



LO STATO D'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - RENDICONTO ESERCIZIO 2016 -

Premesse:

Riprendendo quanto già evidenziato lo scorso luglio 2016 in occasione della verifica degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione, si ribadisce come la scelta operata a fine anno 2015 di approvare il bilancio finanziario previsionale 2016/2018 prima del termine dell'esercizio e nelle more dell'approvazione della Legge di Stabilità per l'anno 2016, si sia rivelata appropriata consentendo di avviare fin da subito le attività e gli interventi prioritari programmati per l'anno 2016.

Si era già anticipato che tale manovra era stata operata con la consapevolezza di dover apportare modifiche e variazioni in corso d'anno ma ciò non ha costituito un ostacolo alla programmazione né rallentamenti; a seguito dell'approvazione della Legge di Stabilità si è infatti provveduto ad aggiornare i dati di bilancio per renderli compatibili con le nuove regole sul pareggio di bilancio che ha sostituito la precedente normativa sul patto interno di stabilità.

Si è quindi provveduto a rivedere il cronoprogramma della realizzazione e dei pagamenti delle opere pubbliche, ad aggiornare il Fondo di Solidarietà comunale sulla base dei dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno - Finanza Locale, ad eliminare dal bilancio i tributi che la Legge di Stabilità ha definitivamente cancellato (Tasi).

Il rendiconto 2016 rappresenta la completa attuazione della riforma contabile avviata nel 2015 come l'applicazione nella gestione del nuovo principio della competenza potenziata, l'introduzione del Fondo Pluriennale Vincolato e la determinazione del Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità, assumendo la nuova veste con differenze consistenti rispetto al passato e conseguenti difficoltà nella comparazione con i dati degli anni precedenti.

Le nuove regole sulla contabilità economico - patrimoniale hanno inoltre comportato un sovraccarico di lavoro per i servizi finanziari degli enti rendendo più complicata la predisposizione del rendiconto 2016; la prima attività richiesta è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso al 31.12.2015 secondo le regole del D.P.R. 194/1996 in base alla nuova articolazione prevista dall'allegato al D.L.gs n. 118/2011 secondo il piano dei conti patrimoniale. La seconda fase ha riguardato l'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico - finanziaria (allegato 4/3 del D.L.gs. n. 118/2011) all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato con predisposizione di una tabella di raffronto tra gli importi di chiusura del precedente esercizio, gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione positive e negative.

Onde consentire una partenza corretta dei valori patrimoniali, a fine anno 2016 è stato affidato un incarico esterno a società specializzata nel settore al fine di rideterminare il corretto valore dell'intero patrimonio comunale la cui prima determinazione risaliva agli anni '90. Nel contempo l'Unione dei Comuni Lombarda di Lonate Pozzolo e Ferno ha provveduto a conferire un incarico per effettuare un servizio di supporto agli enti aderenti alla stessa per



la riclassificazione dello stato patrimoniale iniziale alla data del 01/01/2016, al fine di adeguare i dati di chiusura.

Vanno infine ricordati i principale mutamenti legislativi che hanno influenzato la gestione dell'esercizio 2016:

- la Legge di Stabilità per l'anno 2016 ha rivisto profondamente l'impianto tributario degli enti locali abolendo la TASI e rideterminando sia il Fondo Solidarietà destinato ai Comuni che la quota di alimentazione a carico di ciascun comune. Il Fondo spettante ai comuni (non determinabile autonomamente) è stato reso noto solamente a fine marzo 2016 e più volte modificato in aumento e in riduzione nel corso dell'anno;
- le norme in materie di finanza locale sono state variate numerose volte nel corso degli ultimi anni impedendo di fatto una programmazione a lungo termine ed anzi costringendo gli enti a riformulare i propri obiettivi e riprogrammare gli interventi previsti.

Fatte queste doverose premesse, come di consueto, per meglio entrare nel dettaglio dei cambiamenti affrontati quest'anno, elenchiamo di seguito gli aspetti più significativi che hanno caratterizzato la gestione dell'esercizio 2016 e le loro più significative variazioni.

- **Imposta Unica Comunale (I.U.C.)**

Nel 2016 è stata confermata l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) istituita, a partire dal 2014 dall'art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di Stabilità 2014) e successive integrazioni e modificazioni, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e da una componente riferita ai servizi, la TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La Legge di Stabilità dal 2016 ha invece abolito la TASI - tassa sui servizi indivisibili
Vediamoli nel dettaglio:

- **Imposta Municipale Propria (I.M.U.)**

Il gettito previsto in bilancio deriva dall'applicazione dell'art. 1, comma 380 della Legge 24/12/2012 n. 228 e discende dalle aliquote fissate per l'anno 2014 e dal regolamento del tributo, confermate per il 2016.

Lo stanziamento inizialmente previsto a bilancio in €. 1.165.000,00 è stato aggiornato in corso d'anno in €. 1.347.000,00 a seguito della pubblicazione definitiva delle spettanze a titolo di Fondo Solidarietà Comunale pubblicate dal Ministero dell'Interno - Finanza Locale sul proprio sito ufficiale; in particolare la riduzione rispetto all'anno precedente della quota di alimentazione Imu a carico del nostro Ente ha determinato un maggior stanziamento dell'Imu nel bilancio comunale. Al termine dell'esercizio 2016 la somma definitivamente accertata a bilancio a tale titolo è stata pari ad €. 1.530.987,44 rilevando una maggior entrata di €. 183.987,44. E' doveroso tuttavia precisare che nel corso dell'anno 2016 lo Stato, per il tramite dell'Agenzia delle Entrate - in ottemperanza al disposto dell'articolo 1, comma 680 ter, lettera a) della Legge n. 228/2012 e dall'articolo 4 DPCM n. 1112 del 2014 - non ha provveduto a trattenere integralmente l'intera quota di alimentazione dovuta dall'Ente dalle somme spettanti al Comune di Ferno a titolo di IMU.



Detta situazione ha fatto confluire nelle casse comunali somme che in realtà non avrebbero dovuto essere riversate all'Ente determinando così un maggior incasso di IMU (da contabilizzare a bilancio, a partire dall'anno 2014, al netto della quota dovuta dal Comune a titolo di Fondo Solidarietà comunale in base all'art. 6 del D.L. 06/03/2014 n. 16, convertito dalla Legge n. 68/2014).

La maggiore entrata verificatasi, pari ad €. 175.560,49, è stata debitamente vincolata in avanzo di amministrazione in attesa del recupero della stessa da parte dell'Agenzia delle Entrate sui prossimi versamenti IMU o altre entrate dallo Stato.

La restante maggiore entrata di €. 8.426,95 è stata determinata da maggiori incassi imu relativa ad anni precedenti.

Si ricorda nuovamente che ai sensi del disposto dell'art. 6 "Contabilizzazione Imu" del D.L. n. 16/2014 - convertito in Legge n. 68/2014, l'Imu è stata iscritta a bilancio al netto dell'importo da versare all'entrata dello Stato per la quota di alimentazione Imu di propria competenza, pari ad €. 196.259,89 per l'anno 2016 di cui effettivamente trattenute nel 2016 solo €. 20.699,40.

Anche lo stanziamento relativo all'attività di accertamento relativa a tale tributo, inizialmente previsto in €. 6.000,00 ed aggiornato in corso d'anno in €. 17.998,00 ha determinata una maggiore entrata di €. 3.927,00.

○ T.A.R.S.U./T.A.R.I.

L'Ente ha previsto nel bilancio 2016, tra le entrate tributarie, la somma complessiva di €. 652.549,00, aggiornando in corso d'anno la previsione ad €. 654.081,94 per la tassa sui rifiuti istituita con i commi da 641 a 668 dell'art.1 della legge 147/2013 (Legge di stabilità 2015) che comprende le entrate da Miur e per ex Tarsu e relative addizionali e attività di accertamento. Tale previsione esclude il tributo provinciale nella misura deliberata dalla Provincia ai sensi del comma 666 dell'art. 1 della legge 147/2013, debitamente previsto nei servizi per conto terzi in €. 32.408,05.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

La disciplina dell'applicazione del tributo è già stata approvata con regolamento dal Consiglio comunale.

Il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe per l'anno in corso con proprio atto n. 63 in data 22/12/2015.

A fine anno l'accertamento complessivo è pari ad €. 664.252,92 rilevando una maggiore entrata di €. 10.170,98.

○ TASI

La Legge di stabilità per l'anno 2016 ha abolito in via definitiva la Tasi; lo stanziamento inizialmente previsto in €. 203.000,00 è stato quindi ridotto in corso d'anno a soli €. 1.000,00 mentre in corso d'anno sono state stanziati €. 1.000,00 per la relativa attività di accertamento da parte del servizio tributi.



Le somme accertate a tale titolo sono state pari ad €. 3.726,66 - per la Tasi , determinando un maggior gettito di €. 2.726,66, mentre l'attività di accertamento ha fruttato un gettito €. 592,00 determinando minori entrate per €. 408,00.

- **Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.)**

Le entrate derivanti dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI di anni precedenti ed IMU, inizialmente previste in bilancio in euro 4.000,00 aggiornati in €. 8.975,00 in corso d'anno, al 31.12 hanno chiuso con un accertamento di €. 12.373,97, rilevando una maggiore entrata di €. 3.398,97.

Nella spesa è stata inizialmente prevista la somma di euro 2.500,00, aggiornata in €. In corso d'anno 7.500,00 per eventuali rimborsi di ICI/IMU di anni precedenti nonché di altri tributi locali; a fine anno sono stati impegnati a tale titolo €. 6.146,00.

- **Addizionale comunale Irpef**

Lo schema di Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 è stato redatto prevedendo un gettito di €. 720.000,00 derivante dalla conferma, per l'anno in corso, dell'aliquota unica "opzionale" dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche - art. 1, comma 3, D.lgs.360/98 e art. 1 comma 11 del D.lgs 138/2011- dello 0,80% da applicare sul totale del reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) determinato ai sensi del T.U.I.R. 917/1986 ss.mm.ii. e prevedendo l'esenzione dal pagamento dell'addizionale da parte di tutti coloro che risultino titolari di un reddito complessivo IRPEF inferiore ad €. 10.000,00; tale esenzione si intende come soglia e non come franchigia, per cui i titolari di redditi complessivi superiori al limite stabilito dovranno corrispondere l'addizionale sull'intero e non solamente sulla parte eccedente tale valore-soglia.

La previsione inizialmente iscritta nel bilancio 2016 è aggiornata in corso d'anno in ottemperanza a quanto sancito dal principio contabile n. 4/2 modificato dal Decreto Ministeriale in data 30/03/2016 che prevede che *"... gli enti locali possono accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta (ad esempio, nel 2016 le entrate per l'addizionale comunale irpef sono accertate per un importo pari agli accertamenti del 2014 per addizionale irpef, incassati in c/competenza nel 2014 e in c/residui nel 2015)."* Lo stanziamento iniziale è quindi stato aggiornato in €. 673.838,79, tutto integralmente accertato.

- **Imposta di soggiorno**

Il Comune, ai sensi dell'art.4 del d.lgs. 23/2011, ha istituito e regolamentato con delibera Consiliare n. 28 del 24.07.2013 l'imposta di soggiorno così determinata per ciascuna per notte di soggiorno presso le strutture ricettive insistenti sul territorio comunale:

a) strutture alberghiere

da 1 a 4 stelle € 1,50

5 stelle € 3,00

b) Strutture extra - alberghiere Bed & Breakfast - Affittacamere € 0,30



A seguito di mantenimento delle tariffe vigenti e sulla base dell'andamento degli incassi rilevati in corso d'anno, la previsione per l'anno 2016, di €. 146.000,00 è stata superata rilevando un maggior gettito di €. 5.605,25 (totale accertato pari ad €. 151.605,25).

Come previsto per legge e da regolamento, il gettito è destinato a finanziare totalmente o parzialmente interventi in materia di turismo, manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali e dei relativi servizi pubblici locali (interventi di riqualificazione impianti sportivi, interventi straordinari su strutture sportive, contributi straordinari finalizzati alla realizzazione di lavori presso la zona umida, interventi di messa in sicurezza stradale e manutenzione del verde in appalto).

- **Imposta sulla pubblicità e tassa occupazione spazi ed aree pubbliche**

Anche per l'anno 2016 sono state confermate le aliquote dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni nonché della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche come da deliberazioni vigenti.

Il gettito complessivo per il 2016, complessivamente inizialmente previsto in €. 353.100,00, di cui per imposta sulla pubblicità €. 350.000,00 e per diritti sulle pubbliche affissioni €. 3.100,00, è stato variato nell'anno sulla scorta delle comunicazioni trasmesse dal concessionario in €. 482.100,00. A fine anno si rilevano accertamenti per complessivi €. 425.597,58 rilevando un minor accertamento per €. 56.502,42.

Per quanto concerne l'attività di accertamento realizzata a seguito di convenzione sottoscritta con il concessionario, sono stati accertati ed incassati nel 2016 €. 110.491,00 pari allo stanziamento aggiornato in corso d'anno.

Il gettito inizialmente previsto in €. 26.800,00 per tassa occupazione temporanea e permanente del suolo pubblico, aggiornato in corso d'anno in €. 28.750,00, ha determinato un accertamento finale di €. 32.260,06 rilevando un maggior accertamento di €. 3.510,06.

Allo stato attuale il gettito previsto a bilancio è confermato.

- **Addizionale comunale sui diritti di imbarco**

Nel bilancio di previsione per l'esercizio 2016 è stata prevista la suddetta entrata in €. 220.000,00. Nella parte spesa del bilancio sono stati stanziati ulteriori fondi necessari per la prosecuzione, unitamente agli altri comuni facenti parte dell'Associazione Nazionale dei Comuni Aeroportuali che hanno aderito a detto contenzioso, dell'azione legale intrapresa nei confronti del Ministero dell'Economia e Finanze e del Ministero dell'Interno ai fini del recupero dell' addizionale comunale sui diritti d'imbarco che non è stata versata dagli anni 2004 e seguenti agli enti beneficiari.

Come avvenuto in passato, le prime stime relative al possibile gettito spettante al Comune per l'anno 2016 sono state comunicate da A.N.C.A.I. solamente a fine ottobre 2016; il Decreto di interministeriale del Ministero dell'Interno e Ministero dell'Economia e Finanze è stato conclusivamente firmato solamente l'11/11/2016 e successivamente inviato per gli adempimenti di competenza alla Corte dei Conti e per conoscenza all'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero dell'Interno, operazione che solitamente richiede tra i 15 e i 20 giorni; sempre da comunicazioni dell'A.N.C.A.I. veniva infatti paventato il rischio di slittamento del pagamento al nuovo anno 2017.



Con un comunicato del 13/12/2016 il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali ha ufficializzato le quote spettanti ai vari Comuni interessati assegnando definitivamente al Comune di Ferno la somma di €. 263.079,67

- **Trasferimenti erariali, fondo di solidarietà comunale e altri trasferimenti**

Il fondo di solidarietà comunale è stato previsto inizialmente previsto a bilancio nella stessa misura attribuita per l'anno 2015 in €. 181.881,00 alimentato con una quota dell'IMU di spettanza dei comuni. A seguito della pubblicazione ufficiale dei dati, messa a disposizione sul proprio sito istituzionale da parte del Ministero dell'Interno - Finanza Locale - in data 30/03/2016, sono state rese note le spettanze per l'anno in corso; si è pertanto provveduto a rideterminare lo stanziamento iniziale in €. 244.670,99.

In corso d'anno sono intervenute nuove modifiche: con comunicato del 27/09/2016 il F.S.C. è stato integrato di €. 2.211,55, a seguito di Conferenza del 30/11/2016 è stato integrato di ulteriori €. 961,00 e contemporaneamente ridotto di €. 54,12 ed infine incrementato di ulteriori €. 111,82 determinando in tal modo una maggiore entrata di €. 3.230,24.

Relativamente agli altri trasferimenti correnti dallo Stato e da amministrazioni pubbliche si rileva nel 2016 una maggiore entrata di €. 598,30 rispetto alle previsioni definitive.

Di rilievo quest'anno si deve evidenziare la variazione di bilancio resasi necessaria a seguito dell'indizione del referendum sulle trivellazioni tenutosi lo scorso 17/04 e non previsto a bilancio in fase di predisposizione dello stesso.

Per quanto concerne i trasferimenti correnti da parte di amministrazioni locali si rileva invece un minor accertamento per complessivi €. 23.721,13 derivanti in gran parte (€. 22.000,00) dalla mancata erogazione da parte della Regione Lombardia del Fondo sostegno affitti; va precisato che corrispondentemente nella parte spesa del bilancio si rileva pari economia, oltre alla quota a carico dell'Ente.

- **Entrate extra-tributarie**

La Giunta comunale con deliberazione n. 158 del 02/12/2015, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 46,11 %; a consuntivo la percentuale effettivamente rilevata è risultata essere pari al 48,83%.

Con la verifica dello stato di attuazione dei programmi sono stati rivisti i proventi derivanti dalle entrate extra-tributarie dell'Ente.

A titolo prudenziale, come richiesto dalla vigente normativa, si è provveduto in particolare ad eliminare la previsione di entrata derivanti dal corrispettivo del gas metano (contenzioso in corso con la società affidataria del servizio), ad adeguare la previsione della tariffa per reflua e depurazione (sulla base dei ruoli emessi dalla società SAP spa) e ad azzerare lo stanziamento previsto quale canone per l'affidamento del parco pubblico.

In particolare in corso d'anno sono state rilevate maggiori entrate per €. 11.220,00 derivanti dalla ripartizione dell'utile 2015 della Società Ferno Farma.co. srl, oltre ad €. 361.000,00 per riparto avanzo di amministrazione 2015 dell'Unione dei comuni lombarda di Lonate Pozzolo e Ferno.

Nel complesso il titolo III di entrata, previsto inizialmente in €. 1.004.193,00, ed aggiornato in corso d'anno ad €. 1.124.525,55, si è concluso con un accertamento di complessivi €. 1.142.465,04 rilevando maggiori entrate per €. 17.939,49 in particolare dovute a maggiori



entrate da vendita rifiuti per €. 8.698,82, riparto avanzo Unione per €. 6.300,00, rimborsi dallo Stato per servizio mensa insegnanti scuole per €. 4.625,90

- **Sanzioni amministrative da codice della strada**

L'Unione ha approvato sia i dati relativi al bilancio finanziario per gli anni 2016/2018 sia i risultati finali della gestione 2015 (con l'approvazione del relativo rendiconto) successivamente al Comune di Ferno che, pertanto, alla data di approvazione bilancio aveva potuto solo stimare l'impatto nel proprio bilancio della destinazione prevista per legge dei proventi derivanti da sanzioni amministrative al Codice della Strada (deliberazione G.C. n. 157 del 02/12/2015).

A seguito dell'approvazione di tali documenti da parte dell'Unione, è emerso un rilevante avanzo di amministrazione quale risultato della gestione 2015 nonché una rilevante disponibilità di entrate derivanti dalle predette sanzioni al CdS anche per l'anno 2016. Ciò ha comportato una profonda revisione del bilancio 2016 di Ferno sia relativamente alle entrate per maggiori somme spettanti a seguito del riparto pro - quota ai comuni aderenti all'Unione dell'avanzo di amministrazione 2015, sia per le spese che sono state aggiornate ai fini del rispetto della destinazione delle sanzioni amministrative così come disciplinato dall'art. 208 del Codice della Strada (deliberazione C.C. n. 37 del 28/06/2016).

Le sanzioni sono state destinate secondo quanto previsto dal Codice della Strada e, per la parte non impegnata sono confluite nell'avanzo di amministrazione - parte vincolato.

Ad oggi non risulta approvato il rendiconto 2016 dell'Unione dei Comuni lombarda di Lonate Pozzolo e Ferno; bisognerà attendere i risultati finali per verificare l'adeguata destinazione dei proventi o per vincolare ulteriori fondi da destinare secondo le vigenti normative.

- **Contributo per permesso di costruire**

Nel bilancio di previsione per l'esercizio 2016 erano state inizialmente previste €. 173.000,00 per proventi da permessi di costruire, di cui €. 63.655,90 per la realizzazione di opere di urbanizzazione realizzate direttamente da privato ed €. 109.344,10 per proventi da permessi di costruire.

In fase di verifica dell'andamento della gestione 2016 sono state confermate le entrate attualmente previste a tale titolo, già ridotte ad €. 66.369,10 per la parte relativa ai proventi da permessi di costruire per pratiche presentate da privati.

A fine anno si registra un'entrata per proventi da permessi di costruire di €. 73.861,70 rilevando una maggiore entrata rispetto al previsto 7.492,60 mentre non si è conclusa la realizzazione di opere direttamente a cura di privati.

Non avendo impegnato tutte le risorse disponibili a tale titolo, la differenza tra quanto accertato e quanto impegnato è confluita nell'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti (€. 20.301,77).

Nel corso del 2016 sono inoltre stati introitati €. 3.000,00 a titolo di monetizzazioni, anch'esse confluite nell'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti.

- **Piano delle alienazioni e valorizzazioni**

L'Amministrazione comunale ha rilevato la presenza di beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di



dismissione con delibera di Giunta Comunale n. 167 del 14.12.2015 e da ultimo aggiornato (nei valori) con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 in data 22 giugno 2016.

Le entrate previste a bilancio per tali alienazioni nell'anno 2016, pari ad €. 300.000,00, sono state eliminate a seguito di espletamento gara andata deserta; le spese in conto capitale finanziate con tale entrata sono stata procrastinate agli anni successivi o eliminate.

- **Nuovo pareggio di bilancio**

La Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che hanno sostituito la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali.

Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono oltre alle regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane e le province, tutti i comuni a prescindere dal numero di abitanti. Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710). La nuova disciplina ha previsto che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. E' stato inoltre, specificato che, per il solo anno 2016, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Poiché il bilancio finanziario 2016/2018 è stato redatto ed approvato prima dell'emanazione della Legge di Stabilità, a norme allora vigenti, si è provveduto nei primi mesi del 2016 ad apportare le variazioni necessarie per renderlo compatibile con i nuovi obiettivi richiesti.

Il radicale cambiamento rispetto alla previgente normativa ha comportato lo sforzo di procedere alla riprogrammazione delle opere/interventi in conto capitale previsti a bilancio con un crono-programma che rendesse compatibile la loro realizzazione nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'ex patto di stabilità. Ovviamente tale variazione non ha comportato una semplice variazione degli stanziamenti di bilancio ma anche una riprogrammazione del lavoro da parte degli uffici e dei servizi coinvolti.

In data 30 marzo 2017 - prot. 5650 - è stata inviata la certificazione digitale del conseguimento del saldo di finanza pubblica per l'anno 2016; in considerazione del fatto che per l'invio dei dati - in assenza della determinazione definitiva dei residui e costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato al 31.12.2016 - sono stati utilizzati dati provvisori, come previsto per Legge, si provvederà ad un nuovo invio della certificazione definitiva che comunque rispetta il raggiungimento dell'obiettivo del saldo di finanza pubblica.

- **Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi**

Si prevede il contenimento delle spese sotto elencate nei limiti di spesa ivi previsti:


Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi

tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	limite	Rendiconto 2016
Studi e consulenze	€. 0,00	80%	€. 0,00	€. 0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (compresa addetta stampa)	€. 17.080,75	80%	€. 3.416,15	€. 66,00
Sponsorizzazioni	€. 0,00	100%	€. 0,00	€. 0,00
Missioni	€. 556,34	50%	€. 278,17	€. 258,65
Formazione (esclusa formazione obbligatoria)	€. 6.346,69	50%	€. 3.173,35	€. 1.590,00
Acquisto, manutenzione, esercizio autovetture - <u>RIFERIMENTO SPESA 2011</u>	€. 5.501,66	70%	€. 1.650,50	€. 3.179,72

E' stato rispettato il limite di spesa complessivamente impegnabile per tutte le varie tipologie di spese soggette a taglio; la Corte costituzionale con sentenza 139/2012 e la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con delibera 26 del 20/12/2013, hanno infatti stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente.

- **Fondo di riserva e fondo di riserva di cassa**

I fondi di riserva previsti in bilancio rientrano nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL ed in quelli previsti dal vigente regolamento di contabilità; il fondo di riserva ordinario, già utilizzato in corso d'anno per gli impreviste e le nuove spese non incluse nel bilancio, è stato incrementato a tutela di ulteriori spese impreviste che si dovessero verificare entro la fine dell'anno, nel rispetto dei limiti di legge.

A fine anno il fondo di riserva di competenza previsto risulta non essere stato utilizzato per €. 26.946,05 che hanno contribuito alla determinazione del risultato finale di amministrazione; va ricordato però che la normativa vigente prevede che la metà della quota minima prevista dalla legge (0,30% del totale delle spese correnti) è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione. Anche il fondo di riserva di cassa rispetta i limiti previsti dalla normativa vigente.

- **Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità**

Con l'armonizzazione contabile il legislatore si è posto due obiettivi fondamentali: garantire la registrazione di tutte le entrate ed assicurare che gli enti locali utilizzino, in termini di spesa, solo le risorse aventi un alto tasso di riscuotibilità. Per conciliare queste due esigenze si è reso necessario introdurre un nuovo strumento contabile nella parte spesa denominato Fondo crediti dubbia esigibilità, con la funzione di rettificare tutte quelle risorse non effettivamente esigibili nel corso dell'anno, avvicinando il più possibile la gestione a quella di cassa.



Il Fcde, rappresentando una forma di garanzia posta a tutela degli equilibri di bilancio, attraversa diverse fasi di verifica rispetto allo stato di aggiornamento delle previsioni di entrata e degli incassi, alla luce delle dinamiche riscontrabili nel corso della gestione. In particolare, le fasi «salienti» per il fondo rischi su crediti sono almeno quattro:

- previsione;
- salvaguardia;
- assestamento;
- rendiconto.

Complessivamente per la gestione 2016 sono stati inizialmente previsti a F.C.D.D.E. €. 93.537,00; in corso d'anno si è provveduto, come richiesto dai principi contabili, a rideterminare il fondo a seguito dell'andamento degli accertamenti ed incassi registrati; tale verifica ha comportato la necessità di adeguare tale fondo innalzandolo ad €. 102.896,96.

Relativamente al FCDDE accantonato a seguito della chiusura del rendiconto dell'esercizio 2016, si evidenzia che lo stesso è stato quantificato con il metodo ordinario, raffrontando gli incassi annui con i residui attivi alla data del 01/01 dell'ultimo quinquennio (2012/2016).

Il risultato di tale calcolo è risultato essere inferiore al calcolo secondo il metodo semplificato. Si è ritenuto pertanto opportuno, a titolo cautelativo, accantonare a fondo crediti dubbia esigibilità l'importo derivante dal calcolo secondo il metodo semplificato per un totale complessivamente accantonato in avanzo di amministrazione di complessivi €. 431.550,00.

- **Spese in conto capitale**

A seguito dell'adeguamento alle nuove normative sui vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio) sostitutive del patto di stabilità, delle nuove disponibilità derivanti dal riparto da parte dell'Unione dell'avanzo di amministrazione 2015 nonché dello spostamento di opere all'anno successivo a causa del venir meno della fonte di finanziamento (alienazioni) ed a seguito infine del riaccertamento ordinario, le spese in conto capitale impegnate nell'anno 2016 ammontano nel complesso ad €. 778.549,14 così distinte:

- €. 498.754,23 per opere/interventi impegnati nell'anno 2016
- €. 279.151,97 per opere/interventi di anni precedenti imputati al 2016 e coperti da FPV
- €. 642,94 per opere reimputate sul 2016 con il riaccertamento ordinario dei residui (2015)

Va precisato che con l'operazione del riaccertamento ordinario, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti relativamente al principio della competenza potenziata, €. 143.533,20 sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2016 con imputazione all'esercizio 2017, esercizio in cui tali spese diverranno effettivamente esigibili.

Si può quindi affermare che le spese in conto capitale che hanno ottenuto la copertura finanziaria e sono state avviate nel corso del 2016 ammontano complessivamente ad €. 642.287,43.

Nel rispetto della legge, nel triennio 2016/2018 non sono previste spese per acquisto di mobili e arredi per l'ente, per l'acquisto di autovetture né per acquisto immobili.



- **Anticipazioni di cassa e strumenti di finanza derivata**

Stante l'elevata disponibilità di cassa, non è stato necessario accedere allo strumento dell'anticipazione di cassa.

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari anche derivati.

Si conclude questa panoramica ricordando che in questo ultimo periodo la stampa specializzata ha evidenziato le numerosissime difficoltà connesse alla predisposizione del rendiconto per l'esercizio 2016 segnalate dai responsabili dei servizi finanziari.

Da quest'anno è obbligo redigere il rendiconto con i nuovi modelli della contabilità armonizzata che contemplano una numerosissima serie di allegati non semplici da gestire, a volte non supportati adeguatamente dai software applicativi e richiedono informazioni extra contabili.

Inoltre la redazione del rendiconto 2016 ha comportato la complessa operazione di riclassificazione e rivalutazione del patrimonio risultante alla data del 1° gennaio 2016, resa obbligatoria dal Principio contabile allegato 4/3 al D.L.gs. n. 118/2011.

Queste motivazioni hanno spinto le associazioni a sostegno dei Comuni a richiedere ai competenti Ministeri un congruo rinvio del termine di legge previsto per l'approvazione del rendiconto; in merito l'Anci ha inviato alla Commissione Bilancio della Camera un emendamento al DL enti locali 2017 proponendo il rinvio dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2016 al 31/07/2016.

Durante la Conferenza Stato-città del 04/05/2017 è stata stabilita la proroga al prossimo 31 luglio dei termini per la definizione da parte dei Comuni dei nuovi modelli di conto economico e stato patrimoniale; tuttavia tali prospetti costituiscono una parte integrante e sostanziale del rendiconto il cui termine di legge per l'approvazione è rimasto invariato.

**L'ASSESSORE ALLA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**
- F.to Mauro CERUTTI -



SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO D' ATTUAZIONE
<p>Ai fini di un potenziamento della misurazione del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si ritiene necessario proseguire con la trasmissione di un flusso di informazioni "in continuum" con le aree amministrative e con l'organo esecutivo dell'ente;</p>	<p>Anche nel corso dell'anno 2016, in particolare a seguito dell'assestamento del bilancio, è proseguito il progetto avviato nell'anno 2015 di trasmissione, in modo continuativo, delle informazioni finanziarie rappresentative dell'andamento della gestione sia a chi ha il ruolo di programmare che a chi deve eseguire. La finalità perseguita, in un momento storico dove la progettualità e la velocità d'azione spesso rappresentano la soluzione di molti problemi, è quella di rispondere tempestivamente alle necessità e ai bisogni della cittadinanza.</p> <p>Questo progetto è stato fortemente voluto dall'Assessorato al Bilancio e si è consolidato nell'anno 2016 con le ulteriori implementazioni delle informazioni fornite correlate alle nuove disposizioni legislative in materia di armonizzazione contabile (es: stanziamenti di cassa).</p>
<p>In collaborazione con tutti i servizi dell'ente, monitoraggio della gestione e coordinamento dei flussi di cassa oltre che di competenza;</p>	<p>Il bilancio finanziario per gli esercizi 2016/2018 è stato approvato a fine anno 2015 prima del varo della Legge di stabilità per l'anno 2016 e, pertanto, in costanza della vigente normativa in tema di patto di stabilità.</p> <p>In attesa dell'applicazione della legge di attuazione del pareggio di bilancio in Costituzione (L. 243/12), la Legge di stabilità per il 2016 ha previsto il superamento del patto di stabilità interno e l'introduzione di un vincolo di pareggio di bilancio «attenuato».</p> <p>Il nuovo vincolo del pareggio è stato basato sul saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali (definite dagli schemi del D.Lgs. 118/2011); tra le entrate non sono compresi l'avanzo di amministrazione e il nuovo indebitamento.</p> <p>E' d'obbligo fin dall'impostazione del bilancio di previsione la redazione di un prospetto dal quale risulti la compatibilità del bilancio con le nuove norme e la verifica della compatibilità del bilancio con detti vincoli a seguito di ogni variazione di bilancio.</p> <p>Le sanzioni per il mancato rispetto consistono in severissimi vincoli gestionali e limitazioni amministrative.</p> <p>Tale radicale cambiamento, che ha determinato "in primis" la necessità di un cambiamento culturale, ha comportato la revisione della programmazione degli interventi previsti nel</p>



	<p>bilancio finanziario 2016/2018, la programmazione dei relativi flussi finanziari e la contestuale riprogrammazione della realizzazione dei predetti interventi nel corso dell'anno.</p> <p>La nuova impostazione ha richiesto un "rodaggio" nel corso del primo anno di applicazione e, quindi, un notevole impegno che ha portato al rispetto delle nuove regole coinvolgendo tutti i servizi dell'ente che avevano operativamente il compito di agire al fine di realizzare quanto previsto nei tempi prestabiliti.</p> <p>Resta il fatto che l'impostazione consolidatasi negli anni, consistente nel prioritario finanziamento di maggiori spese tramite recupero di fondi nell'ambito dei budget assegnati ai vari servizi, continua ad agevolare il raggiungimento dei nuovi obiettivi di finanza pubblica.</p>
<p>Prosecuzione dell'attività di coordinamento dei vari servizi al fine di attivare soluzioni che comportino un risparmio pubblico;</p>	<p>E' proseguita l'attività da tempo avviata di coordinamento delle emergenti necessità finanziarie da soddisfare attraverso la razionalizzazione delle spese e la ricerca di possibilità finanziarie alternative tese a soddisfare detti bisogni utilizzando prioritariamente risorse già disponibili e creando i presupposti, ove possibile, per una limitazione dell'ampliamento delle spese pur intervenendo nelle situazioni di maggior necessità rilevate sul territorio.</p>
<p>Maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, da perseguire tramite pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ente dell'andamento dell'attività amministrativa stessa nel corso dell'anno;</p>	<p>Ormai da anni il servizio si è attivato per meglio informare la cittadinanza dell'andamento delle varie fasi del bilancio dell'ente nel corso dell'anno attraverso la pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di sempre maggiori informazioni inerenti i principali atti programmatici dell'ente, adeguandosi alle richieste normative in tema di trasparenza dell'azione amministrativa. Per il 2016, in conseguenza all'entrata a regime della nuova contabilità armonizzata, sono stati previsti nuovi adempimenti a carico del servizio finanziario in materia di pubblicazione dei dati relativi al bilancio finanziario ed al rendiconto.</p>
<p>Tempestivo finanziamento degli investimenti;</p>	<p>Negli ultimi anni le continue modifiche degli obiettivi imposti dal patto di stabilità hanno comportato una maggiore disponibilità di fondi da destinare al finanziamento degli investimenti pur permanendo le difficoltà di realizzazione delle opere in tempi stretti. Va anche ricordato che il 2016 ha visto nascere il nuovo Codice degli Appalti che rende ancor più difficoltosa la gestione ordinaria.</p> <p>Le spese di investimento previste nel bilancio 2016, predisposto ed approvato precedentemente all'approvazione della Legge di stabilità per il 2016 e quindi in vigore del patto di stabilità, sono state previste nel rispetto delle regole del patto di stabilità; a seguito della pubblicazione della predetta Legge di stabilità si è provveduto a rivedere ed aggiornare le spese in conto capitale previste a bilancio al fine del rispetto delle nuove regole introdotte dalla nuova</p>



	<p>normativa sul pareggio di bilancio.</p> <p>Un esempio della costante attuazione di tale obiettivo è la tempestività con cui in corso d'anno si è provveduto a rivedere e correggere gli investimenti previsti a bilancio in esito alle minori entrate verificatesi ma anche con riferimento alle maggiori entrate di cui si è avuta notizia in corso d'anno.</p>
<p>Gestione ordinaria del bilancio dell'ente nel corso dell'anno (e di tutte le attività finanziarie ad esso correlate);</p>	<p>Nel corso dell'esercizio 2016 è stata garantita l'ordinaria gestione del servizio economico - finanziario consistente, prevalentemente, nella gestione di impegni ed accertamenti (alla data odierna sono stati registrati n. 1397 impegni e n. 620 accertamenti), emissione di mandati e reversali (rispettivamente n. 4.091 e n. 3.512), richiesta di verifica ad Equitalia servizi s.p.a. per i pagamenti di importi superiori a 10 mila euro, espressione di parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale (complessivi n. 170 atti di giunta e n. 33 atti di consiglio) e di attestazione di copertura finanziaria sulle determinazioni dei vari responsabili dei servizi (n. 650), esecuzione di variazioni di bilancio (n. 8 atti del Consiglio comunale, n. 10 delibere di Giunta e n. 4 determine del responsabile del servizio finanziario), riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e redazione rendiconto 2015 (sia nella versione DPR n. 194/96 che nella versione DPR n. 118/2011), certificazioni inerenti il bilancio preventivo ed il consuntivo 2015, redazione equilibri di bilancio, emissione di certificazioni a professionisti o altri lavoratori autonomi, gestione I.V.A., svolgimento di azione di supporto a tutti i servizi comunali nella gestione dei budget agli stessi affidati ...).</p> <p>Oltre alla gestione corrente ed ordinaria, durante l'anno 2016 sono state svolte le seguenti ulteriori attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istruzione ed aggiornamenti sull'utilizzo del nuovo programma di contabilità; ▪ invio alla Corte dei Conti del questionario dei debiti fuori bilancio e risultato di amministrazione anno precedente; • invio a Corte dei Conti prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli Organi di Governo nell'anno 2015; • attivazione iter per la sostituzione improvvisa del revisore dei Conti; • trasmissione a Corte dei Conti dei Conti Giudiziali anno 2015 del Tesoriere, Economo, Anagrafe, Concessionario del Servizio Imposta sulla Pubblicità, riscuotitori dell'Imposta di soggiorno e vari concessionari dei tributi; • evasione richiesta di chiarimenti in merito al questionario sui costi standard (SOSE) • redazione della redazione finale del piano operativo di



	<p>razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, indicante le modalità, i tempi di attuazione ed il dettaglio dei risparmi da conseguire - approvato nel corso dell'anno 2015, ed invio alla Corte dei Conti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione atti propedeutici alla formazione del bilancio consolidato; • Passaggio all'Ordinativo Informatico di incasso e pagamento da trasmettere telematicamente al Tesoriere firmati digitalmente;
<p>Prosecuzione delle attività propedeutiche al definitivo passaggio alla nuova contabilità a seguito dell'armonizzazione contabile dei bilanci degli enti locali</p>	<p>Dall'anno 2016 si è passati definitivamente alla nuova contabilità disciplinata dal Decreto Legislativo sull'armonizzazione contabile dei bilancio degli enti pubblici. Tale passaggio, seppur gradualmente partito nel 2015, continua ad essere particolarmente delicato e a richiedere il coinvolgimento sia degli apparati burocratici che di quelli politici nonché una nuova visione dell'impatto sul bilancio comunale delle operazioni contabili.</p> <p>L'ufficio ragioneria continua a costituire perciò il riferimento per tutte le parti coinvolte oltre che essere direttamente interessato delle ulteriori nuove operazioni propedeutiche all'introduzione della nuova contabilità.</p> <p>In particolare le nuove attività con cui si è dovuto confrontare il servizio economico finanziario nel corso dell'anno 2016 sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La predisposizione degli atti propedeutici alla formazione del bilancio consolidato; il servizio economico - finanziario si è occupato dell'individuazione del perimetro di consolidamento del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Ferno", atto propedeutico all'approvazione del bilancio consolidato di questo Ente a settembre 2017; • Il passaggio alla nuova contabilità economico-patrimoniale consistente nella registrazione dei fatti amministrativi nella loro rilevanza economica e, contestualmente, nei loro riflessi patrimoniali. I prospetti cui fare riferimento sono differenti sia per il conto economico che per lo stato patrimoniale rispetto agli schemi di cui al DPR 194/1996 ma soprattutto differente è la modalità di rappresentazione dei fatti e degli avvenimenti gestionali in detti prospetti.

Oltre ai sopra elencati obiettivi, il P.E.G. per l'esercizio 2016 ha individuato i seguenti obiettivi, comuni a tutti i servizi dell'ente:



Relativamente al **Patto di Stabilità ora sostituito dai nuovi vincoli di finanza pubblica:**

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO D' ATTUAZIONE
<p>Attenersi ai budget affidati cercando di fronteggiare eventuali nuove necessità che si dovessero presentare nell'anno attraverso il reperimento di fondi sia nell'ambito delle somme già assegnate al servizio o assegnate ad altri responsabili ovvero tramite la riduzione delle spese previste a bilancio;</p>	<p>Come sopra illustrato, la normativa in materia di Patto di Stabilità è stata integralmente soppiantata dal nuovo pareggio di bilancio introdotto dalla Legge di stabilità per l'anno 2016 in attuazione del pareggio di bilancio previsto dalla Legge n. 243/2012.</p> <p>Il bilancio per l'esercizio 2016, redatto a dicembre 2016, si basava sull'allora vigente normativa che è stata radicalmente modificata dalla Legge di stabilità approvata il 28/12/2015. Nel corso dell'anno la nuova normativa è stata oggetto di ulteriori modifiche rendendo poco agevole il monitoraggio dell'andamento gestionale in particolare sul versante degli investimenti ma più in generale per la gestione di tutte le spese a valenza pluriennale.</p> <p>Sono rimaste invece pressoché confermate le sanzioni derivanti dal mancato rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica.</p> <p>Gli obiettivi fissati dalla legge sono stati raggiunti al 31/12/2016.</p>
<p>Privilegiare la fase dell'accertamento delle entrate di parte corrente e dell'incasso delle entrate in conto capitale relative al proprio servizio;</p>	
<p>Nella stipulazione di contratti con i fornitori sia di beni che di servizi privilegiare le clausole che maggiormente possono influenzare positivamente il raggiungimento degli obiettivi fissati da Patto di Stabilità.</p>	

Relativamente alla gestione di pubblicazioni sul **portale telematico:**

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO D' ATTUAZIONE
<p>Redazione notizie di settore a cura del responsabile di servizio;</p>	<p>Come di consueto, gli obiettivi indicati sono costantemente</p>



<p>Caricamento notizie nel software per la pubblicazione sul portale da parte dell'amministrativo individuato.</p>	<p>perseguiti nell'anno da questo servizio, in funzione delle necessità emergenti e della debita pubblicizzazione degli aspetti legati alla gestione finanziaria dell'ente.</p> <p>Ormai da anni si è cercato di implementare ulteriormente le informazioni fornite alla cittadinanza con riferimento al bilancio di previsione ed al rendiconto dell'anno precedente e agli atti programmatori dell'ente.</p> <p>Ulteriori notizie sono state inserite sul sito al fine di dare la massima trasparenza all'azione amministrativa e ottemperare a quanto richiesto dalla Legge.</p> <p>Nuovi adempimenti sono a posti a carico dei servizi finanziari a partire da quest'anno relativamente alle pubblicazioni dei dati inerenti il bilancio finanziario e il rendiconto a seguito dell'entrata a regime della nuova contabilità armonizzata.</p>
---	---

Relativamente al **software gestione documentale**:

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>Utilizzo software gestione documentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⤴ protocollo entrata/uscita, accettazione, assegnazione, anagrafiche, classificazione in generale ⤴ posta elettronica - utilizzo software Microsoft Office Outlook ⤴ atti - delibere, determine, decreti, ordinanze (redazione, invio per responsabilità, attestazioni, pareri, elenchi, ecc.) 	<p>Anche questi obiettivi, ormai consolidati nella prassi dall'utilizzo costante del software, sono costantemente perseguiti da questo servizio che procede autonomamente alla redazione dei protocolli in uscita, all'accettazione ed assegnazione della propria posta ed alla classificazione dei documenti.</p>

La sottoscritta Emanuela Rag. BERTONI, in qualità di responsabile del servizio finanziario dichiara che, relativamente al proprio settore, nel rendiconto 2016, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, maggio 2017

L'ASSESSORE ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
- F.to Mauro CERUTTI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- F.to Emanuela Rag BERTONI-



SERVIZIO TRIBUTI

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL PEG**

SITUAZIONE AL 31/12/2016

Obiettivo	Attività	Note/Valutazione
I.C.I./ I.M.U	<p>verifica banca dati tributaria a seguito del suo aggiornamento ed inserimento nuovi dati (denunce e versamenti);</p> <p>incrocio dati in possesso dell'ufficio con quelli catastali</p> <p>caricamento e verifica delle denunce e dei versamenti</p>	<p>Le operazioni di caricamento, verifica e incrocio banche dati vengono svolte durante tutto l'anno lavorativo. In particolare risultano presentate, nel corso del 2016, complessive 25 denunce relative ad eventi del 2015 suscettibili di dichiarazione.</p> <p>Si evidenzia che dal 2008 la dichiarazione non è più obbligatoria per la maggior parte dei casi (come ad esempio in occasione di passaggi di proprietà con atti di compravendita) e la dichiarazione del contribuente viene sostituita dai flussi di informazione che vengono mensilmente scaricati dal portale del catasto (sister) e caricati nel sistema informatico gestionale in uso dell'ufficio.</p> <p>Le denunce di successione che dal 2001 costituiscono anche denuncia ICI/IMU, vengono registrate in occasione del loro inoltro da parte dell'agenzia delle entrate (nel 2016 risultano inviate complessive 68 denunce di successione). Anche per tali dichiarazioni, sono disponibili di flussi di informazione (con scadenza annuale) su un apposito sito dell'Agenzia delle Entrate (Punto Fisco), tali flussi vengono scaricati e caricato sul sistema informatico gestione in uso.</p> <p>Inoltre, a seguito dell'introduzione di un'aliquota IMU differenziata per le abitazioni concesse in uso gratuito a parenti di primo grado, nel corso del 2016 si sono raccolte e registrate complessive 18 nuove dichiarazioni effettuate da proprietari di abitazioni esistenti sul territorio comunale concesse in uso</p>



		<p>gratuito ai propri figli/genitori.</p> <p>In merito alla riscossione del tributo, effettuata direttamente senza l'ausilio di concessionari, sono stati gestiti direttamente dall'ufficio circa 3470 modelli di pagamento F24 relativi al versamento, in autoliquidazione, dell'imposta.</p> <p>Tali flussi di dati, vengono di volta, in volta, caricati nel programma gestionale per la verifica della correttezza della posizione tributaria.</p>
	<p>Attività di accertamento e gestione dei rimborsi</p>	<p>Nel corso dell'anno sono stati effettuati rimborsi a contribuenti diversi per complessivi € 5.645,00 (compreso il riversamento ad altro Comune di somme erroneamente incassate),</p> <p>Sono stati emessi n. 66 avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento e per omessa/infedele denuncia interessanti n. 45 contribuenti per un importo complessivo di circa € 17.218,00.=</p> <p>Inoltre, nel mese di giugno, sono stati inseriti in un apposito portale del MEF, tutte i provvedimenti a rimborsi emessi dall'anno 2012 per IMU, sia per le quote dello Stato che per le quote Comune e dei riversamenti effettuati ad altri Comuni per quote erroneamente versate a Ferno. L'adempimento deriva dalla disposizione contenuta nei commi dal 722 a 727 dell'art. 1 della legge 147/2013 attuata solo nel 2016 con il Decreto 24/02/2016 e dalla circolare applicativa del 14/04/2016.</p> <p>L'inserimento, effettuato tutto manualmente, è risultato piuttosto complesso laborioso tanto che, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito di ripetute segnalazioni in merito alle difficoltà riscontrate, ha prorogato il termine per l'inserimento dai dati dal 27 giugno al 30 gennaio 2017.</p>



	<p>assistenza ai contribuenti inerente gli adempimenti per l'applicazione dell'Imposta</p>	<p>E' stato attivato, sul sito istituzionale del Comune, un programma di calcolo del dovuto IMU e di stampa del modello di pagamento (F24). E' stata fornita assistenza, sia telefonica che allo sportello, ai contribuenti in merito all'applicazione dell'imposta nel Comune di Ferno.</p>
	<p>gestione eventuale contenzioso</p>	<p>Nel corso del 2016 è pervenuto un ricorso contro Equitalia Sud ed il Comune di Ferno, riguardante ad una intimazione di pagamento emessa da Equitalia Sud contenente anche una cartella di pagamento relativa alla riscossione coattiva di avvisi di accertamento ICI emessi nel 2007 e non pagati.</p> <p>La proposta di mediazione è stata rigettata non essendo stati rilevati vizi negli adempimenti propri del Comune e successivamente si è provveduto alla costituzione in giudizio.</p> <p>Al 31/12/2016 la causa risulta pendente presso la Commissione Tributaria di Caserta.</p>
<p>TOSAP</p>	<p>gestione ordinaria del tributo con assistenza al calcolo della tassa dovuta;</p> <p>controllo posizioni ed attività di accertamento;</p> <p>gestione eventuale contenzioso</p>	<p>Sono state effettuate le necessarie verifiche.</p> <p>In occasione delle varie occupazioni temporanee viene fornita assistenza per il calcolo dell'imposta dovuta.</p> <p>Nel corso dell'anno non risultano presentati nuovi ricorsi in Commissione Tributaria.</p>
<p>TARI/ TARSU</p>	<p>Caricamento e verifica denunce per formazioni ruoli/liste di carico ed attività di accertamento per omessa ed infedele denuncia;</p> <p>invio delle richieste di pagamento per la riscossione diretta della TARI;</p>	<p>Risultano pervenute nel corso del 2016 complessive 382 denunce di inizio, variazione, cessazione del tributo.</p> <p>Per la formazione delle liste di carico degli obbligati alla tassa 2016 sono state inserite nel programma gestionale del tributo, complessive 324 denunce presentate nel lasso di tempo intercorrente tra la formazione dell'elenco</p>



		<p>per l'anno 2015 al mese di aprile 2016. Nel mese di aprile è stato definito l'elenco degli obbligati al tributo TARI sulla base delle risultanze di quello dell'anno precedente, delle denunce successivamente presentate, e delle tariffe approvate dal Consiglio Comunale, come approvate con deliberazione del 07/03/2016.</p> <p>Successivamente si è provveduto alla stampa e invio direttamente dal Comune senza l'ausilio di Equitalia, di n. 2956 richieste di pagamento per l'anno 2016, con relativi F24 (n. 4 x richiesta di pagamento) suddivise in tre rate con scadenza 16 maggio e 16 settembre e 16 novembre 2016 con possibilità di pagamento in unica soluzione entro il 16/06/2016.</p> <p>Contestualmente sono state inviate le richieste di pagamento relative agli anni d'imposta 2014 e 2015 ai contribuenti che hanno presentato la dichiarazione di inizio/variazione occupazione successivamente alla formazione dell'elenco principale. Tali richieste risultano essere complessivamente n. 88.</p> <p>Successivamente, nel mese di ottobre 2016 si è provveduto alla formazione di un elenco integrativo degli obbligati TARI 2016 interessante circa 60 contribuenti che avevano presentato la denuncia di inizio/variazione occupazione in data successiva alla creazione dell'elenco principale.</p> <p>La stampa in proprio e la consegna tramite il personale SLU in dotazione dell'ufficio, ha permesso un risparmio di circa € 6.600,00 (di cui circa € 5.600,00 per spese postali).</p>
	<p>gestione e rendicontazione delle riscossioni;</p>	<p>La riscossione diretta della tassa, comporta oltre alla stampa e recapito degli avvisi di pagamento, anche la gestione delle riscossioni. Nel corso dell'anno sono stati gestiti direttamente dall'ufficio i flussi relativi a circa 4456 F24 relativi al</p>



		<p>pagamento della tassa rifiuti.</p> <p>In merito alla gestione degli insoluti, si è provveduto all'emissione di n. 181 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi all'anno d'imposta 2013 (per un totale di € 82.509,00) e n. 420 solleciti notificati relativi agli anni 2014 e 2015 (tot € 175.955,00). Si evidenzia che per l'anno d'imposta 2015 su un totale di 2916 contribuenti, n. 254 (8,71%) non hanno effettuato il pagamento a seguito di semplice richiesta in forma bonaria, per un importo pari a complessivi € 100.068,00 (pari a circa il 16,25% del totale dovuto).</p>
	assistenza agli utenti per la gestione del nuovo tributo	<p>Nel corso dell'anno, in occasione della presentazione allo sportello delle denunce, viene data al contribuente la massima collaborazione per la ricerca dei dati necessari e per la compilazione del modello di denuncia. Parimenti, viene data assistenza sulle modalità di pagamento delle varie rate.</p>
	verifica banca dati tributaria a seguito del suo aggiornamento ed inserimento nuovi dati (denunce e versamenti); incrocio dati in possesso dell'ufficio con quelli catastali;	<p>In occasione dell'analisi delle dichiarazioni presentate, vengono effettuati gli incroci con i dati in possesso dell'ufficio anche mediante il confronto con i dati catastali;</p>
	Attività di accertamento e gestione dei rimborsi	<p>Nel corso del 2016 sono stati effettuati rimborsi per somme erroneamente versate, per un complessivo di € 583,26 (12 contribuenti). In merito alla verifica delle posizioni tributarie in materia di TARI/TARSU sono stati emessi 52 avvisi di accertamento per omessa/tardiva dichiarazione per un totale di € 12.986,00.</p>
	gestione eventuale contenzioso	<p>Nel corso dell'anno non risulta pervenuto alcun ricorso contro gli avvisi di accertamento emessi dal Comune.</p>
		<p>Nel mese di aprile sono state completate le operazioni di caricamento delle</p>



		<p>informazioni catastali relative agli immobili oggetto di denuncia nell'anno 2015 in funzione sia delle informazioni già presenti nei fascicoli dei singoli contribuenti che di quelle ricercate incrociando la banca dati ICI/IMU.</p> <p>I relativi dati sono stati inviati all'agenzia delle Entrate il 20/04/2016.</p> <p>Inoltre in applicazioni del disposto dell'art. 43 del vigente regolamento IUC, sono state raccolte le richieste di agevolazioni sul tributo TARI (termine per la presentazione fissato al 16/09/2016). Dall'istruttoria delle 62 richieste presentate, 61 sono risultate rispondenti ai requisiti richiesti per un costo complessivo a carico del bilancio del Comune pari ad €. 5.719,00.</p> <p>Inoltre, nel mese di dicembre, in previsione dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017, si è provveduto all'analisi dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti 2016 e loro riclassificazione con i criteri di cui al DPR 158/99 nonché alla ricognizione del sistema di gestione dei rifiuti.</p> <p>Tali studi ed analisi sono confluiti nel Piano finanziario per l'applicazione della TARI 2017 approvato dal Consiglio Comunale in data 22/12/2016. Nella medesima seduta di Consiglio Comunale sono state approvate le tariffe TARI 2017 elaborate sulla base del piano finanziario, oltre alla modifica di alcuni articoli del regolamento IUC.</p>
<p>TASI</p>	<p>assistenza ai contribuenti inerente gli adempimenti per l'applicazione del tributo, tramite l'apertura di uno sportello a tal fine dedicato;</p>	<p>Il tributo TASI, componente della IUC, istituito con la legge 147/2013, ha subito una sostanziale modifica con la legge di stabilità 2016 (legge 208/2015). Infatti, a partire dal corrente anno di imposta, non sono più soggetti al tributo TASI tutti gli immobili adibiti ad abitazione principale (tranne quelle iscritte a catasto con le</p>



		<p>categorie A1, A8 e A9) e relative pertinenze.</p> <p>In conseguenza di tale esclusione, la legge di stabilità 2016 ha previsto la rideterminazione del fondo di solidarietà comunale in modo tale da compensare il conseguente minor gettito per i Comuni.</p> <p>La modifica apportata ha praticamente azzerato il gettito TASI per il Comune di Ferno in considerazione della scelta effettuata già dal 2014, di applicare il tributo solo sulle abitazioni principali.</p> <p>Conseguentemente è venuta a meno la necessità di fornire il servizio di assistenza al cittadino mediante l'apertura di un apposito sportello.</p>
	<p>caricamento e verifica delle denunce e dei versamenti;</p>	<p>Nel corso del 2016 sono stati gestiti direttamente dall'ufficio n.89 modelli di pagamento F24 relativi al versamento dell'imposta.</p> <p>Tali flussi di dati vengono, di volta in volta, caricati nel programma gestionale per la verifica della correttezza della posizione tributaria.</p>
	<p>Attività di accertamento e gestione dei rimborsi;</p>	<p>Nel corso dell'anno sono stati effettuati rimborsi TASI per un totale di € 501,00 (n. 7 contribuenti) ed emessi avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento, per un totale e di € 592,00 (8 contribuenti);</p>
	<p>gestione eventuale contenzioso</p>	<p>Non risulta pervenuto alcun ricorso contro gli avvisi di accertamento emessi dal Comune.</p>
<p>Imposta di soggiorno</p>	<p>gestione ordinaria del tributo con registrazione denunce mensili attività di verifica, accertamento gestione eventuale contenzioso</p>	<p>Mensilmente vengono gestite le denunce presentate dalle strutture ricettive esistenti sul territorio (un albergo in ambito aeroportuale, due bed & breakfast, e due affittacamere di cui uno attivato nello scorso mese di maggio.</p> <p>Nel corso dell'anno non risultano emessi avvisi di accertamento ne presentati</p>



		ricorsi.
IMPOSTA SULLA PUBBLI- CITA' E DIRITTI SULLE PUBBLI- CHE AFFIS- SIONI		L'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni sono affidati in concessione alla società SAP SpA dal 01/01/2005.
		Inoltre, nel corso del 2016, si è provveduto: <ul style="list-style-type: none"> • all'aggiornamento delle notizie pubblicate sul portale del Comune nella sezione pagare le tasse; • alla gestione documentale negli appositi programmi (protocolli in uscita , delibere, determine, decreti); • all'aggiornamento, per gli aspetti di competenza, delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 33 del 05/04/2013.

La sottoscritta Mariacarla CALLONI, responsabile del servizio Tributi, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel rendiconto dell'esercizio 2016 non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, maggio 2017

L'ASSESSORE AI TRIBUTI

- F.to Mauro CERUTTI -

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TRIBUTI**

- F.to Rag. Mariacarla CALLONI -



SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL PEG**

SITUAZIONE AL 31.12.2016

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>COMMERCIO IN SEDE FISSA: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inizio, variazione e cessazione esercizi di vicinato e media struttura di vendita; • Inizio, variazione e cessazione forme speciali di vendita (commercio elettronico- al domicilio del consumatore- per corrispondenza - tramite distributori automatici - ecc.); • vendite straordinarie, di liquidazione e sottocosto; • produttori agricoli; • autorizzazioni per esercizio attività di diffusione della stampa quotidiana e periodica nei punti vendita esclusivi e non esclusivi; • Inizio, variazione e cessazione attività panifici; • statistiche per Regione Lombardia; • dichiarazioni inizio attività ai sensi art. 125 L.R. 33/2009 (ex autorizzazione sanitaria). 	<p>Nel corso del 2016 risultano presentate e gestite complessive n. 51 pratiche per inizio, variazione, cessazione di commercio al dettaglio in esercizi di vicinato (di cui 45 presso il terminal 1 dell'Aeroporto di Malpensa) oltre a n. 1 pratiche inerenti a forme speciali di vendita (commercio elettronico, porta a porta, per corrispondenza, televisiva ecc.).</p> <p>Sono state rilasciate 5 nuove autorizzazioni per media struttura di vendita presso il terminal 1 dell'Aeroporto di Malpensa.</p> <p>Nel mese di aprile si è provveduto ad aggiornare la banca dati dell'Anagrafe Tributaria, con procedura on-line, relativa alle attività iniziate/cesstate nel 2015.</p> <p>Nel mese di Luglio si è provveduto all'aggiornamento, con procedura on-line, della base dati regionale relativa al commercio.</p> <p>Per le pratiche presentate (sottoforma di segnalazione certificata di inizio attività) sono state effettuate le necessarie procedure di controllo sia in merito alla correttezza della segnalazione che al contenuto delle autocertificazioni.</p>
<p>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilascio autorizzazioni e relative concessioni di posteggio su area mercatale e su area al di fuori dei mercati; 	<p>Nel corso del 2016 risultano presentate 3 SCIA per subingresso e cessazione relative al commercio in area mercato di cui 1 nel settore alimentare.</p> <p>Nel mese di gennaio sono state formate le</p>



<ul style="list-style-type: none"> • rilascio autorizzazione per commercio itinerante; • redazione graduatorie anzianità sul mercato (concessionari e spuntisti); • notifiche sanitarie per automezzi per trasporto o commercio alimentari; • verifica annuale per i titolari di autorizzazione della sussistenza degli elementi di cui all'art. 21 della L.R. 6/2010. • eventuali bandi di concorso per assegnazione posteggi liberi su mercati; • statistiche per Regione Lombardia. 	<p>graduatorie di anzianità relative alle 30 concessioni di posteggio sull'area mercato esistente.</p> <p>Mentre per gli spuntisti la graduatoria di anzianità di presenza, è stata formata nei mesi di gennaio e luglio ed utilizzata per l'assegnazione dei posti liberi nel mercato settimanale.</p> <p>E' stata presentata 1 SCIA inerente la modifica del mezzo di trasporto nel settore alimentare.</p> <p>Le procedure inerenti le verifiche di cui all'art. 21 della LR 6/2010 sono state modificate con deliberazione della Giunta Regionale n. n. 2613 del 28/03/2012 e previste modalità interamente telematiche tramite il sistema regionale MUTA. In conseguenza delle nuove procedure introdotte sono state vidimate n. 6 attestazioni ed 1 carta di esercizio, con procedura on-line.</p> <p>Nel corso del secondo semestre 2016 è iniziato l'iter per l'emissione di bandi di concorso per l'assegnazione di posteggi liberi (bando approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 19/12/2016).</p> <p>Nel mese di luglio si è provveduto all'aggiornamento, con procedure on-line, della base dati regionale relativa al commercio per la parte relativa al commercio su aree pubbliche.</p>
<p>ARTIGIANATO E INDUSTRIA: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dichiarazioni inizio/ modifiche cessazione attività per imprese; • dichiarazioni inizio/ modifiche cessazioni attività di acconciatore ed estetista; • dichiarazioni inizio/ modifiche cessazione attività artigianali nel settore dell'alimentazione (kebab, pizzerie da asporto, rosticcerie 	<p>Nel corso dell'anno 2016 sono state presentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 segnalazione di cessazione/inizio attività di acconciatore/estetista (di cui 6 presso l'aerea aeroportuale di Malpensa); - 1 segnalazione di inizio attività artigianale nel settore alimentare relativa a preparazione pizza e focaccia d'asporto; - 2 SCIA per inizio e cessazione di attività produttiva



<p>ecc);</p> <ul style="list-style-type: none"> dichiarazioni inizio/ modifiche attività ai sensi art. 124 L.R. 33/2009 (ex parere sanitario); 	<p>- 1 segnalazione di inizio attività di servizio</p> <p>Per le pratiche presentate (sottoforma di segnalazione certificata di inizio attività) sono state effettuate le necessarie procedure di controllo sia in merito alla correttezza della segnalazione che al contenuto delle autocertificazioni.</p>
<p>DISTRIBUTORI CARBURANTI: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> rilascio autorizzazioni per installazione impianti distributori carburanti ad uso pubblico e privato; conferenza di servizi (se prevista) per rilascio autorizzazione; rilascio autorizzazione trasferimento e per ammodernamento degli impianti esistenti; procedimento relativo al collaudo dei nuovi impianti distributori carburanti; autorizzazione alla variazione dei turni di servizio degli impianti di distribuzione carburanti; statistiche per Regione Lombardia. 	<p>Nell'ambito del territorio comunale, risultano operanti, da diversi anni, n. 2 distributori di carburante che non hanno subito variazioni nel corso del corrente anno.</p>
<p>POLIZIA AMMINISTRATIVA: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rilascio licenze previste dal T.U.L.P.S. (feste da ballo, esercizi ricettivi, ecc...); 	<p>Nel 2016 sono state rilasciate complessive 5 licenze relative a feste e manifestazioni varie di intrattenimento di cui agli artt 68 e 69 del TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) di cui una riguardante la manifestazione "abbracciamo Ferno 2016" contemplante una serie di eventi dal mese di maggio al mese di luglio 2016.</p> <p>Sono inoltre, state gestite n. 3 SCIA relative a</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Scia inizio attività per esercizio rimessa di veicoli e per esercizio attività di noleggio senza conducente; • Rilascio licenze/autorizzazioni per esercizio attività di noleggio con conducente; • Gestione licenze taxi e autorizzazioni ncc (sub ingressi, sostituzione mezzi, turni, ecc) 	<p>manifestazioni temporanee ai sensi degli artt 68 e 69 del TULPS come modificati dall'art. 7 del DL 91/2013.</p> <p>Nel primo semestre 2016 è stata avviata una nuova attività di affittacamere (ora definite dalla legge regionale 27/2015 come foresterie lombarde). Resta confermata l'offerta di alloggi strettamente collegati all'attività Aeroportuale.</p> <p>Si evidenzia che con legge regionale 27 del 1/10/2015 sono state trasferire dalle Provincie ai Comuni, le funzioni relative alla gestione delle agenzie di viaggio e turismo. Dalla documentazione trasferita dalla Provincia di Varese, risultavano attive sul territorio comunale due agenzie di viaggio ed una filiale.</p> <p>Nel mese di dicembre l'agenzia di viaggi presente presso l'aeroporto ha comunicato la cessazione dell'attività tramite l'apposita modulistica.</p> <p>Risultano presentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 segnalazioni di inizio/variazione/cessazione attività (scia) relative a attività di rimessa di veicoli, di cui 4 relative a tipo temporaneo. - n. 4 SCIA per attività di noleggio senza conducente, di cui 3 presso l'aeroporto di Malpensa Terminal 1 e l'altra relativa all'inizio di una nuova attività di noleggio senza conducente di auto e furgoni sul territorio comunale. <p>In merito alla gestione delle licenze taxi e autorizzazioni ncc, si evidenzia che nel corso del 2016 sono state gestite le seguenti pratiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n 10 cambi turno taxi; - n. 4 autorizzazione per la sostituzione autovettura taxi; <p>Inoltre, nel corso dell'anno si è provveduto alla predisposizione delle bozze del nuovo regolamento per il noleggio auto con conducente che prevede anche l'introduzione di apposita norma riguardante le autorizzazioni ncc auto destinate esclusivamente al</p>
---	---



<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio autorizzazioni per imprese di pompe funebri; • Rilascio autorizzazioni per la somministrazione alimenti e bevande • Rilascio licenze locali pubblico spettacolo; • Gestione e rilascio licenze : agenzie d'affari, vendita ambulante strumenti da punta e da taglio, esercizio del mestiere di "fochino"; esercizio attività di direttore/istruttore di tiro; • Dichiarazioni inizio attività ai sensi art. 124-125 L.R. 33/2009 (ex autorizzazione sanitaria); 	<p>trasporto di disabili. Il nuovo regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 22/12/2016. Successivamente nel corso del 2017, si procederà alla formazione di appositi bandi per il rilascio di nuove autorizzazioni.</p> <p>Non sono pervenute istanze.</p> <p>Sono state presentare 14 dichiarazioni relative a inizio, variazione e cessazione di pubblici esercizi (di cui 9 presso il terminal 1 dell'aeroporto di Malpensa e l'albergo), e n. 15 dichiarazioni di inizio attività di somministrazione alimenti e bevande (di cui 14 in occasione di manifestazioni temporanee (notifica sanitaria) ed 1 come attività a domicilio.</p> <p>Si conferma la presenza di 2 istruttori e 2 direttori di tiro a segno sul territorio due delle quali sono state oggetto di rinnovo nel corso del primo semestre 2016.</p> <p>Per le suddette pratiche sono stati fatti i necessari controlli in merito alle autocertificazioni presentate compresa la trasmissione ai vari uffici interessati per quanto di competenza.</p>
<p>PUBBLICA SICUREZZA: Attività di front - office, di controllo, registrazione ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denunce di infortunio sul lavoro; • Denunce cessioni fabbricato; • Dichiarazioni di ospitalità stranieri; 	<p>In merito alle denunce di cessione di fabbricato, occorre rilevare che l'art. 3 del D.lgs 23 del 14/03/2011 (disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale) ha previsto che la registrazione del contratto di locazione (ad uso abitativo) assorba l'obbligo della comunicazione, all'autorità locale di pubblica sicurezza, della cessione di fabbricato prevista dall'art. 12 del DL 59/78.</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio licenze per accensione fuochi d'artificio, falò, luminarie natalizie e simili; • Vidimazione registri di P.S.- 	<p>Successivamente l'art. 5 del DL 70/2011 ha previsto un analogo assorbimento del citato obbligo anche per quanto riguarda i contratti di vendita di immobili registrati.</p> <p>L'obbligo dichiarativo permane solo in caso di cessione di immobili a degli stranieri per espressa previsione dell'art. 2 comma 4 del D.L 79 del 20/06/2012.</p> <p>Conseguentemente il numero delle dichiarazioni di cessioni fabbricato ha subito una sensibile diminuzione rispetto gli anni precedenti. Infatti risultano presentate complessive n.48 dichiarazioni.</p> <p>Le attività relative alla registrazione e gestione delle denunce di infortunio sul lavoro riguardano principalmente infortuni avvenuti presso il Terminal 1 dell'aeroporto di Malpensa o all'estero con volo diretto o facente scalo, all'aeroporto stesso. Infatti, su 70 denunce pervenute, n. 60 riguardano tali eventi.</p> <p>Le denunce di infortunio risultano essere inferiori agli anni precedenti poiché, con l'entrata in vigore del D.Lgs. 151/2015 lettera c, ribadito con circolare n. 10/2016 dell'INAIL, rimane in carico solo all'INAIL l'obbligo di denuncia di infortunio all'Autorità di Pubblica sicurezza per i soli infortuni superiori ai 30 gg o in caso di decesso e prognosi riservata, esonerando il datore di lavoro dalla denuncia all'Autorità di P.S.</p> <p>Inoltre risultano presentate e gestite n. 7 denunce di ospitalità di stranieri.</p> <p>Infine sono state rilasciate n. 2 licenze per accensione fuochi, luminarie ecc di cui all'art. 57 del TULPS.</p> <p>Si è provveduto alla vidimazione di n. 3 registri relativi al deposito bagagli in Aeroporto.</p>
<p>AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)</p>	<p>L'Autorizzazione unica ambientale è il provvedimento istituito dal Dpr 13 marzo 2013, n. 59 rilasciato su istanza di parte che incorpora in un unico titolo diverse autorizzazioni ambientali previste dalla normativa di settore (come il Dlgs</p>



	<p>152/2006).</p> <p>Le domande devono essere presentata allo Sportello unico per le attività produttive (SUAP) che la inoltra per via telematica all'Autorità competente per la procedura.</p> <p>La normativa attribuisce al SUAP il ruolo di coordinatore, veicolatore e - nelle intenzioni del legislatore - "facilitatore" del flusso burocratico e documentale tra imprese ed enti, restando immutate in capo agli enti coinvolti in materia ambientale le competenze istituzionali e le relative conoscenze tecniche. Al Suap è attribuito anche il compito di rilasciare il provvedimento AUA adottato dalla Provincia e notificarlo all'insediamento produttivo richiedente</p> <p>Nel corso del 2016 risultano presentate n. 2 nuove istanze AUA, ed una comunicazione in materia ambientale. Tutte le tre pratiche sono state inoltrate telematicamente alla Provincia e agli altri enti interessati per gli adempimenti di competenza.</p>
<p>SITO SUAP:</p> <p>Costante aggiornamento in funzione dell'evolversi della normativa nazionale e regionale di tutta la modulistica pubblicata sul portale necessaria alle imprese (anche in formato compilabile) distinta per i singoli procedimenti, oltre alle informazioni sui procedimenti stessi, compresa tutta la normativa di riferimento;</p>	<p>A partire dal mese di settembre 2015 è stata attuata la sostituzione sito web del SUAP con uno nuovo gestito dalla software house che ha venduto l'applicativo, completo delle informazioni e della modulistica necessaria riguardanti le numerose diverse attività nel campo del commercio, artigianato e servizi quali ad esempio apertura di esercizio di vicinato, commercio su aree pubbliche, avvio attività di acconciatore, taxista, apertura di rimesse, alberghi, agriturismi ecc.</p> <p>La procedura, permette la totale l'informatizzazione sportello SUAP, con l'eliminazione dei numerosi problemi riscontrati in questi ultimi anni, dovuti alla presentazione di pratica incomplete od addirittura non sottoscritte; infatti la nuova procedura precede l'obbligo per l'operatore economico (o suo delegato) di compilare i vari modelli direttamente da un apposito sito con controllo automatico di quanto inserito e blocco in caso di compilazione incompleta.</p> <p>Il nuovo software permette inoltre all'operatore economico di monitorare, attraverso un apposito</p>



	<p>accreditamento, l'iter della pratica presentata. Inoltre viene prevista la georeferenziazione di tutte le attività economiche esistenti sul territorio, e la loro individuazione in apposita planimetria.</p>
	<p>Inoltre, nel corso dell'anno, si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla gestione documentale negli appositi programmi (protocolli in uscita , delibere, determine, decreti); • al caricamento nel programma SURTI creato appositamente dalla Camera di Commercio e riguardante le forme di interscambio informativo con il registro imprese, delle pratiche gestite dal 2013; • all'aggiornamento, per gli aspetti di competenze, delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 33 del 05/04/2013.

La sottoscritta Mariacarla CALLONI, responsabile del servizio Commercio, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel rendiconto dell'esercizio 2016 non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, maggio 2017

L'ASSESSORE AL COMMERCIO

- F.to Filippo GESUALDI -

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ATTIVITA' ECONOMICHE**

- F.to Rag. Mariacarla CALLONI -



SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE LEVA E STATISTICO

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016

Obiettivo	Attività	Raggiungimento degli obiettivi
<p>1. Riorganizzazione della gestione dei servizi resi alla cittadinanza.</p> <p>2. Organizzazione e mantenimento dell'attività di rilascio delle Carte di Identità presso l'Aerostazione di Malpensa</p>	<p>Il raggiungimento di un servizio efficiente è l'obiettivo al quale sono rivolte le energie del settore; il servizio rilascio Carte d'Identità presso l'Aerostazione di Malpensa, servizio reso esclusivamente da questo Comune dal 01.01.2009, e' operativo con l'apertura dello sportello DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle 09.00 alle 12.00 (nuovi orari in vigore dal 01 dicembre 2015). E' conclusa ed in essere la nuova concezione con SEA per la gestione di tale servizio (rinnovata sino al 01 dicembre 2018).</p>	
<p>UFFICIO ANAGRAFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione iscrizioni e cancellazioni dal Registro della Popolazione Residente attraverso la nuova procedura "Residenza in tempo reale"; - variazioni d'abitazione; - scissioni e riunioni di famiglie anagrafiche; - gestione Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE); - gestione dati relativi alle patenti di guida ed al possesso di veicoli; - adeguamento della numerazione civica, sia nella forma cartacea che informatizzata, a seguito di verifica dell'esistente con integrazione di quella mancante; - utilizzo del servizio ISTATEL per la trasmissione all'ISTAT dei dati relativi alla dinamica demografica; - registrazione permessi/carte di soggiorno di cittadini stranieri; - gestione anagrafe dei pensionati; - gestione diritti di segreteria; 	<p>N. Pratiche iscrizioni anagrafiche : 142</p> <p>N. Pratiche cancellazioni anagrafiche: 190</p> <p>N. pratiche scissioni e riunioni famiglia: 64</p> <p>Emissione Carte di Identità e Proroghe presso Aerostazione Malpensa: 771</p> <p>Emissione Carte di Identità e Proroghe "non residenti" presso L'Ufficio Comunale: 85</p> <p>Emissione Carte di Identità residenti: 1036</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - acquisizione documenti ed accertamenti d'ufficio previsti dalla L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 445/2000; - rilascio certificazioni anagrafiche (correnti e storiche); - autenticazioni di firme e copie conformi; - rilascio carte d'identità a residenti e non; - rilascio carte di identità ai minori di anni 15; - verifica dati autocertificati presso le amministrazioni procedenti; - effettuazione rilevazioni statistiche mensili / annuali in collaborazione con Istat, Asl e Prefettura; - verifica corrispondenza dati anagrafici con codici fiscali per il loro allineamento; - attribuzione numero codice fiscale ai nuovi nati; - evasione corrispondenza; - acquisizione nuove procedure per l'utilizzo del sistema INA - SAIA ai fini dell'invio di dati anagrafici agli Enti Pubblici destinatari di tali informazioni; - quantificazione delle attività svolte ai fini della stesura della relazione sulla gestione al conto annuale del personale; - individuazione, analisi e diffusione dei dati relativi all'organizzazione ed all'attività anagrafica ai fini della realizzazione del nuovo sistema informatizzato di vigilanza anagrafica. 	
--	--	--



STATO CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> - Applicazione della normativa prevista dal DPR 396/00 mediante acquisizione d'ufficio delle documentazioni occorrenti; - redazione di atti relativi ad eventi verificatisi sul territorio; - iscrizione / trascrizione di atti per competenza; - gestione delle annotazioni; - gestione delle pubblicazioni matrimoniali; - celebrazione di matrimoni civili; - rilascio certificazioni; - rilascio autorizzazioni per trasporto/sepoltura di salma, cadavere, resti mortali e ceneri; - rilascio autorizzazioni alla cremazione - applicazione normativa relativa a separazioni e divorzi Legge n. 162 del 10-11-2014 	<input type="checkbox"/> E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio. n. pratiche separazioni /divorzi 5
ELETTORALE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Referendum Abrogativo sulle "Trivellazioni in Mare" del 17 aprile 2016 2. Referendum Costituzionale del 04 dicembre 2016 	<input type="checkbox"/> Nelle date stabilite si sono svolte le predette consultazioni elettorali <input type="checkbox"/> Le restanti attività sono state svolte in osservanza a norme e scadenze.
LEVA	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione liste di leva; - gestione ruoli matricolari; - realizzazioni di statistiche mensili in collaborazione con il Distretto Militare di Milano; - rilascio certificazioni. 	<input type="checkbox"/> E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio.
STATISTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazioni statistiche demografiche mensili/annuali. 	<input type="checkbox"/> E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio
GESTIONE PUBBLICAZIONI SUL PORTALE TELEMATICO	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione notizie di settore; - caricamento notizie nel software - pubblicazioni di matrimonio on line 	<input type="checkbox"/> E' stata garantita l'informazione ritenuta opportuna mediante pubblicazione sul portale telematico.
SOFTWARE GESTIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione protocollo in uscita - posta elettronica - 	<input type="checkbox"/> La gestione del protocollo e della



DOCUMENTALE	utilizzo software Lotus -	posta elettronica avviene quotidianamente. La gestione degli atti restanti viene amministrata tenuto conto delle esigenze del servizio.
Cimitero	Vendite loculi e colombari, stesura contratti cimiteriali , pratiche di estumulazione ed esumazione	n. contratti cimiteriali siglati: 16

La sottoscritta Dott.ssa Pisoni Monica, Responsabile del Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Leva e Statistico, dichiara che rendiconto per l'esercizio 2016, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, maggio 2017

IL SINDACO
f.to Mauro CERUTTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Monica Pisoni



SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>ASILO NIDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione consolidamento del servizio asilo nido con copertura quasi totale dei posti disponibili; - Continuazione del servizio di supporto psico -pedagogico volto a fornire collaborazione e supporto al personale educativo, oltre che attenzione ed ascolto alle famiglie per un fondamentale sostegno alla genitorialità; - Collaborazione della Consulta Asilo Nido con il personale del nido stesso e con l'Amministrazione Comunale, che si concretizza in momenti di incontro nel corso dell'anno scolastico e con la realizzazione di attività ludiche e formative; 	<ul style="list-style-type: none"> - L'asilo nido comunale nell'anno scolastico 2015/2016 ha visto la copertura quasi totale dei posti disponibili, come per l'anno scolastico 2016/2017. - Per tutto l'anno 2016 l'Amministrazione Comunale ha garantito la consulenza prestata da un'esperta professionista il cui intervento è finalizzato ad offrire supporto psico - pedagogico rivolto alle educatrici e alle famiglie. Il suo incarico prevede anche osservazioni dirette sui bambini, colloqui con i genitori e incontri a cadenza regolare con le educatrici dell'asilo nido per approfondire le dinamiche relazionali. Sono stati inoltre realizzati incontri su particolari tematiche inerenti la crescita e il benessere dei bambini rivolti ai genitori dei piccoli frequentanti. - Nel corso dell'anno la Consulta dell'asilo nido si è attivata per la realizzazione di momenti di incontro tra i genitori e il personale al fine di favorire la socializzazione tra le diverse realtà preposte all'accudimento e alla crescita del bambino. Fra i vari momenti finora realizzati occorre ricordare la tradizionale festa di fine anno scolastico, dove i genitori hanno partecipato attivamente, anche realizzando piccoli momenti di animazione. Nell'ambito del progetto "Nati per Leggere" i bambini più grandi frequentanti il nido si sono recati un giorno in biblioteca per assistere alla lettura di libri di favole da parte di personale qualificato per meglio sensibilizzarli all'ascolto di letture ad alta voce. Nel mese di maggio è stata realizzata una lettura animata per



<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con la scuola dell'infanzia volta a favorire la conoscenza tra le due realtà attraverso lo scambio di esperienze tra il personale delle due strutture. - Conferma del periodo di apertura fino alla fine del mese di luglio per meglio rispondere alle esigenze dell'utenza e in ottemperanza alla normativa regionale di settore, che prevede l'apertura del servizio asilo nido per n. 47 settimane annue. 	<p>piccolissimi dal titolo "Gli amici di Cascina del sorriso". Nel periodo estivo inoltre i bambini frequentanti l'asilo nido si recano in visita al laghetto del parco comunale, nella zona umida di Via M. Polo, osservando flora e fauna locale. Durante i mesi estivi, presso l'Asilo Nido comunale "Primi Giochi" di Ferno, le educatrici propongono nel mese di luglio il progetto "Nidolimpiadi", quattro settimane all'insegna dell'attuale tema delle olimpiadi legando i cinque cerchi che compongono il simbolo delle olimpiadi ai 5 sensi. Nella giornata del 08/10/2016 sono stati organizzati canti e racconti "Storie di mille bolle blu" in occasione della festa dei nonni. Il 12/11/2016 è stata organizzata una lettura animata dal titolo "L'orso bruno non riesce a dormire", dedicata a bambini e genitori. A seguire nel mese di dicembre la consueta festa di Natale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si sono tenuti incontri fra le educatrici dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia coordinate dalla pedagoga in servizio presso l'asilo nido. Lo scopo è quello di aiutare il bambino nel passaggio dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia al fine di evitare crisi al momento dell'inserimento scolastico e garantire un lavoro di continuità educativa attraverso una conoscenza reciproca delle educatrici delle due realtà, dei diversi modi di lavorare, interagire, comunicare e progettare. La collaborazione tra i due Enti garantisce professionalità nel momento del passaggio dei bambini dal nido alla materna ed assicura continuità educativa alle famiglie coinvolte. - Si è regolarmente realizzata l'apertura del servizio sino al 27/07/2016, in attuazione della normativa regionale che prevede l'apertura annuale di 47 settimane.
<p>AREA MINORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione dei progetti di psico - pedagogia all'interno delle scuole 	<ul style="list-style-type: none"> - In collaborazione con l'ufficio pubblica istruzione si prosegue l'attivazione del servizio psico-



<p>dell'obbligo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costante e puntuale raccordo con i servizi specialistici del Distretto Socio - Sanitario (Neuropsichiatria Infantile, Consultorio Familiare, A.S.S.T. e Centro Adozioni), al fine di favorire la globalità dell'intervento a favore dei minori seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali, in particolare, costituzione di equipe a livello di Ambito Distrettuale composte dall'Assistente Sociale Comunale e da Psicologi, finalizzata alla tutela minori per rispondere agli adempimenti previsti dal Tribunale dei Minori e dal Tribunale Ordinario; - Sostenere le famiglie nel loro compito genitoriale ed educativo per garantire ai bambini la frequenza ai servizi, attraverso il proprio personale sociale ed amministrativo e con forme di sostegno economico, per sopperire a momentanee difficoltà del nucleo; 	<p>pedagogico all'interno delle scuole del territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Ufficio Servizi Sociali tiene costantemente i rapporti con i servizi specialistici del distretto Socio Sanitario, in particolare con la Neuropsichiatria Infantile, il Consultorio Familiare (compilazione di n. 4 schede di avvenuto colloquio con l'Assistente Sociale comunale per la Vulnerabilità Socio-economica relativa alla Misura Bonus Famiglia della Regione Lombardia, approvata con Decreto n. 4760 del 26/05/2016) e il Centro Adozioni (presa in carico di un minore in affidato preadottivo e della famiglia adottiva). L'equipe specialistica segue, anche in collaborazione con i servizi sopra citati, diversi casi di minori, per i quali sono pervenute al Comune segnalazioni dalla Procura della Repubblica e dal Tribunale per i Minori, oltre a casi di "prevenzione" di minori segnalati dalle Scuole. - In collaborazione con la Fondazione Chicca Protasoni onlus di Ferno prosegue lo sportello psicologico per le famiglie. Si garantisce il sostegno alle famiglie di cittadini, in particolare stranieri, attraverso interventi dell'assistente sociale e del personale dell'ufficio. Analoghi interventi sono realizzati nei confronti di famiglie in difficoltà economica e sociale, in particolare alla presenza di minori. Dal mese di ottobre si è avviato il "Progetto App", rivolto a minori a rischio di devianza, mediante l'utilizzo di personale educativo qualificato.
<p>DISABILITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione inserimento disabili presso il C.D.D. di Samarate (Convenzione rinnovata fino al 31/12/2016) e Marnate, il C.D.D. di Cardano al Campo, presso il CSE di Cardano al Campo, presso il Servizio di Formazione all'Autonomia di Lonate Pozzolo, di Busto Arsizio/ Samarate e di Somma Lombardo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continua la collaborazione con i Comuni di Samarate e Lonate Pozzolo nella gestione del C.D.D. di Samarate come da Convenzione in atto, con scadenza il 31/12/2016 e prorogata fino al 28/02/2017, per consentire al Comune di Samarate lo svolgimento della procedura di gara di concessione per l'affidamento esterno del servizio. Prosegue attualmente l'inserimento di n. 4 utenti presso le strutture del C.D.D. di Samarate (di cui



<p>- Proseguimento del sostegno scolastico a favore di alunni con diagnosi funzionale frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.</p>	<p>1 in dimissione dal 31/12/2016), n. 1 nel C.D.D. di Cardano al Campo, n. 3 al CSE/SFA di Cardano al Campo, n. 1 presso il C.D.D. di Marnate, n. 1 utente presso il servizio di formazione dell'autonomia di Lonate Pozzolo, n. 1 utente allo SFA di Busto Arsizio/Samarate e n. 1 allo SFA di Somma Lombardo.</p> <p>- Grande attenzione è stata prestata al problema della disabilità: si è garantita in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione la presenza di figure professionali specifiche a sostegno degli alunni disabili che frequentano la scuola primaria e secondaria, nonché la scuola dell'infanzia, attraverso la gestione diretta del servizio negli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017. Per l'anno scolastico 2015/2016 si è garantito il sostegno scolastico a n. 15 alunni della scuola primaria, n.7 della scuola secondaria di primo grado, n. 5 della scuola dell'infanzia e n. 6 frequentanti le scuole secondarie di secondo (quest'ultimo intervento è finanziato dalla Provincia di Varese). Per l'anno scolastico 2016/2017 si è previsto il sostegno scolastico a n. 8 alunni della scuola primaria, n. 12 della scuola secondaria di primo grado, n. 8 della scuola dell'infanzia e n. 3 frequentanti le scuole secondarie di secondo grado (quest'ultimo intervento è finanziato dalla Provincia di Varese). Da settembre si è garantito anche il trasporto scolastico per minori disabili frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, anch'esso parzialmente finanziato dalla Provincia di Varese.</p>
<p>- Prosecuzione a livello distrettuale dell'inserimento lavorativo per il collocamento mirato di disabili e persone con particolare fragilità psico - sociale;</p>	<p>- Prosegue il servizio di inserimento lavorativo per il collocamento mirato di disabili e di persone con particolari fragilità psico - sociali, attivato a livello distrettuale, in particolare con l'inserimento di più borse lavoro per persone residenti a Ferno.</p>
<p>- Garantire il servizio di segretariato sociale e l'assistenza, attraverso il proprio personale amministrativo, per fornire informazioni necessarie alla formazione del collocamento mirato disabili e per tutte le novità di carattere legislativo.</p>	<p>- Continua l'assistenza ai cittadini per le pratiche relative al collocamento mirato disabili, anche attraverso la cooperativa che gestisce il servizio S.I.L. (Servizio di Inserimento Lavorativo) per i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo.</p>



<p>ANZIANI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio di assistenza domiciliare attraverso personale di una Cooperativa Sociale appaltatrice del servizio, monitorata dal servizio sociale comunale. Dal 01/01/2015 è attivo il servizio pasti caldi a domicilio. - Collaborazione con il Centro Anziani e sostegno alle iniziative da questo promosse. - Prosecuzione del progetto "Nati per leggere", in collaborazione con l'Ufficio Cultura e con il Servizio di Pediatria territoriale; - Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione di Volontariato "Padre Kolbe", a cui è garantita la sede fissa nell'immobile ex- biblioteca, e che effettua in particolare trasporti a favore di anziani con difficoltà motorie e con scarso supporto familiare; 	<ul style="list-style-type: none"> - L'Amministrazione Comunale a sostegno delle persone anziane residenti nel Comune fornisce il servizio di assistenza domiciliare, avvalendosi di personale qualificato reperito presso la Cooperativa Sociale. Durante l'anno sono state soddisfatte tutte le richieste di assistenza pervenute, previa visita domiciliare dell'Assistente Sociale. Al 31/12/2016 il servizio era attivo per n. 2 persone. Prosegue il Servizio di consegna pasti caldi al domicilio di persona anziane o svantaggiate. Al 31/12/2016 il servizio era attivo per circa 10 persone. - Si sostiene il Centro Anziani nelle varie attività che organizza. Particolare attenzione è stata posta alle tematiche che maggiormente interessano gli anziani. Si vuole perseguire il coinvolgimento delle diverse fasce d'età al fine di valorizzare e trasmettere l'esperienza dell'anziano con momenti aggregativi. - Prosegue la realizzazione dell'iniziativa "Nati per leggere", che ha lo scopo di promuovere già dalla primissima infanzia l'interesse per la lettura. I bambini più grandi frequentanti il nido si sono recati un giorno in biblioteca per assistere alla lettura di libri di favole da parte di personale qualificato per meglio sensibilizzarli all'ascolto di letture ad alta voce. - Puntuale e preciso è il servizio offerto dall'Associazione di Volontariato "Padre Kolbe", che garantisce il trasporto degli anziani in difficoltà motorie e con scarso supporto familiare presso strutture ospedaliere e centri diagnostici per terapie ed esami. Al fine di continuare a rendere più accessibile ai cittadini utenti i servizi offerti dall'Associazione di Volontariato "Padre M. Kolbe", è stata confermata l'assegnazione di una sede fissa nell'immobile comunale ex-biblioteca.
<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza di natura amministrativa e 	<ul style="list-style-type: none"> - Viene garantita assistenza amministrativa ed



<p>se necessaria anche economica a favore degli anziani che necessitano di inserimento in strutture residenziali.</p>	<p>economica agli anziani già inseriti o che necessitano l'inserimento in case di riposo del territorio.</p>
<p>AREA AMMINISTRATIVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza ai cittadini e diffusione delle opportunità legislative (nuove contributi statali e regionali) anche attraverso organi di stampa locale e strumenti di comunicazione comunale (notiziario comunale, comunicati stampa, volantini pubblicitari, manifesti, sito internet). - Massima assistenza per il disbrigo di pratiche legislative con particolare riguardo alla Legge 431/98 (Fondo Sostegno Affitti), Legge 448/98 (assegno di maternità e nucleo familiare numeroso), Regolamento Regionale n. 1 del 10/02/2004 (Edilizia Residenziale Pubblica), Legge 2/2009 (bonus energia elettrica e bonus gas) 	<ul style="list-style-type: none"> - L'attività amministrativa è improntata a garantire assistenza ai cittadini e diffusione delle opportunità legislative attraverso organi di stampa locale e strumenti di comunicazione comunale (notiziario comunale, comunicati stampa, volantini pubblicitari e manifesti). - E' stata fornita la massima assistenza ai cittadini per il disbrigo di pratiche legislative, con particolare riguardo a: in attuazione della Legge n. 448/98 si raccolgono le richieste relative all'erogazione dell'assegno per la maternità, corrisposto alle donne che non ricevono un trattamento previdenziale di maternità, entro sei mesi dalla data del parto; in attuazione della stessa Legge si raccolgono le richieste per l'assegno per il nucleo familiare numeroso con almeno tre figli minori a carico, per il quale la scadenza prevista è il 31/01/2017. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 2/2009 si provvede all'inoltro mediante procedura on-line delle richieste del Bonus energia elettrica e bonus gas, per un totale, al 31/12/2016, di circa n. 100 domande inserite. In particolare durante l'anno 2016, si è fornita assistenza ai cittadini residenti per l'inserimento delle domande, sul portale INPS nella sezione dedicata, per l'ottenimento della Carta SIA (Sostegno all'Inclusione Attiva - Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 26 maggio 2016). Al 31/12/2016 sono state inserite n. 20 domande e stesi n. 4 progetti personalizzati. La Legge Regionale n. 16/2016 ha modificato la normativa relativa ai servizi abitativi pubblici, introducendo una diversa gestione del sostegno economico al mantenimento dell'abitazione in locazione e alla condizione di morosità incolpevole, che prevede il passaggio del finanziamento attraverso gli Ambiti Distrettuali



<p>- In attuazione della L. 328/2000 si prevede la realizzazione degli interventi previsti dal Piano di Zona, derivanti dalla Convenzione tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo, con scadenza il 31/12/2019.</p>	<p>di riferimento.</p> <p>- In esecuzione alla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" si sono attivati numerosi incontri politici e tecnici con i Comuni del Distretto di Somma Lombardo e con l'A.S.L., in ottemperanza alla Convenzione, in essere con i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo e con scadenza al 31/12/2019, per l'attuazione della gestione in forma associata del Piano di Zona. E' stato aperto il bando distrettuale (attivo fino al 14/03/2017) per l'erogazione di buoni-voucher a favore di persone anziane e disabili non autosufficienti per favorire la permanenza a domicilio e sostenere progetti di vita indipendente. Dal 09/05 al 30/06/2016 è stato aperto il bando distrettuale "Tempo per voi", destinato a rimborsare alle famiglie le spese per le attività specifiche dei minori nel periodo estivo. Sono state raccolte n. 3 domande e inoltrate all'Ufficio di Piano.</p> <p>Dopo lungo lavoro di collaborazione e coordinamento con tutti i Comuni dell'Ambito Distrettuale, con Delibera di Consiglio Comunale n.26 del 09/05/2016 è stato approvato il nuovo Regolamento ISEE per la richieste di prestazioni sociali agevolate.</p> <p>Con DDG n. 12408 del 28/11/2016 è stato aperto il bando regionale per il Reddito di Autonomia 2016 per le persone con compromissione funzionale, residenti nell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo, al fine di consentire loro un percorso di acquisizione di abilità sociali. Scadenza presentazione domande 13/03/2017.</p> <p>Attraverso l'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo si è aderito al progetto triennale (2016/2019) "Revolutionary Road #OltreLaCrisi", finanziato da Cariplo, per implementare il sistema di Welfare sovra distrettuale (Ambiti di Gallarate e Somma Lombardo), allo scopo di sostenere le famiglie del territorio vittime del perdurare della crisi economica, sui temi della Casa e del Lavoro, mediante diverse azioni di sistema e interventi specifici. Al 31/12/2016</p>
--	---



<p>- Rapporti di collaborazione con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani onlus e il Comune di Lonate Pozzolo per garantire maggiore fruibilità ai cittadini fernesì dei servizi offerti dalla Fondazione stessa (sportello CUP, servizi ASL, pasti caldi per gli anziani in situazione di bisogno).</p>	<p>sono state aiutate n. 7 famiglie nell'azione Casa, attraverso l'erogazione di un contributo economico per alleggerire la già difficile situazione di morosità.</p> <p>- Con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 11/01/2016 si è approvato il protocollo d'Intesa con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani onlus per ampliare i servizi di prenotazione prestazioni ambulatoriali (sportello CUP) e di gestione servizi sportello ASL, con scadenza 31/12/2016, rinnovato anche per l'anno 2017.</p>
<p>- Collaborazione con l'ufficio attività culturali e con l'ufficio tecnico per la gestione dell'albo dei volontari e delle relative attività.</p>	<p>- Con Delibera di Giunta n. 114 del 12/09/2016 si è provveduto a sopprimere l'Albo Comunale dei Volontari, in quanto, alla luce delle recenti normative di settore, per le pubbliche amministrazioni è possibile avvalersi del lavoro prestato da volontari, esclusivamente attraverso convenzioni stipulate con le organizzazioni di volontariato iscritte nei registri regionali/provinciali; pertanto si è provveduto in merito stipulando apposite convenzioni, in particolare con l'Associazione "Amici del laghetto", per la realizzazione delle attività e delle iniziative legate all'area umida di Via M. Polo e al centro di educazione ambientale.</p>
<p>AREA SOCIALE:</p> <p>- Attività realizzate, sebbene non previste negli obiettivi assegnati dal P.E.G.</p>	<p>- Sebbene non previste negli obiettivi sono state realizzate alcune attività a sostegno di persone in situazione di bisogno: sono stati erogati contributi assistenziali al fine di fornire un aiuto momentaneo a famiglie e soggetti allo scopo di aiutarli a raggiungere l'obiettivo della piena autonomia.</p> <p>- In collaborazione con l'associazione AND nell'ambito del progetto "Liberiamoci dall'overdose da Gioco di Azzardo", si sono realizzate alcune attività sul territorio, tra cui una campagna di sensibilizzazione dei locali slot e no-slot presenti sul territorio e un'iniziativa di Tai Chi nel mese di aprile, svoltasi nella palestra comunale.</p>



SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
PUBBLICA ISTRUZIONE	
Garantire il diritto allo studio coerentemente con quanto stabilito dalla L.R. 31/80, favorendo la rimozione degli ostacoli che ne limitano la realizzazione e promuovendo il contemporaneo intervento sul disagio economico, sociale e scolastico degli studenti.	Il piano di diritto allo studio è la massima espressione dell'impegno preso dall'Amministrazione per garantire il Diritto allo Studio per gli alunni di tutte le Scuole presenti sul nostro Territorio.
Qualità, efficienza, efficacia, punto fermo nella pianificazione degli interventi rivolti alle scuole (dell'infanzia, primaria e secondaria), tengono conto delle esigenze di tutte le scuole del territorio, prevedendo adeguati fondi da trasferire alle singole scuole e attraverso convenzioni e/o interventi gestiti direttamente dall'Ente.	Nel piano diritto allo studio degli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017 sono state previste quote da trasferire all'Istituto Comprensivo per la scuola primaria e secondaria di primo grado per l'attuazione delle iniziative concordate con la scuola e attuate nel corso dell'anno. Per quanto riguarda le scuole dell'Infanzia è stato previsto per l'anno 2016 il trasferimento dei contributi, in attuazione delle rispettive convenzioni.
Massima assistenza ai cittadini per il disbrigo di pratiche legislative, con particolare riguardo alla Dote Scuola, istituita dalla Legge Regionale 19/2007.	In attuazione alla Legge Regionale n. 19/2007, la Regione ha istituito la Dote Scuola, che consiste in un contributo regionale erogato alle famiglie con particolari requisiti familiari ed economici sotto forma di voucher, spendibili presso i punti autorizzati, caricati direttamente dalla Regione sulla Carta Regionale dei Servizi. Con la stessa Legge la Regione ha affidato ai comuni il compito di assistere i cittadini, inserire e trasmettere le domande a sostegno della permanenza nella scuola, a sostegno della scelta e a sostegno del merito scolastico. A tal fine si sono attivate tutte le procedure informative e operative necessarie per assistere i cittadini e trasmettere alla Regione, mediante procedura on - line, le relative domande. Il bando si è aperto nel periodo 29 marzo - 30 giugno 2016, e le domande inoltrate alla Regione per l'anno scolastico 2016/2017 risultano essere 41.
Valutazione domande presentate per borse di	Dopo la stesura della relativa graduatoria, con



<p>studio a favore di studenti fernesì delle scuole secondarie di secondo grado ed universitari, stesura graduatoria ed assegnazione delle stesse agli aventi diritto.</p>	<p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 22/12/2015 si è concessa l'erogazione di borse di studio a favore di studenti delle scuole secondarie di secondo grado ed universitari e di riconoscimenti economici a favore di alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2014/2015, premiando n. 14 studenti fernesì (5 studenti della scuola primaria, 5 della scuola secondaria di primo grado, 2 studenti universitari, 4 della scuola secondaria di secondo grado) . Con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 10/10/2016 si è approvato il successivo bando, relativo all'a.s. 2015/2016, sempre per la concessione di borse di studio a favore di studenti delle scuole secondarie di secondo grado ed universitari e di riconoscimenti economici a favore di alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.</p>
<p>Assicurare l'attività di sostegno per alunni con diagnosi funzionale frequentanti le scuole del territorio , in stretta collaborazione con Provincia, ASL, Provveditorato, Scuole e famiglie.</p>	<p>Il servizio di sostegno scolastico è garantito attraverso l'incarico diretto ad una cooperativa sociale, individuata mediante gara d'appalto pubblica, che fornisce personale educativo altamente preparato. La somma stanziata per il sostegno scolastico a favore degli alunni portatori di handicap rappresenta una parte molto significativa del piano diritto allo studio degli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017. Per l'anno scolastico 2015/2016 si è garantito il sostegno scolastico a n. 15 alunni della scuola primaria, n. 7 della scuola secondaria di primo grado, n. 5 della scuola dell'infanzia e n. 6 frequentanti le scuole secondarie di secondo (quest'ultimo intervento è finanziato dalla Provincia di Varese). Per l'anno scolastico 2016/2017 si è assicurato il sostegno scolastico a n. 8 alunni della scuola primaria, n. 12 della scuola secondaria di primo grado, n. 8 della scuola dell'infanzia e n. 3 frequentanti le scuole secondarie di secondo grado (quest'ultimo intervento è sempre finanziato dalla Provincia di Varese).</p>
<p>Collaborazione con le istituzioni scolastiche</p>	<p>Nella Scuola Primaria continua il servizio pre-</p>



<p>del territorio per organizzare attività extrascolastiche quale complemento all'attività didattica ordinaria e quale partecipazione ai momenti istituzionali più significativi.</p>	<p>scuola a favore degli alunni che ne hanno fatto richiesta dalle ore 7.10 alle ore 8.10. In collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali, si proseguono gli interventi mirati di psico - pedagogia, interventi educativo-scolastici.</p>
<p>Attenzione alle politiche e alle iniziative che investono la vita dei ragazzi, titolari di diritti e cittadini a pieno titolo, e collaborazione tra Amministrazione Comunale e Scuola per sostenere le esperienze che mirano a rendere effettiva la pratica della partecipazione attraverso lo strumento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.</p>	<p>Prosegue la collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi, istituito con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 16/04/2005. Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2011, si è approvato il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, inserito anche nello Statuto Comunale dall'anno 2014. Attraverso il personale della Cooperativa che gestisce i servizi educativi si è attivato il coordinamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 27/07/2016, si è provveduto a modificare il Regolamento del C.C.R., per consentire una più piena e cosciente partecipazione all'attività da parte dei ragazzi coinvolti nel progetto.</p>
<p>In collaborazione con l'ufficio servizi sociali e l'ufficio tecnico comunale, realizzazione del progetto "Orti didattici" dedicato ai ragazzi delle scuole finalizzato all'educazione ambientale.</p>	<p>Il progetto "Orti didattici", avviato dall'anno scolastico 2011/2012, ha visto la realizzazione di attività di educazione ambientale ed ecologica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, nell'area umida di Via M. Polo. L'attività ha avuto un positivo riscontro da parte di alunni e insegnanti e rientra nel POF dell'Istituto Comprensivo di Ferno, realizzato sempre in collaborazione con l'associazione "Amici del Laghetto", che gestisce l'area umida di Via M. Polo.</p>
<p>CULTURA</p>	
<p>Offrire una più precisa, capillare e trasparente informazione attraverso il notiziario comunale come mezzo di comunicazione e informazione della vita amministrativa, delle realtà sociali, culturali e sportive presenti sul territorio, compatibilmente con la normativa in materia di pubblicità e rappresentanza attualmente vigente. L'obiettivo sarà perseguito anche attraverso il sito internet del Comune, incluso il sito tematico "Fernonline", di recente</p>	<p>La comunicazione con la cittadinanza è stata un obiettivo costantemente e puntualmente perseguito dall'Amministrazione Comunale, attraverso manifesti e volantini distribuiti nel territorio.</p> <p>Il primo numero del notiziario comunale è stato pubblicato nel mese di aprile, il secondo nel mese di dicembre. E' attivo e costantemente aggiornato il sito internet del Comune di Ferno, con una nuova veste grafica, che riporta tutte le notizie più recenti sui vari servizi comunali e la</p>



<p>attivazione, sempre aggiornato, che consente ai cittadini di venire a conoscenza delle iniziative e delle decisioni adottate dall'Amministrazione.</p>	<p>modulistica relativa. Dal mese di giugno 2015 è attivo anche il sito tematico "Fernonline", al fine di potenziare il sito comunale web istituzionale e dare maggiore visibilità al territorio locale, all'associazionismo e all'ambiente.</p>
<p>Promuovere un costante rapporto di collaborazione e coordinamento tra Associazioni, Parrocchia, Amministrazione Comunale e mondo del volontariato, nel pieno rispetto delle differenti funzioni con la promozione di iniziative con le associazioni, su proposta dell'Assessorato e delle stesse, a carattere popolare, ricreativo, culturale, sportivo e sociale, di recupero e di rivalutazione delle tradizioni folcloristiche e storiche, con il coinvolgimento di bambini, giovani, e persone della terza età, in particolare nel periodo estivo. Gestione della tensostruttura, sita nel parco comunale. Organizzazione di attività culturali, quali serate informative, conferenze e campagne di prevenzione su temi sanitari, volte al coinvolgimento di bambini, giovani e persone della terza età. Inoltre si prevedono iniziative ad hoc in occasione del Centenario della Grande Guerra.</p>	<p>Durante l'anno 2016 l'Amministrazione ha costantemente collaborato con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi; è stato erogato un contributo alla Parrocchia per la realizzazione dell'oratorio estivo 2016. In particolare nel periodo estivo, da giugno a settembre, nella struttura polifunzionale, sita nel parco comunale, e nelle piazze comunali, si è svolta la manifestazione "Abbracciamo Ferno 2016", che comprende varie iniziative di tipo sportivo, culturale, ricreativo, folcloristico e musicale destinate ad adulti e bambini, con il coinvolgimento delle Associazioni sportive del paese, del Gruppo Frustatori, del Corpo Musicale, del Gruppo Alpini di Ferno e della Pro Loco Ferno. Al fine di promuovere le tradizioni folcloristiche locali l'Amministrazione sostiene le associazioni presenti sul territorio in diverse occasioni e per la realizzazione di attività a favore dei cittadini. Sempre nell'ambito della manifestazione "Abbracciamo Ferno" si è svolto il 27 maggio lo spettacolo teatrale dal titolo "Per una stella" in memoria della Grande Guerra. Il 12 marzo si è effettuata in sala consiliare la presentazione del libro "Ripartiamo dal Piave", sempre nell'ambito delle celebrazioni della Grande Guerra, di cui l'Assessorato alla Cultura ha omaggiato tutte le associazioni e le autorità locali. Si è concesso il patrocinio comunale alla Pro Loco Ferno in occasione della "Castagnata d'autunno e ... non solo" in data 30/10 e per lo svolgimento del mercatino di Natale per le vie del paese il 27/11, con l'esposizione degli hobbisti, attività ludiche per bambini e momenti di intrattenimento destinati alla cittadinanza. Sono state realizzate alcune iniziative culturali : 11 marzo un incontro dal titolo "Diamo il giusto peso alla nostra salute" per promuovere una campagna di sensibilizzazione contro l'obesità; 26 maggio si è svolto un incontro informativo divulgativo sulla</p>



	<p>patologia tiroidea e l'invecchiamento, in occasione della settimana mondiale della tiroide; il 30 novembre si è tenuta la serata "AlimentAMIAMOCI, ragazzi e cibo: istruzioni per l'uso" in cui esperti professionisti hanno parlato di alimentazione nell'età della crescita, di indirizzi nazionali per la ristorazione scolastica e di alimentazione nell'ambito della pratica sportiva.</p>
<p>In collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, si svolge attività di coordinamento del Volontariato volto a favore dei vari servizi comunali, ai sensi del vigente regolamento.</p>	<p>In collaborazione con l'ufficio servizi sociali e con l'ufficio tecnico, si svolge attività di coordinamento del Volontariato, attraverso accordi con le associazioni che prestano gratuitamente la propria opera in diversi settori, in particolare presso la biblioteca comunale, affiancando il personale comunale in servizio negli orari di apertura la pubblico, e presso l'area umida di Via M. Polo per la cura della flora e della fauna locale. L'attività dei volontari viene prestata anche per la gestione degli orti, a loro assegnati in uso dall'Ufficio tecnico, e delle aree adiacenti (orti e frutteto) che sono destinate ad attività didattica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, all'interno di un progetto di educazione ambientale e naturalistica. In collaborazione con i volontari dell'Associazione "Amici del Laghetto" si sono organizzate diverse attività: nel mese di aprile il laboratorio "Disegniamo il laghetto" per tutti i bambini della scuola primaria e "Caccia al ladro", attività in collaborazione con l'associazione AND nell'ambito del progetto "Liberiamoci dall'overdose da Gioco di Azzardo", a maggio il laboratorio di creazione di aquiloni dal titolo "Costruiamo gli aquiloni" e l'iniziativa "Peschiamo insieme", destinata ai ragazzi diversamente abili. In collaborazione con la Biblioteca comunale, si sono tenuti incontri di animazione alla lettura destinati alla scuola primaria, il 29/10 con l'attività "Halloween! Da noi i mostri arriveranno prima?" e il 17/12 con le letture "Storie sotto l'albero".</p> <p>I volontari addetti all'area umida collaborano fattivamente e propongono la realizzazione di attività ed interventi destinati alle varie categorie di cittadini. Le attività vengono</p>



	continuamente monitorate dai servizi comunali.
<p>Promozione di attività per un maggiore coinvolgimento e potenziamento della biblioteca che, nei limiti dello spazio assegnato, risulta funzionante ed integrata nel Sistema Bibliotecario "Panizzi" di Gallarate, garantisce un servizio di prestito sui testi disponibili e attraverso forme di interscambio fra biblioteche, e realizza attività significative tra cui quelle promosse dalla Regione Lombardia (laboratori rivolti ai bambini della scuola primaria), incontri in occasione del giorno della memoria (27 gennaio), istituito con la Legge 211/2000 e in occasione del giorno del ricordo (10 febbraio), istituito con la Legge 92/2004. Si intende proseguire con la realizzazione del corso di italiano per stranieri, attivo dal 2014.</p>	<p>Si prosegue con l'adeguamento della biblioteca con la partecipazione del personale alle riunioni convocate dal Sistema Bibliotecario Consortile "Panizzi". In biblioteca sono attive le postazioni internet e connessioni wireless, per poter navigare sul web o collegarsi alla rete con il proprio PC portatile, in maniera del tutto gratuita per i cittadini.</p> <p>In collaborazione con il Sistema Bibliotecario Consortile Antonio Panizzi, è stato organizzato il concorso "Superlettore in Biblioteca" con festa conclusiva e premiazioni in maggio, dedicato agli alunni della scuola primaria. Sempre nel mese di maggio si è conclusa la positiva esperienza del corso di italiano per stranieri, avviato nel mese di ottobre 2015, riproposto per il periodo ottobre 2016 - maggio 2017. Dal 18 al 26 aprile, presso l'atrio del Palazzo Comunale, è stata allestita la mostra fotografica "Tre anni di storia d'Italia", in collaborazione con l'A.N.P.I. di Ferno, ispirata alla lotta partigiana. In diverse occasioni, sono stati realizzati incontri con gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado per presentare il funzionamento della Biblioteca Comunale e per attività di animazione alla lettura, nell'ambito di progetti didattici, in collaborazione con le insegnanti.</p> <p>In un locale adiacente alla Biblioteca dal mese di giugno si è allestito uno spazio di co-working, grazie al contributo regionale nell'ambito dei piani territoriali di politiche giovanili. E' stato pensato come punto di aggregazione per giovani, con postazioni attrezzate a permettere l'ideazione e lo sviluppo di nuove start-up e consolidare le imprese già avviate attraverso lo scambio di competenze, nell'ambito della realizzazione del progetto "Jobstartup. Parte il lavoro, Parti tu!", a cui il Comune di Ferno ha aderito con i comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo e di Sesto Calende (Capofila il Comune di Sesto Calende), finanziato da Regione Lombardia. In data 14/09 è stato inaugurato lo spazio di Coworking ed in data 21/09 si è tenuta</p>



	all'interno dello stesso la conferenza "Creare una startup, dall'idea alla creazione", un laboratorio per muoversi nei meandri non solo legislativi.
Prosecuzione degli impegni istituzionali in occasione delle celebrazioni civili nazionali e locali (5 gennaio, 25 aprile, 2 giugno e 4 novembre).	Anche quest'anno sono state particolarmente sentite la commemorazione dell'Eccidio dei Cinque Martiri, la celebrazione dell'Anniversario della Liberazione e la festa della Repubblica, svoltesi con grande partecipazione dei cittadini nonché delle associazioni e degli studenti delle scuole primaria e secondaria. Con decorrenza 04/11/2016 la predisposizione delle attività legate alle celebrazioni civili nazionali e locali è stata affidata all'Ufficio Affari Generali.
Proseguimento realizzazione progetto "Nati per leggere", in collaborazione con il servizio di Pediatria Territoriale e i servizi sociali.	La Biblioteca da anni aderisce al progetto nazionale "Nati per leggere", in collaborazione con il pediatra di base, con l'intento di sensibilizzare alla lettura soprattutto le famiglie con bambini nella fascia d'età 0-5 anni. A tal fine si rende disponibile il patrimonio della biblioteca con libri destinati a utenti di quella fascia d'età e si è tenuto un incontro in biblioteca destinato ai bambini più grandi frequentanti l'asilo nido comunale con letture ad alta voce di favole, in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali.
SPORT E TEMPO LIBERO	
Promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie, quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, quale mezzo di tutela della salute e di impegno del tempo libero; in collaborazione con la consulta sportiva si coordineranno le iniziative messe in atto dalle realtà associative e scolastiche; sostenere la Consulta nell'organizzazione della Festa dello Sport e di momenti formativi e di aggiornamento su tematiche sportive per allenatori, responsabili di società e genitori; studio e valutazione di percorsi progettuali con le società sportive per l'avviamento allo sport nelle scuole. Si procederà con la sottoscrizione da parte di tutte le società sportive della Carta di Gand, dichiarazione sull'etica dello Sport, nella convinzione della valenza sociale ed educativa dello sport	La collaborazione con la Consulta Sportiva è stata costantemente attuata nel corso dell'anno. Durante tutto il corso del 2016 si sono concessi collaborazione e patrocinio alle varie società sportive per la realizzazione di eventi nella palestra comunale, relativi alle diverse discipline (pallacanestro, pallavolo, kung fu ecc.), rivolti in particolare ai piccoli atleti, anche di portata sovra-comunale. E' stata inoltre patrocinata l'attività denominata "Green di Rutamn", manifestazione non competitiva riservata a ciclomotori monomarca, svoltasi l'11/09/2016. In collaborazione con il Centro Studi Kung Fu Ferno e l'associazione AND, nell'ambito del progetto "Liberiamoci dall'overdose da Gioco di Azzardo", è stata organizzata nella palestra comunale l'esibizione di Tai Chi "Tramonti interiori". In data 17/12 si è svolta la tradizionale festa



giovanile.	dello sport, momento di incontro tra le società sportive e la cittadinanza, con l'intento di presentare le varie discipline e promuovere l'importanza dello sport sin dalla giovanissima età.
E' garantita massima assistenza ai cittadini per il disbrigo delle domande relative alla Dote Sport, istituita in via sperimentale dalla Regione Lombardia nel 2015.	In ottemperanza alla D.G.R. Lombardia n. 3731 del 19/06/2015, il Comune di Ferno ha aderito alla Dote Sport, quale strumento a favore delle famiglie a sostegno dei giovani atleti, di età compresa tra i 6 e 17 anni, che frequentino un corso di attività sportiva per il periodo settembre 2015 - luglio 2016. con l'inserimento di n. 14 domande nel sistema informatico regionale. Sono pervenute 17 richieste di assegnazione della Dote Sport, regolarmente inoltrate alla Regione Lombardia, di cui finanziate 6 e liquidate 5.
Manutenzione e potenziamento delle strutture sportive, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, anche attraverso l'attivazione di procedure specifiche di concessione degli immobili e impianti comunali adibiti ad attività sportiva.	L'Ufficio ha collaborato attivamente con la Consulta Sportiva e con l'Ufficio Tecnico comunale per la corretta manutenzione degli impianti e delle strutture. Si sono approximate/rinnovate le convenzioni con le società sportive operanti nel territorio per la gestione degli immobili adibiti ad attività sportiva (palestre e campo sportivo comunali) per la corrente stagione sportiva. Prosegue la gestione in concessione del centro sportivo sito nel parco comunale, affidata per altri 5 anni alla locale società di calcio. Grazie ad una ulteriore donazione da parte di un'Associazione fernesee, anche il campo sportivo è stato dotato di un defibrillatore semi-automatico, come già avvenuto per le due palestre a seguito di donazione di due privati cittadini.

La sottoscritta Cristina De Alberti, Responsabile del servizio socio-culturale, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2016, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, maggio 2017.

L'Assessore alla Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche giovanili, Rapporti con le Associazioni, Volontariato.
f.to Antonella Aspes

L'Assessore alla Pubblica Istruzione
f.to Filippo Gesualdi

Il Responsabile del servizio
f.to Cristina De Alberti



SERVIZIO PERSONALE IN UNIONE

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016

**ATTIVITÀ GESTIONALI - OBIETTIVI - PRIORITA' - TEMPI DI
ATTUAZIONE - MEZZI A DISPOSIZIONE :**

a) **ATTIVITÀ** (svolte sia per l'Unione che per ciascuno dei Comuni di Lonate Pozzolo e di Ferno, per un totale alla data odierna di n. 124 dipendenti incluso il segretario in convenzione, così suddivisi: Lonate Pozzolo n. 62, incluso il segretario ed una dipendente, profilo educatrice asilo nido, a tempo determinato fino al 31/12/2016; Ferno: n. 31; Unione: n. 31):

- Predisposizione dei piani triennali del fabbisogno di personale;
- Adempimento obbligo di legge relativo all'assunzione di persone disabili (Legge 68/99);
- Avvio procedure per la copertura di posti resi vacanti, per assunzioni a tempo determinato e per procedure di progressione verticale di carriera, laddove ammesse;
- Stipulazione contratti individuali di lavoro e variazioni contratti di lavoro già in essere;
- Gestione richieste Centro per l'Impiego per Lavoratori Socialmente utili;
- Gestione economica e giuridica del personale, gettoni presenza e gestione economica e giuridica indennità amministratori Comuni e Unione;
- Gestione atti relativi alle convenzioni stipulate con altri enti;
- Inserimento documentazione relativa alla gestione del Personale nei portali Internet (D. Lgs. n. 33/2013);
- Gestione della parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari, riconosciute dalla contrattazione nazionale (indennità di turnazione, di reperibilità, ecc.) e alla incentivazione della produttività (retribuzione di risultato per posizioni organizzative, mansioni specifiche, indennità di disagio e rischio riconosciute al personale specificatamente designato sulla base delle disposizioni contrattuali vigenti);
- Attività amministrativa;
- Gestione della registrazione e del controllo delle presenze, del «budget» per le prestazioni straordinarie;
- Fornisce il supporto tecnico nelle relazioni sindacali;
- Predisposizione bozze relative alle pre intese con OO.SS.;
- Predisposizione e Sottoscrizione dei contratti collettivi decentrati integrativi di lavoro dei dipendenti dell'Unione;
- Cura l'accesso, la gestione e il controllo del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti;
- Gestione pratiche previdenziali dei dipendenti;



- Gestione pratiche infortuni dipendenti.

ELENCO ATTIVITA'/OBIETTIVI OPERATIVI:

b) OBIETTIVI:

Si precisa che la gestione delle assunzioni e delle spese di personale (ivi incluse le spese da impegnare nei servizi per conto terzi per il servizio elettorale) sono affidati al servizio Personale in Unione anche per tutto il personale dei due Comuni aderenti (Lonate Pozzolo e Ferno).

Obiettivi ordinari:

1) Predisposizione dei piani triennali del fabbisogno di personale

Collaborazione con il Responsabile del Servizio Personale alla predisposizione atti relativi alla programmazione triennale del rispettivo fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e propedeutica allo stanziamento delle spese di personale sul bilancio preventivo degli enti, ai sensi dell'art. 91 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. e dell'art. 39 c. 1 Legge n. 449/97.

Trattasi di provvedimento di particolare importanza, nel quale occorre altresì evidenziare le eventuali esigenze per il ricorso al lavoro flessibile che potrebbero manifestarsi nel corso dell'anno, per la cui predisposizione occorre tener conto del disposto degli artt. 1, comma 93, della legge 311/2004, e 1 commi 557 e 562 della legge 296/2006 (per la spesa di personale dell'Unione, non essendo la stessa sottoposta al Patto di stabilità), dell'art.3, commi 120 e 121 della L. n. 244/2007;

2) Adempimento obbligo di legge relativo all'assunzione di persone disabili (Legge 68/99)

La legge in oggetto prevede l'obbligo, per i datori di lavoro pubblici e privati che occupino più di 15 dipendenti, di assumere dipendenti disabili nei seguenti contingenti, previsti dal comma 1 dell'art. 3 della legge 68/99:

Datori di lavoro con 15-35 dipendenti 1 disabile

Datori di lavoro con 36-50 dipendenti 2 disabili

Datori di lavoro con più di 50 dipendenti 7% dei lavoratori occupati.

Il Servizio curerà la costante verifica del rispetto dei contingenti suindicati e la predisposizione e la trasmissione della denuncia periodica prevista dalla L.68/99 anche verificando le possibilità di compensazione delle eventuali carenze di personale disabile presso i Comuni associati con l'eccedenza esistente presso l'Unione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 333/00;

3) Avvio procedure per la copertura di posti resi vacanti, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato



Espletamento delle procedure necessarie per la sostituzione dei dipendenti cessati dal servizio, nel rispetto delle facoltà assunzionali consentite dalla legge, in conformità alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in relazione al personale degli enti di area vasta dichiarato in sovrannumero.

4) Stipulazione contratti individuali di lavoro e variazioni ai contratti di lavoro già in essere

Stipulazione di diversi contratti individuali di lavoro per dipendenti neo assunti, sia a tempo indeterminato che determinato e variazioni ai contratti di lavoro già in essere. Comunicazioni alla Provincia di Varese relative alle nuove assunzioni, alle cessazioni del personale.

5) Gestione progetti con il Centro per l'Impiego per Lavoratori Socialmente utili

Ricezione delle richieste e dei relativi progetti dei vari servizi che richiedono l'utilizzo di LSU e relativa verifica. Invio richieste al Centro per l'Impiego. Redazione atti per l'attivazione dei progetti. Gestione fascicolo relativo a ciascuno LSU impiegato.

6) Gestione economica e giuridica del personale e gestione indennità, gettoni presenza ed oneri per gli amministratori dei Comuni.

- a) Predisposizione dei dati retributivi inerenti al trattamento economico fondamentale e al salario accessorio (sulla base delle presenze) dei dipendenti e del nucleo di valutazione, conteggi per attribuzione indennità di carica agli amministratori, controllo finale dei cedolini la cui elaborazione è affidata ad una ditta esterna;
- b) Elaborazione di mandati e reversali di pagamento, solo qualora la stessa non venga curata dai Servizi Finanziari degli enti;
- c) Controllo e consegna ai dipendenti e amministratori dei modelli CU;
- d) Emissione mandati di pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché dell'IRAP sulle retribuzioni e sul trattamento accessorio, solo qualora la stessa non venga curata dai Servizi Finanziari degli Enti;
- e) Comunicazione alla società che gestisce il servizio paghe dei dati relativi al versamento degli stessi per l'elaborazione della DMA Inpdap;
- f) Compilazione e invio tramite il canale Entratel dell'Agenzie delle Entrate del Modello F24EP;
- g) Trasmissione all'Anagrafe tributaria dei dati di altri uffici (Tributi, Demografici, Ufficio Tecnico, Attività Economiche);
- h) Trasmissione dati per la predisposizione del Modello Unico - Irap e Modello 770 semplificato;
- i) Liquidazione spese obbligatorie relative ai servizi amministrativi;
- j) Previsioni di competenza, residui, equilibri, assestamento, analisi degli impegni/accertamenti, controllo e liquidazione delle fatture con acquisizione



presso INAIL/INPS DURC ON LINE;

- k) Istruttoria pratiche di risarcimento danni a seguito infortuni sul lavoro, anche causati da terzi, contatti con broker assicurativo, compagnie assicuratrici e avvocati;
- l) Invio dichiarazioni salari INAIL

7) Gestione atti relativi alle convenzioni stipulate con altri enti

Raccolta e verifica dati, predisposizione atti per il rimborso della quota percentuale da parte dei Comuni convenzionati (prospetti, liquidazioni e mandati di rimborso) relativi alle convenzioni:

- Servizio Segreteria tra i due comuni di Lonate Pozzolo e Ferno ed il Comune di Cassano Magnago;
- Servizio prevenzione e protezione di cui al D. Lgs. 81/2008 tra i due Comuni e l'Unione;
- tra i comuni del Distretto socio - sanitario di Somma Lombardo per la gestione del Piano di Zona sociale dall'01.01.2014 al 31.12.2019;
- per l'utilizzo di una dipendente del Comune di Lonate Pozzolo a supporto del Servizio notificazioni atti in Unione;
- tra il Comune di Lonate Pozzolo ed il Comune di Vizzola Ticino per Servizio Assistenza sociale;
- tra l'ente Unione ed il Comune di Vizzola Ticino per Servizio di Polizia Locale;
- convenzione SUAP tra i comuni di Lonate Pozzolo e Vizzola Ticino;

8) Inserimento documentazione nei portali Internet

- a) Ai sensi dell'art. 21 della Legge 18/06/2009 n. 69, vengono pubblicate i curricula del Segretario e dei Responsabili dei servizi e i dati relativi alla retribuzione del segretario;
- b) Ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001, vengono comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica (anagrafe delle prestazioni) i compensi percepiti dai dipendenti e dai professionisti per incarichi di consulenza;
- c) Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, vengono trasmesse all'ARAN, per via telematica, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico finanziaria ed illustrativa, con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio;
- d) Ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 vengono pubblicate nella sezione «Amministrazione trasparente» tutte le informazioni relative alla performance/produttività dei dipendenti, al nucleo di valutazione, al benessere organizzativo, ecc.

9) Supporto all'attività svolta dal Nucleo di valutazione e predisposizione procedura per somministrazione ai dipendenti del Questionario sul benessere organizzativo con invio al nucleo di valutazione delle schede anonime compilate;



10) Gestione della parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari e alla incentivazione della produttività (retribuzione di risultato per posizioni organizzative, mansioni specifiche, indennità di disagio e rischio riconosciute al personale specificatamente designato, indennità di turno e reperibilità, sulla base delle disposizioni contrattuali vigenti

Verifica della soddisfazione dei requisiti per la corresponsione delle varie indennità contrattuali (rischio, disagio, art. 17, lett. f), art. 17, lett. i), indennità di turno e reperibilità).

Controllo delle presenze dei dipendenti finalizzato alla predetta corresponsione, riconosciuta per gg. di presenza.

Gestione del salario accessorio titolari di posizione organizzativa.

11) Attività amministrativa

- a) Accettazione, smistamento / archiviazione e protocollazione posta del settore, con assegnazione interna.
- b) Predisposizione proprie proposte di deliberazione o comunicazioni, determinazioni ecc.
- c) Corsi di formazione ed aggiornamento: rilevazione e trasmissione dati relativi alla partecipazione a corsi di aggiornamento da parte dei dipendenti.
- d) Preparazione di tutte le procedure relative all'approvvigionamento di materiale di consumo e di cancelleria per il servizio (richiesta preventivi, verifica degli stessi, predisposizione atti di acquisto e liquidazione fatture).

12) Gestione del "budget" per le prestazioni straordinarie

Quantificazione, stanziamento e ripartizione del budget lavoro straordinario fra i responsabili dei servizi dei tre enti.

13) Fornisce il supporto tecnico nelle relazioni sindacali

Cura le relazioni sindacali fra le amministrazioni dei tre enti e le R.S.U./OO.SS. territoriali, con attività di informazione preventiva e comunicazione dati tecnici.

14) Predisposizione bozze preintese, relazioni tecniche ed illustrative a corredo delle ipotesi di accordo contrattuale e sottoscrizione dei contratti collettivi decentrati integrativi di lavoro dei dipendenti dei tre enti (Lonate Pozzolo, Ferno e Unione).

15) Cura l'accesso, la gestione e il controllo del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti; Verifica dei requisiti in capo ai dipendenti per il rilascio del buono pasto, procedura di affidamento della fornitura di buoni pasto sostitutivi del servizio mensa ai dipendenti dei tre enti in Unione mediante ricorso convenzioni CONSIP.

16) Gestione pratiche previdenziali dei dipendenti



Preparazione dei documenti necessari all'elaborazione delle pratiche previdenziali dei dipendenti e verifica delle singole posizioni attraverso la procedura PASSWEB.
Sono state seguite le pratiche previdenziali di alcuni dipendenti che hanno cessato il servizio il 31/12/2016.

17) Applicazione del CCNL comparto Regioni/autonomie locali

Nell'anno 2016, in relazione alle limitazioni disposte dal legislatore si è proceduto all'applicazione della decurtazione di cui alla Legge n. 208/2015, Legge di stabilità 2016, tenuto altresì conto delle decurtazioni storicizzate - art. 1, co. 456, L. 147/2013. In assenza della sottoscrizione dei nuovi contratti collettivi nazionali e di specifiche direttive da parte del DFP al riguardo non si è proceduto, nel secondo semestre anno 2016, al conteggio degli aumenti contrattuali previsti con legge di stabilità n. 208/2015;

18) Gestione / Verifiche e controlli

- a) A seguito di comunicazione di malattia dei dipendenti viene richiesta all'ASL di competenza l'effettuazione di una visita fiscale nei casi previsti dalla vigente normativa e nel rispetto delle circolari emanate dal dipartimento Funzione pubblica in materia.
 - b) Istruttoria per concessione permessi ex Legge 104/92.
 - c) In caso di richiesta di piccoli prestiti/cessioni stipendi da parte dei dipendenti, dopo relative verifiche, viene rilasciato il certificato stipendio, successivamente a seguito dell'erogazione dei prestiti/cessioni si procede alla trattenuta sul cedolino.
 - d) In riferimento alla Legge 81/08, vengono comunicati al responsabile della sicurezza i nominativi dei dipendenti da sottoporre a visita medica, anche a seguito di assenza per malattia protrattasi per gg. 60;
 - e) Vengono periodicamente monitorati e quantificati i dati previsionali e consuntivi relativi alla spesa per il personale dei Comuni e dell'Unione, ai fini della verifica del rispetto dei diversi limiti e dei vincoli posti dalle normative in vigore (art. 1 commi 557 e 562 Legge n. 296/06).
- a. Gestione pratiche infortuni dipendenti
Compilazione on line, sul sito INAIL, delle denunce di infortunio;

Obiettivi straordinari:

- a) Assistenza alla Società Publika S.r.l. per attività di ricostruzione fondi risorse decentrate Comune di Lonate Pozzolo, Comune di Ferno ed ente Unione: l'Ufficio ha fornito supporto e assistenza per l'attività di cui sopra, predisponendo file excel comparativi relativi agli anni 2007-2016.



- b) Attività di assistenza ai dipendenti per verifica estratti conto inviati dall'INPS: sono pervenuti dall'INPS nuovi lotti che verranno esaminati nell'anno 2017.

Oltre agli obiettivi sopra elencati, si assegnano al servizio in questione anche obiettivi comuni a tutti i servizi appartenenti all'ente, da perseguire costantemente nell'anno con massima priorità, nel rispetto dei principi che regolano l'andamento della PA.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE:

1) GESTIONE PUBBLICAZIONI SU PORTALE TELEMATICO:

- redazione notizie di settore a cura del responsabile di servizio;
- caricamento notizie nel software per la pubblicazione sul portale da parte dell'amministrativo individuato.

2) SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE:

- Utilizzo software gestione documentale:
 - protocollo in uscita e in entrata nei casi di sostituzione della dipendente addetta al servizio AA.GG. (accettazione, assegnazione, anagrafiche, classificazione in generale)
 - posta elettronica - utilizzo software Microsoft Office Outlook
 - atti : delibere, determinazioni, decreti, ordinanze (redazione, invio per responsabilità, attestazioni, pareri, elenchi, ecc.)

c) PRIORITA'

Assicurare la migliore efficienza gestionale pur nel rispetto dei tempi e dei limiti finanziari, stabiliti dalle vigenti normative.

d) TEMPI DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi sono stati perseguiti dal servizio personale nel corso del II semestre 2016, nel rispetto delle scadenze previste per legge o contratto. In particolare:
obiettivo ordinario 1) adempimento da effettuarsi prima dell'approvazione del bilancio e in caso di modifiche prima di qualsiasi assunzione di qualsiasi tipo;
obiettivo ordinario 2) denuncia annuale - comunicazione per anno 2016 inserita 31/01/2017;
obiettivo ordinario 3) a seconda della richiesta, dopo comunque la programmazione annuale delle assunzioni;



- obiettivo ordinario 4) in caso di assunzione, cessazione, trasformazione dei rapporti di lavoro;
- obiettivo ordinario 5) in base alle richieste di attivazione progetti;
- obiettivo ordinario 6) mensilmente;
- obiettivo ordinario 7) relativo al II semestre 2016;
- obiettivo ordinario 8):
- a: in caso di necessità;
 - b: nei termini di legge;
 - c: cinque giorni dalla sottoscrizione dei contratti;
 - d: in caso di necessità;
- obiettivo ordinario 9) nel I semestre 2016 sono stati somministrati i questionari ANAC relativi al benessere organizzativo ai dipendenti con la trasmissione delle schede compilate, in forma anonima, al nucleo di valutazione
- obiettivo ordinario 10) mensilmente e annualmente;
- obiettivo ordinario 11) a: giornalmente;
- b; c; d: quando occorre;
- obiettivo ordinario 12) semestralmente per il Comune di Lonate Pozzolo ed il Comune di Ferno e trimestralmente per l'ente Unione - quantificazione, stanziamento e ripartizione fra i diversi rds dei tre enti e mensilmente per la liquidazione dei compensi relativi alle prestazioni straordinarie svolte da i dipendenti nel mese precedente a quello di liquidazione;
- obiettivo ordinario 13) nel corso della gestione ordinaria, senza termini particolari in assenza di nuovi contratti nazionali;
- obiettivo ordinario 14) Nel I semestre 2016 si sono concluse tutte le negoziazioni per la contrattazione decentrata nei tre enti;
- obiettivo ordinario 15) in caso di necessità e distribuzione degli stessi per il I semestre 2016 ai dipendenti svolgenti rientri pomeridiani;
- obiettivo ordinario 16) nei casi di pensionamento e su richiesta enti ;
- obiettivo ordinario 17) annualmente e per quanto riguarda i conteggi sugli oneri contrattuali nel secondo semestre 2016;
- obiettivo ordinario 18):
- a: su richiesta dei responsabili del servizio di appartenenza del dipendente assente e nei casi obbligatori previsti dal D. Lgs. n. 165/01 (art. 55 septies)
 - b: in caso di richiesta;
 - c: su richiesta dipendente;
 - d: in caso di assunzione e nei casi particolari previsti dalla legge;
 - e: in caso di assunzione e su richiesta del Responsabile Servizio Personale, in tempo utile alla predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria e gestionale annuale e comunque prima dell'avvio di procedure di assunzione;
- obiettivo ordinario 19) in caso di necessità, nei tempi previsti dalla normativa vigente.



e) MEZZI A DISPOSIZIONE:

Risorse umane:

Le risorse umane da impiegare sono quelle che nella dotazione organica dell'Unione sono associate al servizio richiamato.

Nel dettaglio sono previsti in organico e coperti i seguenti posti:

- n. 4 posti di istruttore amministrativo/ragioniere - categ. C - dipendenti dell'Unione, di cui uno in rapporto part-time orizzontale con orario pari a 29 ore settimanali.

Si evidenzia che, a decorrere dall'01.01.2013, la Responsabilità del Servizio Personale in Unione è stata affidata alla Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Tributi, nonché già Responsabile del Servizio CED, Protocollo, Segreteria, Contratti e Informagiovani/Informa Lavoro in Unione.

Prestazioni esternalizzate:

- gestione pratiche previdenziali;
- servizio elaborazione cedolini paga.

Dotazioni strumentali:

L'Ufficio Personale utilizza beni mobili di proprietà dell'Unione e dei Comuni di Lonate Pozzolo e di Ferno, come analiticamente rilevabili dal verbale di consegna al Responsabile del servizio con le attrezzature, P.C. e relativi software operativi in dotazione agli uffici di competenza secondo l'evoluzione del piano informatico affidato al CED in Unione.

f) INDICATORI relativi agli OBIETTIVI di cui alla lettera b):

1) Numero proposte di delibere di competenza dell'organo esecutivo - Giunta Comunale/Giunta dell'Unione istruite dal servizio;

Lonate P. 13 - Ferno 13 - Unione 16

2) Numero denunce presentate relative all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili): n.1 per ogni Ente;

Numero comunicazioni: n.1 per ogni Ente;

Numero disabili in servizio: 1 Unione, 3 Comune di Ferno e 4 Comune di Lonate P.

3) Numero verifiche effettuate sulle dotazioni organiche: 1 per Comune di Ferno, 1 per Unione, 1 per Comune di Lonate P.

Numero posti in dotazione organica:



- Comune di Lonate P. 62 coperti;
- Comune di Ferno 31 coperti al 31/12/2016;
- Unione 31 posti coperti;

Procedura concorsuale espletata nel Comune di Lonate Pozzolo per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di educatore asilo nido, cat. C;

Procedura di mobilità espletata dal Comune di Lonate Pozzolo per l'assunzione di un assistente sociale cat. D;

Procedura di mobilità espletata dal Comune di Ferno per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo cat. B3, per i servizi demografici;

4) Numero nuovi contratti di lavoro stipulati: n. 2 per Comune di Lonate Pozzolo, 1 per il comune di Ferno con decorrenza 01/01/2017, numero di variazioni ai contratti di lavoro n. 2 contratti per il Comune di Lonate P. e n. 0 per il Comune di Ferno, e n. 3 variazione al contratto di lavoro per l'Unione; numero comunicazioni alla Provincia per ass/cess. n. 3 per il Comune di Lonate Pozzolo e n. 2 per il Comune di Ferno, n.1 per l'Unione.

5) Numero progetti avviati per impiego di L.S.U.: n. 5 per il Comune di Ferno, n. 1 per l'Unione n. 2 per il Comune di Lonate Pozzolo. I colloqui vengono espletati direttamente da ciascun servizio richiedente il progetto;

Numero proroghe progetti LSU richiesti al Centro per l'Impiego, n. 5 per Comune di Ferno, n. 6 per Comune di Lonate Pozzolo e n. 4 per l'ente Unione.

6) Numero cedolini n.376 per l'Unione, n. 484 per il Comune di Ferno (compresi amministratori), n. 945 per il Comune di Lonate P. (compresi amministratori), numero tabulati mandati Lonate P. n. 36 (se non emessi dal servizio finanziario), numero tabulati reversali Lonate Pozzolo n. 12, numero tabulati mandati Ferno n. 48 (se non emessi dal servizio finanziario), numero tabulati reversali Ferno n. 12; numero tabulati mandati Unione n. 48 (se non emessi dal servizio finanziario), numero tabulati reversali Unione n. 12; CERTIFICAZIONE UNICA 2016 REDDITI 2015 rilasciati n. 108 per il Comune di Lonate P., n. 42 per l'Unione e n. 78 per il Comune di Ferno, numero comunicazioni anagrafe tributaria inviate per conto altri servizi, n. 3 per il Comune di Lonate P., n. 3 per il Comune di Ferno, numero modelli F24 EP compilati e trasmessi, n. 25 Lonate P., n. 28 Ferno, n. 25 Unione, numero ricevute F24 EP n. 25 per Comune di Lonate P., n. 28 per Comune di Ferno, n. 25 per ente Unione; numero comunicazioni alle tesorerie n. 25 per Lonate P., n. 28 per Ferno, n. 0 per ente Unione; numero comunicazioni inerente assolvimento obblighi IRAP ed UNICO n. 3 (una per ciascun Ente), gestione capitoli come da assegnazione PEG, verifiche eseguite sui capitoli di bilancio assegnati, n. 3 per ciascun Ente, numero fatture liquidate n. 4 Comune di Ferno, n. 50 ente Unione (per la maggior parte inerenti affidamento gestione servizio paghe e pratiche previdenziali), n. 1 Comune di Lonate P., numero verifiche rispetto obblighi contributivi e fiscali (DURC) n. 4 per l'Unione nessuna per gli altri due Enti, numero infortuni n. 1 per il Comune di Ferno di gg. 1, n. 2 per il Comune di Lonate P., n. 0 per l'Unione;



7) Numero atti n. 2 per il Comune di Lonate; n. 2 per il Comune di Ferno ; n. 0 per l'Unione, numero determinazioni inerenti le liquidazioni sulle convenzioni n. 0 per Lonate P., n. 2 per Comune di Ferno;

8) Numero pubblicazioni: n. 1 Lonate Pozzolo, n. 1 Unione, n. 1 Ferno; numero di comunicazioni n. 1 per il Comune di Lonate P. n. 9 per il Comune di Ferno n. 0 per l'Unione, trasmissione atti ARAN-CNEL: n. 1 per Comune di Lonate Pozzolo, n. 1 per Comune di Ferno e n. 0 per l'Unione;

9) Controllo mensile per ogni singolo Ente dei requisiti necessari al percepimento delle varie indennità (salario accessorio) riconosciute in base agli effettivi giorni di presenza in servizio dedotti dal controllo dei cartellini dei singoli dipendenti;

10) Numero accettazioni di corrispondenza in arrivo n.928 per il Comune di Lonate Pozzolo, n. 371 per il Comune di Ferno, n. 317 per l'Unione; numero protocolli in uscita, n. 187 per il Comune di Lonate Pozzolo, n. 92 per il Comune di Ferno, e n.132 per l'Unione, determinazioni n. 72 per il Comune di Lonate P., n. 58 per il Comune di Ferno, e n. 76 per l'Unione; numero corsi di formazione frequentati n. 3, numero atti predisposti (determinazioni) n. 3; n. 1 acquisto testi professionali

11) Viene adottata semestralmente/trimestralmente la determinazione per ciascun ente relativa all'assegnazione e al riparto del budget straordinario tra i vari responsabili di servizio e mensilmente a seguito delle liquidazioni effettuate viene trasmesso al singolo responsabile comunicazione relativa al budget residuo;

12/13) Numero verbali n. 4 per il Comune di Ferno, n. 2 per il Comune di Lonate Pozzolo, n. 4 per l'Ente Unione, numero riunioni con Responsabili n. 1 per il Comune di Ferno, n. 1 per il Comune di Lonate, n. 0 per l'Unione, numero riunioni sindacali n. 4 per il Comune di Ferno, n. 2 per il Comune di Lonate, n. 4 per l'Unione, numero atti pertinenti al sistema relazioni sindacale n. 3 per Comune di Lonate Pozzolo, n. 3 per Comune di Ferno, n. 4 ente Unione, numero relazioni tecnico illustrative e finanziarie n. 1 per l'Unione e n. 1 per il Comune di Lonate P. e Ferno;

14) Gare effettuate n.0;

15) Numero pratiche previdenziale gestite: n. 14 per i tre enti;

16) Applicazione normativa CCNL;

17) Numero episodi di malattia n. 44 per l'Unione, n. 89 per il Comune di Lonate P., n. 30 per il Comune di Ferno, numero richieste di visite fiscali, n. 4 effettuate dall'ente Unione per conto dei tre Enti, numero pratiche ex legge



104/92 n. 1 per il Comune di Lonate Pozzolo, n.2 Comune di Ferno, numero dichiarazioni per l'utilizzo permessi ex legge 104/92 Comune di Lonate P. n. 3, per il Comune di Ferno n. 2, per l'Unione n. 0, numero certificati stipendio elaborati su richiesta dipendente, n.1 per l'Unione n. 0 per il Comune di Lonate e n. 1 certificato cessione quinto per il Comune di Lonate Pozzolo, numero atti di benessere per cessione del quinto n. 1 per il Comune di Lonate P.e n.0 per il Comune di Ferno, numero trattenute n. 0 per i tre enti., numero richieste 0, numero visite di cui al D. Lgs. 81/2008 n. 1 per il Comune di Lonate Pozzolo e n. 1 per il Comune di Ferno e n.1 per l'Unione; verifiche sul personale effettuate mensilmente per ciascun dipendente dei tre enti al fine di giungere all'elaborazione corretta del cedolino, numero modelli di orario inseriti nel programma di gestione automatizzata delle presenze: 63 per il Comune di Lonate P., n. 32 per Comune di Ferno e n. 32 per l'Unione, permessi giustificati n. 23.918 complessivi.

18) Pratiche di infortunio compilate on line: n.0 per il Comune di Lonate Pozzolo; n.1 per il Comune di Ferno come già indicato al punto 6); n.0 per l'Unione.

Con riferimento agli obiettivi straordinari si segnala:

- a) l'ufficio sta fornendo assistenza alla Società Publika S.r.l. per l'attività di ricostruzione fondo risorse decentrate del Comune di Ferno e dell'ente Unione per gli anni 2007-2016, anche attraverso il riallineamento PEO, la corretta imputazione dell'indennità di comparto quota bilancio e il conteggio della retribuzione individuale di anzianità;
- b) inizio attività di assistenza ai dipendenti per verifica estratti conto INPS.

La sottoscritta Dott.ssa Enrica ROSSI, responsabile del servizio personale in Unione, dichiara che nel rendiconto dell'esercizio 2016, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, maggio 2017

IL SINDACO

- F.to Mauro CERUTTI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- F.to Dott.ssa Enrica ROSSI -



SERVIZIO SEGRETERIA, AA.GG. e PROTOCOLLO

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

SITUAZIONE AL 31.12.2016

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione documentale atti amministrativi 	<p>La gestione dell'iter procedimentale degli atti amministrativi è stata regolarmente effettuata utilizzando il software "Gedoc" operativo per tutti gli atti collegiali (documenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale) e degli atti monocratici (determinazioni, decreti ed ordinanze). Operativa e funzionale la gestione degli allegati degli atti amministrativi in funzione anche del collegamento per la pubblicazione on-line attiva dal 1 luglio 2010. La funzionalità di tale software, applicata quindi alla gestione degli atti collegiali e monocratici e alla gestione degli allegati a tali atti amministrativi, è comunque sottoposta a costante verifica in tutte le sue applicazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione sedute organi collegiali ed assistenza agli stessi 	<p>Nel corso del 2016, il servizio ha provveduto all'organizzazione di n. 58 adunanze di Giunta e di n. 10 adunanze di Consiglio, curando l'iter di n. 173 deliberazioni di Giunta e n. 68 deliberazioni di Consiglio, offrendo, altresì, assistenza agli organi politici e occupandosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • della ricezione delle proposte • dell'organizzazione delle sedute • della predisposizione ODG • del perfezionamento delle deliberazioni • della pubblicazione degli atti on.line • dell'esecutività • della pubblicità • della comunicazione ai gruppi consiliari • della raccolta sul sito del Comune • dell'archiviazione e conservazione • degli adempimenti prodotti dagli atti stessi, di propria competenza. <p>Si è provveduto a garantire assistenza all'organo istituzionale fornendo supporto operativo e gestionale:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • gestione agenda appuntamenti • filtro telefonico • gestione corrispondenza • rassegna stampa • aggiornamento sito istituzionale on line • gestione manifestazioni di rappresentanza • ricorrenze civili
<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti in materia di atti adottati dai responsabili di servizio 	<p>Nel corso dell'anno 2016, il personale del servizio si è occupato della pubblicazione all'albo pretorio on-line, della raccolta, archiviazione e conservazione di n. 654 determinazioni dirigenziali, n. 21 decreti e n. 10 ordinanze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione rilascio credenziali PIN / PUK ai cittadini 	<p>L'ufficio, con decorrenza 6 novembre 2015, ha provveduto ad attivare lo sportello "rilascio PIN /PUK" ai cittadini. Tale servizio messo a disposizione direttamente da Regione Lombardia, ha lo scopo di agevolare l'utenza che intende presentare pratiche edilizie/attività produttive, evitando all'utenza stessa di recarsi presso gli sportelli ASL di competenza. Alla data del 31.12.2016 risultano emessi nell'anno 2016, emessi n. 223 codici PIN/PUK.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione acquisti di materiale comune 	<p>Nel corso dell'anno 2016 l'ufficio si è occupato dell'acquisto tramite le piattaforme informatiche (Consip -mercato elettronico) dei materiali di uso comune agli uffici comunali quali: materiali di consumo per stampanti e fax, carta, buste e cancelleria, noleggio multifunzione, materiale di pulizia/sanitari per gli uffici comunali. L'obiettivo dell'istituzione dell'ufficio (istituzione ufficio acquisti comuni come da delibera di Giunta comunale n. 24 del 26.02.2014) è stata la razionalizzazione delle risorse disponibili temperata alle esigenze di materiale di uso comune dell'Ente, snellendo e velocizzando le procedure di acquisizione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei flussi documentali 	<p>Il servizio ha provveduto a protocollare la posta in entrata del Comune di Ferno effettuando, altresì, la scannerizzazione dei documenti cartacei, trasformandoli in documenti elettronici mediante l'utilizzo del</p>



	<p>software "WFM - GEDOC, Sistema integrato per la gestione dei flussi documentali". Costantemente ha provveduto alla verifica della funzionalità e della rispondenza alla normativa vigente dell'attuale iter procedimentale.</p> <p>Al 31.12.2016 sono stati protocollati complessivamente n. 20.943 documenti di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 12005 in entrata direttamente dall'ufficio protocollo di cui n. 5124 PEC (Posta Elettronica certificata) in entrata • n. 7.719 in uscita a cura dei vari servizi di cui: n. 2.398 PEC (Posta Elettronica Certificata) in uscita • n. 1.219 interni sempre a cura dei vari servizi
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione documentale atti 	<p>Il servizio ha provveduto alla gestione dell'archivio confluendo i documenti cartacei sulla base delle disposizioni indicate nel nuovo titolario/prontuario di classificazione.</p>

Il sottoscritto Maurizio Dott. Vietri, Responsabile del servizio Segreteria, AA.GG. e Protocollo, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel bilancio per l'esercizio in corso, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, maggio 2017

IL SINDACO
Mauro CERUTTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maurizio Dott. VIETRI



**SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE E
PROCEDIMENTI INERENTI L'EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA
- SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE -**

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

SITUAZIONE A MAGGIO 2017

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
Piano di Governo del Territorio	<p>Il Comune di Ferno è dotato di P.G.T. vigente dal 23/06/2010, rettificato con D.C.C. n. 52 del 13/09/2010, successive interpretazioni autentiche e varianti.</p> <p>A seguito dell'istituzione della Commissione per il Nucleo di antica formazione di Ferno e San Macario, e della nomina dei relativi componenti, sono proseguite le riunioni, finalizzate a valutare interventi per la promozione e la valorizzazione del tessuto urbanistico e socio-economico del centro storico.</p>
Pianificazione attuativa	<p>L'attuazione dei Piani di Lottizzazione già approvati e convenzionati negli anni precedenti sia con il P.R.G. che con il P.G.T., fa registrare un forte rallentamento, quando non anche una vera e propria battuta d'arresto, per tutte le destinazioni, sia per la realizzazione delle opere di urbanizzazione connesse agli interventi privati, sia per gli stessi edifici privati.</p> <p>Non risultano presentate nuove richieste di piani attuativi, né che ci sia un interessamento, anche solo a livello di preventivi contatti con l'Amministrazione, da parte di operatori privati.</p> <p>Per quanto attiene ai piani convenzionati negli anni precedenti, si evidenzia che per il Parm 3b di via Isonzo/Buonarroti, convenzionato ad agosto 2014, è stato richiesto dai lottizzanti il collaudo tecnico-amministrativo le opere relative alla sistemazione della viabilità in via De Gasperi/Gorizia. A seguito di sopralluogo effettuato nel successivo mese di febbraio 2017, è emersa la necessità che venissero effettuati ulteriori lavori di integrazione della rete smaltimento acque meteoriche e ripristino della segnaletica.</p> <p>La variante al Piano di Recupero PR2 di San Macario, comportante contestuale variante al P.G.T., avviata nel mese di dicembre 2013 e perfezionatasi nel 2015, è decaduta per fatto del lottizzante, pertanto tutti i termini dell'originario piano stipulato nell'anno 2009 sono scaduti, ed il piano è completamente inattuato.</p> <p>A gennaio 2016, il lottizzante ha quindi richiesto la restituzione delle aree e delle monetizzazioni. A seguito di un approfondimento legale, l'Amministrazione, nel successivo mese di marzo 2017, ha valutato di aderire alla richiesta di</p>



risoluzione consensuale della convenzione originaria. Nel mese di aprile dell'anno 2017 è stata sottoscritta presso il notaio l'atto di risoluzione dei rapporti nascenti da convenzione.

In merito ai piani attuativi approvati, si evidenzia che il Comune ha in corso n. 13 convenzioni stipulate negli scorsi anni, per le quali si approssima la scadenza dei termini per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria (n. 2 piani risultano scaduti nel 2014: PR via Carducci 2 - solo allargamento stradale: 26/02/14, PA 1B/1 industriale di via Agusta: 26/11/14; n. 2 piani risultano scaduti nel 2015: PA1 industriale di via Agusta, 17/05/2015, PAru 3a residenziale in via Vecchia Fornace: 17/06/2015; n. 1 piano risulta scaduto nel 2016: PA2A/2 di via Garibaldi: 03/03/2016). Pertanto è stato avviato un confronto con i Lottizzanti degli interventi in scadenza (PA1 industriale in via Agusta/Quarto, PA1b/1 industriale in via Agusta) al fine di convenire le iniziative più opportune da intraprendere, e sono stati svolti incontri per n. 2 piani attuativi, i cui esiti si riportano di seguito.

Per il PR di via Carducci 2, è stato fissato nel mese di giugno del corrente anno 2017 il termine per eseguire i ripristini prescritti.

Per quanto attiene al PA2A/2 di via Garibaldi, a seguito della scadenza del termine per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione nel mese di marzo 2016, e dei successivi infruttuosi incontri con i lottizzanti, è stato effettuato nel mese di novembre 2016 un sopralluogo da parte dell'ufficio tecnico, a seguito del quale è stato accertato che le opere di urbanizzazione non erano state eseguite. A dicembre 2016 è stata quindi richiesta l'escussione delle polizze fidejussorie. Nel successivo anno 2017 il lottizzante, che versa in grave crisi finanziaria, ha richiesto nel mese di gennaio una sospensione provvisoria della procedura di escussione, con l'intento di raggiungere le condizioni per presentare una nuova richiesta di variante al piano con dilazionamento dei termini. Nel mese di marzo, l'Amministrazione, previa verifica della correttezza procedurale, ha stabilito di accordare la sospensione fino al 30 aprile. Detto termine è scaduto senza che tuttavia il Lottizzante sia stato in grado di produrre alcuna nuova documentazione. L'ufficio tecnico ha richiesto pertanto all'assicurazione di riprendere i termini per l'escussione.

Nel mese di novembre 2015 vennero presentate tre richieste di variante a piani attuativi convenzionati: variante all'APC 9 di via Adamello per diverse finiture, variante al PA1B/1 industriale di via Agusta per riconvenzionamento ai sensi dell'art. 18 del P.G.T., variante all'APC 2 di via Quarto comportante variante agli atti di P.G.T.

Relativamente all'APC 9 e al PA1B/1 industriale, il consiglio comunale ha assunto le deliberazioni di adozione nel mese febbraio 2016, ed approvate a maggio 2016.

La variante all'APC 9 è stata quindi convenzionata nel mese di



	<p>luglio 2016.</p> <p>Diversamente, la variante al PA1B/1 non è stata stipulata per fatto del lottizzante. Nel successivo mese di maggio 2017, previo sopralluogo da parte dell'ufficio tecnico con il quale è stato accertato l'inadempimento (febbraio), è stata richiesta l'escussione delle polizze fidejussorie depositate a garanzia.</p> <p>La variante all'APC 2 è stata adottata dal Consiglio Comunale in nel mese di luglio 2016 ed approvata nel successivo mese di marzo 2017. Attualmente è in corso la verifica di conformità con la Provincia ai fini della successiva pubblicazione della contestuale variante urbanistica.</p> <p>Nel mese di marzo 2016 è stata depositata la richiesta di riconvenzionamento del paru 3a di via Marconi, limitatamente al lotto 5. La variante di piano attuativo, conforme al P.G.T., è in corso di istruttoria. A seguito di richiesta di integrazioni da parte dell'ufficio tecnico, gli elaborati sostitutivi sono pervenuti nel mese di marzo 2017.</p> <p>In relazione al PA1 industriale di via Agusta, a seguito della scadenza dei termini per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria nel mese di maggio 2015 e della scadenza della convenzione (novembre 2016), sono stati effettuati sopralluoghi con il collaudatore nel mese di novembre 2016 e nel successivo mese di febbraio 2017, per la verifica delle opere di urbanizzazione primaria. Le opere di sistemazione richieste dal collaudatore ad oggi non sono completamente eseguite, né è stata depositata la tavola come costruito, con relativo computo metrico estimativo.</p> <p>Nel mese di novembre 2016 i Lottizzanti hanno richiesto un nuovo piano attuativo, di durata decennale, al fine di addivenire all'attuazione delle previsioni. In merito agli elaborati depositati, nell'anno 2017 si è tenuto un incontro con il tecnico progettista (febbraio), ed il Comune ha richiesto integrazioni aprile. Dette integrazioni risultano ad oggi non pervenute.</p>
<p>Assunzione di iniziative a tutela della salute della cittadinanza</p>	<p>Anche per il 2017 è stata effettuata la campagna di contenimento di zanzare ed insetti infestanti tramite l'ASL di Varese, con interventi su aree pubbliche sensibili, consentendo inoltre la possibilità per il privato di avvalersi contestualmente di tale servizio a proprie spese.</p> <p>In egual maniera è stata effettuata la campagna di sensibilizzazione in merito al problema dell'ambrosia, mediante informazioni alla cittadinanza e controllo delle aree infestate, oltre all'emanazione di un'ordinanza nel mese di agosto, finalizzata a sanzionare i soggetti che non ottemperino alla corretta manutenzione delle aree verdi o incolte di proprietà.</p>
<p>Ecomuseo</p>	<p>Il Comune di Ferno ha stabilito di aderire all'iniziativa promossa in prima battuta dai Comuni di Lonate Pozzolo e Nosate, riguardante la costituzione di un Ecomuseo ai sensi della L.R. 13/2007, denominato "ECOMUSEO DELLA BRUGHIERA E DI VIA GAGGIO". Lo scopo dell'ecomuseo è quello di intraprendere delle forme di collaborazione con gli</p>



	<p>enti locali, istituti di ricerca, società, associazioni, imprese private e pubbliche, attraverso apposite convenzioni, come stiamo facendo noi, raccogliere, gestire informazioni e dati, predisporre programmi e iniziative di promozione e di valorizzazione del territorio e delle tradizioni, ideare, organizzare nel campo dell'educazione ambientale, dello sviluppo sostenibile seminari convegni, campagne informative e di sensibilizzazione, mostre e esposizione, attività didattiche nelle scuole, corsi di aggiornamento, svolgere attività di studio, documentazione, promozione di ambiti, di interesse naturalistico, storico, artistico e culturale.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 8 giugno 2016 è stato istituito l'"Ecomuseo della Brughiera e di Via Gaggio" in forma associata tra i Comuni di Lonate Pozzolo, Nosate e Ferno, stabilendo la sede presso il Municipio di Lonate Pozzolo e successivamente con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 27 luglio 2016 è stato approvato il Regolamento. In seguito si sono già svolti nel mese di marzo e di maggio le prime sedute dell'Assemblea dell'Ecomuseo.</p>
Edilizia privata	<p>Per quanto riguarda i piani attuativi convenzionati con il P.G.T., l'attuale situazione di crisi del comparto edilizio si traduce in un sostanziale stallo dei cantieri e degli iter autorizzativi delle pratiche edilizie, conseguente alla cessazione dell'interesse da parte dei lottizzanti.</p> <p>La L. 98/13 di conversione del c.d. "Decreto del fare" ha consentito di prorogare automaticamente i termini previsti dalle convenzioni senza ulteriori aggravii burocratici.</p> <p>Per quanto riguarda le richieste di permesso di costruire per interventi edilizi diretti, più di metà delle istanze inoltrate riguardano sanatorie.</p> <p>Risulta più consistente il numero di pratiche presentate per interventi di manutenzione straordinaria di modesta entità (SCIA, CILA) su immobili esistenti.</p>
Software di gestione territoriale	<p>Nell'anno 2014 l'Amministrazione ha stabilito di dotarsi di un nuovo software di gestione territoriale in grado di interfacciarsi anche con gli applicativi in dotazione agli uffici anagrafe e tributi. L'introduzione del nuovo software è finalizzata ad incrementare la digitalizzazione dei procedimenti edilizi ed urbanistici, nonché rendere rapida ed efficace la condivisione delle banche dati tra uffici, con un complessivo miglioramento dell'efficienza dell'Amministrazione nell'evasione dei procedimenti.</p> <p>A partire dal 03 maggio 2016, dopo debita formazione fornita ai professionisti, è stata introdotta l'obbligatorietà per la presentazione telematica, con apposito regolamento ed istituzione delle nuove tariffe per copie e duplicati informatici. Il sistema è stato completato con l'attivazione dell'anagrafe estesa geografica (GEA), che è uno strumento informatico che integra le diverse banche dati provenienti dagli applicativi gestionali comunali, contribuendo alla creazione di una banca</p>



	<p>dati demografica e tributaria unitaria, consultabile sia in modalità alfanumerica che cartografica. I dati gestiti riguardano le seguenti categorie: residenti e non, residenti all'estero, domiciliati, proprietari di unità immobiliari e/o terreni, esercenti di attività commerciali, industriali, agricole o professionali o di ogni attività soggetta all'IRAP (soggetti operanti sul territorio) o al versamento di tributi comunali.</p> <p>Nel percorso finalizzato a rendere pienamente operativa l'informatizzazione delle pratiche edilizie, nel 2016 è stato affidato l'incarico di digitalizzazione delle pratiche d'archivio (prima tranche: pratiche dal 1970 al 2010). Il servizio, intrapreso in data 16/03/2016, con cadenza quindicinale, verrà svolto entro un lasso temporale di due anni, e comporta una spesa di € 16.000,00.</p> <p>La scansione degli elaborati relativi alle pratiche edilizie viene quindi importata nel nuovo software, per consentire la gestione dell'accesso agli atti e la consultazione delle pratiche riducendo la ricerca d'archivio, con conseguente limitazione del tempo impiegato. Le pratiche vengono inoltre georeferenziate.</p> <p>La fornitura relativa all'anno 2016 è stata completata e verificata dall'ufficio tecnico con esito positivo; sono state digitalizzate le pratiche relative agli anni 1974-1979 oltre alle pratiche oggetto di richiesta di accesso agli atti, per un totale di 695 pratiche.</p>
--	--

Ferno, maggio 2017

**L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA EDILIZIA
PRIVATA-ECOLOGIA**

f.to *Avv. Sergio ZARO*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to *Geom. Marco BONACINA*



SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI AFFIDATI CON IL P.E.G AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

SITUAZIONE A DICEMBRE 2016

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
EROGAZIONE SERVIZI TECNICO - MANUTENTIVI	<p>A seguito del ridimensionamento del settore manutentivo il carico di lavoro dell'ufficio è stato ripartito sul personale dipendente attualmente in servizio sia per quanto riguarda la parte tecnica che quella amministrativa, arrecando qualche disagio e rallentamento nello svolgimento dei servizi.</p> <p>L'utilizzo di LSU per sopperire alle carenze di personale non riesce a garantire un supporto adeguato per diversi motivi quali: la temporaneità del rapporto di servizio che comporta dei continui avvicendamenti, la tempistica per attivare tali rapporti di servizio, le diverse competenze ed esperienze lavorative delle persone assegnate</p>
MANUTENZIONE STRUTTURE E CONSERVAZIONE PATRIMONIALE DEGLI IMMOBILI DEI RELATIVI IMPIANTI, E DELLE RELATIVE PERTINENZE.	<p>Per la gestione del patrimonio comunale esistente si sono espletate le attività di tipo manutentivo al fine di preservare lo stato di conservazione e sicurezza degli edifici, delle aree pubbliche e della rete stradale.</p> <p>Si è proceduto ad effettuare acquisti di beni e di servizi mediante il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni, anche se i servizi di pulizia immobili, aree urbane e gestione del verde sono ancora gestiti dalla Società SAP.</p> <p>Sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria sia in economia diretta (tramite il personale operaio) sia mediante affidamento in cottimo fiduciario a Ditte esterne per le opere che richiedono attrezzature e specifiche competenze non disponibili direttamente presso l'Amministrazione. In tal caso l'ufficio tecnico procede all'affidamento, all'organizzazione e al coordinamento del lavoro ed alla verifica di quanto eseguito.</p> <p>A seguito dell'acquisizione degli immobili delocalizzati ceduti dalla regione Lombardia al Comune di Ferno, è stata attuata la convenzione stipulata il 08.03.2010 tra la Regione Lombardia, i Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno, e la società SAP S.p.a. per la manutenzione, conservazione e messa in sicurezza, degli immobili rimasti a seguito dell'abbattimento e risanamento di alcune aree effettuate dalla Regione attraverso Aler (aree che sono state restituite all'Amministrazione al termine del risanamento per la loro successiva manutenzione), tramite la gestione diretta da parte dell'ufficio per l'organizzazione dei lavori relativi, avvalendosi del personale della società SAP S.p.a. sia per la manutenzione del verde presente che per la conservazione e messa in sicurezza degli immobili, al fine di mantenere il decoro delle aree ed eliminare eventuali</p>



	<p>situazioni di pericolo per la popolazione.</p> <p>Il personale operaio comunale provvede ad una costante manutenzione degli immobili, delle aree pubbliche, delle strade comunali e delle loro pertinenze (manto stradale, segnaletica verticale, piccole operazioni di manutenzione del verde ecc...) anche al fine di eliminare situazioni di maggior rischio.</p> <p>In tal caso l'ufficio tecnico provvede agli acquisti in economia diretta, all'organizzazione del lavoro e al coordinamento del personale.</p>
SERVIZI CIMITERIALI	<p>Per quanto riguarda l'ordinaria manutenzione (pulizia in generale, manutenzione dei monumenti pubblici, dei campi, dei loculi e degli immobili presenti, delle aiuole interne, delle attrezzature, ecc.) i lavori sono eseguiti in economia diretta tramite il personale dell'Amministrazione mentre la manutenzione del verde cimiteriale esterno è affidato alla società SAP s.p.a.</p> <p>L'ufficio provvede all'organizzazione ed al coordinamento del servizio di custodia, manutentivo e pulizia a mezzo di un necroforo.</p>
MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNICI ESISTENTI E DI RECENTE REALIZZAZIONE. MANUTENZIONE DELLE AREE URBANE E RELATIVO MIGLIORAMENTO. PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	<p>E' proseguito anche nell'anno 2016 quanto definito con la deliberazione C.C. n. 77 del 21.11.2000 per gli affidamenti di servizi di pulizia paese, raccolta RSU ed ingombranti, sgombero neve, manutenzione impianti termici ed idraulici, manutenzione e miglioramento delle aree urbane e il servizio di pulizia degli immobili comunali e delle palestre.</p> <p>In ottemperanza a quanto stabilito con delibera di C.C n 85 del 29.11.2012 è proseguito l'affidamento a Sap dei servizi pubblici locali inerenti la gestione dei rifiuti urbani ed in particolare relativi alla raccolta differenziata, smaltimento rifiuti urbani, gestione della piattaforma ecologica, spazzamento strade, pulizia cestini, sgombero neve e pulizia aree urbane. Con medesima deliberazione si è provveduto all'approvazione della bozza di contratto con il quale si sono stabiliti i principi generali del rapporto tra il comune di Ferno e la società Sap spa rimandando ad apposito e successivo atto l'approvazione dei capitoli d'onere che disciplinano ogni singolo servizio ed il relativo impegno di spesa;</p>
MANUTENZIONE STRADE	<p>Nell'anno 2016 si è posta particolare attenzione alla manutenzione delle strade comunali. Con determinazione del responsabile del servizio è stato assunto un impegno di spesa pari a € 61.426,83 di cui € 23.838,00 imputati sul bilancio 2016. Ciò ha consentito l'esecuzione di opere di manutenzione delle c.d. strade bianche con sistemazione della strada consorziale che conduce al nuovo supermercato, oggi molto utilizzata soprattutto quale percorso ciclabile alternativo alla strada Provinciale,. L'impegno di spesa ha inoltre consentito la realizzazione di alcuni pozzi perdenti e caditoie sulla via Matteotti e Oberdan.</p>
SEGNALETICA VERTICALE E CONTROLLO DEL VICINATO	<p>La determinazione del responsabile del servizio n.477 del 09/11/2016 con un impegno di spesa pare a € 24.400,00 ha</p>



	consentito l'acquisto di numerosi segnali verticali al fine di sostituire gli esistenti ormai vetusti e sanare situazioni che da tempo richiedevano la collocazione di idonea segnaletica. La somma ha consentito di installare anche la segnaletica necessaria all'attivazione del servizio di controllo del vicinato.
INTERVENTI DI POTATURA PARCO SCUOLA PRIMARIA	Poiché le essenze arboree presenti presso il parco della scuola primaria di via Cinque Martiri, hanno raggiunto dimensioni ragguardevoli e iniziano a manifestare segni di sofferenza dovuti alla densità delle chiome, con determinazione del R.D.S. n. 571 del 19/12/2016 sono stati impegnati € 34.999,97 per la potatura e diradamento delle chiome.. l'intervento è stato eseguito ed ultimato.
INTERVENTI DI POTATURA SULLE STRADE	Sono stati eseguiti negli ultimi mesi dell'anno una serie di interventi di potatura ordinaria delle essenze arboree di proprietà comunale al fine di garantire il decoro e la sicurezza delle aree verdi e delle strade di proprietà, quali il parco di via Piave bassa e via Piave Alta, il parco di via Matteotti e di via Adda, l'asilo nido, il parco San Giovanni Bosco e il parco degli Alpini, l'area presso il municipio e l'area delle scuole medie, parcheggio via Marconi, la via Fermi e la via Matteotti; con determinazione del R.D.S. n. 509 del 28.11.2016 sono stati impegnati € 45.998,88 per le potatura; l'intervento è stato eseguito ed ultimato.
SOSTITUZIONE SCHERMATURE SOLARI	Con determinazione del Responsabile del servizio n 396 del 5/10/2017 è stata impegnata la somma di € 35.000,00 per la sostituzione di schermature solari e maniglie presso il presso scolastico di via M.Polo . L'intervento realizzato nel periodo di sospensione dell'attività didattica per le vacanze natalizie e ha consentito la sostituzione delle schermature solari del prospetto Est e di alcune maniglie della scuola secondaria.

Il sottoscritto BONACINA MARCO, responsabile del servizio LL.PP., Attività Tecniche e Procedimenti inerenti l'edilizia privata, ecologia ed ambiente e del servizio Tecnico Manutentivo, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel bilancio per l'esercizio in corso non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, Maggio 2017

ASSESSORE LAVORI PUBBLICI
Filippo Gesualdi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marco geom. Bonacina



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI AFFIDATI CON IL P.E.G. AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

SITUAZIONE a DICEMBRE 2016

<p>ALIENAZIONE LOTTI DI CUI AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - anno 2016</p>	<p>La Giunta Comunale con delibera n. 167 del 14.12.2015 ha approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, sulla base della documentazione esistente nei propri archivi, ed ha stabilito di sottoporre al Consiglio comunale la "Proposta di Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari" che è stata approvata contestualmente al bilancio di previsione 2016 in data 22.12.2015.</p> <p>La proposta prevede l'alienazione di n. 3 immobili: Lotto 1 - via Trieste (immobile al rustico) Lotto 2 - via Quarto (terreno) Lotto 3 - via Agusta (terreno)</p> <p>Successivamente con deliberazione di Giunta n. 19 del 01.02.2016 sono stati approvati i valori dei Lotti 1 e 2, che l'Amministrazione ha stabilito di inserire nel bando, determinati mediante ribasso percentuale del prezzo utilizzato nel precedente esperimento di gara andato deserto, per un valore complessivo di € 424.018,26.</p> <p>Con determinazione del Responsabile del Servizio n. 102 del 05.04.2016 è stata indetta la procedura di gara, che stabiliva quale termine per la presentazione delle offerte il 9.05.2016. Entro tale termine, non è pervenuta alcuna offerta, come risulta dal verbale di gara deserta, allegato alla determinazione del R.d.S. n. 210 in data 10/06/2016;</p> <p>La Giunta ha stabilito quindi di procedere con un nuovo esperimento di gara, abbassando ulteriormente il prezzo posto a base di gara, determinando un valore complessivo per i Lotti 1 e 2 di € 402.817,35.</p> <p>Con determinazione del R.d.S. n. 239 del 27.06.2016 è stata indetta la nuova procedura di gara che è pubblicata all'Albo pretorio stabilendo il termine per la presentazione delle offerte nel 28 luglio e l'espletamento della procedura di gara il 29 luglio p.v..</p> <p>Entro tale termine, non è pervenuta alcuna offerta, come risulta dal verbale di gara deserta, allegato alla determinazione del R.d.S. n. 311 in data 3/8/2016;</p>
<p>Accordo Quadro Malpensa</p>	<p>A seguito dell'accettazione da parte del Consiglio comunale dell'acquisizione degli edifici delocalizzati al proprio patrimonio disponibile (febbraio 2010), il comune di Ferno ha stipulato, nel corso del 2010 e del primo semestre del 2011, gli atti notarili con i quali è divenuto proprietario di tutti i 58 immobili aderenti al primo ed al secondo bando.</p>



	<p>Sugli edifici vengono regolarmente eseguiti interventi di manutenzione in forza della convenzione tra il Comune di Ferno e la società SAP spa, come da schema approvato nel mese di aprile 2014 con delibera di C.C. n. 13 e con durata fino all'anno 2017.</p> <p>A seguito della convenzione sottoscritta il 23/06/2014 tra Regione Lombardia, Finlombarda, Aler, Comuni di Ferno, Lonate Pozzolo e Somma Lombardo, per la demolizione di una parte degli edifici delocalizzati da eseguirsi con le risorse a disposizione sul fondo di rotazione disponibile per interventi prioritari di manutenzione, è stata programmata la demolizione di n. 14 edifici all'interno del comparto 2, ricompreso tra le vie Montecucco, De Gasperi e Santa Maria, e la successiva sistemazione a prato. Ottenuti i necessari titoli autorizzativi-edilizi, nel mese di dicembre sono stati appaltati i lavori. Il cantiere è stato avviato nel successivo mese di febbraio 2015, e le operazioni si sono concluse nel mese di agosto. Le aree sono state restituite al Comune con apposito verbale il 22.09.2015.</p> <p>A seguito di una ricognizione delle spese effettuate all'interno dei fondi già disponibili in sede di Accordo Quadro sono state individuate le risorse da destinare alla seconda fase di demolizioni.</p> <p>Nel mese di luglio 2015 il consiglio comunale ha approvato l'integrazione alla convenzione, che è stata sottoscritta dagli Enti in data 15.12.2015.</p> <p>Pertanto Aler ha presentato richiesta di Autorizzazione Paesaggistica che è stata rilasciata dal Comune di Ferno in data 29.07.2016; ha predisposto il progetto per i lavori di demolizione di parte degli edifici rientranti nella disponibilità dei comuni - seconda fase - di cui è già stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica ed il progetto definitivo-esecutivo nello scorso mese di febbraio.</p> <p>E' in corso la procedura di gara per l'appalto dei lavori, che si prevede possano essere realizzati e conclusi entro la fine dell'anno.</p> <p>Inoltre sono in corso gli incontri per la chiusura dell'Accordo di Programma, previsto anch'esso per la fine del 2017, nei quali si stanno valutando i criteri per favorire le permute tra le unità immobiliari poste in immobili misti nella Fascia B e unità immobiliari poste in Fascia A.</p>
<p>INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE (I)</p>	<p>E' stata espletata dalla Centrale Unica di Committenza (giusto convenzione in essere con il comune di Lonate Pozzolo) la gara per l'affidamento dei lavori di lavori di riqualificazione strade comunali relativi al progetto approvato con delibera di G.C. n. 169 del 22/12/2015.</p> <p>La Gara è stata aggiudicata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando sia le migliorie sia il ribasso offerto. L'importo di contratto era pari a € 135.385,49 e ciò ha determinato una economia pari a €</p>



		<p>150.000 sull'importo complessivo del progetto che ha consentito di finanziare un nuovo intervento di riqualificazione strade comunali più avanti descritto.</p> <p>I lavori sono stati ultimati ed è in fase di redazione il certificato di regolare esecuzione.</p>
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE (II)		<p>L'Amministrazione Comunale, esaminate le proprie disponibilità, ha ritenuto opportuno variare l'elenco annuale dei lavori pubblici 2016 prevedendo un secondo intervento di messa in sicurezza stradale dell'importo di € 141.000.</p> <p>Il progetto di manutenzione strade approvato con Deliberazione di G.C. del 11/07/2016 ha confermato la spesa prevista di euro 141.000 La Gara è stata aggiudicata con il criterio del minor prezzo. L'importo di contratto è pari a € 83.981,91 oltre Iva di legge .</p> <p>I lavori sono stati ultimati ed è in fase di redazione il certificato di regolare esecuzione.</p>
RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI ESISTENTI ALL'INTERNO DEI COLOMBARI DEL CIMITERO COMUNALE DI VIA FERMI - REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI		<p>Per l'intervento è stato previsto un importo di € 50.000.</p> <p>Il progetto prevedeva la realizzazione di nuovi loculi in calcestruzzo prefabbricato posti in opera negli spazi vuoti all'interno dei colombari esistenti. Il progetto preliminare è stato approvato con delibera di G.C. n. 163 del 14/12/2015, mentre il progetto definitivo esecutivo è stato approvato con delibera di giunta comunale del 22/12/2015. La gara è stata aggiudicata alla ditta Edilizia Marino Francesco che ha eseguito i lavori in tempo utile concludendoli nel mese di agosto. E' stato redatto dal tecnico incaricato il collaudo statico delle opere ed è già stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione. Pertanto l'opera è stata consegnata all'ufficio competente che a partire dall'anno 2017 ha potuto procedere con le assegnazioni. L'impresa è già stata liquidata ed è già stata svincolata la cauzione definitiva.</p> <p>Compatibilmente con i carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico, a breve potrà essere assestato e chiuso il Quadro economico dell'intervento.</p>
INTERVENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE (II)	DI SUL	<p>Il progetto preliminare ed il progetto definitivo-esecutivo, redatto da professionista esterno, sono stati approvati dalla G.C. il 19.09.2016.</p> <p>I lavori di ampliamento dell'impianto di videosorveglianza per la sicurezza urbana, che implementano quella esistente con nuove postazioni per il monitoraggio degli spogliatoi del campo sportivo, sia sulle strade e piazze (zona industriale via Asiago, via Ticino ang. via dell'Arcobaleno, via Oberdan a S. Macario, via Polo ang. via Pedrotti, piazza unità d'Italia), sono stati eseguiti dalla ditta 2A IMPIANTI di Parabiago (MI) che si è aggiudicata l'appalto con il ribasso del 35,31%, per un importo di contratto di Euro 20.512,93 oltre a Iva.</p> <p>La consegna dei lavori è avvenuta il 01.12.2016 e gli stessi sono stati ultimati in data 23.12.2016. E' stato appena approvato certificato di regolare esecuzione, pertanto sarà svincolata la cauzione definitiva e si prevede il pagamento all'impresa entro</p>



	<p>30 giorni, L'importo complessivo del progetto inizialmente pari a Euro 40.000,00 finanziato nell'anno 2016, è stato ridotto successivamente a 28.676,90. Gli impianti sono stati consegnati all'Unione dei comuni lombarda di Lonate Pozzolo e di Ferno per la gestione delle apparecchiature, trattandosi dell'ampliamento dell'impianto esistente già in uso presso la polizia Locale.</p>
SOSTITUZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO	<p>E' stata effettuata la sostituzione della unità esterna di produzione acqua refrigerata dell'impianto di condizionamento della sede civica. La una nuova macchina che garantisce il regolare funzionamento dell'impianto. La spesa complessiva sostenuta è pari a € 30.500.</p>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA MONS. BONETTA	<p>Con Deliberazione di G.C. n. 81 del 01/06/2016 (opere edili) , n. 83 del 13/06/2016 (pavimentazione) n. 85 del 13/06/2016 (serramenti) sono stati approvati i progetti esecutivi dei lavori di manutenzione straordinaria della scuola primaria Mons. Bonetta. Essi prevedono la manutenzione degli spogliatoi della palestra, con sostituzione di sanitari, pavimenti e rivestimenti, il rifacimento all'esterno della palestra della linea di convogliamento acque meteoriche, la sostituzione dei serramenti degli spogliatoi e della palestra, il rifacimento della pavimentazione del campo da gioco. La spesa prevista complessivamente è di euro 175.387,75. Le gare relative a tali lavori sono state aggiudicate con il criterio del minor prezzo per l'importo complessivo di L'importo di contratto è pari a € 111.609,46 oltre Iva di legge. I lavori sono stati ultimati ed è in fase di redazione il certificato di regolare esecuzione.</p>
MESSA IN SICUREZZA SOFFITTI SCUOLA PRIMARIA	<p>Con Decreto del M.I.U.R. del 10/12/2015 è stato assegnato al Comune di Ferno di un contributo finalizzato alla esecuzione di indagini diagnostiche per la verifica delle condizioni statiche dei solai e dei controsoffitti presenti nell'edificio scolastico scuola primaria Mons. Bonetta - via Cinque Martiri. Nel mese di luglio 2016 sono state eseguite le indagini diagnostiche di che trattasi e dagli esiti si evince che sono da eseguire alcune opere di consolidamento degli intonaci dei soffitti e l'integrazione di alcuni pendini dei controsoffitti . Nel mese di dicembre 2016 è stato affidato l'incarico per la progettazione delle opere ed il professionista ha provveduto alla progettazione esecutiva, al fine di poter procedere alla realizzazione delle opere nel prossimo periodo estivo. Per l'intervento quantificato un importo pari a € 105.000,00</p>
INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO CAMPO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA A.MORO,3 A FERNO MEDIANTE FORMAZIONE CAMPETTO GIOCO CALCIO A SETTE	<p>Con Deliberazione di G.C. n. 145 del 07/11/2016 è stato approvato il progetto esecutivo per un intervento di miglioramento dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via A.Moro, 3 a Ferno mediante la formazione di una nuova pavimentazione in erba sintetica. Nel mese di dicembre è stata espletata la gara di affidamento dei lavori mediante procedura negoziata e con determinazione del Responsabile del servizio n.</p>



	<p>567 del 19/12/2016 i lavori sono stati affidati per un importo complessivo di € 54.225,00 confermando l'importo complessivo dell'intervento in € 76.000. I lavori sono in corso e si prevede l'ultimazione per il mese di aprile.</p>
<p>CONVENZIONE TRA I COMUNI DI LONATE POZZOLO, FERNO E SAMARATE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA</p>	<p>Nel mese di dicembre 2014 il Consiglio comunale ha approvato la bozza di convenzione tra i comuni di Lonate Pozzolo, Ferno e Samarate per la gestione associata delle funzioni relative alla gara per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione, riqualificazione tecnologica degli impianti di pubblica illuminazione e fornitura di energia elettrica; la medesima convenzione è stata approvata con delibera n. 76 del 11.12.2014 dal CC del Comune di Samarate e con delibera di CC n. 68 del 16/12/2014 del Comune di Lonate Pozzolo;</p> <p>Di conseguenza in data 30.12.2014 è stata sottoscritta dai tre Enti la suddetta convenzione ed è stato assunto l'impegno di spesa per il versamento all'ente capofila della quota di competenza.</p> <p>Il comune di Lonate Pozzolo ha dato corso alla procedura di gara, che si è conclusa nel mese di maggio con l'aggiudicazione definitiva all'A.T.I. I-DEA srl e SCS Azioninnova spa per un importo di aggiudicazione di euro 65.681,50 per i tre comuni. La spesa di competenza di Ferno è quindi pari a euro 15.989,10; in conseguenza è stata rilevata un'economia di spesa pari a euro 16.510,90.</p> <p>Il contratto è stato stipulato in data 11.09.2015. Dopo aver provveduto ad inviare all'A.T.I. la documentazione necessaria richiesta; i tecnici incaricati hanno completato le operazioni di rilievo dello stato di fatto dei tre comuni.</p> <p>E' stata effettuata una ricognizione dello stato di consistenza degli impianti di illuminazione pubblica, al fine di determinare la stima del valore residuo ed è stato predisposto il progetto preliminare. Sono stati condotti inoltre una serie di incontri fra i comuni, Enel Sole ed Enel distribuzione al fine di chiarire meglio alcuni aspetti critici, quali ad esempio la promiscuità elettrica e meccanica delle linee.</p> <p>Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 56 del 30.11.2016 ha deliberato il riscatto degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole, e successivamente ha chiesto di ricevere lo stato di consistenza aggiornato, con il quale si potrà procedere alla definizione del valore in contraddittorio.</p> <p>Successivamente la Giunta ha dichiarato la proprietà degli impianti di I.P. sulla base dello stato di consistenza redatto da Enel Sole e ha disposto l'ordinanza per la presa in possesso degli impianti. In base alle risultanze della verifica in contraddittorio alcuni p.l., sarà aggiornato lo stato di consistenza.</p> <p>La Regione Lombardia ha pubblicato a metà novembre il "BANDO LUMEN" destinato ad interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli I.P. e la diffusione dei servizi tecnologici integrati, al quale si è deciso di partecipare in</p>



	<p>forma associata con i Comuni di Lonate Pozzolo e Samarate e di avvalersi della stessa società Idea per la predisposizione della documentazione necessaria; Pertanto oltre al progetto di fattibilità tecnica e del capitolato per consentire di bandire la gara e affidare il servizio nel corso del 2017, il comune si è dotato del DAIE (documento di analisi dell'illuminazione esterna).</p>
<p>CONCESSIONE E DISTRIBUZIONE GAS NATURALE</p>	<p>La normativa nazionale in materia di distribuzione gas naturale (d.lgs. 164/00 e ss.mm.ii.) stabilisce che le gare per l'affidamento del servizio siano effettuate unicamente tramite "Ambiti Territoriali Minimi" (A.T.E.M). Il Comune di Ferno è inserito nell'Ambito Territoriale Minimo denominato Varese 3 - Sud; in data 6/02/2014 si è riunita la prima riunione della Conferenza dei Sindaci dei Comuni dell'A.T.E.M. Varese 3, che ha deliberato di individuare il medesimo Comune come Stazione Appaltante e di regolare i rapporti attraverso apposita Convenzione ex. art. 30 del TUEL. Nel mese di novembre 2015 il consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione.</p> <p>La documentazione che i Comuni devono trasmettere alla stazione appaltante ricomprende anche la perizia di stima del valore industriale residuo delle reti e gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio. E' stato affidato l'incarico a professionista abilitato per la redazione della perizia e sono in corso i contatti per la valutazione della documentazione trasmessa da 2I Rete Gas.</p> <p>Per quanto attiene al servizio attualmente svolto da 2i Rete gas, nell'anno 2016 è proseguito il contenzioso tra il gestore ed il Comune in merito al canone per l'anno 2013, con la fissazione delle udienze presso il Tribunale di Busto Arsizio.</p> <p>Il 19/01/2017 il tribunale ha accolto l'opposizione depositata nel 2015 da 2i Rete Gas, e revocato il proprio decreto ingiuntivo. La legge finanziaria per il 2017 (L. 232/2016), tuttavia, stabilisce l'interpretazione autentica dell'articolo 14 c. 7 del d.lgs. 164/2000, nel senso che il gestore uscente resta obbligato al pagamento del canone di concessione previsto dal contratto; tale nuova interpretazione, favorevole rispetto alla posizione del Comune, ha posto le basi per la proposizione di un ricorso avverso la sentenza n. 63 del 19/01/2017. L'incarico per l'assistenza legale è stato affidato nel mese di maggio 2017.</p> <p>L'esito del contenzioso avrà ripercussioni anche sui canoni degli anni successivi, che attualmente risultano non versati.</p>
<p>NUOVE SCAFFALATURE PER ARCHIVIO</p>	<p>Nel piano degli investimenti per l'anno 2016, allegato bilancio di previsione, è stato previsto un intervento di € 35.000,00 per l'acquisto dell'archivio per la sede civica;</p> <p>Si è proceduto quindi ad una gara attraverso la piattaforma Sintel per l'acquisto di nuove scaffalature compattabili per l'archivio posto al piano interrato, al fine di ottenere un maggiore volume per le pratiche da riporre. La fornitura, aggiudicata per € 31.245,00 è stata regolarmente eseguita all'inizio del mese di dicembre.</p>



<p>PANNELLI INFORMATIVI MESSAGGIO VARIABILE</p>	<p>A</p>	<p>Nel mese di novembre l'Amministrazione Comunale approvato il Quadro economico per l'installazione sul territorio di tabelloni informativi per divulgare messaggi informativi del codice della strada e sicurezza stradale, intervento di € 58.955,90 previsto nel piano degli investimenti. Nel mese di dicembre è stata avviata la procedura di gara tramite la piattaforma Sintel per la fornitura e posa dei pannelli informativi e le necessarie opere elettriche, nonché la procedura di gara per la realizzazione delle opere edili di fondazione. Le gare sono state aggiudicate alla fine di dicembre, rispettivamente per € 44.017,60 e 5.500,00 e la loro realizzazione è prevista nei primi mesi dell'anno 2017.</p>
<p>PANNELLI INFORMATIVI DISSUASORI DI VELOCITA'</p>		<p>L'Amministrazione comunale, utilizzando i fondi destinati alla segnaletica verticale, ha dotato il territorio di Pannelli elettronici "dissuasori di velocità"; Per la fornitura si è provveduto ad effettuare procedura di gara sulla piattaforma Sintel. L'aggiudicazione è avvenuta per un importo di € 18.551,81 e l'installazione è avvenuta lo scorso dicembre.</p>
<p>INTERVENTI MINORI</p>		<p>L'Amministrazione comunale , ha inserito nel bilancio annuale, nel corso dell'anno alcuni interventi minori, resisi necessari a causa dell'entrata in vigore di nuove normative o del manifestarsi di eventi imprevedibili; Tali interventi sono stati eseguiti e sono di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 5.040,00 pulizia straordinaria palestre primaria e secondaria; - € 2.500,00 irrigidimento parapetti campo di calcio - € 1.523,00 redazione piano di sicurezza area mercato

Il sottoscritto Marco Geom. Bonacina, responsabile del servizio lavori pubblici, dichiara che nel bilancio per l'esercizio in corso, per quanto riguarda il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, Maggio 2017

ASSESSORE LAVORI PUBBLICI
Filippo Gesualdi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marco geom. Bonacina