei servizi nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento. I suddetti obblighi dovranno essere recepiti anche dal contratto; si intende che tali obblighi non sono sostitutivi dell'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

8) Avvalimento:

In caso di avvalimento dovrà essere allegata la documentazione prevista dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

9) Requisiti:

Requisiti di ordine generale:

per essere ammessi a presentare offerta, i soggetti di cui al precedente art. 7:

- a) devono essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;
- b) devono essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla Legge 327/2000 e devono rispettare i contratti collettivi di categoria;
- c) non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art 1 - bis della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge, del 22 Novembre 2002, n. 266;
- d) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m)- bis, m)-ter e m)-quater del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e smi;

- e) devono autocertificare che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (collocamento obbligatorio disabili) ovvero che risulta in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettera b) e c), del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora "l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata".

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, è tenuto a riportare in allegato alla dichiarazione, tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione, con le esclusioni previste dall'ultimo periodo della lettera c) dello stesso art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- I. nei raggruppamenti temporanei di imprese - anche se non ancora formalmente costituiti - e nei GEIE, da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- II. nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione dei servizi oggetto della presente gara.

In entrambi i casi (punto I. e II.) ciascuno dei soggetti raggruppati ovvero i consorziati, indicati quali soggetti per i quali il consorzio ovvero il raggruppamento concorre, dovranno presentare dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Si precisa che, ai sensi dell'art. dell'art. 38 comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara (pari ad € 496,05), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. **Pertanto la cauzione provvisoria deve essere idonea ai sensi del suddetto art. 38 comma 2 bis del Codice.** In caso di applicazione della sanzione mediante recupero della somma dovuta dalla cauzione provvisoria, quest'ultima dovrà essere reintegrata.

Requisiti tecnico - organizzativi:

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti di cui al precedente art. 7:

- a) devono disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione dei servizi socio-assistenziali/educativi di: pre - scuola, sostegno scolastico, educativo di assistenza domiciliare e scolastica minori, educativo, ausiliario e di pulizia per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani, oggetto di affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta;
- b) devono avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - di servizi socio-assistenziali/educativi di: pre - scuola, sostegno scolastico, educativo di assistenza domiciliare e scolastica minori, educativo, ausiliario e di pulizia per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani, di durata non inferiore a due anni continuativi e riferita al periodo 2012/2013. La suddetta esperienza deve riguardare la gestione di servizi analoghi a quello oggetto di affidamento. Per ciascun servizio svolto dovranno essere indicati: la durata del

servizio, l'oggetto, l'ammontare, il committente, che l'esecuzione è avvenuta a regola d'arte e con buon esito;

L'esperienza di cui al precedente punto b) deve essere provata dall'aggiudicatario.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi -anche se non formalmente costituiti -e per i GEIE, i requisiti oggettivi sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione dei servizi oggetto della presente gara che sarà dagli stessi eseguita. Ogni soggetto raggruppo o consorziato non può dichiarare di avere intenzione di gestire una percentuale dei servizi oggetto della presente gara maggiore rispetto a quella per la quale in sede di gara ha dichiarato il possesso dei requisiti. I requisiti richiesti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario.

La somma dei requisiti oggettivi posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e reti di imprese (art. 34 comma 1 lettere d) - e) – e-bis) D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni):

I concorrenti dovranno presentare copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, o apposita dichiarazione, che specifichi, in caso di aggiudicazione della gara, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, i servizi che saranno eseguiti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento. Nell'atto costitutivo o di impegno dovranno essere specificati le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole ditte riunite o consorziate.

Con riferimento alle reti di imprese, trovano applicazione le indicazioni fornite dall'AVCP con determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 e, più in generale, le disposizioni dettate in tema di raggruppamenti temporanei di imprese in virtù del richiamo effettuato dall'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D. Lgs. n. 163/2006, all'art. 37 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006;

ciascun partecipante al raggruppamento dovrà possedere l'iscrizione alla Camera di commercio; ciascun partecipante dovrà produrre le dichiarazioni di almeno due istituti bancari attestanti la capacità finanziaria ed economica ad assumere impegni proporzionati all'importo di partecipazione al raggruppamento;

l'offerta tecnica ed economica, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituendi, dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate o consorziate,

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) – c) del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni:

Il consorzio dovrà indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre e esclusivamente per tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. Il consorzio dovrà presentare la documentazione richiesta dal presente articolo. I consorziati, indicati quali soggetti per i quali il consorzio concorre, dovranno presentare, a pena di esclusione, dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti di cui al precedente art. 7:

- devono possedere importo fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi due esercizi (2012 e 2013) non inferiore ad € 700.000,00= (Iva esclusa);
- devono possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385 del 01/09/1993;
- devono presentare importo fatturato relativo a servizi identici a quello oggetto di gara (pre – scuola, sostegno scolastico, educativo di assistenza domiciliare minori, educativo ed ausiliario per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani) realizzato negli ultimi due esercizi (2012 e 2013) che non deve essere inferiore ad € 500.000,00= (Iva esclusa);
- Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti – e i GEIE, i requisiti economico – finanziari sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati in misura proporzionale alla parte di gestione dei servizi oggetto della presente gara che sarà dagli stessi eseguita. I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

10) Obbligo di sopralluogo: Le imprese partecipanti devono obbligatoriamente prendere visione, pena esclusione dalla gara, dei luoghi e delle sedi di proprietà del Comune di Ferno, luoghi di esecuzione prevalente dei servizi messi a gara del presente appalto, in particolare:

- asilo nido comunale;
- plessi scolastici della scuola primaria e secondaria di primo grado.

La richiesta per effettuare il sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo e-mail al seguente indirizzo: monica.barbieri@comune.ferno.va.it o via fax al n. 0331726110 e dovrà indicare il nome della persona delegata dall'impresa concorrente all'espletamento del sopralluogo. La stazione appaltante non risponderà in merito alla mancata ricezione di comunicazioni a mezzo posta elettronica o a mezzo fax.

La stazione appaltante provvederà con successiva e-mail o fax a comunicare la data in cui si provvederà all'espletamento del sopralluogo richiesto. Nel caso di associazione temporanea d'impresa, il sopralluogo dovrà risultare effettuato dall'impresa indicata quale capogruppo – mandataria. Al termine del sopralluogo la stazione appaltante rilascerà al rappresentante/delegato dell'impresa concorrente una specifica attestazione, che dovrà essere inserita nella busta "A" – domanda di ammissione alla gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al quinto giorno antecedente alla data prevista per la presentazione delle offerte.

11) Durata: dal 01/01/2015 al 31/08/2017.

12) Termine di ricevimento delle offerte:

Le offerte, redatte in lingua italiana, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, unitamente alla documentazione necessaria, **entro le ore 13.00 del giorno 24/11/2014.**

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Si specifica, a tal fine, che il termine sopra indicato si intende perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), facendo unicamente fede, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti dall'ufficio Protocollo del Comune.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, nelle ore di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo Comunale, che osserva i seguenti orari:

LUNEDI' ore 9.00 – 13.00; ore 16.30 – 18.30

MARTEDI' ore 9.00 – 13.00

MERCOLEDI' ore 9.00 – 12.00

GIOVEDI' ore 10.00 – 12.00

VENERDI' ore 9.00 – 13.00;

13) Indirizzo al quale devono essere inviate le offerte:

Il plico contenente i documenti e quanto altro specificato al successivo art. 18, dovrà essere intestato ed inviato al:

COMUNE DI FERNO – Via Aldo Moro, 3 – 21010 FERNO (VA)

14) Data di svolgimento della gara:

Il giorno **26/11/2014 alle ore 9.00** presso la residenza municipale del Comune di Ferno – via Aldo Moro, 3 – 21010 Ferno (Va) , la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara e di seguito all'apertura dei plichi delle offerte tecniche, secondo le modalità indicate all'art. 19 del presente bando.

Seguirà in seduta riservata, la valutazione delle relazioni tecniche con l'attribuzione dei relativi punteggi.

In data ed ora che saranno comunicati alle imprese partecipanti la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed all'aggiudicazione provvisoria.

15) Cauzione:

provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 : le imprese partecipanti dovranno costituire idonea cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto (€ 9.920,90=). Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, possono beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) della cauzione provvisoria, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000. Per i concorrenti in possesso della sopraccitata documentazione l'importo da versare a titolo di cauzione provvisoria è pari a € 4.960,45=.

definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006: l'esecutore del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%;

La cauzione provvisoria può essere versata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante versamento presso la Tesoreria comunale, di denaro contante, di assegni circolari o di titoli di stato (o garantiti dallo stato), fatta avvertenza che i titoli di Stato verranno conteggiati al valore di borsa del giorno della costituzione del deposito; lo stesso potrà essere effettuato mediante bonifico bancario – codice IBAN IT44N0558450233000000000489 - Banca Popolare di Milano - agenzia di Ferno, indicandone la causale: “CAUZIONE

PROVVISORIA PER PARTECIPAZIONE GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI/EDUCATIVI DI: PRE – SCUOLA, SOSTEGNO SCOLASTICO, ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI, EDUCATIVO ED AUSILIARIO PER ASILO NIDO COMUNALE, ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - PERIODO 01/01/2015-31/08/2017”.

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’economia e delle finanze. Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 (cento ottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta e devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2°, c.c., nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. L’offerta è altresì corredata dall’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 113 del Codice dei Contratti, qualora l’offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria presentata deve essere idonea ai sensi dell’art. 38 comma 2 bis del Codice dei Contatti.

- Per i raggruppamenti temporanei d’impresa e i GEIE: il deposito cauzionale provvisorio deve essere presentato dalla mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti con responsabilità solidale;

- Per i consorzi: il deposito cauzionale provvisorio deve essere presentato dal consorzio in nome e per conto proprio e dei consorziati indicati come esecutori del servizio con responsabilità solidale;

- Per i raggruppamenti temporanei d’impresa, dei consorzi non ancora formalmente costituiti: il deposito cauzionale provvisorio deve essere presentato dal capogruppo nell’ipotesi in cui il contraente è il costituendo raggruppamento temporaneo d’imprese o consorzio, in caso contrario deve essere intestato e sottoscritto da tutti i soggetti raggruppati o consorziati; si precisa che la riduzione del 50% della cauzione provvisoria , come sopra previsto, sarà possibile solo se tutte le imprese raggruppate o tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici della gestione sono certificate o in possesso della documentazione prevista.

Le ricevute del deposito cauzionale provvisorio verranno restituite ai concorrenti non aggiudicatari entro un termine non superiore a 30 giorni dall’avvenuta aggiudicazione. Al soggetto aggiudicatario il deposito cauzionale verrà riconsegnato alla costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al presente articolo del bando e svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; esso, infatti, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario.

16) Liquidazioni e pagamenti:

La liquidazione e il pagamento saranno disposti entro 30 giorni dal ricevimento all’ufficio Protocollo comunale di regolari fatture.

Il direttore dell’esecuzione del contratto verificherà la prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nel contratto e nel capitolato, emetterà l’attestazione di regolare esecuzione, procederà alla liquidazione delle fatture regolari, comunque solo dopo l’acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti, e di seguito inoltrerà i documenti all’ufficio economico e finanziario per l’emissione del relativo mandato di pagamento. Le fatture dovranno essere mensili e intestate al COMUNE DI FERNO,

dovranno contenere gli estremi dell'atto amministrativo di impegno di spesa e il codice identificativo gara (CIG), e dovranno essere accompagnate dal rendiconto dettagliato dei servizi, effettuato da parte degli operatori addetti e, se del caso, anche dall'elenco degli utenti che hanno usufruito della prestazione con riferimento all'ammontare di ogni singolo intervento. In carenza di quanto sopra indicato non si procederà alla liquidazione della relativa fattura fino ad integrazione della stessa ed i trenta giorni decorreranno dalla data di regolarizzazione.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'aggiudicataria per la richiesta di interessi di mora. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati eventuali addebiti all'impresa appaltatrice per i quali sia prevista l'applicazione delle penali di cui all'art. 32 del CSA fino all'emissione del relativo provvedimento. Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010 e successive modificazioni, sull'importo netto progressivo del corrispettivo verrà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, così come disposto dall'art. 324 del citato D.P.R.

17) Validità offerta: 180 giorni dal termine di presentazione delle offerte.

18) Modalità di presentazione dell'offerta:

Per essere ammessa alla gara l'impresa dovrà presentare a questa Amministrazione, all'indirizzo di cui al precedente art. 13) , **entro le ore 13.00 del giorno 24/11/2014** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, portante il nome del mittente e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI/EDUCATIVI DI: PRE – SCUOLA, SOSTEGNO SCOLASTICO, ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI, EDUCATIVO ED AUSILIARIO PER ASILO NIDO COMUNALE, ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI – PERIODO 01/01/2015-31/08/2017”**.

Il plico di gara dovrà contenere tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE PER AMMISSIONE
- BUSTA “B” – RELAZIONE TECNICA E QUALITATIVA
- BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA.

BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE PER AMMISSIONE :

18.1 - Il concorrente per partecipare alla gara deve presentare, **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

a) Mod. 1 –Istanza di Ammissione, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara, una dichiarazione, su carta libera, - redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata –sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e **corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000, in cui vengono indicati in modo chiaro ed inequivoco:

a (1) gli estremi dell'iscrizione del concorrente alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza), con indicazione: della natura giuridica, della denominazione, della sede legale, dell'oggetto dell'attività, del codice fiscale e/o partita IVA, del numero telefonico, del fax e dell'eventuale indirizzo di posta elettronica; dei dati anagrafici del titolare o degli amministratori muniti del potere di rappresentanza; solo per le cooperative: gli estremi di iscrizione all'apposito registro presso la Prefettura, per le cooperative sociali, gli estremi dell'iscrizione all'Albo Regionale;

a (2) l'insussistenza di alcuna delle condizioni che determinano la non ammissione alle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) , m), m)- bis, m)-ter e m)-quater del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e smi ;

a (3) ai sensi dell'art. 38 comma 1, lettera m)quater: (barrare in alternativa) l'insussistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e la formulazione autonoma dell'offerta;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente ;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

a (4) l'insussistenza di cause di divieto, decadenza, o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

a (5) l'insussistenza di condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

a (6) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art 1 - bis della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge, del 22 Novembre 2002, n. 266;

a (7) (barrare in alternativa):

che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (collocamento obbligatorio disabili);

che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

a (8) che il concorrente dispone di una struttura organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione dei servizi oggetto della presente gara, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta;

a (9) che il concorrente dispone di esperienza di gestione -effettuata a regola d'arte e con buon esito - di servizi socio- assistenziali/educativi di: pre – scuola, sostegno scolastico, educativo di assistenza domiciliare minori, educativo ed ausiliario per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani, di durata non inferiore a due anni continuativi e riferita al periodo 2012-2013. Per ciascun servizio svolto dovranno essere indicati: la durata del servizio,

l'oggetto, l'ammontare, il committente, che l'esecuzione è avvenuta a regola d'arte e con buon esito;

a (10) che il concorrente deve aver realizzato, nell'ultimo biennio (2012-2013) un fatturato globale, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 700.000,00= (settecentomila);

a (11) che il concorrente deve aver realizzato nell'ultimo biennio (2012-2013) un fatturato per la fornitura di servizi oggetto della presente gara, dichiarato ai fini d'IVA, non inferiore a € 500.000,00= (cinquecentomila);

a (12) che il concorrente ha preso esatta cognizione tecnica della consistenza e dello stato di conservazione dei locali dell'asilo nido comunale, e dei plessi della scuola primaria e secondaria di primo grado ed ha effettuato apposito sopralluogo nelle citate strutture, come da allegata attestazione;

a (13) che il concorrente ha preso visione del bando di gara, del capitolato speciale d'appalto e di tutti i documenti contrattuali e che il medesimo riconosce che il relativo contenuto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla procedura concorsuale con piena cognizione di causa;

a (14) che il concorrente accetta l'aggiudicazione della gestione dei servizi socio-assistenziali/educativi di: pre – scuola, sostegno scolastico, educativo di assistenza domiciliare minori, educativo ed ausiliario per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani alle condizioni espresse nell'offerta, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti di gara;

a (15) che il concorrente considera inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione dei servizi di pre – scuola, sostegno scolastico , educativo di assistenza domiciliare minori, educativo ed ausiliario per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani, in particolare tutti gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori, i cui costi sono esplicitati nell'offerta economica stessa;

a (16) che il concorrente valuta la propria offerta comunque remunerativa e ne accetta l'applicazione per tutta la durata della gestione;

a (17) che il concorrente ritiene l'offerta presentata idonea a garantire la corresponsione ai dipendenti delle retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria, e ai soci delle cooperative un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti; di rispettare i contratti collettivi di categoria;

a (18) che il concorrente ha piena ed integrale conoscenza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano i servizi socio-assistenziali/educativi di: pre – scuola, sostegno scolastico , educativo di assistenza domiciliare minori, educativo ed ausiliario per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani ;

a (19) che il concorrente è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità e di provata esperienza per l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara, come indicato all'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta;

a (20) che il concorrente è disposto a iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto;

a (21) che il concorrente è informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 e s.m., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

a (22) che il concorrente assume ogni responsabilità ed onere nei confronti della Stazione appaltante e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dei servizi;

a (23) che il concorrente ha preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei servizi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

a(24) che il concorrente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi;

a (25) che il concorrente accetta gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di Protocolli di legalità/Patti di integrità, contemplati dall'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012;

a (26) che il concorrente ha effettuato il pagamento della tassa sugli appalti in conformità a quanto disposto dalla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici/ANAC, come da allegata ricevuta di versamento;

b) dichiarazioni di almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 dell'1/9/1993, che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente a gestire i servizi socio-assistenziali/educativi di: pre – scuola, sostegno scolastico , educativo di assistenza domiciliare minori, educativo ed ausiliario per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani ,oggetto dell'affidamento; tale attestazione, sotto la responsabilità di chi la rilascia deve fare chiaro riferimento all'oggetto della gara.

c) il deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, effettuato dal concorrente ai fini della partecipazione alla gara in misura pari a € 9.920,90=, nelle modalità di cui all'art. 15 del presente bando di gara.

d) Ricevuta di versamento, relativa al pagamento della tassa sugli appalti in conformità a quanto disposto dalla vigente deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici/ANAC.

e)Attestazione rilasciata dall'ufficio della Stazione Appaltante preposto, inerente il sopralluogo effettuato all'asilo nido comunale e ai plessi della scuola primaria e secondaria di primo grado;

f)codice "PASSOE", reso disponibile dall'AVCP/ANAC nell'ambito del servizio AVCPass, ai sensi dell'art. 6 bis del Codice dei Contratti;

g) Il Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante e allegati tecnici completi, controfirmati per accettazione.

h) nel caso in cui la dichiarazione di cui al precedente punto a) sia firmata da procuratore speciale, l'atto di delega allo stesso conferita dal legale rappresentante dell'impresa.

La documentazione sopra indicata dovrà essere numerata, per maggiore chiarezza, secondo l'ordine corrispondente all'elenco che precede.

18.2 - da parte dei raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi già formalmente costituiti e dei GEIE:

Per partecipare alla gara i concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Mod. 1 –Istanza di Ammissione- una dichiarazione, su carta libera - redatta in lingua italiana -o corredata da traduzione giurata -sottoscritta, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del consorzio o del GEIE ovvero da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal citato legale rappresentate, resa in nome e per conto proprio e di tutte le imprese raggruppate o consorziate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e **corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000, in cui vengono indicati in modo chiaro e inequivoco:

I. *per i raggruppamenti temporanei di imprese e i GEIE:* i soggetti facenti parti del raggruppamento, il soggetto designato come mandatario, e la parte dei servizi oggetto della presente gara che ciascuno dei soggetti raggruppati intende svolgere;

II. *per i consorzi:* i soggetti consorziati individuati come esecutori della gestione dei servizi oggetto della presente gara , con indicazione, per ciascuno di essi, della parte di servizi che intende svolgere;

In entrambi i casi (punto I. e II.) ciascuno dei soggetti raggruppati ovvero i consorziati, indicati quali soggetti per i quali il consorzio ovvero il raggruppamento concorre, dovranno presentare, a pena di esclusione, dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi;

tutti i soggetti raggruppati, i membri dei GEIE o per il consorzio o per i consorziati, designati come gestori dei servizi oggetto della presente gara, devono dichiarare quanto previsto dal precedente art. 18.1 punti da a(1) ad a(26)

e allegare quanto previsto dall'art. 18.1 – lettere b), c), d), e), f) , g), h) come precisato nel presente articolo.

18.3 - da parte dei raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi non ancora formalmente costituiti:

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Mod. 1 Istanza di ammissione - una dichiarazione, su carta libera - redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata su carta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio, ovvero dal/i soggetto/i munito/i di specifica delega allo/i stesso/i conferita dal/i citato/i legale/i rappresentate/i, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e **corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità di ciascun sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000, in cui vengono indicati in modo chiaro e inequivoco:

- **per i raggruppamenti temporanei di imprese:** i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il soggetto designato come mandatario, e la parte dei servizi oggetto della presente gara che ciascuno dei soggetti raggruppati intende svolgere;

- **per i consorzi:** i soggetti che costituiranno il consorzio e che vengono individuati come esecutori della gestione dei servizi oggetto della presente gara, con indicazione, per ciascuno di essi, della parte di servizi che intende svolgere;

tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio devono dichiarare quanto previsto dal precedente art. 18.1 punti da a(1) ad a(26),

e allegare quanto previsto dall'art. 18.1 – lettere b), c), d), e), f) , g), h) come precisato nel presente articolo.

BUSTA “B” - RELAZIONE TECNICA E QUALITATIVA, redatta in carta libera, in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, che dovrà contenere:

una relazione tecnica – che non superi n. 20 pagine formato A4 – no fronte retro – (esclusi i curricula) comprovante i requisiti di qualità dell’offerta (VOCE A – QUALITA’ DEL SERVIZIO), sottoscritta dal legale rappresentante e contenente tutte le indicazioni previste dal C.S.A. e dal Bando di gara;

L’area “Qualità” (punti max 60) verrà valutata in relazione ai seguenti criteri, di cui all’art. 24 del CSA:

A. 1 – Progetto di gestione del servizio: max. punti 35	SUB-CRITERI DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
A1.a. Coerenza del progetto con le finalità del capitolato, indicazione degli obiettivi e risultati da raggiungere, con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti da impostare e realizzare tenuto conto delle esigenze del servizio individuate dal capitolato - max punti 12;	A1.a. Ottimo fino a 12 punti Buono fino a 10 punti Sufficiente fino a 8 punti Scarso fino a 5 punti Insufficiente fino a 0 punti

<hr/> <p>A1.b. elementi innovativi rispetto ai contenuti del capitolato – max 5 punti</p> <hr/> <p>A1.c. modalità operative di organizzazione, con particolare riguardo alle proposte progettuali di interventi educativi scolastici – max punti 10</p> <hr/> <p>A1.d. soluzione aspetti problematici – max punti 5</p> <hr/> <p>A1.e. conoscenza specificità del territorio – max punti 3</p>	<hr/> <p>A1.b.</p> <p>Ottimo fino a 5 punti Buono fino a 4 punti Sufficiente fino a 3 punti Scarso fino a 2 punti Insufficiente fino a 0 punti</p> <hr/> <p>A1.c.</p> <p>Ottimo fino a 10 punti Buono fino a 8 punti Sufficiente fino a 6 punti Scarso fino a 3 punti Insufficiente fino a 0 punti</p> <hr/> <p>A1.d.</p> <p>Ottimo fino a 5 punti Buono fino a 4 punti Sufficiente fino a 3 punti Scarso fino a 2 punti Insufficiente fino a 0 punti</p> <hr/> <p>A1.e.</p> <p>Ottimo fino a 3 punti Buono fino a 2 punti Sufficiente fino a 1 punti Scarso fino a 0.5 punti Insufficiente fino a 0 punti</p>
<p>A. 2 – Personale utilizzato nell'appalto: max punti 12</p> <p>Operatori da utilizzare e relative qualifiche, specificando la possibilità di utilizzare eventuali risorse complementari eccedenti rispetto a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione presentato; dovranno essere allegati i curricula del personale che l'impresa si impegna ad impiegare in servizio, contenenti indicazioni dei requisiti e dell'esperienza specifica, nonché delle risorse aggiuntive;</p>	<p>A.2</p> <p>Ottimo fino a 12 punti Buono fino a 10 punti Sufficiente fino a 8 punti Scarso fino a 5 punti Insufficiente fino a 0 punti</p>

<p>A.3 – Procedure interne di valutazione: max punti 5</p> <p>Sistemi di controllo e verifica del servizio erogato;</p>	<p>A.3</p> <p>Ottimo fino a 5 punti Buono fino a 4 punti Sufficiente fino a 3 punti Scarso fino a 2 punti Insufficiente fino a 0 punti</p>
<p>A.4- Capacità formative: max punti 5</p> <p>Programmi di formazione ed aggiornamento del personale, programmi atti ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori;</p>	<p>A.4</p> <p>Ottimo fino a 5 punti Buono fino a 4 punti Sufficiente fino a 3 punti Scarso fino a 2 punti Insufficiente fino a 0 punti</p>
<p>A. 5 – Coinvolgimento della rete informale: max punti 3</p> <p>Dimostrazione delle capacità di attivare metodologie di raccordo con organizzazioni ed enti operanti nel territorio</p>	<p>A.5</p> <p>Ottimo fino a 3 punti Buono fino a 2 punti Sufficiente fino a 1 punti Scarso fino a 0.5 punti Insufficiente fino a 0 punti</p>

Per **ottimo** si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste dal bando nel rispetto del CSA con profili di eccellenza;

Per **buono** si intende una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza;

Per **sufficiente** si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo, pur in coerenza con quanto richiesto dal CSA;

Per **scarso** si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dal CSA;

Per **insufficiente** si intende il profilo del progetto che presenta lacune, errori e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione.

BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA - che dovrà contenere:

Mod. 2 – *Modulo per valutazione offerta economica*, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme) in competente bollo da € 16.00=, sottoscritto- con firma leggibile e per esteso- dal legale rappresentante, con l’indicazione dei prezzi al netto dell’I.V.A.

Mod. 3 – *Modello di esplicitazione dei costi offerti*, utilizzando, se possibile, il modello predisposto e allegato al presente bando di gara, sottoscritto, con firma leggibile e per esteso- dal legale rappresentante, da inserire in busta chiusa riportante sul dorso la dicitura “esplicitazione costi offerti”, a sua volta inserita nella busta “C” – offerta economica.

Nel caso di RTI, dei consorzi e dei GEIE già formalmente costituiti il Mod. 2 – modulo per l’offerta economica e il Mod. 3 – modello di esplicitazione dei costi offerti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del GEIE ovvero dal

soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante resa in nome e per conto e di tutte le imprese raggruppate o consorziate **e corredati da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;** in caso di RTI, dei consorzi non ancora formalmente costituiti il Mod. 2 - modulo per l'offerta economica e il Mod. 3 - modello di esplicitazione dei costi offerti devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti di imprese o consorzio, ovvero dal/i soggetto/i munito/i di specifica delega allo/i stesso/i conferita dal/i citato/i legale/i rappresentante/i.

Nel caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

19) Ammissione dei concorrenti, Commissione giudicatrice e svolgimento operazioni di gara

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verranno affidate ad una Commissione di Gara, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o soggetti da essi designati con delega formale da esibire alla Commissione.

L'iter delle operazioni di gara sarà il seguente:

in seduta pubblica:

- verifica dei plichi in relazione ai tempi di arrivo al protocollo dell'Ente, al contenuto ed alla conformità di presentazione degli stessi;
- apertura ed esame della documentazione amministrativa in conformità al presente bando, e successiva ammissione alla gara per i concorrenti in regola con quanto previsto dal bando stesso;
- apertura dei plichi contenenti l'offerta qualitativa e verifica della documentazione in essi contenuta in conformità a quanto previsto dal presente bando;
- se possibile, in tale sede si procederà anche a fissare la data e l'ora di ripresa delle operazioni pubbliche della gara, in caso contrario si comunicherà successivamente agli offerenti;

in seduta riservata:

- esame e valutazione delle offerte qualitative con relativa attribuzione dei punteggi sulla base di criteri e parametri di valutazione previsti dal Bando e dal CSA;

in seduta pubblica:

- lettura dei punteggi attribuiti alle offerte qualitative;
- apertura delle buste contenenti l'offerta economica e attribuzione del relativo punteggio;
- attribuzione a ciascun concorrente del punteggio complessivo ;
- formulazione della graduatoria di merito;
- aggiudicazione provvisoria secondo il punteggio complessivamente riportato da ciascun concorrente.

E' facoltà del Presidente riunire tutte le operazioni di gara in una o più sedute, di non dare luogo alla gara, di prorogare la data, di sospendere o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, dandone comunicazione agli offerenti via fax o posta elettronica e sul sito web istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che verranno comunque effettuati i predetti controlli sull'aggiudicatario provvisorio e sul secondo classificato, e qualora dagli stessi risultasse la non veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione suddetta e

l'escussione della cauzione provvisoria presentata, ferme in ogni caso le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti, come già specificato. Saranno considerate nulle le offerte condizionate e le offerte che giungessero in ritardo per qualsiasi causa.

20) Aggiudicazione:

Ferma restando l'applicazione dei criteri di cui all'art. 24 del CSA, si addiverrà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché abbia ottenuto il punteggio minimo indicato allo stesso articolo del CSA.

Il Presidente di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato l'offerta, non anomala, che avrà ottenuto il punteggio più alto. L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'impresa aggiudicataria provvisoria, mentre per la Stazione Appaltante lo sarà solo dopo la sottoscrizione del contratto, ferma restando in ogni tempo la facoltà di accertare la sussistenza dei requisiti dichiarati. La Commissione, in caso di sospetta anomalia dell'offerta, si riserva la facoltà di procedere alla verifica della stessa, ai sensi degli artt. 86-88 del Codice dei Contratti.

La presente procedura di gara è pubblicata nelle more del perfezionamento delle attività concernenti la determinazione annuale dei costi standardizzati per tipo di servizio da parte dell'Osservatorio presso l'AVCP/ANAC, pertanto l'impresa aggiudicataria dovrà comunque dimostrare che i prezzi offerti in sede di gara siano conformi rispetto ai prezzi di riferimento ovvero adeguarsi ai suddetti, come previsto dal D.L. 66/2014, convertito nella Legge 89/2014, art. 9.

Il suddetto aggiudicatario provvisorio sarà invitato a presentare nel termine di 15 (quindici giorni) dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria:

1. la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
 2. la cauzione definitiva prevista all'art. 15 del presente bando;
 3. la polizza assicurativa di cui all'art. 29 del CSA, in copia conforme e debitamente quietanzata.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora nessuna offerta sia ritenuta sufficientemente conveniente. L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi dell'art. 11 comma 5 e 12 del D. Lgs. 163/2006 e sarà subordinata alla non sussistenza, a carico degli interessati, dei procedimenti o dei provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni.

L'esito della gara verrà formalmente comunicato alle imprese partecipanti a seguito della determinazione di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e smi. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara, saranno inoltrate alle imprese partecipanti via fax o mediante PEC, previa indicazione da parte del concorrente nell'istanza di partecipazione del numero di fax e/o indirizzo di PEC.

21) Tassatività cause di esclusione:

Saranno causa di esclusione il mancato adempimento alla prescrizioni previste dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal suo Regolamento di attuazione e da altre disposizioni vigenti, nonché nei casi previsti dall'art. 46 dello stesso D. Lgs. 163/2006 e smi.

Ai sensi del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014, la stazione appaltante procederà, altresì, con quanto previsto dall'art. 38 comma 2-bis.

22) Contratto

Ove l'aggiudicatario provvisorio non sia risultato in possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della offerta, ovvero non si sia presentato per la stipulazione del contratto nel

giorno all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante pronuncerà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria. In tal caso la cauzione provvisoria sarà incamerata dalla Stazione Appaltante, salva ogni azione per il risarcimento del danno ulteriore. In tal caso la Stazione Appaltante potrà, se lo riterrà conveniente, aggiudicare il servizio di ristorazione oggetto di concessione al concorrente che segue in graduatoria. L'esito della gara verrà formalmente comunicato alle imprese partecipanti a seguito della determinazione di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

Il contratto, decorso il termine di 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, previsti dall'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 163/2006, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Ferno.

Le spese di contratto inerenti e conseguenti al presente appalto saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Come previsto dal D.L. 66/2014, convertito nella Legge 89/2014, la stazione appaltante può ammettere variazioni al contratto, per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Ferno.

La sottoscrizione del contratto d'appalto relativo ai servizi in oggetto prevede l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi.

23) Richiesta documenti e chiarimenti:

Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ferno – Via A. Moro, 3, – 21010 – Ferno (VA) tel. 0331-242283 fax 0331- 726110 PEC: comune@ferno.legalmailpa.it

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo Internet: www.comune.ferno.va.it – sezione “Bandi e Concorsi” e “Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti”.

Non è previsto l'invio della documentazione via fax.

I concorrenti potranno formulare quesiti e richiedere chiarimenti in merito alla concessione inviando richieste all'indirizzo mail: monica.barbieri@comune.ferno.va.it; le risposte e i chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet della stazione appaltante.

24) Ulteriori disposizioni di carattere generale:

-Il finanziamento degli oneri economici posti a carico del Comune di Ferno è garantito da risorse proprie del Bilancio dell'ente.

-L'esito del procedimento di gara verrà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso.

-L'estratto del presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito Internet del Comune, sulla G.U.C.E., sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Data di pubblicazione all'albo pretorio on- line: 23/10/2014.

-Salvo quanto previsto dal precedente art. 23, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate, qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicati e autorizzati dai concorrenti. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

-Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, che disciplina il diritto di accesso agli atti inerenti le procedure di affidamento di contratti pubblici, il concorrente potrà produrre, se ne ricorrono i presupposti, *motivata e comprovata dichiarazione* con la quale indicherà le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali e, in quanto tali, sottratti al diritto di accesso e ad ogni forma di divulgazione. La dichiarazione dovrà essere inserita all'interno della busta contenente l'offerta tecnica. La mancata presentazione di

tale dichiarazione, così come l'assenza di valide motivazioni, sarà considerata come tacita autorizzazione di accesso agli atti che, eventualmente, i soggetti legittimati per legge potrebbero esercitare successivamente all'espletamento delle operazioni di gara. La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

25) Trattamento dati personali:

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'individuazione dell'aggiudicatario della gara in oggetto, mentre le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari a tale finalità, oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- Il conferimento dei dati, che di per sé ha natura facoltativa, si configura come onere del concorrente qualora intenda partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Amministrazione tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - Il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - I soggetti che abbiano interesse e diritto ai sensi della legge 241/90;

I diritti spettanti all'interessato, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, sono stabiliti dal D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento, e, ai sensi dell'art. 272, c. 5 del D.P.R. 207/2010, il Direttore dell'esecuzione del Contratto coincidono nella persona del Responsabile del servizio socio – culturale – dott.ssa Cristina De Alberti, i cui recapiti sono i seguenti:

Comune di Ferno, Via A. Moro, 3 – 21010 FERNO (VA); tel. 0331242283; fax. 0331726110; indirizzo posta elettronica: cristina.dealberti@comune.ferno.va.it;

Per informazioni: Ufficio socio – culturale - Monica Barbieri – tel. 0331242283
Ferno, 23/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE
(dott.ssa Cristina De Alberti)

Mod 1 - MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Fac - simile domanda di partecipazione

(Inserire nella busta "A")

AL COMUNE DI FERNO (VA)

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI SOCIO-
ASSISTENZIALI/EDUCATIVI DI: PRE – SCUOLA, SOSTEGNO SCOLASTICO,
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI, EDUCATIVO ED AUSILIARIO PER ASILO NIDO
COMUNALE, ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI –
PERIODO 01/01/2015- 31/08/2017**

Il sottoscritto _____
Nato a _____ Prov. _____
il _____ Codice Fiscale _____
residente nel Comune di _____, cap/Provincia _____
Via /Piazza _____
in qualità di _____
dell'impresa (ragione sociale/denominazione) _____

con sede legale in _____ cap/Provincia _____
Via/piazza _____
Con Codice Fiscale n. _____ e P.IVA n. _____
Telefono _____ fax _____
Indirizzo di posta elettronica _____
Indirizzo PEC _____
Con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi socio- assistenziali educativi di: pre – scuola, sostegno scolastico, assistenza domiciliare minori, educativo ed ausiliario per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani – periodo 01/01/2015- 31/08/2017

Come:

- Impresa singola
- capogruppo di raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi già formalmente costituiti e dei GEIE, in riunione con

- capogruppo di raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi non ancora formalmente costituiti, in riunione con

Avvertenza: - Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi già formalmente costituiti e dei GEIE, la domanda di ammissione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio o il GEIE, ovvero dal/i soggetto/i munito/i di specifica delega allo/i stesso/i conferita dal/i citato/i legale/i rappresentate/i, soggetto munito di specifica

delega allo stesso conferita dal citato legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell' art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000;

- Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi non ancora formalmente costituiti la domanda di ammissione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio, ovvero dal/i soggetto/i munito/i di specifica delega allo/i stesso/i conferita dal/i citato/i legale/i rappresentate/i, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità di ciascun sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000.

Istruzioni per la compilazione:

- 1) nel caso di dichiarazioni che prevedono opzioni marcare con una X corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere;
- 2) unire con una cucitrice i fogli di cui si compone la presente dichiarazione e apporre un timbro di congiunzione tra le pagine;
- 3) se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione;
- 4) leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

E, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

Che il Consiglio di Amministrazione della Società _____
è composto da: (*nominativi dei componenti e loro dati anagrafici e Codice Fiscale*)

- a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

e) _____

DICHIARA

Che il/i Legale/i Rappresentante/i è/sono (*nominativi, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte e Codice Fiscale*):

- a) _____

b) _____

c) _____

Che il/i Procuratore/i è/sono (*nominativi, dati anagrafici, Codice Fiscale, poteri conferiti*):

a) _____
b) _____

_____ a cui è/sono stata/i conferita/i procura generale/speciale n. _____
rilasciata il _____;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

a (1) che la rappresentata impresa _____, (*indicare natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività*)

_____ è iscritta dall'anno _____ alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di _____
al numero di repertorio _____ (o del Paese di origine o provenienza) al registro ufficiale di Iscrizione Imprese equivalente della: (*nazione*) _____
(*ente*) _____ Numero _____ per il seguente oggetto

_____;
per le Cooperative Iscrizione al Registro _____
per le Cooperative Sociali Iscrizione all'Albo Regionale _____

a (2) l'insussistenza di alcuna delle condizioni che determinano la non ammissione alle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e m)-bis, m)-ter e m)-quater del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e smi;

a (3) ai sensi dell'art. 38 comma 1, lettera m) quater: (barrare in alternativa)

l'insussistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e la formulazione autonoma dell'offerta;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente ;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

a (4) l'insussistenza di cause di divieto, decadenza, o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

a (5) l'insussistenza di condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. 165/2001 o di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

a (6) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 – bis della legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 Novembre 2002 n. 266;

a(7) (barrare in alternativa)

- che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (collocamento obbligatorio disabili);
- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;

a (8) che l'impresa dispone di una struttura organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione dei servizi socio-assistenziali/educativi di: pre – scuola, sostegno scolastico, assistenza domiciliare minori, educativo ed ausiliario per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani, oggetto dell'appalto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta;

a (9) che l'impresa dispone di esperienza di gestione – effettuata a regola d'arte e con buon esito - dei servizi socio-assistenziali/educativi di: pre – scuola, sostegno scolastico, assistenza domiciliare minori, educativo ed ausiliario per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani, di durata non inferiore a due anni continuativi e riferita al periodo 2012/2013, come da tabella di seguito indicata:

N.	ANNO	COMMITTENTE	OGGETTO E DURATA SERVIZIO	IMPORTO NETTO FATTURATO (espresso in euro)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
TOTALE				

Si allegano copie dei certificati rilasciati dagli enti.

a (10) che l'impresa ha realizzato, nell'ultimo biennio (2012 e 2013) un fatturato globale, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 700.000,00= (settecentomila);

a (11) che l'impresa ha realizzato nell'ultimo biennio (2012 e 2013) un fatturato per la fornitura di servizi socio-assistenziali/educativi di: pre – scuola, sostegno scolastico, assistenza domiciliare e scolastica minori, educativo ed ausiliario per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 500.000,00= (cinquecentomila);

a (12) che il concorrente ha preso esatta cognizione tecnica della consistenza e dello stato di conservazione dei locali dell'asilo nido comunale e dei plessi della scuola primaria e secondaria di primo grado, ed ha effettuato apposito sopralluogo nelle citate strutture, come da allegata attestazione;

a (13) che l'impresa ha preso visione del bando di gara, del capitolato speciale d'appalto e di tutti i documenti contrattuali e che la medesima riconosce che il relativo contenuto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla procedura concorsuale con piena cognizione di causa;

a (14) che l'impresa accetta l'aggiudicazione della gestione dei servizi socio-assistenziali/educativi di: pre – scuola, sostegno scolastico, assistenza domiciliare minori, educativo ed ausiliario per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani, alle condizioni espresse nell'offerta, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti di gara;

a (15) che l'impresa considera inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione dei servizi oggetto della presente gara, in particolare tutti gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori;

a (16) che l'impresa valuta la propria offerta comunque remunerativa e ne accetta la applicazione per tutta la durata della gestione;

a (17) che l'impresa ritiene l'offerta presentata idonea a garantire la corresponsione ai dipendenti delle retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria, e ai soci delle cooperative un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti; di rispettare i contratti collettivi di categoria;

a (18) che l'impresa ha piena ed integrale conoscenza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano i servizi socio-assistenziali/educativi di: pre – scuola, sostegno scolastico, assistenza domiciliare minori, educativo ed ausiliario per asilo nido comunale, assistenza domiciliare anziani ;

a (19) che l'impresa è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità e di provata esperienza per l'espletamento dei servizi oggetto della gara, come indicato all'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta;

a (20) che l'impresa è disposta a iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto;

a (21) che l'impresa è informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 e s.m., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

a (22) che l'impresa assume ogni responsabilità ed onere nei confronti della Stazione appaltante e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dei servizi;

a (23) che l'impresa ha preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei servizi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

a (24) che il concorrente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi;

a (25) che il concorrente accetta gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di Protocolli di legalità/Patti di integrità, contemplati dall'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012;

a (26) che il concorrente ha effettuato il pagamento della tassa sugli appalti in conformità a quanto disposto dalla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici/ANAC, come da allegata ricevuta di versamento.

ATTESTA

che chi sottoscrive la presente dichiarazione e tutti i documenti a corredo della medesima ha i poteri necessari ad impegnare il soggetto interessato;

COMUNICA che la persona che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è _____

qualifica _____ tel. _____ fax _____
cell. _____ e-mail _____

INDICA il domicilio fiscale, con indirizzo PEC, numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice dei Contratti, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara:

INDICA le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio

INPS: _____

INAIL: _____

Agenzia delle Entrate: _____

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili previste nell'ipotesi di dichiarazioni false o incomplete.

Data,

Il Legale Rappresentante

(sottoscrizione in originale in forma leggibile e per esteso)

Si allega copia del documento di identità

Si allegano le dichiarazioni e la documentazione previste dal bando di gara – art. 18.1 – punti da b) ad h).

AVVERTENZE

Il presente schema è predisposto al solo fine di semplificare la predisposizione della domanda di partecipazione. Ai fini dell'ammissione alla gara, in caso di incongruenze, farà fede quanto riportato sul bando integrale di gara.

Il presente modulo dovrà essere siglato in ogni pagina.

E' vietato modificare il testo. E' necessario integrare allegando le apposite dichiarazioni o la documentazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte anche acquisendo la relativa documentazione.

MOD. 2 - MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
Fac- simile modulo offerta economica – (inserire nella busta “C”)

Bollo da € 16.00

Da annullare

AL COMUNE DI FERNO (VA)

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI SOCIO-
ASSISTENZIALI/EDUCATIVI DI: PRE – SCUOLA, SOSTEGNO SCOLASTICO,
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI, EDUCATIVO ED AUSILIARIO PER ASILO NIDO
COMUNALE, ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI –
PERIODO 01/01/2015- 31/08/2017**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n. _____

In qualità di _____

Dell'impresa (ragione sociale/denominazione) _____

con sede legale in _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____ P. IVA _____

telefono _____ fax _____

con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta

SI OBBLIGA

- 1) ad assumere in appalto i servizi sopra indicati ai prezzi di seguito offerti:

PROSPETTO GENERALE DEI COSTI

A) Prezzo offerto x n. 1 ora di servizio pre-scuola

Comprensivo di tutti i costi preventivati (I.V.A. esclusa) euro -----(cifre)

(diconsi) euro----- (lettere)

prezzo orario x n. ore complessive presunte -----X h 455

tot. euro -----(cifre)

(diconsi) euro ----- (lettere)

B) Prezzo offerto x n. 1 ora di servizio sostegno scolastico- ASA:

Comprensivo di tutti i costi preventivati (I.V.A. esclusa) euro -----(cifre)
(diconsi) euro -----(lettere)
prezzo orario x n. ore complessive presunte -----X h 2730
tot. euro -----(cifre)
(diconsi) euro -----(lettere)

C) Prezzo offerto x n. 1 ora di servizio sostegno scolastico- educatore:

Comprensivo di tutti i costi preventivati (I.V.A. esclusa) euro -----(cifre)
(diconsi) euro -----(lettere)
prezzo orario x n. ore complessive presunte -----X h 13325
tot. euro -----(cifre)
(diconsi) euro -----(lettere)

D) Prezzo offerto x n. 1 ora di servizio educativo di assistenza domiciliare minori

Comprensivo di tutti i costi preventivati (I.V.A. esclusa) euro -----(cifre)
(diconsi) euro -----(lettere)
prezzo orario x n. ore complessive presunte -----X h 2440
tot. euro -----(cifre)
(diconsi) euro -----(lettere)

E) Prezzo offerto x n. 1 ora di servizio educativo per asilo nido comunale

Comprensivo di tutti i costi preventivati (I.V.A. esclusa) euro -----(cifre)
(diconsi) euro -----(lettere)
prezzo orario x n. ore complessive presunte -----X h 980
tot. euro -----(cifre)
(diconsi) euro -----(lettere)

F) Prezzo offerto x n. 1 ora di servizio ausiliario per asilo nido comunale

Comprensivo di tutti i costi preventivati (I.V.A. esclusa) euro -----(cifre)
(diconsi) euro -----(lettere)

prezzo orario x n. ore complessive presunte -----X h 2725
tot. euro -----(cifre)
(diconsi) euro -----(lettere)

G) Prezzo offerto x n. 1 ora di servizio assistenza domiciliare anziani

Comprensivo di tutti i costi preventivati (I.V.A. esclusa) euro -----(cifre)
(diconsi) euro -----(lettere)

prezzo orario x n. ore complessive presunte -----X h 3475
tot. euro -----(cifre)
(diconsi) euro -----(lettere)

**I) PREZZO COMPLESSIVO (dal 01/01/2015 al 31/08/2017) OFFERTO, I.V.A. esclusa
(A + B + C + D + E + F + G)**

euro -----(cifre)
(diconsi) euro----- (lettere)

aliquota I.V.A. applicata _____%

DICHIARA

Che i costi della sicurezza a carico dell'Impresa, di cui al D. Lgs. 81/2008, inerenti l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto e ricompresi nell'offerta economica, ammontano ad
€ _____ complessivi;

Data,

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Si allega copia del documento di identità del sottoscrittore
Si allegano le giustificazioni del prezzo offerto, secondo il Modello 3 allegato (da inserire in busta chiusa nella Busta "C" con l'indicazione sul dorso "esplicitazione dei costi offerti").

Avvertenze:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi già formalmente costituiti e dei GEIE, il Mod. 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del consorzio o del GEIE ovvero da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal citato legale rappresentante, resa in nome e per conto proprio e di tutte le imprese raggruppate o consorziate, ai sensi degli artt. 46 e 47

del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell' art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000;

- Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi non ancora formalmente costituiti il Mod. 2 deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio, ovvero dal/i soggetto/i munito/i di specifica delega allo/i stesso/i conferita dal/i citato/i legale/i rappresentate/i, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità di ciascun sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000.

<p>L'offerta dovrà essere espressa con l'indicazione di massimo n. 2 decimali in lettere ed in cifre; Nel caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere rispetto a quello espresso in cifre si considererà l'indicazione più vantaggiosa per il Comune; Il Mod. 2 non deve presentare correzioni.</p>

MOD. 3 – MODELLO ESPLICITAZIONE DEI COSTI OFFERTI

Fac-simile esplicitazione dei costi offerti, allegato al Modello 2-Modulo per la valutazione dell'offerta economica. Inserire in busta chiusa e riportare sul dorso la dicitura "ESPLICITAZIONE DEI COSTI OFFERTI".

(inserire in busta chiusa , all'interno della busta "C)

Concorrente _____

CCNL di riferimento _____

	Personale ausiliario addetto alle pulizie	ASA	Educatore
Livelli	A1	C1	C3/D1
Minimi contr.li conglobati mensili			
Anzianità			
Indennità professionali			
Indennità di funzione			
Altre indennità (festivo,...)			
<i>E.R.T. Lombardia - Varese</i>			
LORDO MENSILE			
TOTALE LORDO ANNUO + TREDICESIMA			
Inps			
Inail			
TOTALE ONERI PREVID.LI E ASS.VI			
Trattamento di fine rapporto			
Rivalutazione TFR			
previdenza complementare			
COSTO ANNUO			
COSTO ORARIO			
oneri sicurezza			
oneri gestionali			
oneri amministrativi			
Altro			
Utile			
prezzo orario offerto			

Firma del legale rappresentante
