
OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ Prov. _____ residente a _____

_____ in Via/Piazza _____

_____ Tel./fax/e-mail/cell. N. _____

Nella qualità di (1) _____ incaricato da/per conto di _____

CHIEDE

- Di prendere visione
- Il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo
- Il rilascio di copia non autenticata, priva di valore legale

dei seguenti atti/documenti amministrativi:

- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____
- ▶ _____

Per il seguente motivo (2)

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ data _____

(Firma del richiedente)

Identificazione del Richiedente

- Conoscenza diretta**
- Documento di riconoscimento in corso di validità**

-
- La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:**
-
-

- La richiesta è stata evasa**

Per ricevuta o presa visione _____

Firma del richiedente

data _____

Visto dell'addetto al servizio

1) I delegati, tutori e curatori di soggetti interessati all'accesso devono dichiarare la loro condizione e il titolo dal quale la stessa è comprovata.

Devono inoltre indicare le generalità dei soggetti interessati.

Il richiedente per conto di Enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dichiarare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati.

2) devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.