



consip

ALLEGATO AL CAPITOLATO TECNICO

FLUSSI DATI PER IL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI



## Indice

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | Scopo del documento                    | 3 |
| 2.  | Modalità di invio                      | 4 |
| 2.1 | Regole di formato dei dati             | 4 |
| 3.  | Descrizione dei flussi di dati         | 6 |
| 3.1 | Penali applicate                       | 6 |
| 3.2 | Erogato di beni/servizi in convenzione | 7 |



## 1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Scopo del documento è descrivere i flussi di alimentazione del sistema di monitoraggio delle Convenzioni.

Il documento prevede i seguenti capitoli:

- **Modalità di invio dei flussi**, che descrive la modalità con cui il fornitore dovrà inviare i flussi di dati, la nomenclatura e il formato;
- **Descrizione dei flussi di dati**, che dettaglia i flussi dati richiesti e le interrelazioni.



## 2. MODALITÀ DI INVIO

I flussi richiesti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese, con cadenza mensile il flusso di Erogato, con cadenza semestrale il flusso Penali Applicate, precisamente nelle date 15 luglio e 15 gennaio.

Se non esistono dati reali da inviare per una o più tipologie di flusso, entro le stesse scadenze il Fornitore dovrà comunicare a Consip tale assenza di dati.

L'invio dei flussi dovrà avvenire attraverso il sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), in particolare tramite la procedura "Gestione flussi" presente nell'area del sito riservata ai fornitori e disponibile agli utenti abilitati (legali rappresentanti e operatori) appartenenti ai fornitori aggiudicatari, al cui interno è disponibile anche la funzionalità con cui comunicare l'eventuale assenza di dati da inviare per una o più tipologie di flussi.

Relativamente ad eventuali dati errati individuati da Consip, nella stessa area del sito sarà reso disponibile al Fornitore il flusso contenente i record errati, accompagnati dalle relative segnalazioni di errore. Il Fornitore dovrà quindi effettuare la bonifica dei dati ed inviare i flussi corretti.

A questo proposito si raccomanda di seguire quanto specificato nei successivi paragrafi.

### 2.1 REGOLE DI FORMATO DEI DATI

Nella produzione dei flussi da inviare a Consip dovranno essere seguite le seguenti regole di formato:

- I flussi dovranno essere prodotti in formato "file di testo".
- I campi di tipo "data" devono avere il formato AAAAMMGG, in altre parole: anno (4 digit) – mese (2 digit) – giorno (2 digit) in sequenza e senza separatore.  
Esempio: per indicare che una penale è stata emessa il 29 settembre 2015, il campo DATA EMISSIONE PENALE dovrà assumere il valore 20150929.
- I flussi non devono contenere caratteri speciali. In particolare, dove necessario, devono essere eliminati secondo le seguenti regole:

| CARATTERE SPECIALE | CARATTERI CON CUI SOSTITUIRE |
|--------------------|------------------------------|
| À                  | a'                           |
| È                  | e'                           |
| È                  | e'                           |
| Ì                  | i'                           |
| Ò                  | o'                           |
| Ù                  | u'                           |
| 1° ... 9°          | I ... IX                     |
| 10°, ...           | 10mo, ...                    |
| N°                 | n.                           |
| ...                | ...                          |

- Per quanto riguarda i campi numerici che prevedono cifre decimali (es. IMPORTO PENALE) il carattere separatore deve essere il punto (es. 1000.22) e non devono essere presenti ulteriori caratteri separatori (es. separatore delle migliaia).



- I campi “importo” devono essere valorizzati a meno dell’IVA.
- I flussi sono definiti con formato “variabile con carattere separatore”, con questo si intende dire che:
  - all’interno dei singoli campi del record devono essere riportati esclusivamente i caratteri significativi, eliminando eventuali spazi o altri caratteri non significativi a riempimento del campo, in testa o in coda (la lunghezza di ogni campo e del record finale non sarà fissa, ma dipenderà dal suo contenuto effettivo);
  - la fine di un campo è contraddistinta dal carattere indicato come separatore, cioè il carattere | (pipe);
  - non deve essere riportato un carattere separatore a chiusura dell’ultimo campo del record.

Si riportano alcuni esempi di come potrebbero apparire dei record del flusso “Penali applicate” secondo quanto appena detto:

```
123456|1|P|A1|20150929|100.22
```

```
34567|2|R|A2|20150912|
```

Si riportano alcuni esempi di come potrebbero apparire dei record del flusso “Erogato” secondo quanto appena detto:

```
123456|1|SED1|PROD1|2015|09|CS|UN|20|150.15
```

```
34567|2|SED2|PROD1|2015|09|CN|M1|11|110
```

- Qualora un campo non debba essere valorizzato, in quanto non applicabile alla specifica tipologia di Convenzione, deve essere comunque presente in ogni record del file. Verrà quindi tradotto con la presenza nella relativa posizione di 2 caratteri separatori di campo consecutivi o, se si tratta dell’ultimo campo del record, con un carattere separatore come ultimo carattere del record stesso (vedi esempio al punto precedente).



### 3. DESCRIZIONE DEI FLUSSI DI DATI

In questo capitolo vengono descritti i flussi richiesti ai fornitori aggiudicatari di convenzione:

- **Penali applicate**, relativo alle penali applicate dalle Amministrazioni Contraenti secondo quanto indicato nella Convenzione;
- **Erogato di beni/servizi in convenzione**, relativo ai consuntivi di quanto erogato e ad eventuali costi accessori dovuti a canoni o contributi;

Nel seguito, per ognuno di questi flussi dati vengono indicati la frequenza di invio ed i campi che lo compongono e per ogni campo viene indicata la posizione nel flusso, il nome e la descrizione del campo, la tipologia e la lunghezza del dato e se il campo fa parte della chiave identificativa del record.

#### 3.1 PENALI APPLICATE

Frequenza: Semestrale (15 luglio e 15 gennaio)

| SEQ | ATTRIBUTO             | DESCRIZIONE   | TIPO DATI | LUNGH. | ID |
|-----|-----------------------|---|-----------|--------|----|
| 1   | IDENTIFICATIVO ORDINE | Numero identificativo (assegnato dalla Piattaforma di e-procurement) dell'ordine che ha generato il contratto nell'ambito del quale è stata emessa la penale.                               | Numero    | 14     | Sì |
| 2   | CODICE LOTTO          | Lotto di riferimento all'interno della Convenzione.   | Numero    | 4      | Sì |
| 3   | CODICE CAUSALE        | Codice identificativo della causale della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Causale di seguito riportata.   | Testo     | 1      | Sì |
| 4   | CODICE MOTIVO         | Codice identificativo del motivo della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Motivo di seguito riportata.   | Testo     | 2      | Sì |
| 5   | DATA EMISSIONE PENALE | Data in cui il Fornitore riceve la comunicazione di applicazione della penale da parte dell'Amministrazione Contraente.   | Data      |        | Sì |
| 6   | IMPORTO PENALE        | Importo della penale secondo quanto descritto dalla comunicazione di applicazione della penale da parte dell'Amministrazione Contraente (non applicabile in caso di Risoluzione contratto). | Numero    | 10,4   |    |

| CODICE CAUSALE | DESCRIZIONE                |
|----------------|----------------------------|
| P              | Applicazione di penali     |
| D              | Richiesta di maggior danno |
| R              | Risoluzione contratto      |

Tabella CAUSALE



| CODICE MOTIVO | DESCRIZIONE   |
|---------------|---|
| A1            | Ritardi o mancata consegna o errato luogo di consegna dei beni          |
| A2            | Ritardi o mancata erogazione dei servizi oggetto primario del contratto |
| A3            | Difformità tra ordinato e consegnato                                    |
| A4            | Erogazione dei servizi connessi (es.: installazione)                    |
| A5            | Integrità dei prodotti consegnati                                       |
| B1            | Qualità dei prodotti / servizi forniti / erogati                        |
| C1            | Servizi di fatturazione   |
| D1            | Qualità Call Center del Fornitore                                       |
| E1            | Qualità dei servizi di assistenza (tecnico o post vendita)              |
| E2            | Qualità Responsabile del servizio del Fornitore                         |

Tabella MOTIVO

### 3.2 EROGATO DI BENI/SERVIZI IN CONVENZIONE

Frequenza: Mensile

| SEQ | ATTRIBUTO                | DESCRIZIONE  | TIPO DATI | LUNGH. | ID |
|-----|--------------------------|--|-----------|--------|----|
| 1   | IDENTIFICATIVO ORDINE    | Numero identificativo (assegnato dalla Piattaforma di e-procurement ) dell'ordine che ha generato il contratto cui l'erogato fa riferimento.                   | Numero    | 14     | Si |
| 2   | CODICE LOTTO             | Lotto di riferimento all'interno della Convenzione   | Numero    | 4      | Si |
| 3   | CODICE SEDE BENEFICIARIA | Questo campo va valorizzato con "NA"   | Testo     | 20     | Si |
| 4   | CODICE PRODOTTO          | Identifica lo specifico Bene/Servizio erogato. Fa riferimento al campo al codice articolo fornitore registrato nel catalogo sulla piattaforma di e-procurement | Testo     | 20     | Si |
| 5   | ANNO RIFERIMENTO         | Anno a cui si riferisce l'erogato  | Numero    | 4      | Si |
| 6   | MESE RIFERIMENTO         | Mese a cui si riferisce l'erogato  | Numero    | 2      | Si |
| 7   | CODICE VOCE SPESA        | Codice identificativo della voce di spesa. Da valorizzare secondo il seguente criterio:<br>- Consumo: "CS"<br>- Canone: "CN"<br>- Contributo: "CT"             |           |        | Si |
| 8   | CODICE TARIFFA           | Codice identificativo della tariffa applicata. Nel caso di unica tariffa applicata va impostato con "UN".  |           |        | Si |
| 9   | QUANTITÀ EROGATA         | Quantità di Bene/Servizio (nell'unità di misura associata al Bene/Servizio) erogata nel periodo (mese) di riferimento.   | Numero    | 10, 2  |    |
| 10  | IMPORTO EROGATO          | Importo (espresso in €) relativo alla quantità di Bene/Servizio erogata nel periodo (mese) di riferimento.   | Numero    | 10, 4  |    |