

1. OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il presente contratto di servizio ha per oggetto la gestione dei servizi , contemplati nell'art. 4 dello statuto societario approvato con delibera di CC. n. 77 del 21.11.2000, quali:

- . il servizio di pulizia immobili di proprietà del Comune di Ferno;
- . il servizio di manutenzione del verde

da svolgersi secondo le modalità di seguito specificate.

S.A.P. si impegna a prendere in gestione i servizi su indicati ed a garantirne la continuità.

Il presente contratto di servizio sostituisce tutte le convenzioni relative ai servizi menzionati ancora in vigore.

2. DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Essendo i servizi in questione previsti nell'oggetto statutario delle Società, la durata del presente contratto di servizio, a partire dalla data di esecutività della delibera di C.C. di approvazione, sarà pari ad anni 3 (tre).

Il Comune, per ogni servizio contemplato nel presente contratto di servizio, si riserva la facoltà di richiederne la risoluzione con preavviso di un anno rispetto al 31/12 di ogni anno successivo di gestione.

3. VARIAZIONE NEI SERVIZI E NEL PREZZO CONTRATTUALE

Entro il 30/09 di ogni anno S.A.P. è tenuta a presentare una relazione tecnico economica con lo scopo di fornire gli elementi di valutazione per l'adeguamento dei corrispettivi e dei prezzi unitari per l'anno successivo.

Qualora S.A.P. non presenti alcuna relazione entro il termine predetto e i tecnici incaricati dei controlli sui servizi non riscontrino necessità di modifiche, i corrispettivi in vigore **saranno aggiornati per l'esercizio successivo sulla base dell'incremento ISTAT annuale che si verifica da giugno a giugno.**

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto di servizio e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

Eventuali trasferimenti in conto capitale in luogo del costo del servizio e/o le variazioni dei corrispettivi dipendenti da maggiori o minori prestazioni devono risultare da accordi tra l'Amministrazione Comunale e la Società.

4. ESTENSIONE DEI SERVIZI ED ISTITUZIONE DI NUOVI SERVIZI

Si intende che al mutare delle esigenze territoriali che il vicino aeroporto porrebbe

causare, i servizi oggetto del presente contratto di servizio potranno subire variazioni mentre altri servizi ricompresi nell'oggetto statutario potranno essere affidati a S.A.P.

S.A.P. si impegna a prendere in gestione eventuali nuovi servizi purché compresi nell'oggetto statutario e ad aumentare, estendere o variare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, i servizi indicati nel presente contratto di servizio.

In tale seconda ipotesi, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico finanziaria prodotta da S.A.P. ed approvata dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì chiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non contemplati negli allegati capitolati, purché compresi nell'oggetto statutario della Società e compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili.

La Società è tenuta ad eseguirli con le modalità stabilite in accordo con i competenti Uffici Comunali, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

Il corrispettivo per tali prestazioni occasionali sarà contabilizzato a parte.

5. PRESTAZIONI E MODALITA'

Le modalità di gestione dei vari servizi sono contenute nei capitolati allegati alla presente convenzione di cui fanno parte integrante.

6. PERSONALE IN SERVIZIO

Per assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto di servizio, S.A.P. dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

La Società è tenuta:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi nonché quello eventualmente dovuto ad accordi con organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale;
- a depositare il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori.

Il personale della Società addetto ai servizi su indicati osserverà, per la durata del contratto di servizio, tutte le norme di igiene e sicurezza sul lavoro vigenti comprese le profilassi e cure previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

S.A.P. fornirà al personale oltre alle attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento del lavoro anche l'occorrente per rendere il lavoro agevole e funzionale.

Il coordinamento per ogni servizio dovrà essere affidato a un responsabile, comunicato da S.A.P. all'Ente, che sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione del servizio.

7. SICUREZZA SUL LAVORO

S.A.P. ha l'obbligo di predisporre i piani di sicurezza come previsto dalla normativa vigente in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza del D.Lgs. 81/08 sull'attuazione delle norme CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro

8. MEZZI ED ATTREZZATURE

S.A.P. si impegna a mantenere in perfetto stato di efficienza e decoro, mediante attente e frequenti manutenzioni, i mezzi e le attrezzature necessarie ai vari servizi; si impegna inoltre a provvedere alla pulizia dei mezzi, delle attrezzature e dei locali di ricovero degli stessi con frequenza adeguata alle necessità e ai cicli stagionali e se necessario alla loro disinfezione; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del servizio.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di eseguire in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità ed idoneità degli stessi e di disporre perché i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.

9. OBBLIGO DI CONTINUITA' DEI SERVIZI

I servizi in affidamento non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Società dovrà impegnarsi al rispetto della normativa vigente per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo "Penalità", scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Società quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto ecc.

10. CESSIONE DEL CONTRATTO - SUB-APPALTO

Il presente contratto di servizio non è cedibile a terzi tuttavia la Società può affidare a imprese specializzate prestazioni specialistiche salvo il rispetto della normativa vigente.

S.A.P. resta comunque unico responsabile nei confronti del Comune anche dell'operato delle ditte che eseguiranno le prestazioni di cui sopra.

11. CORRISPETTIVI PER I SERVIZI IN OGGETTO

Per tutte le prestazioni di S.A.P. oggetto del presente contratto di servizio il Comune corrisponderà alla stessa i corrispettivi pattuiti e dettagliatamente specificati nei capitoli allegati.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari, saranno trattenuti o aggiunti alla rata successiva alla redazione del verbale di accordo fra l'Amministrazione concedente e S.A.P.

In ogni caso laddove le variazioni, considerate per ogni singolo servizio, comportassero un incremento del canone superiore al 30% del canone iniziale, sarà facoltà del Comune procedere alla rescissione del contratto per quel singolo servizio.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause di forza maggiore, non danno diritto a S.A.P. di pretendere indennità di qualsiasi specie, nè di chiedere lo scioglimento del contratto.

Qualora però il ritardo nel pagamento delle rate eccedesse i tre mesi dalla scadenza, saranno corrisposti sulle somme dovute e non pagate, gli interessi legali.

12. DEPOSITO CAUZIONALE

S.A.P., poiché è Società partecipata dal Comune, è esonerata dalla costituzione di deposito cauzionale.

13. COOPERAZIONE

E' fatto obbligo al personale dipendente S.A.P. di segnalare al competente Ufficio Comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano impedirne il regolare svolgimento.

E' fatto altresì obbligo di denunciare al competente Ufficio Comunale qualsiasi irregolarità e offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

S.A.P. collaborerà ad iniziative tese a migliorare i servizi man mano che tali iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

14. DOMICILIO

S.A.P. all'atto della stipulazione del contratto di servizio elegge come domicilio per tutti gli effetti e la durata dello stesso il seguente:

S.A.P. S.p.A

Via A. Moro n. 1
21010 Ferno (Va)

Ogni comunicazione relativa ai servizi offerti verrà indirizzata dalla Amministrazione Comunale presso la sede operativa di via Montesanto, 18 a Lonate Pozzolo.

15. RESPONSABILITA', FURTI E ATTI VANDALICI

S.A.P. risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi.

E' pure a carico della società la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime.

E' fatto obbligo a S.A.P. di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e alle normali assicurazioni RC. per automezzi e motomezzi.

S.AP. dovrà denunciare tempestivamente al Comune ed alle Autorità di Pubblica Sicurezza competenti per territorio, eventuali furti e danni per atti vandalici che si dovessero verificare ai danni degli impianti e delle strutture comunali da lei gestiti.

16. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente atto di affidamento S..A.P. avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore o che potranno essere emanate durante il corso dell'affidamento. comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'incarico.

S.A.P. sarà tenuta a rispettare ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso dell'affidamento, senza nulla pretendere, fatta salva la eventuale pronuncia del collegio arbitrale di cui all'articolo "controversie", che riconosca un'eccessiva onerosità.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente contratto di servizio. S.A.P. è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dagli Uffici Comunali designati al controllo dei servizi.

I funzionari designati dall'Amministrazione Comunale potranno dare disposizioni anche verbali nei casi di urgenza, salvo formalizzazione con ordine scritto entro il terzo giorno successivo.

I servizi contrattualmente previsti che la Società non potesse eseguire per cause di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

17. VIGILANZA E CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo sui servizi offerti saranno svolti dall'Amministrazione Comunale per tutto il periodo della durata dei servizi, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza limitazione alcuna rispetto ai poteri spettanti ad altri enti, per legge e regolamento.

Il Comune potrà disporre, in qualsiasi momento e a propria discrezione e giudizio, il controllo su quanto fa parte dell'organizzazione dei servizi offerti al fine di accertare l'osservanza di quanto offerto nell'oggetto del servizio e di tutte le norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanante in materia, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli uffici della Società.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale non implicherà per la stessa, alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento dei servizi in oggetto; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico di S.A.P.

18. PENALITÀ.

Nel caso in cui il Comune accerti inadempienze o violazioni degli obblighi assunti da S.A.P., ne verrà data tempestiva comunicazione a S.A.P. con diffida di far cessare immediatamente le irregolarità.

S.A.P. oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i termini indicati nella contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni amministrative da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo Euro 5.000,00.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale S.A.P. avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dalla contestazione inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Le eventuali giustificazioni della Società saranno sottoposte alla Giunta Comunale che procederà all'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio di S.A.P.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate e qualora S.A.P. non provveda ad adeguarsi tempestivamente alla diffida l'Amministrazione Comunale valuterà se non ricorrano situazioni che comportino la decadenza del contratto.

L'Amministrazione Comunale inoltre avrà facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese di S.A.P., i lavori necessari per il regolare andamento del servizio, qualora S.A.P., regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi entro i termini indicati nella contestazione degli obblighi contrattuali.

S.A.P. è espressamente tenuta a rimborsare l'Amministrazione Comunale di tutte le

spese di qualsiasi tipo che dovesse sostenere per i suoi inadempimenti oltre al pagamento degli interessi legali vigenti maggiorati di 5 punti rapportati ad anno e senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti di competenza dell'Amministrazione Comunale

Il recupero delle somme di cui al punto precedente sarà operato dall'Amministrazione concedente sui ratei di canone dovuti a S.A.P. a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

19. DECADENZA

Senza pregiudizio di ogni altro maggior diritto che possa competere al Comune, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza del contratto di servizio con risoluzione immediata per colpa di S.A.P. senza che S.A.P. possa eccepire o pretendere nulla, per una o più delle seguenti cause:

1. gravi e ripetute irregolarità, negligenze o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in oggetto che abbiano o meno arrecato o possano arrecare disagi all'utenza ed inconvenienti ai servizi e/o danni al Comune, qualora non siano state eliminate nei modi e tempi prefissati dall'Amministrazione Comunale nelle opportune comunicazioni di diffida;
2. mancata assunzione dei servizi alla data stabilita, o arbitrario abbandono degli stessi, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore;
3. mancata ripresa del servizio in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo nei casi di forza maggiore e come tali non imputabili a S.A.P.;
4. impedimento ingiustificato e non prontamente rimosso, malgrado formale diffida nell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
5. scioglimento della S.A.P., condanna per frode della S.A.P., procedura concorsuale o fallimento nonché ogni altra situazione di inadempienza qui non contemplata;
6. condanna per inosservanza agli obblighi delle leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori;

Nel caso si verificano una o più delle precedenti cause di decadenza del contratto, l'Amministrazione Comunale provvederà all'inoltro immediato della comunicazione a S.A.P. a mezzo di apposita notifica; all'addebito S.A.P. potrà formulare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni dalla data della notifica.

20. SPESE

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti i servizi in oggetto ed ai relativi

contratti, ivi compresi bolli, tasse di registro, diritti di rogito e di segreteria ed ogni altro onere saranno a totale carico di S.A.P.

21. RICHIAMI ALLE LEGGI E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto di servizio si richiamano le Leggi vigenti in materia

22. CONTROVERSIE

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e S.A.P, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica nessuna esclusa, saranno definite da un Collegio Arbitrale, costituito da un Arbitro scelto da ciascuna delle parti entro sessanta giorni dalla richiesta di arbitrato e da un terzo Arbitro scelto di comune accordo o, in difetto, dal Presidente del Tribunale Di Busto Arsizio.

Il Collegio Arbitrale giudicherà in linea di diritto.

Il lodo, reso esecutivo dall'Organo Giurisdizionale competente, avrà efficacia di sentenza per le parti.

Fermo il