

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI
DI PROPRIETA' COMUNALE
ANNO 2018

1. STAZIONE ALIENANTE

COMUNE DI FERNO
Via A. Moro, 3
Cap. 21010 FERNO –VA-
Tel. 0331/242.211 - Fax 0331/726.110
Ufficio Tecnico
Tel. 0331/242.238 - Fax 0331/241.870

2. PROCEDURA DI GARA: procedura aperta ai sensi del R.D. 827/1924 e successive modificazioni;

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 209 del 01.06.2018 e s.m.i. assunta dal Responsabile del servizio LL.PP., si comunica che presso la sede comunale di via A. Moro n. 3, avrà luogo sotto la presidenza del Responsabile del Servizio LL.PP., l'esperienza d'procedura aperta per l'alienazione di immobili di proprietà comunale in oggetto, nei sotto indicati giorni:

☒ **il giorno 03.07.2018 alle ore 9.00:** apertura delle offerte economiche per il **LOTTO "1"**

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO DELLE AREE OGGETTO DELL'ALIENAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO.

LOTTO 1 – via Quarto - identificato catastalmente nelle mappe del Comune di Ferno al foglio 9 (foglio logico 9) come segue:

- mappale 6512, qualità seminativo arbor., classe 2, ha 07.50, reddito dominicale €. 4,84, reddito agrario €. 4,07 - intestato al Comune di Ferno, C.F. 00237790126;
- parte del mappale 6517, qualità seminativo arbor., classe 2, ha 02.70, reddito dominicale €. 1,74, reddito agrario €. 1,46 - intestato al Comune di Ferno, C.F. 00237790126;
- mappale 6525, qualità seminativo arbor., classe 2, ha 00.35, reddito dominicale €. 0,23, reddito agrario €. 0,19 – di proprietà del Comune di Ferno;
- mappale 6527, qualità seminativo arbor., classe 2, ha 01.15, reddito dominicale €. 0,74, reddito agrario €. 0,62 - intestato al Comune di Ferno, C.F. 00237790126;

Superficie misurata: mq 1.032,70.

Il LOTTO 1 sarà identificato mediante successivo frazionamento catastale, che sarà eseguito a cure e spese dell'Amministrazione comunale.

3.1. DESCRIZIONE: trattasi di immobile al rustico e aree pianeggianti di superfici diverse, come meglio descritto negli elaborati grafici allegati, e precisamente:

LOTTO 1 – trattasi di area sita in via Quarto, con accesso dalla stessa, limitata prevalentemente da recinzioni, da cordolo in cemento a nord e dai parcheggi sulla via Quarto. L'area attualmente è adibita a verde e piantumata; è delimitata a nord da stradina privata di altri, senza alcun diritto, con al di là lotti edificati, a ovest da parcheggi e dalla via Quarto stessa, a sud da recinzione in lastre di cemento e a ovest da recinzione in rete. L'area è interessata dalla rete della fognatura proveniente dagli edifici realizzati in occasione dell'attuazione della lottizzazione denominata "Cimolai Rodrigo e altri" (vedasi C.E. per le opere di urbanizzazione n. 85/91); detta fognatura attraversa il lotto, come meglio rappresentato nell'elaborato grafico allegato.

Trattasi di area soggette ad intervento edilizio diretto.

3.2. CONDIZIONI PARTICOLARI

LOTTO 1 – lotto interessato da servitù di passaggio di condotti della fognatura pubblica; nel caso gli stessi dovessero essere riposizionati, lo spostamento avverrà a cure e spese dell'acquirente, previo assenso dell'Amministrazione comunale.

Per quanto attiene le dimensioni, distanze e profondità di detta servitù, si fa esplicito riferimento a quanto rappresentato nell'elaborato grafico allegato.

La posizione degli accessi carrai e pedonali su via Quarto, della larghezza complessiva di 6,50 metri, potrà anche essere variata in fase di progettazione rispetto all'attuale stato di fatto: in ogni modo dovrà essere garantito lo stesso numero di parcheggi pubblici esistenti; eventuali opere di adeguamento saranno a carico dell'acquirente.

3.3. DESTINAZIONI URBANISTICHE - IMPORTI DELLE ALIENAZIONI

LOTTO 1 – via Quarto -

Superficie: mq 1.032,70 - destinazione urbanistica "*Perimetro del tessuto urbano consolidato non soggetto a particolare disciplina*" - **IMPORTO A BASE D'ASTA € 76.308,75**

Gli immobili saranno venduti *a corpo* e non a misura, nello stato di fatto e con le destinazioni in cui si trovano al momento della presentazione dell'offerta con le relative accessioni, pertinenze, diritti, servitù attive e passive, anche non costituite e non evidenti, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi, come meglio rappresentati negli elaborati grafici allegati.

Si precisa che l'importo a base d'asta è da intendersi al netto degli oneri ed onorari per la stipula dell'atto, della voltura catastale, di tutte le spese relative alla presente vendita - quali a titolo esemplificativo IVA 22% o imposta di registro, bolli, tasse, accessori, imposte (ad eccezione dell'INVIM, che, se dovuta, sarà a carico dell'ente).

3.4. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

La vendita sarà effettuata per singoli lotti, previo espletamento di procedura aperta, con il metodo delle offerte segrete in solo aumento rispetto al prezzo base indicato per ciascun lotto nel presente bando, con le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 ed aggiudicazione definitiva ad unico incanto e secondo quanto previsto dal regolamento per l'alienazioni dei beni immobili comunali del Comune di Ferno.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata un'unica offerta valida.

4. TERMINE DI ESECUZIONE:

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto, in un'unica soluzione, all'atto della stipula del contratto di compravendita con l'Ente.

5. DOCUMENTAZIONE

Il **disciplinare di gara** contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'alienazione nonché **le perizie di stima degli immobili e quanto altro necessario per formulare l'offerta**, sono visibili ed acquisibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei seguenti orari: il lunedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 – martedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – mercoledì dalle 9.00 alle 12.00; (responsabile del procedimento: Geom. Caprioli Maria Luisa I. - tel. 0331/242.238-4).

Il bando, il disciplinare e i modelli per l'offerta, sono pubblicati sul sito internet www.comune.ferno.va.it.

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

6.1. Il termine di ricezione del plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta è fissato perentoriamente per le **ore 13.00 del giorno 02.07.2018**. Oltre il termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

6.2. Il plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta deve obbligatoriamente pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Ferno entro e non oltre il termine sopra fissato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

6.3. Il plico predetto deve:

- essere chiuso, opaco e sigillato o con ceralacca o con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente nonché dell'oggetto e della data della gara e precisamente **"DOCUMENTI E OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE DI CUI AL LOTTO "1" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FERNO"**;
- dovrà essere presentato un plico per ciascun lotto;
- essere trasmesso al seguente indirizzo: Comune di Ferno – via A. Moro, 3 - 21010 Ferno (VA);

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed al seguente indirizzo COMUNE DI FERNO via A. Moro, 3 - 21010 Ferno (VA); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, il lunedì, martedì e venerdì dalle ore 9.00

alle ore 13.00, il mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e il giovedì dalle 10.00 alle 12.00, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in via A. Moro, 3 a Ferno, che ne rilascerà apposito timbro di ricevuta.

L'offerta deve essere obbligatoriamente in lingua italiana.

6.4. apertura offerte:

seduta pubblica il giorno **03.07.2018** a partire dalle ore **9.00** presso il palazzo comunale di via A. Moro, 3 – Ufficio Tecnico;

7. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i soggetti concorrenti ed i legali rappresentanti dei concorrenti in caso di persone giuridiche;

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali, e come previsto dall'art. 1471 del Codice Civile e dal Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 77, comma 2°, è vietata la partecipazione alla procedura aperta, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei pubblici Amministratori comunali.

8. **CAUZIONE:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata di prova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale.

Dovrà essere rilasciato a favore del Comune di Ferno un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta per un importo pari al 10% del valore a base d'asta del singolo lotto per cui si intende presentare l'offerta.

Tale deposito può essere prestato e dimostrato mediante:

- ricevuta del bonifico bancario a favore del Comune di Ferno presso la BANCA POPOLARE DI MILANO - Agenzia 01216 - via Trieste n. 27 - 21010 FERNO (VA) -IBAN IT 44 N 05584 50233 000000000489, solo se eseguito entro il 29.06.2018;
- assegno circolare intestato a Comune di Ferno - Tesoreria comunale di Ferno, BANCA POPOLARE DI MILANO - Agenzia 01216 - via Trieste n. 27 - 21010 FERNO (VA).

La prova del deposito cauzionale (ricevuta di versamento, o assegno) dovrà essere acclusa nel plico contenente la documentazione per la partecipazione al gara.

Nel caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere allegati tanti depositi cauzionali quante sono le offerte.

Il deposito cauzionale versato dall'aggiudicatario in valuta legale avrà valore di caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale.

9. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara i soggetti, anche congiuntamente, ciascuno dei quali in possesso dei seguenti requisiti:

Capacità giuridica:

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio competente (solo per le imprese)
- Avere piena capacità legale, di non avere interdizione legale o inabilitazione
- Insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese di residenza, e di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Insussistenza di condanne penali definitive che interdichino la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza della sanzione del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione prevista dall'art. 9 del D.Lgs. 8/6/2001 n. 231;

Capacità economico-finanziaria:

- Attestazione della capacità economica del concorrente ad onorare gli impegni economici previsti per la partecipazione al presente procedimento di gara.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta si considera vincolante per l'offerente dalla sua presentazione fino al 120° giorno successivo all'aggiudicazione e, comunque, entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla presentazione dell'offerta.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: alienazione con corrispettivo a corpo.

Maggiore aumento percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo a base d'asta al netto degli oneri per la stipula dell'atto, di tutte le spese relative alla presente procedura di vendita - quali a titolo esemplificativo, IVA 22% o imposta di registro, bolli, tasse, accessori, imposte (ad eccezione dell'INVIM, che, se dovuta, sarà a carico dell'ente), onorari notarili ed oneri di qualsiasi genere, ivi compresa la costituzione di servitù già esistenti all'atto di acquisto ma non formalizzate.

12. STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

Il contratto di compravendita tra l'Ente e l'aggiudicatario sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Alla stipula del contratto dovrà essere corrisposto il prezzo di acquisto, in un'unica soluzione.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a corrispondere al momento della stipula dell'atto, tutte le spese relative alla procedura di vendita.

Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario, entro il termine di cui sopra, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dalla gara e l'Ente applicherà quanto previsto per lo svincolo dell'offerta.

In tal caso la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria e, quindi, allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

Il contratto di compravendita tra l'Ente e l'aggiudicatario sarà rogato da un notaio designato dall'aggiudicatario o dal Segretario comunale di Ferno, a scelta dell'aggiudicatario stesso.

SVINCOLO DELL'OFFERTA

L'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta: in caso di mancato pagamento del prezzo nel termine fissato, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dal diritto di ottenere il trasferimento dell'immobile, perderà la cauzione versata, e sarà tenuto a pagare l'eventuale differenza

tra il prezzo offerto e quello di vendita, detratta la cauzione.

In caso di inadempienza di una delle parti, si rimanda agli artt. 1382 e segg. Del Codice Civile.

In caso di inadempimento dell'aggiudicatario, è facoltà dell'Amministrazione, interpellare il secondo classificato, al fine di procedere al nuovo affidamento.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) **Le offerte devono essere specifiche per singoli lotti e per ciascun lotto deve essere preventivamente documentato l'avvenuto deposito cauzionale.**
- b) Ciascun partecipante può presentare una sola offerta per ciascun lotto;
- c) Non è consentita la presentazione di offerte nel corso della procedura di gara e dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione;
- d) L'offerente deve essere a conoscenza dell'attuale situazione urbanistica dell'immobile e dell'eventuale possibilità edificatoria esonerando l'Ente proprietario da ogni responsabilità contrattuale al riguardo.
- e) L'offerente deve avere presa visione del fondo per il quale intende presentare offerta;
- f) L'offerente deve avere presa visione della perizia di cui al P.to 5.0 del presente bando;
- g) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- h) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) Responsabile del procedimento: Geom. Caprioli Maria Luisa I. - via A. Moro, 3 - 21010 Ferno - Tel 0331/242.238.

Ferno, 01.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Sonia Reguzzoni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

DISCIPLINARE DI GARA allegato al **BANDO DI GARA**
PROCEDURA APERTA PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI
DI PROPRIETA' COMUNALE
ANNO 2018

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed al seguente indirizzo COMUNE DI FERNO via A. Moro, 3 - 21010 Ferno (VA); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, il lunedì, martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e il giovedì dalle 10.00 alle 12.00, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in via A. Moro, 3 a Ferno, che ne rilascerà apposito timbro di ricevuta.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi, opachi, devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima e precisamente **"DOCUMENTI E OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE DI CUI AL LOTTO "1" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FERNO"**.

DOVRA' ESSERE PRESENTATO UN PLICO PER CIASCUN LOTTO.

I plichi devono contenere al loro interno due buste opache, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA - redatta secondo lo schema di cui all'allegato *Modello A1*, con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio ed il codice fiscale dell'offerente e, per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante.

B. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: (DA AUTOCERTIFICARE MEDIANTE *Modello A1*)

B.1 per la dimostrazione della capacità giuridica

Per le persone fisiche :

dichiarazione sostitutiva ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara :

- dati anagrafici dell'offerente, compresa la residenza, nonché quando l'offerente sia coniugato, il regime patrimoniale dei coniugi (separazione o comunione con l'indicazione in quest'ultimo caso dei dati anagrafici del coniuge);
- iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio competente (solo per le imprese);
- avere piena capacità legale, di non avere interdizione legale o inabilitazione;
- insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese di residenza, e di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- insussistenza di condanne penali definitive che interdicano la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza della sanzione del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione prevista dall'art. 9 del D.Lgs. 8/6/2001 n. 231;

e con la quale attesta:

- a) di non essere amministratore comunale, per il quale esiste il divieto di comprare ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per l'alienazioni;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nel bando di gara e nel disciplinare di gara;**
- c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'oggetto del contratto di compravendita, della sua natura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) di avere preso visione dell'immobile per il quale presenta l'offerta recandosi sul posto;
- e) di aver preso visione della descrizione del lotto contenuta nel bando di gara e nella perizia di stima nonché dei grafici di rilievo dello stato di fatto allegati, di accettarne i contenuti e di ritenerli adeguati alla formulazione dell'offerta;
- f) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica;
- g) di essere a conoscenza dell'attuale situazione urbanistica dell'immobile esonerando sin da ora l'Ente proprietario da ogni responsabilità contrattuale al riguardo, nonché da ogni relativa spesa;
- h) attesta di avere effettuato uno studio approfondito della perizia e di ritenerla adeguata e la formulazione dell'offerta presentata;
- i) indica il numero di fax al quale va inviata, ogni eventuale richiesta relativa al presente procedimento.

Per le persone giuridiche la dichiarazione può essere prodotta da un legale rappresentante ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 in quanto le seguenti dichiarazioni devono essere prestate per tutti i soci che abbiano poteri di rappresentanza all'interno della società.

Nel caso in cui il legale rappresentante non si assuma la responsabilità di dichiarare quanto previsto anche per gli altri soci, dovranno essere presentate ulteriori dichiarazioni sostitutive ciascuna per ogni socio avente potere di rappresentanza all'interno della società.

Nel caso di persone giuridiche le dichiarazioni dovranno inoltre certificare:

- esatta denominazione della persona giuridica

- dati anagrafici dei legali rappresentanti, compresa la residenza e la qualifica
- iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio competente.

B.2 per la dimostrazione della Capacità economico-finanziaria:

Dovrà essere autocertificata mediante *Modello A1* la capacità economica del concorrente ad onorare gli impegni economici previsti per la partecipazione al presente procedimento di gara.

C. PROVA DELL'AVVENUTA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE

Tale deposito può essere prestato e dimostrato mediante:

- ricevuta del bonifico bancario a favore del Comune di Ferno presso la BANCA POPOLARE DI MILANO - Agenzia 01216 - via Trieste n. 27 - 21010 FERNO (VA) -IBAN IT 44 N 05584 50233 000000000489, solo se eseguito entro il 29.06.2018;
- assegno circolare intestato a Comune di Ferno - Tesoreria comunale di Ferno, BANCA POPOLARE DI MILANO - Agenzia 01216 - via Trieste n. 27 - 21010 FERNO (VA).

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni si consiglia siano redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

- dichiarazione sottoscritta dal legale del concorrente, contenente l'Offerta Economica relativa al lotto prescelto (redatta secondo lo schema di cui all'allegato *Modello A2*). Ogni offerta economica dovrà essere inserita in busta sigillata, controfirmata lungo i lembi, chiusa con ceralacca e contrassegnata sul verso con la scritta "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO _____**". L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana su carta da bollo, datata e sottoscritta con firma autografa, leggibile e per esteso, dall'offerente o dal legale rappresentante, se trattasi di società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. Nell'offerta dovrà essere indicato l'immobile cui l'offerta si riferisce e il prezzo che l'interessato offre (prezzo espresso in Euro, in cifre ed in lettere, comprensivo del prezzo a base d'asta e dell'aumento), e dovrà essere dichiarato che non si sono presentate direttamente o indirettamente altre offerte riferite al medesimo lotto.

L'aggiudicazione avviene in base all'aumento percentuale indicato in lettere.

2. Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi avverrà il giorno **03.07.2018** a partire dalle ore **9.00** presso il palazzo comunale di via Aldo Moro, 3 – Ufficio Tecnico - e nella seduta si procederà all'aggiudicazione che sarà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta in aumento rispetto al prezzo base.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara e procede;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti il possesso dei requisiti generali;

Successivamente il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B-OFFERTA ECONOMICA".

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

Dell'esito della gara sarà redatto regolare processo verbale. Il verbale di gara non tiene luogo né ha valore di contratto. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita. Il comune di Ferno, pertanto, non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale eseguito.

DISPOSIZIONI FINALI – ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Cause di esclusione:

- che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna opaca, debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura prescritta
- presentazione di una dichiarazione per la partecipazione incompleta rispetto allo schema allegato al bando;
- mancata allegazione di documento di identità o autentica della firma per le dichiarazioni ex art. 38 DPR 445/2000
- accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione a seguito del controllo effettuato ex art. 71 DPR 445/2000
- mancata costituzione della cauzione prevista o che nel plico non sia contenuto prova del deposito cauzionale

Resta inteso che:

- trascorsa l'ora fissata per la presentazione dell'offerta non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti al protocollo del Comune entro l'ora sopra stabilita del 02.07.2018 o sui quali non sia apposto il nome del concorrente e la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara o che non siano sigillati con ceralacca e che non siano controfirmati sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare alcuno dei documenti richiesti, parimenti determina esclusione dalla gara il fatto che l'offerta e i documenti non siano contenuti negli appositi e separati plichi interni debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resa sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente della gara con indicate le irregolarità - che saranno pure riportate nel verbale - rimane acquisita agli atti della gara;
- l'offerta deve essere redatta in carta bollata, in lingua italiana, oltre che in cifre, anche in lettere. NON SONO AMMESSE FOTOCOPIE. Essa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa, seguita dall'indicazione del luogo e data di nascita e dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura; tale busta chiusa va inserita nel plico contenente anche la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- nel caso di offerte ritenute uguali dalla commissione si procede all'aggiudicazione a norma del 2 comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 N. 827;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30/12/1982 N. 955;
- tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati dalle ditte straniere tradotti in lingua italiana;
- l'ente proprietario si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione;

- resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione salve comunque le responsabilità penali;
- l'ente in tal caso avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato salvo comunque il diritto al maggior danno.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi ed i regolamenti in materia ed in particolare la R.D. 827/24 .

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma1, della L. 31/12/1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune, ufficio segreteria, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto di appalto oggetto del presente bando e saranno trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per le finalità inerenti alla gestione dello stesso contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione alla stessa.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara od alla gestione del contratto; oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ferno, ufficio segreteria, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio, geom. Marco Bonacina.