



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Area socio-culturale

ALLEGATO "A"

**DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI TECNOLOGO
ALIMENTARE PER SERVIZIO DI CONTROLLO CONFORMITA' E QUALITA' DEL SERVIZIO
DI RISTORAZIONE PER SCUOLE (PRIMARIA E SECONDARIA) / ASILO NIDO
E PASTI DOMICILIATI - PERIODO 01/07/2019 – 31/07/2021**

PREMESSE

- Visto il provvedimento sindacale n. 4 di proroga della nomina del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e Culturale, scolastico, educativo e della formazione tempo libero e sport fino al 20/05/2019;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2018 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2019 relativa all'assegnazione dei mezzi finanziari ai responsabili dei servizi per l'anno 2019;
- Vista con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 12/03/2008, come modificata dalla Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 01/09/2010, si approvava l'appendice al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto l' art. 7 comma 6, 6-bis e 6-ter del D. Lgs. N. 165/2001 testo vigente;
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2009 con oggetto "Adeguamento criteri per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma (art. 3- co. 54,55,56 e 57 , L.N. 244/2007, art. 46 D.L. 112/2008 convertito nella legge 133/2008 e art. 48 co. 3 - D. Lgs. 267/2000)";
- Vista l'appendice al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 12/03/2008, come modificata dalla Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 01/09/2010;
- Visto il D. Lgs. 50/2016 e smi;

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Area socio-culturale

Attività di controllo conformità e qualità del servizio di ristorazione scolastica presso l'asilo nido comunale, la scuola primaria e secondaria di primo grado di Ferno, pasti caldi a domicilio e il centro cottura della ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica – periodo 01/07/2019 – 31/07/2021.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà prevedere:

- a) controllo conformità e qualità dell'intero servizio di ristorazione nei suoi vari aspetti: impianti di produzione del pasto, corrispondenza della qualità delle derrate alimentari con le tabelle merceologiche, tecniche di preparazione, distribuzione, sanificazione dei locali di distribuzione, pulizia delle attrezzature, controllo del personale etc.
- b) verifica delle conformità delle forniture e della gestione del servizio con quanto previsto dal Capitolato Speciale di gestione in essere con la Ditta concessionaria;
- c) verifica della corretta applicazione delle procedure di HACCP
- d) verifica esiti di analisi chimica e microbiologica
- e) verifica aspetti nutrizionali
- f) valutazione formazione del personale;
- g) partecipazione ad incontri di informazione con gli utenti e i loro rappresentanti;
- h) elaborazione reports periodici;
- i) partecipazione alle riunioni della commissione mensa;
- j) sopralluoghi periodici ai refettori e al centro cottura della ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica, su richiesta e in accordo con l'Amministrazione comunale;
- k) eventuale aggiornamento del manuale e/o delle procedure di autocontrollo per il servizio gestito direttamente dall'ente;
- l) eventuale consulenza in relazione all'acquisto di nuove attrezzature, variazione della tipologia produttiva, modifica dei locali;
- m) eventuale modifica di tabelle dietetiche, menù, definizioni grammature, qualità delle materie prime ecc., su indicazione dell'A.T.S. oppure a necessità.

Art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO.

Attualmente i tre punti di somministrazione si trovano sul territorio di Ferno.

Il servizio di ristorazione scolastica presso l'asilo nido comunale è affidato in concessione con preparazione dei pasti presso lo stesso asilo nido (fornitura derrate e cuoca); il servizio di ristorazione per le scuole statali e di pasti caldi a domicilio sono gestiti in concessione con utilizzo di n. 1 centro di cottura (situato al momento nel Comune di Garbagnate Milanese), dove avviene la preparazione dei pasti caldi che successivamente vengono trasportati ai punti di somministrazione. L'attuale contratto con l'impresa concessionaria scadrà il 31/08/2020, pertanto con decorrenza 01/09/2020 il centro cottura potrebbe essere situato in altro Comune.

Punto di cottura :

- Cucina dell'Asilo nido comunale in Via dell'Arcobaleno, 2 a Ferno;
- Centro Cottura della ditta concessionaria del servizio di ristorazione scolastica.



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Area socio-culturale

Punti di somministrazione

- Asilo nido – Via Dell’Arcobaleno, 2 – Ferno;
- Scuola primaria – Via 5 Martiri, 3 – Ferno;
- Scuola secondaria di primo grado – Via M. Polo, 9 – Ferno;
- Domicilio degli utenti dei pasti caldi.

Art. 3 - DURATA DELL’INCARICO

Periodo dal 01/07/2019 – 31/07/2021.

Art. 4 - CORRISPETTIVO

Il Comune si impegna a corrispondere al professionista la somma complessiva massima di € 3.780,00= (corrispondente a presunte n. 60 ore nel periodo di riferimento), comprensiva di IVA e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente a carico dell’Amministrazione Comunale committente e al lordo delle ritenute erariali.

La liquidazione del corrispettivo, in rate mensili/trimestrali posticipate, avverrà a seguito della presentazione della fattura riferita, in formato elettronico, se dovuto, e comunque a seguito di verifica da parte del servizio competente della regolare esecuzione dell’attività.

Art. 5 - PREROGATIVE DEL COMUNE

1) Nel rapporto contrattuale tra l’Amministrazione Comunale ed il professionista e/o studio professionale, costituiscono prerogative della prima le seguenti facoltà:

- a. facoltà di richiedere al professionista e/o studio professionale di attenersi alle proprie generali linee guida;
- b. facoltà di esaminare e giudicare l’attività svolta, nonché di formulare eventuali indirizzi ed osservazioni delle quali il professionista e/o studio professionale dovrà tenere conto nella fase esecutiva del contratto;
- c. facoltà di verificare i criteri seguiti e la conformità dell’attività svolta ai programmi ed agli obiettivi dell’Ente.

2) Il Comune si riserva di manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali dell’attività oggetto dell’incarico durante la sua esecuzione, di chiedere e di ottenere eventualmente opportune o necessarie variazioni o modifiche.

3) In caso di malattia o del verificarsi di un qualsiasi altro impedimento di diritto e/o di fatto che impedisca la temporanea esecuzione del contratto, il professionista e/o studio professionale può eventualmente farsi sostituire da un altro, con eguali requisiti, senza che nessun vincolo venga a costituirsi tra il Comune ed il sostituto. Nel caso in cui il professionista non provveda alla propria eventuale sostituzione, il Comune provvederà alla riduzione proporzionale del compenso dovuto se la temporanea impossibilità di esecuzione del contratto dovesse protrarsi oltre il settimo giorno. Qualora l’impedimento temporaneo dovesse divenire definitivo, il contratto si risolverà automaticamente dal giorno di accertamento dell’impedimento definitivo; si considera definitivo l’impedimento che si protrae per oltre 60 (sessanta) giorni.



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Area socio-culturale

4) E' facoltà dell'Amministrazione Comunale quella di revocare motivatamente l'incarico in ogni momento previo preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Sia al momento dell'eventuale revoca sia allo scadere naturale del contratto, rimane piena ed esclusiva l'utilizzazione, con le modalità previste dalla legge, da parte del Comune dei risultati, degli atti e degli elaborati prodotti dal professionista nell'espletamento dell'attività contrattuale.

5) L'Amministrazione si riserva la possibilità di attivare l'incarico anche nelle more di perfezionamento del contratto.

ART. 6 – RECESSO.

1) L'Amministrazione Comunale può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C. e di utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso per le prestazioni fino ad allora svolte.

2) E' facoltà del professionista e/o dello studio professionale di rinunciare all'incarico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 60 giorni di preavviso. Il recesso da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per il periodo di residua durata del rapporto, salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

3) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti degli artt. 1456 e ss. del Codice Civile qualora dovesse verificarsi una delle seguenti ipotesi:

a. cessione del contratto ad altri;

b. gravi danni prodotti all'immagine dell'Amministrazione Comunale;

c. mancato rispetto di quanto previsto all'art. 3 che comporti l'applicazione di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale;

d. violazione dell'obbligo di riservatezza o di ogni altra condizione o clausola prevista dalle norme di natura generale o speciale vigenti nella materia oggetto d'incarico.

4) L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione Comunale, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI.

1) I dati personali del professionista saranno trattati per tutti gli adempimenti consequenziali la stipulazione del presente atto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. Gli stessi saranno altresì comunicati ad enti pubblici e soggetti privati secondo le norme vigenti. Responsabile del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale.

2) Le parti contraenti danno reciprocamente atto del fatto che a seguito del presente contratto, il professionista acquisisce la qualifica di titolare esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, per tutti quei dati, anche sensibili, trattati in virtù dell'incarico affidato. Il professionista si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali.

Art. 8 – SPESE.

Qualsiasi spesa inerente o conseguente il contratto, nessuna eccettuata o esclusa, è a carico del professionista e/o studio professionale, che assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Area socio-culturale

imposte e tasse relative al presente atto, compresi gli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi a norma di legge.

Art. 9 – REGISTRAZIONE IN CASO D'USO.

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi e antinfortunistici e R.C. relativi all'espletamento dell'incarico di tecnologo alimentare sono a carico del professionista e/o dello studio professionale, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di ogni indennizzo.

Art. 11 – CONTROVERSIE.

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione; qualora ciò non sia possibile sarà competente il Tribunale di Busto Arsizio.

Art. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti (art. 54 comma 5 D. Lgs. 165/2001) l'Amministrazione comunale può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto con le modalità ritenute più opportune. Il professionista sarà informato dei contenuti del suddetto codice di comportamento. Il professionista, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., è tenuto, con oneri a proprio carico, a partecipare a corsi di formazione specifici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, incentrati sui rischi propri dell'attività svolta.

Art. 13 – RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente atto, si rinvia alle norme disciplinanti la materia.



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Area socio-culturale

Parte riservata al professionista e/o studio professionale:

Il sottoscritto

nome _____ cognome _____

- in qualità di singolo professionista ovvero
 in qualità di rappresentante legale dello studio professionale :

OFFRE

Costo complessivo dell'incarico (in cifre) € X n. 60 ore,
comprensivo di contributi previdenziali e IVA, al lordo delle ritenute erariali.

Costo complessivo dell'incarico (in lettere) €
X n. 60 ore, comprensivo di contributi previdenziali e IVA, al lordo delle ritenute erariali.

Percentuale di ribasso rispetto al prezzo base lordo fissato in **€ 3.780,00**.

(In cifre)%

(in lettere)%

(n.b. - in casi di discordanza tra costo espresso in cifre ed in lettere, nonché rispetto al costo indicato e la percentuale di ribasso, si considererà l'interpretazione più vantaggiosa per l'Ente).

Data _____

Firma del Legale Rappresentante
dello studio Professionale

o

Firma del Professionista
