



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2018

LA GIUNTA COMUNALE:

IL SINDACO:

Filippo *GESUALDI*

L'ASSESSORE AL BILANCIO,
TRIBUTI E COMMERCIO:

Daniela Cristina Dott.ssa *VENDRAMIN*

L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI,
SANITA', URBANISTICA, EDILIZIA
PRIVATA ED ECOLOGIA:

Mauro *CERUTTI*

L'ASSESSORE ALLA CULTURA,
PUBBLICA ISTRUZIONE E
RAPPORTI ISTITUZIONALI:

Sarah Dott.ssa *FOTI*

L'ASSESSORE ALLO SPORT, POLITICHE
GIOVANILI, TEMPO LIBERO, EVENTI
E PROMOZIONE DEL TERRITORIO:

Alfredo *SABETTI*

LO STATO D'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - RENDICONTO ESERCIZIO 2018 -

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018

INQUADRAMENTO

Il servizio economico finanziario è organizzato per assistere i vari centri di responsabilità e i servizi comunali in maniera capillare; ciascun dipendente ricopre infatti un ruolo preciso e costituisce preciso riferimento per gli uffici ed i responsabili.

In particolare il servizio si occupa della gestione diretta di entrate non specificatamente attribuibili a specifici servizi quali, a titolo esemplificativo, l'addizionale comunale all'irpef, l'addizionale comunale sui diritti di imbarco, il fondo di solidarietà comunale e gli altri contributi statali, le entrate di alcuni servizi quali, a titolo esemplificativo, i canoni di fognatura e depurazione, l'affitto d'azienda della farmacia comunale, i dividendi delle società partecipate e dell'Unione dei Comuni Lombardia di Lonate Pozzolo e Ferno.

Relativamente alle spese, oltre a gestire le spese proprie del servizio gestisce i trasferimenti sia di parte corrente che per investimenti nei confronti dei servizi resi dall'Unione ed il servizio economato.

Il servizio consta di quattro dipendenti, compresa la responsabile, che solo a decorrere dal 01/01/2016, a seguito di una riorganizzazione interna del personale in servizio, sono tutte a tempo pieno e indeterminato.

Il 2018 è stato inoltre un anno connotato da peculiarità tra le quali, di seguito, si indicano le più significative:

- A seguito di iniziale richiesta di spazi finanziari verticali alla Regione Lombardia, non assegnati, ad ottobre 2018 la Regione ha concesso a questo Ente spazi per €. 450.000,00 per la realizzazione di opere pubbliche. E' stato quindi possibile utilizzare tale somme attingendo dalla parte di avanzo di amministrazione 2017 - parte investimenti;
- Con circolare n. 25/2018 del 03/10/2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze, riprendendo quanto sancito dalla Corte Costituzionale con sentenze n. 247/2017 e 101/2018 ha sbloccato l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione - per il solo anno 2018 - a finanziamento di sole spese di investimento. Ciò ha consentito di intervenire tempestivamente con una variazione di bilancio con la quale sono stati applicati circa €. 944.000,00, di cui €. 450.000,00 per utilizzo spazi concessi dalla Regione Lombardia.
- si è provveduto alla revisione ordinaria delle società partecipate ex art. 20 del D.lgs. 19/08/2016 N. 175, come modificato dal D.L.gs. 16/6/2017 n. 100.

**GLI OBIETTIVI DI P.E.G. ASSEGNATI NELL'ANNO AL SERVIZIO ECONOMICO
-FINANZIARIO:**

Al Servizio Economico Finanziario sono stati affidati i seguenti obiettivi da realizzare nel corso del 2018:

1. Ai fini di un potenziamento della misurazione del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si ritiene necessario proseguire con la trasmissione di un flusso di informazioni "in continuum" con le aree amministrative e con l'organo esecutivo dell'ente;

N	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholders finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	<i>Potenziamento dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa</i>	<i>Trasmissione "in continuum" con le aree amministrative e con l'organo esecutivo dell'ente di un flusso di informazioni sull'andamento finanziario della gestione</i>	<i>Cittadini, organi politici, Funzionari e amministrativi centri di costo.</i>	2018/2020	<i>N. 4 flussi inviati</i>	<i>Assessore e al Bilancio tributo e Partecipate</i>	<i>Intera struttura comunale</i>

2. In collaborazione con tutti i servizi dell'ente, monitoraggio della gestione e coordinamento dei flussi di cassa oltre che di competenza;

N	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholders finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	<i>Mantenimento nel corso dell'anno degli equilibri di bilancio tramite un costante monitoraggio della gestione o la rimozione di cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica</i>	<i>Monitoraggio costante dei budget sia di competenza che di cassa affidati ai vari responsabili dei servizi</i>	<i>Cittadini, organi politici, Funzionari e amministrativi centri di costo.</i>	2018/2020	<i>n. 1 variazione di bilancio adottata nell'anno a seguito della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio (variazione di assestamento)</i>	<i>Assessore al Bilancio tributo e Partecipate</i>	<i>Intera struttura comunale</i>

3. Prosecuzione dell'attività di coordinamento dei vari servizi al fine di attivare soluzioni che comportino un risparmio pubblico;

N	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholders finali	Durata	Indicatori	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	<i>Contestualmente al monitoraggio di cui al punto precedente nell'anno si rende necessario ricercare soluzioni atte ad ottenere risparmi di spesa</i>	<i>Monitoraggio costante dei budget assegnati ai vari servizi e proposte di autofinanziamento o di altro reperimento di fondi per soddisfare le richieste avanzate</i>	<i>Cittadini, organi politici, Funzionari e amministrativi centri di costo.</i>	2018/2020	<i>n. 28 variazioni di Bilancio Adottate nell'anno-Storno di fondi</i>	<i>Assessore al Bilancio tribute e Partecipate</i>	<i>Intera struttura comunale</i>

4. Tempestivo finanziamento degli investimenti;

N	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholders finali	Durata	Indicatori	Responsabile e politico	Altri settori coinvolti
1	<i>L'obiettivo tende a rendere tempestivi i finanziamenti di investimenti in corso d'anno al fine di utilizzare il più efficacemente possibile le risorse di cui si dispone.</i>	<i>Monitoraggio costante degli investimenti previsti a Bilancio o nuove richieste dai competenti assessorati e loro tempestivo finanziamento tramite maggiori entrate disponibili o recupero di fondi.</i>	<i>Cittadini, organi politici, Funzionari e amministrativi i centri di costo.</i>	2018/2020	<i>n. 4 variazioni di bilancio adottate nell'anno-storno di fondi</i>	<i>Assessore al Bilancio tribute e Partecipate</i>	<i>Intera struttura comunale</i>

5. Gestione ordinaria del bilancio dell'ente nel corso dell'anno (e di tutte le attività finanziarie ad esso correlate);

N	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholders finali	Durata	Indicatori	Responsabile e politico	Altri settori coinvolti
---	---------------------	-----------------------	---------------------	--------	------------	-------------------------	-------------------------

1	<i>Pianificazione programmazione e controllo - strategie e Organizzazione.</i>	<i>Predisposizione e gestione degli atti necessari per il raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo i principi generali dell'azione Amministrativa, supportando la struttura amministrativa, politica e tecnica nelle diverse fasi di programmazione e, gestione e controllo delle attività finanziarie.</i>	<i>Organi politici, Funzionari e amministrativi i centri di costo</i>	2018/2020	<i>n. 22 report (stampe per CDC, CDR, PEG, residui, prime bozze per bilancio 2018/2020 e residui per rendiconto 2017, ecc)</i> <i>n. 9 sedute della Commissione bilancio e stesura relativi verbali</i>	<i>Assessore al Bilancio, tributi e Partecip.</i>	<i>Intera struttura comunale</i>
	<i>Formazione ai Responsabili dei Servizi e centri di costo in relazione alle esigenze di pianificazione e controllo.</i>	<i>Analisi e supporto gestionale ed organizzativo da sviluppare con i responsabili dei settori e i centri di costo ai fini della predisposizione degli atti documentali fondamentali di programmazione, verifica e rendicontazione</i>					
	<i>Controllo contabile/gestionale dati provenienti dagli uffici, attività di analisi, studio e definizione, in collaborazione con il responsabile.</i>	<i>Controlli effettuati in corso d'anno e in particolare alle scadenze di legge ed in relazione agli adempimenti contabili.</i>					

2	Rispetto vincoli di finanza pubblica	Monitoraggio in corso d'anno certificazioni come previsto dalla legge.			Invio n. 3 certificazioni Ministeriali n. comunicazioni Prospetti dati per monitoraggio infrannuale		
3	Bilancio di previsione	Predisposizione degli schemi e degli elaborati necessari all'approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di previsione e suoi allegati; <ul style="list-style-type: none"> • Document o Unico di Programmazione; • bilancio di previsione finanziario ; • certificato al bilanci o di previsione. 			n. 12 allegati alle deliberazioni di consiglio approvate in materia di bilancio e sue variazioni. n. 590 Verifiche e controllo di tutte le determinazioni dei responsabili dei servizi Verifica gestione delle entrate in carico ai diversi servizi		
					Elaborazione e indirizzi e linee guida operativo gestionali approvate con delibera DUP		
					Bilancio approvato con delibera di C.C. n. 7 dell'08/02/2018		
					n. 12 allegati		

					<i>n. 1 relazioni obv peg</i>		
					<i>n. 1 certificazioni</i>		
					<i>n. 1 atti di G.C. e n. 2 C.C</i>		
					<i>n. 1 comunicazioni alla Prefettura di Varese</i>		
					<i>n. 1 trasmissione certificato di bilancio</i>		
					<i>regolamentazione di CC relativa all'addizionale comunale all'irpef</i>		
<i>4</i>	<i>Variazioni di bilancio e peg, manovre di verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio e di assestamento generale</i>	<i>Predisposizione rendiconto esercizio 2017 e redazione elaborati allegati: riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, certificazione, parametri gestionali, relazione tecnica, e relazione della Giunta, piano razionalizzazione e spese, inventario beni mobili, agenti contabili interni ed esterni e consegnatari dei beni</i>			<i>n. 2 atti di C.C. di variazione di bilancio n. 5 atti di G.C. di variazione peg n. e relative assegnazioni Peg n. 2 atti di G.C. variazione di bilancio e relativa assegnazione peg n. 5 atti di G.C. di prelevamento dal fondo di riserva e assegnazione peg - n. 2 atti di C.C. di ratifica</i>		
<i>5</i>	<i>Rendiconto esercizio 2017</i>				<i>n. 1 determina di riaccertamento residui dei</i>		

					<p><i>Responsabili di Servizio</i></p> <p><i>n. 1 delibera di Giunta Comunale di riaccertamento dei residui</i></p> <p><i>Importo residui da riportare</i> <i>Attivi €.</i> <i>1.748.755,06</i> <i>Passivi €.</i> <i>1.624.647,82</i></p> <p><i>n. 3 Elenco residui (attivi e passivi) trasmesso al Tesoriere</i></p> <p><i>Rendiconto approvato con delibera GC n. 44 del 17/04/2018</i></p> <p><i>Rendiconto approvato con delibera CC n. 18 del 07/05/2018</i></p> <p><i>n. atti G.C. n. 36</i></p> <p><i>n. atti di C.C. n. 13</i></p> <p><i>n. 19 allegati alla delibera di CC di approvazione rendiconto</i></p> <p><i>n. 1 relazioni (relazione della Giunta)</i></p> <p><i>n. 1 relazioni</i></p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p><i>obv peg</i></p> <p><i>n. 7 report (stampe pdf per CDR di impegni e accertamenti, cp e rs, per rendiconto 2017)</i></p> <p><i>n. 1 stampa inventario beni mobili</i></p> <p><i>n. 9 conti di gestione degli agenti contabili/sub agenti, oltre econo e supplente econo</i></p> <p><i>n. 63 conti di gestione scaricati dal sito di Equitalia (di cui valorizzati n. 34)</i></p> <p><i>n. 72 controlli dei conti di gestione tramite incrocio dati con i risultati contabili dell'ente</i></p> <p><i>n. 0 controllati a campione.</i></p> <p><i>Trasmissione alla Corte dei Conti tramite procedura telematica dei conti degli agenti contabili (per il giudizio di conto)</i></p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

6	Verifiche e controlli	<p><i>PARERI E VISTI gestione e verifiche sulle determinazioni dell'Ente (controllo, verifica, imputazione e disponibilità codici di bilancio) ai fini dell'apposizione del visto contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.</i></p> <p><i>REVISORE UNICO Partecipazione alle sedute del Collegio dei Revisori dei Conti.</i></p> <p><i>Controllo sulla definizione delle indennità e liquidazione delle competenze spettanti</i></p> <p><i>Predisposizione della documentazione necessaria al fine dell'ottenimento di parere da parte dell'organo di revisione, nonché di quegli atti necessari ai fini della</i></p>			<p><i>Atti di Giunta.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 35 pareri tecnici - n. 142 parere regolar. Contab. <p><i>Atti di Consiglio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 13 pareri tecnici - n. 33 regolarità contabile <p><i>n. 585 pareri copertura finanziaria su determine dei responsabili</i></p> <p><i>n. 0 sedute</i></p> <p><i>n. 10 verbali</i></p> <p><i>n. 1 invio questionario alla Corte dei conti</i></p>	
---	-----------------------	--	--	--	--	--



		<p>valutazione su altri quesiti e pareri richiesti all'organo di revisione dai responsabili dei servizi, dagli amministratori.</p>				
		<p>Collaborazione con l'organo di revisione nella predisposizione dei questionari da inviare alla Corte dei conti.</p>				
		<p>TEMPI MEDI DI PAGAMENTO Art. 9 del DPCM 22/09/2014</p>			<p>n.4 elaborazioni indicatori trimestrali e n. 1 elaborazione indicatore annuale</p>	
		<p>comma 1 - indicatore annuale dei tempi medi di pagamento, effettuati nell'anno 2018, relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture;</p>			<p>n. 5 pubblicazioni</p>	
		<p>comma 2 - indicatore trimestrale tempi medi di pagamento, relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, esercizio 2018:</p>				
		<p>Pubblicazione degli indicatori sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/pagamenti dell'amministrazione"</p>				



Si evidenzia inoltre che l'accoglimento ed il tempestivo finanziamento di tutte le richieste pervenute al servizio finanziario da parte dei vari servizi di modifica del bilancio, sia relativamente alla parte corrente che relativamente alla parte in conto capitale del bilancio, ha permesso di rispondere adeguatamente alle necessità di volta in volta presentatesi.

Infine si elencano le ulteriori attività svolte nel corso dell'anno in aggiunta alla gestione corrente ed ordinaria:

- invio alla Corte dei Conti del questionario dei debiti fuori bilancio e risultato di amministrazione anno precedente;
- invio a Corte dei Conti prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli Organi di Governo nell'anno 2017;
- evasione richiesta di chiarimenti in merito al questionario sui costi standard (SOSE);
- a decorrere dallo scorso ottobre 2018 sono stati utilizzati i nuovi canali telematici di invio al sistema SIOPE+ dei flussi contenenti i mandati e le reversali.

GLI OBIETTIVI COMUNI:

Oltre agli obiettivi sopra elencati, sono stati assegnati al servizio economico-finanziario anche obiettivi comuni a tutti i servizi appartenenti all'ente, **da perseguire costantemente nell'anno con massima priorità.**

NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2018:

L'attività svolta dal servizio economico finanziario nel corso dell'anno 2018 - oltre che relativamente al P.E.G. assegnato anche in ordine alla verifica infra-annuale dell'andamento della gestione - ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo fissato dalla vigente normativa in materia per l'anno 2018.

GESTIONE PUBBLICAZIONI SU PORTALE TELEMATICO:

In corso d'anno sono state osservate le disposizioni relative alla pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 33/2013 e della legge n. 190/2012, con particolare riferimento alle informazioni relative ai bilanci ed ai rendiconti.

Relativamente al Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e integrità, per il periodo 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 in data 31/01/2018, si evidenzia che tutte procedure sono state adottate nel rispetto di quanto contenuto nel piano stesso e che nel corso dell'anno 2018 non sono state rilevate inosservanze del piano.

SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE:

I software gestionali sono ormai costantemente utilizzati nell'ordinaria gestione degli atti.



Conclusioni

La realizzazione degli obiettivi affidati nel 2018 è stata particolarmente impegnativa nella prima parte dell'anno in quanto il rientro da parte di una dipendente dal congedo per maternità è avvenuto solo da marzo 2018. Non vi è stata sostituzione della dipendente e la "dote comune" di cui ci si è avvalsi si è conclusa a febbraio 2018.

Tutti gli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione al Servizio Economico -Finanziario sono stati raggiunti secondo la tempistica indicata nel P.E.G.; nuove necessità che si sono presentate nell'anno sono state affrontate man mano si sono presentate.

Nello svolgimento dei vari procedimenti di competenza sono stati rispettati di tempi e non sono state rilevate irregolarità in occasione dei controlli interni periodici effettuati dal Segretario Comunale.

La sottoscritta Emanuela Rag. BERTONI, in qualità di responsabile del servizio finanziario dichiara che, relativamente al proprio settore, nel rendiconto 2018, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2019

**L'ASSESSORE ALLA PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA**

- F.to Daniela Cristina VENDRAMIN -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- F.to Emanuela Rag BERTONI-



SERVIZIO TRIBUTI

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL PEG

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018

Obiettivo	Attività	Note/Valutazione
ICI/IMU	<p>verifica banca dati tributaria a seguito del suo aggiornamento ed inserimento nuovi dati (denunce e versamenti);</p> <p>incrocio dati in possesso dell'ufficio con quelli catastali</p> <p>caricamento e verifica delle denunce e dei versamenti</p>	<p>Le operazioni di caricamento, verifica e incrocio banche dati vengono svolte durante tutto l'anno lavorativo. In particolare risultano presentate complessive 25 denunce relative ad eventi del 2017 suscettibili di dichiarazione.</p> <p>Si evidenzia che dal 2008 la dichiarazione non è più obbligatoria per la maggior parte dei casi (come ad esempio in occasione di passaggi di proprietà con atti di compravendita) e la dichiarazione del contribuente viene sostituita dai flussi di informazione che vengono mensilmente scaricati dal portale dell'agenzia delle entrate (sister) e caricati nel sistema informatico gestionale in uso dell'ufficio.</p> <p>Le denunce di successione che dal 2001 costituiscono anche denuncia ICI/IMU, vengono registrate in occasione del loro inoltro da parte dell'agenzia delle entrate. Anche per tali dichiarazioni, sono disponibili di flussi di informazione (con scadenza annuale) su un apposito sito dell'Agenzia delle Entrate (Punto Fisco), tali flussi vengono scaricati e caricato sul sistema informatico gestione in uso.</p> <p>Inoltre, a seguito dell'introduzione, nel 2013, di un'aliquota IMU differenziata per le abitazioni concesse in uso gratuito a parenti di primo grado, nel corso del 2018 si sono raccolte e registrate complessive 6 nuove dichiarazioni effettuate da proprietari di abitazioni esistenti sul territorio comunale concesse in uso gratuito ai propri figli/genitori.</p> <p>In merito alla riscossione del tributo, effettuata direttamente senza l'ausilio di concessionari, sono stati gestiti direttamente dall'ufficio circa 3606 modelli di pagamento F24 relativi al versamento, in autoliquidazione, dell'imposta.</p> <p>Tali flussi di dati, vengono di volta, in volta, caricati nel programma gestionale per la verifica della correttezza della posizione tributaria.</p>



	Attività di accertamento e gestione dei rimborsi	<p>Nel corso dell'anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non sono stati effettuati e rimborsi a contribuenti diversi ma solo il riversamento di somme erroneamente versate dai contribuenti a Ferno ma di competenza di altri Comuni, per complessivi € 5.172,00; • sono stati emessi n. 174 avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento e per omessa/infedele denuncia per un importo complessivo di circa € 84.325,00= • nel mese di novembre si è provveduto alla formazione delle minute di ruolo per la riscossione coattiva degli avvisi di accertamento emessi, scaduti e risultati non pagati per un totale di € 25.799,00 di cui € 18.313,00 di sola imposta. Il ruolo coattivo è stato approvato e vistato il 26 novembre 2018 La riscossione avverrà tramite Agenzia delle Entrate - riscossioni in applicazione di quanto stabilito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 07/09/2017.
	assistenza ai contribuenti inerente gli adempimenti per l'applicazione dell'Imposta	E' stato attivato, sul sito istituzionale del Comune, un programma di calcolo del dovuto IMU e di stampa del modello di pagamento (F24). E' stata fornita assistenza, sia telefonica che allo sportello, ai contribuenti in merito all'applicazione dell'imposta nel Comune di Ferno.
	gestione eventuale contenzioso	Nel corso dell'anno non risultano presentati nuovi ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale.
TOSAP	<p>Gestione ordinaria del tributo con assistenza al calcolo della tassa dovuta;</p> <p>Controllo posizioni ed attività di accertamento;</p> <p>Gestione eventuale contenzioso</p>	<p>Sono state effettuate le necessarie verifiche.</p> <p>In occasione delle varie occupazioni temporanee viene fornita assistenza per il calcolo dell'imposta dovuta.</p> <p>Nel corso dell'anno non risultano presentati nuovi ricorsi in Commissione Tributaria.</p>
TARI/ TARSU	<p>Caricamento e verifica denunce per formazioni ruoli/liste di carico ed attività di accertamento per omessa ed infedele denuncia;</p> <p>invio delle richieste di pagamento per la riscossione diretta della TARI;</p>	<p>Risultano pervenute nel corso del 2018 complessive 404 denunce di inizio, variazione, cessazione del tributo.</p> <p>Per la formazione delle liste di carico degli obbligati alla tassa 2018 sono state inserite nel programma gestionale del tributo, complessive 434 denunce presentate nel lasso di tempo intercorrente tra la formazione dell'elenco per</p>



		<p>l'anno 2017 al 16/04/2018.</p> <p>Nel mese di aprile è stato definito l'elenco degli obbligati al tributo TARI sulla base delle risultanze di quello dell'anno precedente, delle denunce successivamente presentate, e delle tariffe approvate dal Consiglio Comunale, come approvate con deliberazione del 08/02/2018.</p> <p>Successivamente si è provveduto alla stampa e invio, con l'ausilio di una società esterna individuata a seguito di procedura di gara d'appalto, di n. 2972 richieste di pagamento per l'anno 2018, con relativi F24 (n. 4 x richiesta di pagamento) suddivise in tre rate con scadenza 16 maggio e 17 settembre e 16 novembre 2018 con possibilità di pagamento in unica soluzione entro il 18/06/2018.</p> <p>Contestualmente sono state inviate le richieste di pagamento relative all'anno d'imposta 2017 ai contribuenti che hanno presentato la dichiarazione di inizio/variazione occupazione successivamente alla formazione dell'elenco principale. Tali richieste risultano essere complessivamente n. 120.</p>
	<p>gestione e rendicontazione delle riscossioni;</p>	<p>La riscossione diretta della tassa, comporta oltre alla stampa e recapito degli avvisi di pagamento, anche la gestione delle riscossioni. Nel corso dell'anno sono stati gestiti direttamente dall'ufficio i flussi relativi a n. 4497 F24 riguardanti il pagamento della tassa rifiuti.</p> <p>In merito alla gestione degli insoluti, sono stati emessi 431 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi agli anni d'imposta dal 2014 al 2016, mentre per l'anno 2017 sono in corso le operazioni di sollecito.</p> <p>Si evidenzia che per l'anno d'imposta 2017, alla data odierna, su un totale di 3002 contribuenti 287 (9,5% circa) non hanno effettuato il pagamento a seguito di semplice richiesta in forma bonaria, per un importo pari a complessivi circa € 87.300,00= pari a circa il 12,74% del totale dovuto al netto delle quote indebite già sgravate.</p> <p>Nel mese di novembre si è provveduto alla preparazione della minuta di ruolo per la riscossione coattiva degli avvisi di accertamento emessi nel 2017 e non pagati per un totale di € 120.812,00 di cui € 88.371,00 per sola imposta.</p> <p>Il ruolo coattivo è stato approvato e vistato nel</p>



		<p> mese di dicembre 2018. La riscossione avverrà tramite Agenzia delle Entrate - riscossioni in applicazione di quanto stabilito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 07/09/2017.</p>
	<p>assistenza agli utenti per la gestione del tributo</p>	<p>Nel corso dell'anno, in occasione della presentazione allo sportello delle denunce, viene data al contribuente la massima collaborazione per la ricerca dei dati necessari e per la compilazione del modello di denuncia. Parimenti, viene data assistenza sulle modalità di pagamento delle varie rate.</p>
	<p>verifica banca dati tributaria a seguito del suo aggiornamento ed inserimento nuovi dati (denunce e versamenti); incrocio dati in possesso dell'ufficio con quelli catastali;</p>	<p>In occasione dell'analisi delle dichiarazioni presentate, vengono effettuati gli incroci con i dati in possesso dell'ufficio anche mediante il confronto con i dati catastali;</p>
	<p>Attività di accertamento e gestione dei rimborsi</p>	<p>Nel corso del 2018 sono stati effettuati rimborsi per somme erroneamente versate e riversamenti ad altri Comuni per somme erroneamente incassate, per un importo complessivo di € 895,00.</p> <p>Per quanto riguarda la verifica delle posizioni tributarie in materia di TARI sono stati emessi 20 avvisi di accertamento per omessa/tardiva/infedele dichiarazione per un totale di € 4.786,00.</p>
	<p>gestione eventuale contenzioso</p>	<p>Non risulta pervenuto alcun ricorso contro gli avvisi di accertamento emessi dal Comune.</p>
		<p>Nel mese di aprile sono state completate le operazioni di caricamento delle informazioni catastali relative agli immobili oggetto di denuncia nell'anno 2017 in funzione sia delle informazioni già presenti nei fascicoli dei singoli contribuenti che di quelle ricercate incrociando la banca dati ICI/IMU.</p> <p>I relativi dati sono stati inviati all'agenzia delle Entrate il 18/04/2018.</p> <p>Inoltre in applicazioni del disposto dell'art. 43 del vigente regolamento IUC, sono state raccolte le richieste di agevolazioni sul tributo TARI (termine per la presentazione fissato al 31/07/2018).</p> <p>Dall'istruttoria delle 63 richieste presentate, tutte sono risultate rispondenti ai requisiti richiesti per un costo complessivo a carico del bilancio del Comune pari ad €. 6.692,00.</p> <p>Si evidenzia inoltre che, il servizio è stato coinvolti nell'operazione "sacco tracciabile" ad</p>



		opera della Soc. Sap srl incaricata dal Comune del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nel fornire una serie di dati alla stessa soc. Sap oltre ad attività di informazione al contribuente.
TASI		Il tributo TASI, componente della IUC, istituito con la legge 147/2013, ha subito una sostanziale modifica con la legge di stabilità 2016 (legge 208/2015). Infatti, a partire dal corrente anno di imposta, non sono più soggetti al tributo TASI tutti gli immobili adibiti ad abitazione principale (tranne quelle iscritte a catasto con le categorie A1, A8 e A9) e relative pertinenze. La modifica apportata ha praticamente azzerato il gettito TASI per il Comune di Ferno in considerazione della scelta effettuata già dal 2014, di applicare il tributo solo sulle abitazioni principali.
	Attività di accertamento e gestione dei rimborsi;	Nel corso del 2018 sono stati emessi 15 avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento, per un totale e di € 953,00 (12 contribuenti); Nel mese di novembre si è provveduto alla formazione delle minute di ruolo per la riscossione coattiva degli avvisi di accertamento emessi, scaduti e risultati non pagati per un totale di € 384,00 di cui € 179,00 di sola imposta. Il ruolo coattivo è stato approvato e vistato il 3 dicembre 2018 La riscossione avverrà tramite Agenzia delle Entrate - riscossioni in applicazione di quanto stabilito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 07/09/2017.
	gestione eventuale contenzioso	Non risulta pervenuto alcun ricorso contro gli avvisi di accertamento emessi dal Comune.
Imposta di soggiorno	gestione ordinaria del tributo con registrazione denunce mensili attività di verifica, accertamento gestione eventuale contenzioso	Mensilmente vengono gestite le denunce presentate dalle strutture ricettive esistenti sul territorio (un albergo in ambito aeroportuale, quattro bed & breakfast, e una foresteria lombarda (ex affittacamere)). Dall'esame delle dichiarazioni risultano 127.466 giorni di soggiorno oggetto di imposta di cui 124.972 relativi alla struttura alberghiera esistente in aeroporto. Nel corso dell'anno non risultano emessi avvisi di accertamento ne presentati ricorsi.
IMPOSTA		L'imposta sulla pubblicità e diritti sulle



PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI		pubbliche affissioni sono affidati in concessione alla società SAP SpA dal 01/01/2005.
		<p>Inoltre, si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'aggiornamento delle notizie pubblicate sul portale del Comune nella sezione pagare le tasse; • alla gestione documentale negli appositi programmi (protocolli in uscita , delibere, determine, decreti); • all'aggiornamento, per gli aspetti di competenza, delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 33 del 05/04/2013.

La sottoscritta Mariacarla CALLONI, responsabile del servizio Tributi, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel rendiconto dell'esercizio 2018 non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2019

L'ASSESSORE AI TRIBUTI

- F.to Daniela Cristina VENDRAMIN -

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TRIBUTI**

- F.to Rag. Mariacarla CALLONI -



SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL PEG

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>COMMERCIO IN SEDE FISSA: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inizio, variazione e cessazione esercizi di vicinato e media struttura di vendita; • Inizio, variazione e cessazione forme speciali di vendita (commercio elettronico- al domicilio del consumatore- per corrispondenza - tramite distributori automatici - ecc.); • vendite straordinarie, di liquidazione e sottocosto; • produttori agricoli; • autorizzazioni per esercizio attività di diffusione della stampa quotidiana e periodica nei punti vendita esclusivi e non esclusivi; • Inizio, variazione e cessazione attività panifici; • statistiche per Regione Lombardia; • dichiarazioni inizio attività ai sensi art. 125 L.R. 33/2009 (ex autorizzazione 	<p>Nel corso del 2018 risultano presentate e gestite complessive n. 21 pratiche per inizio, variazione, cessazione di commercio al dettaglio in esercizi di vicinato (di cui 14 presso il terminal 1 dell'Aeroporto di Malpensa).</p> <p>Sono state rilasciate due nuove autorizzazioni per media struttura di vendita (1 presso l'Aeroporto di Malpensa ed 1 sul territorio di Ferno); inoltre sono state gestite 1 comunicazione di cessazione ed una di modifica soggetti.</p> <p>Sono pervenute varie scia relative a forme speciale di vendita, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 relative a commercio elettronico on line; - 1 per attività di spaccio interno c/o Aeroporto di Malpensa; - 1 per subingresso in attività di distributore automatico. <p>Nel corso del 2018 è pervenuta 1 dichiarazione inizio attività ai sensi art. 125 LR 33/2009 relativa alla notifica sanitaria per l'apertura di nuova unità locale all'interno dell'Aeroporto di Malpensa relativa a distributore automatico.</p> <p>Al 31/12/2018 risultano pervenute 6 comunicazioni di vendita sottocosto.</p> <p>Nel mese di aprile si è provveduto ad aggiornare la banca dati dell'Anagrafe Tributaria, con procedura on-line, relativa alle attività iniziate/cessate nel 2017.</p> <p>Per le pratiche presentate (sottoforma di segnalazione certificata di inizio attività) sono state effettuate le necessarie procedure di controllo sia in merito alla correttezza della segnalazione che al contenuto delle autocertificazioni.</p>



<p>sanitaria).</p>	
<p>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilascio autorizzazioni e relative concessioni di posteggio su area mercatale e su area al di fuori dei mercati; • rilascio autorizzazione per commercio itinerante; • redazione graduatorie anzianità sul mercato (concessionari e spuntisti); • notifiche sanitarie per automezzi per trasporto o commercio alimentari; • verifica annuale per i titolari di autorizzazione della sussistenza degli elementi di cui all'art. 21 della L.R. 6/2010. • eventuali bandi di concorso per assegnazione posteggi liberi su mercati; • statistiche per Regione Lombardia. 	<p>Nel corso dell'anno risultano presente due SCIA per subingresso attività relativa al commercio in area mercato nel settore alimentare.</p> <p>Per gli spuntisti sono state preparate le graduatorie di anzianità di presenza con aggiornamento al mese di giugno e dicembre ed utilizzate per l'assegnazione dei posti liberi nel mercato settimanale.</p> <p>E' stata presentata 1 scia per subingresso relativa al commercio su aree pubbliche in forma itinerante e 2 scia per cessazione attività.</p> <p>Nel corso del 2018, non sono state vidimate carte di esercizio ma sono state rilasciate n. 6 attestazioni relative all'assolvimento degli obblighi previsti dalla LR 6/2010 in materia amministrativa, fiscale, previdenziale ed assistenziale.</p> <p>Nel mese di luglio si provvederà all'aggiornamento, con procedure on-line, della base dati regionale relativa al commercio per la parte relativa al commercio su aree pubbliche.</p>
<p>ARTIGIANATO E INDUSTRIA: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dichiarazioni inizio/ modifiche cessazione attività per imprese; • dichiarazioni inizio/ modifiche cessazioni attività di acconciatore ed estetista; • dichiarazioni inizio/ modifiche cessazione attività artigianali nel settore dell'alimentazione (kebab, pizzerie da asporto, rosticcerie ecc); • dichiarazioni inizio/ modifiche attività ai sensi art. 124 L.R. 33/2009 (ex parere sanitario); 	<p>Al 31/12/2018 sono state presentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 segnalazione relative ad attività di acconciatore/estetista (1 cessazione per il territorio di Ferno ed 1 inizio c/o l'Hotel Sheraton di Malpensa); - 5 SCIA per inizio e subingresso di attività produttiva - 3 SCIA per inizio, subentro e cessazione attività di deposito. <p>Per le pratiche presentate (sotto forma di segnalazione certificata di inizio attività) sono state effettuate le necessarie procedure di controllo sia in merito alla correttezza della segnalazione che al contenuto delle</p>



	autocertificazioni.
AGRICOLTURA	Nel corso del 2018 sono pervenute: - 1 scia per l'avvio attività di apicoltura da parte di associazione locale; - 1 scia per l'avvio di una nuova attività agricola; - 1 comunicazione di cessazione attività agricola.
DISTRIBUTORI CARBURANTI: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti: <ul style="list-style-type: none"> • rilascio autorizzazioni per installazione impianti distributori carburanti ad uso pubblico e privato; • conferenza di servizi (se prevista) per rilascio autorizzazione; • rilascio autorizzazione trasferimento e per ammodernamento degli impianti esistenti; • procedimento relativo al collaudo dei nuovi impianti distributori carburanti; • autorizzazione alla variazione dei turni di servizio degli impianti di distribuzione carburanti; • statistiche per Regione Lombardia. 	Nell'ambito del territorio comunale, risulta operante, da diversi anni, n. 1 distributori di carburante che nel mese di febbraio ha comunicato il cambio di denominazione sociale, mentre l'altro distributore, con attività sospesa dalla mese di novembre 2017, ha presentato a dicembre 2018 la comunicazione di cessata attività definitiva.
POLIZIA AMMINISTRATIVA: Attività di front - office, di controllo, verifica autocertificazioni ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti: <ul style="list-style-type: none"> • Rilascio licenze previste dal T.U.L.P.S. (feste da ballo, esercizi ricettivi, ecc...); 	Nel corso del 2018 sono state rilasciate 9 licenze relative a feste e manifestazioni varie di intrattenimento di cui agli artt 68 e 69 del TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza), comprese due riguardante la manifestazione denominata "Ferno in Festa 2018" contemplante una serie di eventi dal 20 maggio al 22 settembre 2018 ed una riguardante la manifestazione denominata "Open day 20 anni Malpensa". In merito alle strutture ricettive alberghiere e non alberghiere, al 31/12/2018 sono state presentate: <ul style="list-style-type: none"> - 1 scia di cessazione ed 1 di inizio attività relative a strutture ricettive non alberghiere sul territorio comunale; - 1 scia di subingresso relativa a struttura ricettiva alberghiera c/o l'Aeroporto di Malpensa. Si evidenzia che con legge regionale 27 del 01/10/2015 sono state trasferire dalle Provincie ai Comuni, le funzioni relative alla gestione delle agenzie di viaggio e turismo.



<ul style="list-style-type: none"> • Scia inizio attività per esercizio rimessa di veicoli e per esercizio attività di noleggio senza conducente; • Rilascio licenze/autorizzazioni per esercizio attività di noleggio con conducente; • Gestione licenze taxi e autorizzazioni ncc (sub ingressi, sostituzione mezzi, turni, ecc) 	<p>Al 31/12/2018 risultano attive 1 agenzia di viaggio ed 1 filiale, oltre a 4 filiali presso il terminal 1 dell'Aeroporto Malpensa.</p> <p>Risultano presentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 8 SCIA per attività di rimessa (comprese le scia per inizio e cessazione di attività temporanee); - n. 1 scia per attività di noleggio senza conducente per ampliamento superficie. <p>Per quanto riguarda la gestione delle licenze taxi, si evidenzia che nel corso del 2018 sono state gestite le seguenti pratiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 6 cambi turno taxi; - n. 1 cambio autovettura; <p>Nel corso del secondo semestre a conclusione dei procedimenti avviati nel 2017 con la pubblicazione di appositi bandi, sono state rilasciate n. 4 nuove autorizzazioni, di cui 1 destinata al trasporto disabili, di noleggio auto con conducente (ncc).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio autorizzazioni per imprese di pompe funebri; 	<p>Non sono pervenute istanze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio autorizzazioni per la somministrazione alimenti e bevande 	<p>Sono state presentate 27 dichiarazioni relative a inizio, variazione e cessazione di pubblici esercizi (di cui 23 presso il terminal 1 dell'aeroporto di Malpensa) e n. 12 dichiarazioni di inizio attività di somministrazione alimenti e bevande in occasione di manifestazioni temporanee (notifica sanitaria).</p> <p>Risultano inoltre presentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 scia per cessazione di somministrazione alimenti e bevande (1 per attività a domicilio ed 1 per attività svolta presso asilo nido privato); - 1 scia per subingresso in attività di somministrazione aperta al pubblico presso la struttura ricettiva alberghiera c/o l'aeroporto di Malpensa (Hotel Sheraton).
<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio licenze locali pubblico spettacolo; 	<p>Non sono pervenute istanze a riguardo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e rilascio licenze: agenzie d'affari, vendita ambulante strumenti da punta e da taglio, esercizio del mestiere di "fochino"; esercizio attività di direttore/istruttore di tiro; 	<p>Nel corso del secondo semestre 2018 è pervenuta una richiesta di licenza per direttore/istruttore di tiro a segno, (evasa a gennaio 2019).</p> <p>Non sono pervenute richieste di licenze per venditori di strumenti da punta e da taglio e per il mestiere di fochino. Si rileva che complessivamente, risultano presenti sul</p>



<ul style="list-style-type: none"> Dichiarazioni inizio attività ai sensi art. 124-125 L.R. 33/2009 (ex autorizzazione sanitaria); 	<p>territorio n. 2 istruttori e 3 direttori di tiro a segno.</p> <p>Per le suddette pratiche sono stati fatti i necessari controlli in merito alle autocertificazioni presentate compresa la trasmissione ai vari uffici interessati per quanto di competenza.</p>
<p>PUBBLICA SICUREZZA: Attività di front - office, di controllo, registrazione ed autorizzatoria in relazione ai seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Denunce cessioni fabbricato; Denunce di infortunio sul lavoro; Dichiarazioni di ospitalità stranieri; Rilascio licenze per accensione fuochi d'artificio, falò, luminarie natalizie e simili; 	<p>In merito alle denunce di cessione di fabbricato, occorre rilevare che l'art. 3 del D.lgs 23 del 14/03/2011 (disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale) ha previsto che la registrazione del contratto di locazione (ad uso abitativo) assorba l'obbligo della comunicazione, all'autorità locale di pubblica sicurezza, della cessione di fabbricato prevista dall'art. 12 del DL 59/78.</p> <p>Successivamente l'art. 5 del DL 70/2011 ha previsto un analogo assorbimento del citato obbligo anche per quanto riguarda i contratti di vendita di immobili registrati.</p> <p>L'obbligo dichiarativo permane solo in caso di cessione di immobili a degli stranieri per espressa previsione dell'art. 2 comma 4 del D.L 79 del 20/06/2012, e per gli immobili di uso diverso dell'abitativo.</p> <p>Risultano presentate nel corso del 2018 complessivamente n. 22 dichiarazioni.</p> <p>Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 151/2015 che con l'art. 21 lettera c) ha modificato il DPR 1124/1965 (testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali), ribadito con circolare n. 10/2016 dell'INAIL, il datore di lavoro è esonerato dall'obbligo di denuncia all'autorità di PS; rimane in carico all'INAIL l'obbligo di denuncia di infortunio all'Autorità di Pubblica sicurezza per i soli infortuni superiori ai 30 gg o in caso di decesso e prognosi riservata, per il loro inoltro ad ATS per gli adempimenti di competenza.</p> <p>Al 31/12/2018 risultano pervenute 12 denunce di cui 8 dall'Inail; inoltre è pervenuta 1 comunicazione di chiusura infortunio precedentemente trasmesso.</p> <p>Risultano presentate e gestite n. 37 denunce di ospitalità di stranieri ed 1 dichiarazione di assunzione collaboratore domestico.</p> <p>Infine sono state rilasciate n. 2 licenze per accensione fuochi, luminarie ecc di cui all'art. 57 del TULPS.</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Vidimazione registri di P.S.- 	<p>Si è provveduto alla vidimazione di n. 1 registro relativo ad attività di studio veterinario presente sul territorio comunale e di n. 3 registri relativi all'attività di deposito bagagli presso l'aeroporto di Malpensa.</p> <p>Inoltre è stata presentata apposita documentazione per autovidimazione registro.</p>
<p>AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)</p>	<p>L'Autorizzazione unica ambientale è il provvedimento istituito dal <u>Dpr 13 marzo 2013, n. 59</u> rilasciato su istanza di parte che incorpora in un unico titolo diverse autorizzazioni ambientali previste dalla normativa di settore (come il Dlgs 152/2006).</p> <p>Le domande devono essere presentata allo Sportello unico per le attività produttive (SUAP) che la inoltra per via telematica all'Autorità competente per la procedura.</p> <p>La normativa attribuisce al SUAP il ruolo di coordinatore, veicolatore e - nelle intenzioni del legislatore "facilitatore" del flusso burocratico e documentale tra imprese ed enti, restando immutate in capo agli enti coinvolti in materia ambientale le competenze istituzionali e le relative conoscenze tecniche. Al Suap è attribuito anche il compito di rilasciare il provvedimento AUA adottato dalla Provincia e notificarlo all'insediamento produttivo richiedente</p> <p>Nel corso dell'anno 2018:</p> <p>è stata inoltrata agli enti interessati una istanza AUA pervenuta a fine anno 2017;</p> <p>è stata rilasciata una nuova autorizzazione riguardante gli scarichi in fognatura comunale, il cui iter è iniziato nel 2015.</p> <p>Inoltre sono state gestite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una nuova istanza di rinnovo adesioni all'autorizzazione in via generale per attività di pulitinto lavanderia; • varie comunicazioni pervenute al SUAP relative alla trasmissione di analisi, dichiarazioni messa in esercizio, ecc;
<p>Predisposizione delle bozze di due nuovi regolamenti comunali riguardanti le attività di parking e le manifestazioni occasionali.</p>	<p>E' stata completata la formazione del regolamento riguardante le attività di parking, per il quale sono state effettuate numerose riunioni con l'ufficio tecnico comunale e con i comuni confinanti di Somma Lombardo, Cardano al Campo, Vizzola Ticino e Lonate Pozzolo per un inquadramento condiviso della problematica. Il regolamento è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 58 del 08/11/2018.</p> <p>Per quanto concerne il regolamento delle manifestazioni occasionali, è stata predisposta una bozza di lavoro che sarà oggetto di completamento/perfezionamento nel corso del 2019.</p>
	<p>Inoltre, nel corso dell'anno, si è provveduto:</p>



	<ul style="list-style-type: none">• alla gestione documentale negli appositi programmi (protocolli in uscita , delibere, determinazioni, decreti);• al caricamento nel programma SURI creato appositamente dalla Camera di Commercio e riguardante le forme di interscambio informativo con il registro imprese, delle pratiche gestite dal 2013;• all'aggiornamento, per gli aspetti di competenze, delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 33 del 05/04/2013.
--	--

La sottoscritta Mariacarla CALLONI, responsabile del servizio Commercio, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel rendiconto dell'esercizio 2018 non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2019

L'ASSESSORE AL COMMERCIO

- F.to Daniela Cristina VENDRAMIN -

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ATTIVITA' ECONOMICHE**

- F.to Rag. Mariacarla CALLONI -



**SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE LEVA E
STATISTICO**

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018

Obiettivo	Attività	Raggiungimento degli obiettivi
<p>Riorganizzazione della gestione dei servizi resi alla cittadinanza.</p> <p>Organizzazione e mantenimento dell'attività di rilascio delle Carte di Identità presso l'Aerostazione di Malpensa</p>	<p>Il raggiungimento di un servizio efficiente è l'obiettivo al quale sono rivolte le energie del settore; il servizio rilascio Carte d'Identità presso l'Aerostazione di Malpensa, servizio reso esclusivamente da questo Comune dal 01.01.2009, e' operativo con l'apertura dello sportello DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle 09.00 alle 13.30 (nuovi orari in vigore dal 01 dicembre 2018). E' conclusa ed in essere la nuova convenzione con SEA per la gestione di tale servizio (rinnovata sino al 01 dicembre 2021). Dal 05 dicembre 2017 i servizi demografici hanno iniziato ad emettere le CIE (Carte Identità elettroniche)</p>	
UFFICIO ANAGRAFE	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione iscrizioni e cancellazioni dal Registro della Popolazione Residente attraverso la nuova procedura "Residenza in tempo reale"; - variazioni d'abitazione; - scissioni e riunioni di famiglie anagrafiche; - gestione Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE); - gestione dati relativi alle patenti di guida ed al possesso di veicoli; - adeguamento della numerazione civica, sia nella forma cartacea che informatizzata, a seguito di verifica dell'esistente con integrazione di quella mancante; - utilizzo del servizio ISTATEL per la trasmissione all'ISTAT dei dati relativi alla dinamica demografica; - registrazione permessi/carte di soggiorno di cittadini stranieri; - gestione diritti di segreteria; - acquisizione documenti ed 	<p>N. Pratiche iscrizioni anagrafiche: 176</p> <p>N. Pratiche cancellazioni anagrafiche: 186</p> <p>N. pratiche scissioni e riunioni famiglia: 54</p> <p>Emissione Carte di Identità e Proroghe presso Aerostazione Malpensa: 1107</p> <p>Emissione Carte di Identità e Proroghe "non residenti" presso L'Ufficio Comunale: 35</p> <p>Emissione CIE: 856</p>



	<p>accertamenti d'ufficio previsti dalla L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 445/2000;</p> <ul style="list-style-type: none">- rilascio certificazioni anagrafiche (correnti e storiche);- autenticazioni di firme e copie conformi;- rilascio carte d'identità a residenti e non;- rilascio carte di identità ai minori di anni 15;- verifica dati autocertificati presso le amministrazioni procedenti;- effettuazione rilevazioni statistiche mensili / annuali in collaborazione con Istat, Asl e Prefettura;- verifica corrispondenza dati anagrafici con codici fiscali per il loro allineamento;- attribuzione numero codice fiscale ai nuovi nati;- evasione corrispondenza;- acquisizione nuove procedure per l'utilizzo del sistema INA - SAIA ai fini dell'invio di dati anagrafici agli Enti Pubblici destinatari di tali informazioni; <p>Si è dato avvio alle pratiche di subentro ad "ANPR" - Anagrafe Nazionale Popolazione residente prevista per il mese di settembre 2018.</p>	
--	---	--



STATO CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> - Applicazione della normativa prevista dal DPR 396/00 mediante acquisizione d'ufficio delle documentazioni occorrenti; - redazione di atti relativi ad eventi verificatisi sul territorio; - iscrizione / trascrizione di atti per competenza; - gestione delle annotazioni; - gestione delle pubblicazioni matrimoniali; - celebrazione di matrimoni civili; - rilascio certificazioni; - rilascio autorizzazioni per trasporto/sepoltura di salma, cadavere, resti mortali e ceneri; - rilascio autorizzazioni alla cremazione - applicazione normativa relativa a separazioni e divorzi Legge n. 162 del 10-11-2014 - Applicazione normativa relativa a Unioni Civili e Convivenze di fatto - Ricezione Dat (disposizioni Anticipate di trattamento) - legge 22/12/2017 n. 219- Circolare Ministero Interno 1/2018 	<p>E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio.</p> <p>n. pratiche separazioni /divorzi 7 n. 2 convivenze di fatto N. 12 Dat ricevute</p>
ELETTORALE	Elezioni Politiche e regionali del 04 marzo 2018	Nelle date stabilite si sono svolte le predette consultazioni elettorali Le restanti attività sono state svolte in osservanza a norme e scadenze.
LEVA	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione liste di leva; - gestione ruoli matricolari; - realizzazioni di statistiche mensili in collaborazione con il Distretto Militare di Milano; - rilascio certificazioni. 	E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio.
STATISTICA	- Elaborazioni statistiche demografiche mensili/annuali.	E' stata garantita la puntuale osservanza di norme e scadenze relative al servizio
GESTIONE PUBBLICAZIONI SUL PORTALE TELEMATICO	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione notizie di settore; - caricamento notizie nel software - pubblicazioni di matrimonio on line 	E' stata garantita l'informazione ritenuta opportuna mediante pubblicazione sul portale telematico.



SOFTWARE GESTIONE DOCUMENTALE	- Gestione protocollo in uscita - posta elettronica -	La gestione del protocollo e della posta elettronica avviene quotidianamente. La gestione degli atti restanti viene amministrata tenuto conto delle esigenze del servizio.
Cimitero	Vendite loculi e colombari, stesura contratti cimiteriali, pratiche di estumulazione ed esumazione	n. contratti cimiteriali siglati: 14

La sottoscritta Dott.ssa Pisoni Monica, Responsabile del Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Leva e Statistico, dichiara che rendiconto per l'esercizio 2018, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2019

IL SINDACO
- f.to Filippo GESUALDI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- f.to Monica Dott.ssa PISONI -



SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<p>ASILO NIDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione consolidamento del servizio asilo nido con copertura quasi totale dei posti disponibili; - Continuazione del servizio di supporto psico -pedagogico volto a fornire collaborazione e supporto al personale educativo, oltre che attenzione ed ascolto alle famiglie per un fondamentale sostegno alla genitorialità; - Collaborazione della Consulta Asilo Nido con il personale del nido stesso e con l'Amministrazione Comunale, che si concretizza in momenti di incontro nel corso dell'anno scolastico e con la realizzazione di attività ludiche e formative; - Collaborazione con la scuola dell'infanzia 	<ul style="list-style-type: none"> - L'asilo nido comunale nell'anno scolastico 2017/2018 ha visto la copertura quasi totale dei posti disponibili, auspicabile anche per il prossimo anno scolastico 2018/2019. - Nell'anno scolastico 2017/2018, con proseguimento fino al 31/12/2018, l'Amministrazione Comunale garantisce la consulenza prestata da un'esperta professionista il cui intervento è finalizzato ad offrire supporto psico - pedagogico rivolto alle educatrici e alle famiglie. Il suo incarico prevede anche osservazioni dirette sui bambini, colloqui con i genitori e incontri a cadenza regolare con le educatrici dell'asilo nido per approfondire le dinamiche relazionali. Sono stati inoltre realizzati incontri su particolari tematiche inerenti la crescita e il benessere dei bambini rivolti ai genitori dei piccoli frequentanti. - Nel corso dell'anno la Consulta dell'asilo nido si è attivata per la realizzazione di momenti di incontro tra i genitori e il personale al fine di favorire la socializzazione tra le diverse realtà preposte all'accudimento e alla crescita del bambino. Fra i vari momenti finora realizzati occorre ricordare la tradizionale festa di fine anno scolastico, dove i genitori hanno partecipato attivamente, anche realizzando piccoli momenti di animazione. Nell'ambito del progetto "Nati per Leggere" i bambini più grandi frequentanti il nido si sono recati un giorno in biblioteca per assistere alla lettura di libri di favole da parte di personale qualificato per meglio sensibilizzarli all'ascolto di letture ad alta voce. Nel mese di aprile si è tenuto l'open day, dedicato agli utenti interessati a conoscere il servizio con l'accoglienza, la visita degli spazi e la presentazione della "giornata tipo". Il 21 aprile si è tenuta la lettura animata per piccolissimi "Tutti a Cascina del Sorriso". Nel mese di maggio si è tenuto in sala consiliare



<p>volta a favorire la conoscenza tra le due realtà attraverso lo scambio di esperienze tra il personale delle due strutture.</p> <p>- Conferma del periodo di apertura fino alla fine del mese di luglio per meglio rispondere alle esigenze dell'utenza e in ottemperanza alla normativa regionale di settore, che prevede l'apertura del servizio asilo nido per n. 47 settimane annue.</p>	<p>l'incontro "Belle storie sui bambini", le esperienze condivise, come preziosa risorsa, per diventare grandi insieme, tenuto dalla pediatra di base e dalla psicopedagogista. Nel mese di luglio le educatrici propongono il progetto "Emozioni in musica al nido", quattro settimane con l'obiettivo di mettere al centro le emozioni e la musica, quale forma di arte, in grado di suscitare emozioni intense e profonde. In occasione del 30° anniversario di fondazione si sono realizzati una serie di eventi nel periodo ottobre-novembre 2018: un percorso di sostegno alla genitorialità, dedicato ai genitori dei bambini frequentanti l'asilo nido, una conferenza pubblica sul tema dell'alleanza educativa (19/11) una mostra fotografica e documentale sui 30 anni dell'asilo nido, allestita nell'atrio del palazzo comunale e un'attività di lettura ad alta voce , aperta ai bambini della fasci ad'età 0-3, nella sala consiliare (17/11) e una giornata di open day specifica (24/11), durante la quale si è tenuto anche il momento istituzionale alla presenza delle autorità degli ex sindaci e degli ex presidenti della Consulta dell'Asilo nido. Tutte le iniziative hanno visto grande partecipazione di pubblico. Sempre in occasione del 30° dell'asilo nido si è provveduto all'acquisto di nuovi giochi e attrezzature per la struttura.</p> <p>- Si sono tenuti incontri fra le educatrici dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia coordinate dalla pedagogista in servizio presso l'asilo nido. Lo scopo è quello di aiutare il bambino nel passaggio dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia al fine di evitare crisi al momento dell'inserimento scolastico e garantire un lavoro di continuità educativa attraverso una conoscenza reciproca delle educatrici delle due realtà, dei diversi modi di lavorare, interagire, comunicare e progettare. La collaborazione tra i due Enti garantisce professionalità nel momento del passaggio dei bambini dal nido alla materna ed assicura continuità educativa alle famiglie coinvolte.</p> <p>- Si è assicurata regolarmente l'apertura del servizio sino al 27/07/2018, in attuazione della normativa regionale che prevede l'apertura annuale di 47 settimane.</p>



AREA MINORI:	
<p>- Prosecuzione dei progetti di psico - pedagogia all'interno delle scuole dell'obbligo;</p> <p>- Costante e puntuale raccordo con i servizi specialistici del Distretto Socio - Sanitario (Neuropsichiatria Infantile, Consultorio Familiare, A.S.L.), al fine di favorire la globalità dell'intervento a favore dei minori seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali ed in particolare costituzione di equipe a livello distrettuale composte dall'Assistente Sociale e da Psicologi, finalizzate alla tutela minori per rispondere agli adempimenti previsti dal Tribunale dei Minori e dal Tribunale Ordinario;</p> <p>- Sostenere le famiglie nel loro compito genitoriale ed educativo per garantire ai bambini la frequenza ai servizi, attraverso il proprio personale sociale ed amministrativo e anche con forme di sostegno economico, per sopperire a momentanee difficoltà del nucleo. Prosegue in tal senso la collaborazione con la "Fondazione Chicca Protasoni Onlus" per l'attivazione dello sportello psicologico per famiglie.</p>	<p>- In collaborazione con l'ufficio pubblica istruzione si prosegue l'attivazione del servizio psico-pedagogico all'interno delle scuole del territorio.</p> <p>- L'Ufficio Servizi Sociali tiene costantemente i rapporti con i servizi specialistici del distretto Socio Sanitario (A.S.S.T. Valle Olona), in particolare con la Neuropsichiatria Infantile e il Consultorio Familiare (sia quello di Somma Lombardo che quello di Gallarate). Con il Consultorio Familiare è in atto anche una collaborazione per la compilazione delle schede di avvenuto colloquio con l'Assistente Sociale comunale per la Vulnerabilità Socio-economica relativa alla Misura Bonus Famiglia della Regione Lombardia (Decreto n. 4760 del 26/05/2016; Decreto n. 5968 del 12/12/2016 e Decreto n. 2467 del 08/03/2017 prorogato fino al 30/06/2018), nell'anno 2018 fino ad oggi non è stata compilata nessuna scheda. A partire da gennaio 2018 si è conclusa la collaborazione con il Centro Adozioni sovra distrettuale di Gallarate per la valutazione delle coppie e per l'osservazione del minore nel periodo di pre-adoattivo in quanto l'Ambito distrettuale di Somma Lombardo ha delegato all'ASST lo svolgimento della parte di competenza sociale. L'equipe specialistica di tutela minori (Assistente Sociale comunale e Psicologa appaltata dall'Ambito distrettuale) continua a seguire, anche in collaborazione con i servizi sopra citati, diversi casi di minori, per i quali sono pervenute al Comune segnalazioni dalla Procura della Repubblica e dal Tribunale per i Minori di Milano e dal Tribunale Ordinario di Busto Arsizio (nei casi di separazioni tra coniugi con figli minori conflittuali), oltre a casi di "prevenzione" di minori segnalati dalle Scuole.</p> <p>- Si garantisce il sostegno alle famiglie di cittadini, in particolare stranieri, attraverso interventi dell'assistente sociale e del personale dell'ufficio. Analoghi interventi sono realizzati nei confronti di famiglie in difficoltà economica e sociale, in particolare alla presenza di minori. In collaborazione con la Fondazione Chicca Protasoni onlus di Ferno si prosegue l'attivazione dello sportello psicologico per le famiglie, con discreta e costante adesione da parte dei nuclei familiari.</p>

**DISABILITA':**

- Prosecuzione inserimento disabili presso idonee strutture diurne per disabili: C.D.D. di Samarate, C.D.D. di Marnate, C.D.D. di Cardano al Campo, CSE di Cardano al Campo, SFA di Lonate Pozzolo, di Busto Arsizio/Samarate e di Somma Lombardo.

- Proseguimento del sostegno scolastico a favore di alunni con diagnosi funzionale frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.

- Prosegue attualmente l'inserimento di n. 3 utenti presso le strutture del C.D.D. di Samarate, n. 1 nel C.D.D. di Cardano al Campo, n. 2 al CSE di Cardano al Campo, n. 1 presso il C.D.D. di Marnate, n. 1 utente presso il servizio di formazione dell'autonomia di Lonate Pozzolo, n. 1 utente allo SFA di Busto Arsizio/Samarate e n. 1 allo SFA di Somma Lombardo. Dal mese di novembre 2018 si è inserito un nuovo utente presso il CSE di Lonate Pozzolo.

In strutture residenziali per disabili sono inserite alcune persone, con integrazione economica della retta di frequenza da parte dell'Ente.

Dal 01/07/2017, ai sensi della Legge Quadro 328/2000 e della Legge Regionale 3/2008, attraverso l'accreditamento distrettuale delle strutture diurne per disabili, è stato introdotto il sistema della voucherizzazione, finalizzato all'acquisto delle prestazioni socio - sanitarie/assistenziali da parte degli utenti interessati, a cui l'Ente eroga il buono sociale spettante, che è proseguita regolarmente anche per l'anno 2018.

- Grande attenzione è stata prestata al problema della disabilità: si è garantita in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione la presenza di figure professionali specifiche a sostegno degli alunni disabili che frequentano la scuola primaria e secondaria, nonché la scuola dell'infanzia, attraverso la gestione diretta del servizio negli anni scolastici 2017/2018, prevista anche per l'a.s. 2018/2019. Per l'anno scolastico 2017/2018 si è garantito il sostegno scolastico a n. 11 alunni della scuola primaria, n. 13 della scuola secondaria di primo grado, n. 8 della scuola dell'infanzia e n. 3 frequentanti le scuole secondarie di secondo (quest'ultimo intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Lombardia). Per l'anno scolastico 2018/2019 si è previsto il sostegno scolastico a n. 9 alunni della scuola primaria, n. 11 della scuola secondaria di primo grado, n. 9 della scuola dell'infanzia e n. 4 frequentanti le scuole secondarie di secondo grado (quest'ultimo intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Lombardia, in attuazione della D.G.R. X/6832 del 30/06/2017). Nell'a.s. 2017/2018 si è garantito anche il trasporto scolastico a favore di un alunno frequentante la scuola secondaria di secondo grado, anch'esso finanziato parzialmente dalla Regione Lombardia; gli interventi per la disabilità sensoriale sono sostenuti invece dall'A.T.S., ai sensi della D.G.R. X/6832 del 30/06/2017, a partire dall'a.s. 2017/2018; per l'a.s. 2018/2019 si è assicurato il



	<p>trasporto scolastico per studenti disabili frequentanti le scuole superiori a favore di n. tre utenti. Prosegue il servizio di trasporto scolastico anche per due alunni disabili per la frequenza integrata di idonea struttura.</p>
<p>- Prosecuzione a livello distrettuale dell'inserimento lavorativo per il collocamento mirato di disabili e persone con particolare fragilità psico - sociale;</p>	<p>- Prosegue il servizio di inserimento lavorativo per il collocamento mirato di disabili e di persone con particolari fragilità psico - sociali, attivato a livello distrettuale, in particolare con l'inserimento di più borse lavoro per persone residenti a Ferno. Nell'anno 2018 è stato attivato un nuovo Tirocinio lavorativo/Borse lavoro, e per due utenti si è proseguito anche nel corso dell'anno 2018 la presa in carico; inoltre nell'anno sono stati segnalati al Servizio n. 1 nuovo utente e chiuse n. 2 prese in carico.</p>
<p>- Garantire il servizio di segretariato sociale e l'assistenza, attraverso il proprio personale amministrativo, per fornire informazioni necessarie alla formazione del collocamento mirato disabili e per tutte le novità di carattere legislativo.</p>	<p>- Continua l'assistenza ai cittadini per le pratiche relative al collocamento mirato disabili, anche attraverso la cooperativa che gestisce il servizio S.I.L. (Servizio di Inserimento Lavorativo) per i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo.</p>
<p>ANZIANI:</p> <p>- Servizio di assistenza domiciliare attraverso personale di una Cooperativa Sociale appaltatrice del servizio, monitorata dal servizio sociale comunale. Dal 01/01/2015 è attivo il servizio pasti caldi a domicilio.</p> <p>- Collaborazione con il Centro Anziani e sostegno alle iniziative da questo promosse.</p> <p>- Prosecuzione del progetto "Nati per leggere", in collaborazione con l'Ufficio Cultura e con il Servizio di Pediatria territoriale;</p>	<p>- L'Amministrazione Comunale a sostegno delle persone anziane residenti nel Comune fornisce il servizio di assistenza domiciliare, avvalendosi di personale qualificato reperito presso la Cooperativa Sociale. Durante l'anno sono state soddisfatte tutte le richieste di assistenza pervenute, previa visita domiciliare dell'Assistente Sociale. A dicembre 2018 il servizio era attivo per n. 2 persone. Nel corso dell'anno è stato attivato il servizio per più utenti con chiusura entro dicembre 2018.</p> <p>- Si sostiene il Centro Anziani nelle varie attività che organizza . Particolare attenzione è stata posta alle tematiche che maggiormente interessano gli anziani. Si vuole perseguire il coinvolgimento delle diverse fasce d'età al fine di valorizzare e trasmettere l'esperienza dell'anziano con momenti aggregativi.</p> <p>- Prosegue la realizzazione dell'iniziativa "Nati per leggere", che ha lo scopo di promuovere già dalla primissima infanzia l'interesse per la lettura. I bambini più grandi frequentanti il nido si sono recati un giorno in biblioteca per assistere alla lettura di libri di favole da parte di personale qualificato per meglio sensibilizzarli all'ascolto di letture ad alta voce.</p>



<p>- Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione di Volontariato "Padre Kolbe", a cui è garantita la sede fissa nell'immobile ex- biblioteca, e che effettua in particolare trasporti a favore di anziani con difficoltà motorie e con scarso supporto familiare;</p>	<p>- Puntuale e preciso è il servizio offerto dall'Associazione di Volontariato "Padre Kolbe", che garantisce il trasporto sociale degli anziani in difficoltà motorie e con scarso supporto familiare presso strutture ospedaliere e centri diagnostici per terapie ed esami. Al fine di rendere più accessibili ai cittadini utenti i servizi offerti dall'Associazione di Volontariato "Padre M. Kolbe", è stata assegnata una sede fissa nell'immobile comunale ex-biblioteca.</p>
<p>- Assistenza di natura amministrativa e se necessaria anche economica a favore degli anziani che necessitano di inserimento in strutture residenziali.</p> <p>-</p>	<p>- Viene garantita assistenza amministrativa ed economica agli anziani già inseriti o che necessitano l'inserimento in case di riposo del territorio.</p>
<p>AREA AMMINISTRATIVA:</p> <p>- Assistenza ai cittadini e diffusione delle opportunità legislative (nuove contributi statali e regionali) anche attraverso organi di stampa locale e strumenti di comunicazione comunale (notiziario comunale, comunicati stampa, volantini pubblicitari, manifesti, sito internet).</p> <p>- Massima assistenza per il disbrigo di pratiche legislative con particolare riguardo alla Legge 448/98 (assegno di maternità e nucleo familiare numeroso), Legge Regionale n. 16/2016 (servizi abitativi pubblici), Legge 2/2009 (bonus energia elettrica e bonus gas); Decreto Legislativo 147/2017 attuativo della L. n. 33/2017 che riguarda le misure di contrasto alla povertà. Istituzione del ReI (Reddito di Inclusione). Tale misura è la diretta prosecuzione del S.I.A.; Decreto Ministeriale n. 206 del 16/12/2014 - Casellario dell'Assistenza.</p>	<p>- L'attività amministrativa è improntata a garantire assistenza ai cittadini e diffusione delle opportunità legislative attraverso organi di stampa locale e strumenti di comunicazione comunale (notiziario comunale, comunicati stampa, volantini pubblicitari e manifesti).</p> <p>- E' fornita la massima assistenza ai cittadini per il disbrigo di pratiche legislative, con particolare riguardo a: in attuazione della Legge n. 448/98 si raccolgono le richieste relative all'erogazione dell'assegno per la maternità, corrisposto alle donne che non ricevono un trattamento previdenziale di maternità, entro sei mesi dalla data del parto; in attuazione della stessa Legge si raccolgono le richieste per l'assegno per il nucleo familiare numeroso con almeno tre figli minori a carico, per il quale la scadenza prevista è il 31/01/2019. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 2/2009 si provvede all'inoltro mediante procedura on -line delle richieste del Bonus energia elettrica e bonus gas, alle quali si aggiungono le richieste per il Bonus idrico, nuova agevolazione prevista con decorrenza 01/07/2018 (Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente 227/2018/R/idr).</p> <p>- Prosegue l'assistenza ai cittadini residenti per l'inserimento delle domande, sul portale INPS nella sezione dedicata, per l'ottenimento della Carta ReI (Reddito d'Inclusione). Nell'anno sono state protocollate n. 46 nuove domande e inserite nel portale INPS.</p> <p>- Si è continuato l'inserimento dei dati relativi alle prestazioni sociali agevolate erogate ai cittadini, per la</p>



<p>- In attuazione della L. 328/2000 si prevede la realizzazione degli interventi previsti dal Piano di Zona, derivanti dalla Convenzione tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo, con scadenza il 31/12/2019.</p> <p>- Rapporti di collaborazione con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani onlus e il Comune di Lonate Pozzolo per garantire maggiore fruibilità ai cittadini fernesesi dei servizi offerti dalla Fondazione stessa (sportello CUP, servizi ASL, pasti caldi per gli anziani in situazione di bisogno).</p>	<p>creazione della banca dati denominata Casellario dell'Assistenza secondo le modalità attuative dei flussi informatici da inviare ad INPS (Decreto Direttoriale n. 103 del 15/09/2016).</p> <p>- In esecuzione alla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" si sono attivati numerosi incontri politici e tecnici con i Comuni del Distretto di Somma Lombardo e con l'A.T.S., in ottemperanza alla Convenzione, in essere con i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo e con scadenza al 31/12/2019, per l'attuazione della gestione in forma associata del Piano di Zona.</p> <p>- Dal 03/04/2018 al 03/10/2018 è stato aperto il bando distrettuale di buoni-voucher a favore di persone anziane e disabili non autosufficienti per favorire la permanenza a domicilio e sostenere progetti di vita indipendente. Sono state raccolte e finanziate n. 9 domande.</p> <p>- Attraverso l'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo si è aderito al progetto triennale (2016/2019) "Revolutionary Road #OltreLaCrisi", finanziato da Cariplo, per implementare il sistema di Welfare sovra distrettuale (Ambiti di Gallarate e Somma Lombardo), allo scopo di sostenere le famiglie del territorio vittime del perdurare della crisi economica, sui temi della Casa e del Lavoro, mediante diverse azioni di sistema e interventi specifici. Ad oggi continua la collaborazione con gli operatori del progetto. Nell'ambito del progetto stesso sono stati avviati tirocini lavorativi a favore di tre cittadini nell'ambito "lavoro".</p> <p>- Dal 02/03 al 31/03/2018 è stato aperto il secondo bando distrettuale "DOPO DI NOI" - D.G.R. 6674/2017, per il quale nessun utente disabile residente nel Comune di Ferno ha presentato domanda. Nel corso del 2018 sono stati stesi, invece, i Progetti Individuali dei due utenti la cui domanda era stata finanziata con il primo bando anno 2017. A dicembre 2018 si è aperto il nuovo bando con scadenza il 31/12/2019.</p> <p>- Adesione al Piano territoriale (Alleanza Locale) per la conciliazione 2017-2018 tra gli Ambiti distrettuali di Castellanza, Busto Arsizio e Somma Lombardo al Progetto finanziato dalla Regione Lombardia e al progetto "La conciliazione ...pronti, via sperimentiamo". Nel 2018 sono stati aperti due nuovi bandi: uno dal 12/03/2018 al 13/04/2018 per il rimborso spese</p>
---	--



	<p>sostenute nel periodo 22/12/2017 al 06/04/2018, un altro dal 21/06/2018 al 13/07/2018, per i costi sostenuti per i servizi di conciliazione dalle famiglie lavoratrici residenti nei tre Ambiti o dipendenti dei Comuni aderenti all'Alleanza Locale nel periodo 07/04/2018 - 20/07/2018. Ai due bandi non ha aderito nessuna famiglia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 27/06/2018 l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo ha approvato l'Accordo di Programma e il Piano di Zona 2018/2020, ai sensi della DGR 7631/2017 - "Approvazione del documento Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2018/2020". - Con Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 18/12/2017 si è approvato il protocollo d'Intesa con la Fondazione Centro di Accoglienza per Anziani onlus per ampliare i servizi di prenotazione prestazioni ambulatoriali (sportello CUP) e di gestione servizi sportello ASL, con scadenza 31/12/2018. - Con DGR n. 606/2018 si è aperto il bando per la morosità incolpevole e per gli alloggi di proprietà all'asta, con fondi regionali e distrettuali, per il periodo 01/11/2018 - 31/01/2019.
<p>AREA SOCIALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività realizzate, sebbene non previste negli obiettivi assegnati dal P.E.G. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sebbene non previste negli obiettivi sono state realizzate alcune attività a sostegno di persone in situazione di bisogno: sono stati erogati contributi assistenziali al fine di fornire un aiuto momentaneo a famiglie e soggetti allo scopo di aiutarli a raggiungere l'obiettivo della piena autonomia. - A luglio 2018 si è conclusa la collaborazione con l'associazione AND e i Comuni aderenti al <i>Protocollo d'Intesa per progettazione congiunta contro i rischi del gioco d'azzardo</i> per la realizzazione del Progetto, finanziato dalla Regione Lombardia, nell'ambito del progetto "LiberiANDoci dall'overdose da Gioco di Azzardo - #azzardotivinco 2017". Il Comune di Ferno ha partecipato attivamente a tre Azioni. Durante l'estate 2018 sono stati distribuiti i manufatti realizzati (tovagliette, appendini, bustine di zucchero...) per la sensibilizzazione della popolazione sulla tematica del gioco d'azzardo lecito quando questo diventa patologico. L'iniziativa ha avuto un buon risultato e ha coinvolto anche tutte le varie associazioni territoriali, le quali hanno collaborato utilizzando le tovagliette e le bustine di zucchero durante le loro iniziative ricreative. Con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 03/04/2017 è stata rinnovato il sopraccitato protocollo con validità quinquennale.



	<p>Attualmente si è in attesa di partecipare a nuovi bandi.</p> <ul style="list-style-type: none">- Si è tenuta a maggio la conferenza sul tema "Tiroide è energia", in occasione della settimana mondiale della tiroide.
--	---

La sottoscritta Cristina De Alberti, Responsabile del servizio socio-assistenziale, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2018, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio. Si ritiene di avere svolto in tempo e in regola con il PEG assegnato le attività previste dagli obiettivi indicati nel Bilancio di previsione per l'anno 2018.

Ferno, aprile 2019

L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI

- f.to Mauro CERUTTI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- f.to Cristina Dott.ssa DE ALBERTI -



SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
PUBBLICA ISTRUZIONE	
Garantire il diritto allo studio coerentemente con quanto stabilito dalla normativa vigente, favorendo la rimozione degli ostacoli che ne limitano la realizzazione e promuovendo il contemporaneo intervento sul disagio economico, sociale e scolastico degli studenti.	Il piano di diritto allo studio è la massima espressione dell'impegno preso dall'Amministrazione per garantire il Diritto allo Studio per gli alunni di tutte le Scuole presenti sul nostro Territorio.
Qualità, efficienza, efficacia, punto fermo nella pianificazione degli interventi rivolti alle scuole (dell'infanzia, primaria e secondaria), tengono conto delle esigenze di tutte le scuole del territorio, prevedendo adeguati fondi da trasferire alle singole scuole e attraverso convenzioni e/o interventi gestiti direttamente dall'Ente.	Nel piano diritto allo studio degli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 sono state previste quote da trasferire all'Istituto Comprensivo per la scuola primaria e secondaria di primo grado per l'attuazione delle iniziative concordate con la scuola e attuate nel corso dell'anno. Per quanto riguarda le scuole dell'Infanzia è stato previsto per l'anno 2018 il trasferimento dei contributi, in attuazione delle rispettive convenzioni.
Massima assistenza ai cittadini per il disbrigo di pratiche legislative, con particolare riguardo alla Dote Scuola, istituita dalla Legge Regionale 19/2007.	In attuazione alla Legge Regionale n. 19/2007, la Regione ha istituito la Dote Scuola, che consiste in un contributo regionale erogato alle famiglie con particolari requisiti familiari ed economici sotto forma di voucher, spendibili presso i punti autorizzati. Con la stessa Legge la Regione ha affidato ai comuni il compito di assistere i cittadini, inserire e trasmettere le domande a sostegno della permanenza nella scuola, a sostegno della scelta e a sostegno del merito scolastico. La piattaforma su cui presentare la "Dotescuola" è stata rinnovata dalla Regione Lombardia affinché i cittadini possano presentare domanda in piena autonomia. Si sono attivate tutte le procedure informative e operative necessarie per assistere i cittadini, qualora non fossero in grado di procedere autonomamente all'inserimento delle istanze. Il bando si è aperto nel periodo 16 aprile - 18 giugno 2018.
Valutazione domande presentate per borse di studio a favore di studenti fernesì delle scuole primarie, secondarie di 1° e 2° grado ed universitari, stesura graduatoria ed assegnazione	Dopo la stesura della relativa graduatoria, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 18/12/2017 si è concessa l'erogazione di borse di studio a favore di studenti delle scuole secondarie di



<p>delle stesse agli aventi diritto.</p>	<p>secondo grado ed universitari e di riconoscimenti economici a favore di alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2016/2017, premiando n. 14 studenti fernesesi (5 studenti della scuola primaria, 5 della scuola secondaria di primo grado, 2 studenti universitari, 2 studenti della scuola secondaria di secondo grado). E' in fase di approvazione il nuovo Regolamento per l'assegnazione di borse di studio e premi al merito agli studenti fernesesi.</p>
<p>Assicurare l'attività di sostegno per alunni con diagnosi funzionale frequentanti le scuole del territorio , in stretta collaborazione con Provincia/Regione, A.T.S., A.S.S.T., Scuole e famiglie.</p>	<p>Il servizio di sostegno scolastico è garantito attraverso l'incarico diretto ad una cooperativa sociale, individuata mediante gara d'appalto pubblica, che fornisce personale educativo altamente preparato. La somma stanziata per il sostegno scolastico a favore degli alunni portatori di handicap rappresenta una parte molto significativa del piano diritto allo studio. Per l'anno scolastico 2017/2018 si è garantito il sostegno scolastico a n. 11 alunni della scuola primaria, n. 13 della scuola secondaria di primo grado, n. 8 della scuola dell'infanzia e n. 3 frequentanti le scuole secondarie di secondo grado (quest'ultimo intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Lombardia). Per l'anno scolastico 2018/2019, si è previsto il sostegno scolastico a n. 9 alunni della scuola primaria, n. 11 della scuola secondaria di primo grado, n. 9 della scuola dell'infanzia e n. 3 frequentanti le scuole secondarie di secondo grado (quest'ultimo intervento finanziato dalla Regione, in attuazione della DGR X/6832 del 30/06/2017 e secondo i contenuti previsti nell'avviso pubblico approvato con Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro n. 8368 del 07/06/2018).</p>
<p>Collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio per organizzare attività extrascolastiche quale complemento all'attività didattica ordinaria e quale partecipazione ai momenti istituzionali più significativi.</p>	<p>Nella Scuola Primaria continua il servizio pre-scuola a favore degli alunni che ne hanno fatto richiesta dalle ore 7.10 alle ore 8.10. In collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali, si proseguono gli interventi mirati di psico - pedagogia, di natura educativo-scolastica.</p>
<p>Attenzione alle politiche e alle iniziative che investono la vita dei ragazzi, titolari di diritti e cittadini a pieno titolo, e collaborazione tra Amministrazione Comunale e Scuola per sostenere le esperienze che mirano a rendere effettiva la pratica della partecipazione attraverso lo strumento del Consiglio Comunale dei Ragazzi. Proseguono, inoltre, gli impegni istituzionali in occasione delle celebrazioni civili nazionali e locali.</p>	<p>Prosegue la collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi, istituito con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 16/04/2005. Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2011, si è approvato il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, inserito anche nello Statuto Comunale dall'anno 2014. Tale Regolamento è stato modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 27/07/2016 per consentire una più piena e cosciente partecipazione all'attività da parte dei</p>



	<p>ragazzi coinvolti nel progetto; le nuove elezioni del CCR si sono tenute nella primavera 2017, con l'insediamento del nuovo CCR nel mese di settembre. Attraverso il personale della Cooperativa che gestisce i servizi educativi si é attivato il coordinamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.</p> <p>La partecipazione dei ragazzi delle scuole ai momenti istituzionali legati alle celebrazioni civili nazionali e locali è sempre significativa. Nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 i ragazzi del CCR hanno lavorato sul progetto bullismo, coinvolgendo anche gli adulti di riferimento e i ragazzi della scuola primaria.</p>
<p>In collaborazione con l'ufficio servizi sociali e l'ufficio tecnico comunale, realizzazione del progetto "Orti didattici" dedicato ai ragazzi delle scuole finalizzato all'educazione ambientale.</p>	<p>Il progetto "Orti didattici", avviato dall'anno scolastico 2011/2012, ha visto la realizzazione di attività di educazione ambientale ed ecologica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, nell'area umida di Via M. Polo. L'attività ha avuto un positivo riscontro da parte di alunni e insegnanti e rientrerà nel POF dell'Istituto Comprensivo di Ferno, sempre in collaborazione con l'Associazione Amici del Laghetto.</p>
<p>CULTURA</p>	
<p>Offrire una più precisa, capillare e trasparente informazione attraverso il notiziario comunale come mezzo di comunicazione e informazione della vita amministrativa, delle realtà sociali, culturali e sportive presenti sul territorio, compatibilmente con la normativa in materia di pubblicità e rappresentanza attualmente vigente. L'obiettivo sarà perseguito anche attraverso il sito internet del Comune, incluso il sito tematico "Feronline", di recente attivazione, sempre aggiornato, che consente ai cittadini di venire a conoscenza delle iniziative e delle decisioni adottate dall'Amministrazione.</p>	<p>La comunicazione con la cittadinanza è stata un obiettivo costantemente e puntualmente perseguito dall'Amministrazione Comunale, attraverso manifesti e volantini distribuiti nel territorio.</p> <p>E' attivo e costantemente aggiornato il sito internet del Comune di Ferno, che riporta tutte le notizie più recenti sui vari servizi comunali e la modulistica relativa. Sono attivi anche il sito tematico "Feronline" e l'omonima pagina facebook, al fine di potenziare il sito comunale web istituzionale e dare maggiore visibilità al territorio locale, all'associazionismo e all'ambiente.</p>
<p>Promuovere un costante rapporto di collaborazione e coordinamento tra Associazioni, Parrocchia, Amministrazione Comunale e mondo del volontariato, nel pieno rispetto delle differenti funzioni con la promozione di iniziative con le associazioni, su proposta dell'Assessorato e delle stesse, a carattere popolare, ricreativo, culturale, sportivo e sociale, di recupero e di rivalutazione delle tradizioni folcloristiche e storiche, con il coinvolgimento di bambini, giovani, e persone della terza età, in particolare nel periodo estivo. Gestione della tensostruttura, sita nel parco comunale.</p> <p>Organizzazione di attività culturali, quali serate</p>	<p>Durante l'anno 2018 l'Amministrazione ha costantemente collaborato con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi; la Giunta Comunale ha deliberato la concessione di un contributo alla Parrocchia per la realizzazione dell'oratorio estivo 2018. In particolare nel periodo estivo, da giugno a settembre, nella struttura polifunzionale, sita nel parco comunale, e nelle piazze comunali, si è svolta la manifestazione "Ferno in Festa 2018", che ha compreso varie iniziative di tipo sportivo, culturale, ricreativo, folcloristico e musicale destinate ad adulti e bambini, con il coinvolgimento delle Associazioni sportive del paese, del Gruppo Frustatori, degli Sbandieratori, del Corpo Musicale, del Gruppo Alpini</p>



<p>informative, conferenze e campagne di prevenzione su temi sanitari, volte al coinvolgimento di bambini, giovani e persone della terza età.</p>	<p>di Ferno e della Pro Loco Ferno.</p> <p>Al fine di promuovere le tradizioni folcloristiche locali l'Amministrazione supporta le associazioni presenti sul territorio in diverse occasioni e per la realizzazione di attività a favore dei cittadini.</p> <p>In occasione del Giorno della Memoria è stata organizzata l'attività "Come una rana d'inverno", letture, musiche ed immagini sulle orme di Primo Levi. Nel periodo dal 20 al 28 febbraio, si è tenuta una mostra allestita nel palazzo comunale, in occasione del Giorno del Ricordo, con visite guidate per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, tenute dall'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia, Comitato provinciale di Milano.</p> <p>In collaborazione con il servizio sociale si è tenuta a maggio la conferenza sul tema "Tiroide è energia" in occasione della settimana mondiale della tiroide.</p> <p>Nel mese di luglio, nell'atrio comunale, si è allestita una mostra di aeromodellismo, con l'esposizione di modellini facenti parte di una collezione privata.</p> <p>In collaborazione con la Parrocchia Santi Martino e Antonio, in occasione della festa di apertura dell'Oratorio San Giovanni XXIII si è realizzato lo spettacolo "Cosa bolle in pentola", con bolle di sapone giganti e giochi di bolle. In occasione della visita del Gruppo Nazionale Alpini di Ferno al paese di Brescello, il 27 settembre è stato proiettato in sala consiliare un film della saga di Don Camillo e Peppone.</p> <p>Sabato 20 ottobre, si è tenuta l'iniziativa "ItinerArte - Weekend d'autunno tra arte e cultura", una passeggiata tra i tesori di Ferno in compagnia di artisti locali.</p> <p>A dicembre si è realizzato lo spettacolo teatrale "Barbablù 2.0", proposto in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.</p>
<p>Massima attenzione alle attività di Volontariato, coordinando le associazioni iscritte all'Albo comunale.</p>	<p>Prosegue l'attività di coordinamento del Volontariato, attraverso accordi con le associazioni che prestano gratuitamente la propria opera in diversi settori, in particolare presso la biblioteca comunale, affiancando il personale comunale in servizio negli orari di apertura la pubblico, e presso l'area umida di Via M. Polo per la cura della flora e della fauna locale. L'attività dei volontari viene prestata anche per la gestione degli orti, a loro assegnati in uso dall'Ufficio tecnico, e delle aree adiacenti (orti e frutteto) che sono destinate ad attività didattica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, all'interno di un progetto di educazione ambientale e naturalistica. In collaborazione con i</p>



	<p>volontari dell'Associazione "Amici del Laghetto" si sono organizzate diverse attività: nel mese di marzo si è tenuta l'attività "Bentornata Primavera", un pomeriggio per festeggiare la riapertura del laghetto con un laboratorio di falegnameria dedicato ai bambini, nel mese di aprile si è tenuta l'attività di gioco- lettura "Caccia al ladro", in collaborazione con la Biblioteca Comunale e nell'ambito del progetto "LiberANDoci dall'Overdose da Gioco d'Azzardo", finanziato dalla Regione Lombardia; nel mese di aprile si è svolta l'attività "Disegniamo il laghetto!!!" con la mostra di pittura di artisti locali, nel mese di maggio l'attività "Costruiamo gli aquiloni?" seguita da "Volano...gli aquiloni?", nel mese di giugno la mostra "Piante Carnivore... Le vuoi conoscere", con un'esposizione di piante carnivore e l'incontro con un esperto per conoscere il loro mondo; nel mese di giugno si è tenuta l'attività "Peschiamo insieme", seguita da una gara di pesca per i bambini della scuola primaria. Il 29 settembre i nonni sono stati protagonisti dell'attività "I nonni raccontano..." destinata ai bambini della scuola primaria con racconti, giochi e altre sorprese. In occasione della serata di Halloween è stata realizzata l'attività di animazione alla lettura "Era una serata apparentemente come tante, quella del 31 ottobre 2018". A dicembre si è proposta l'iniziativa "Storie sotto l'albero", attività di animazione alla lettura e laboratorio per i bambini della scuola primaria.</p> <p>I volontari addetti all'area umida collaborano fattivamente e propongono la realizzazione di attività ed interventi destinati alle varie categorie di cittadini. Le attività vengono costantemente monitorate dai servizi comunali.</p> <p>Si sono approvati i Regolamenti che disciplinano la concessione del patrocinio e dello stemma comunale, il regolamento per l'iscrizione all'albo comunale degli enti no-profit e per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici a favore degli enti no-profit, in ottemperanza alle novità normative di settore, dopo un lungo percorso di confronto e condivisione con le Associazioni del territorio.</p>
<p>Promozione di attività per un maggiore coinvolgimento e potenziamento della biblioteca che, nei limiti dello spazio assegnato, risulta funzionante ed integrata nel Sistema Bibliotecario "Panizzi" di Gallarate, garantisce un servizio di prestito sui testi disponibili e attraverso forme di interscambio fra biblioteche, e realizza attività</p>	<p>Si prosegue con l'adeguamento della biblioteca con la partecipazione del personale alle riunioni convocate dal Sistema Bibliotecario Consortile "Panizzi". In biblioteca sono attive le postazioni internet e connessioni wireless, per poter navigare sul web o collegarsi alla rete con il proprio PC portatile, in maniera del tutto gratuita per i cittadini.</p>



<p>significative tra cui quelle promosse dalla Regione Lombardia (laboratori rivolti ai bambini della scuola primaria), incontri in occasione del giorno della memoria (27 gennaio), istituito con la Legge 211/2000 e in occasione del giorno del ricordo (10 febbraio), istituito con la Legge 92/2004. Si intende proseguire con la realizzazione del corso di italiano per stranieri, attivo dal 2014.</p>	<p>Nel mese di maggio si è conclusa la positiva esperienza del corso di italiano per stranieri, avviato nel mese di ottobre 2017 e nel mese di novembre 2018 si è avviato un nuovo corso, sempre in collaborazione con la Parrocchia SS. Antonio e Martino" di Ferno. In diverse occasioni, sono stati realizzati incontri con gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado per presentare il funzionamento della Biblioteca Comunale e per attività di animazione alla lettura, nell'ambito di progetti didattici, in collaborazione con le insegnanti.</p> <p>Nel mese di novembre, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Consortile Antonio Panizzi e il CSBNO, si è realizzata una conferenza sul tema "Social book - Stop Bullismo - la lettura come strumento di dialogo e condivisione", un progetto per scuole, biblioteche, associazioni, genitori ed operatori del settore.</p> <p>Nel mese di ottobre è stato affidato al Sistema Bibliotecario Consortile Antonio Panizzi l'incarico di riprogettazione dei servizi bibliotecari e culturali, avviando contestualmente un tavolo di lavoro con gli operatori coinvolti nel progetto.</p>
<p>Proseguimento realizzazione progetto "Nati per leggere", in collaborazione con il servizio di Pediatria Territoriale e i servizi sociali.</p>	<p>La Biblioteca da anni aderisce al progetto nazionale "Nati per leggere", in collaborazione con il pediatra di base, con l'intento di sensibilizzare alla lettura soprattutto le famiglie con bambini nella fascia d'età 0-6 anni. A tal fine si rende disponibile il patrimonio della biblioteca con libri destinati a utenti di quella fascia d'età e si è tenuto un incontro in biblioteca destinato ai bambini più grandi frequentanti l'asilo nido comunale con letture ad alta voce di favole, in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali.</p>
<p>SPORT E TEMPO LIBERO</p>	
<p>Promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie, quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, quale mezzo di tutela della salute e di impegno del tempo libero; in collaborazione con la consulta sportiva si coordineranno le iniziative messe in atto dalle realtà associative e scolastiche; sostenere la Consulta nell'organizzazione della Festa dello Sport e di momenti formativi e di aggiornamento su tematiche sportive per allenatori, responsabili di società e genitori; studio e valutazione di percorsi progettuali con le società sportive per l'avviamento allo sport nelle scuole. Si procederà con la sottoscrizione da parte di tutte le società</p>	<p>La collaborazione con la Consulta Sportiva è stata costantemente attuata nel corso dell'anno. Nel periodo estivo si sono concessi collaborazione e patrocinio alle varie società sportive per la realizzazione di eventi nella palestra comunale, relativi alle diverse discipline (pallacanestro, pallavolo, kung fu ecc.), rivolte in particolare ai piccoli atleti, anche di portata sovra-comunale.</p> <p>Nel mese di marzo si è tenuta la conferenza "Gesti quotidiani: ascolta il tuo corpo", una serata per presentare le discipline Yoga e Nordic Walking.</p> <p>A dicembre si è tenuto il tradizionale scambio degli auguri con le società sportive fernesì.</p>



<p>sportive della Carta di Gand, dichiarazione sull'etica dello Sport, nella convinzione della valenza sociale ed educativa dello sport giovanile.</p>	
<p>Manutenzione e potenziamento delle strutture sportive, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, anche attraverso l'attivazione di procedure specifiche di concessione degli immobili e impianti comunali adibiti ad attività sportiva.</p>	<p>L'Ufficio ha collaborato attivamente con la Consulta Sportiva e con l'Ufficio Tecnico comunale per la corretta manutenzione degli impianti e delle strutture. Sono attive le convenzioni con le società sportive operanti nel territorio per la gestione degli immobili adibiti ad attività sportiva (palestre e campo sportivo comunali) per la corrente stagione sportiva. Proseguono la gestione in concessione del centro sportivo e la locazione transitoria del bar/punto ristoro collocati nel parco comunale, nell'attesa di predisporre gli atti per l'affidamento in gestione complessivo di tutte le strutture incluse nel parco.</p>

La sottoscritta Cristina De Alberti, Responsabile del servizio socio-culturale, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2018, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2019.

**L'ASSESSORE ALLA CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE
E RAPPORTI ISTITUZIONALI**

- f.to Sarah dott.ssa FOTI -

**L'ASSESSORE ALLO SPORT, POLITICHE GIOVANILI,
TEMPO LIBERO, EVENTI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

- f.to Alfredo SABETTI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- f.to Cristina dott.ssa DE ALBERTI -



SERVIZIO PERSONALE IN UNIONE

RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018

MISSIONE 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 - Risorse umane:

SERVIZIO PERSONALE IN UNIONE- RESPONSABILE: Dott.ssa NERVIANI Patrizia
Amministrazione e funzionamento delle attività inerenti gli aspetti giuridici ed economici del personale e provvede all'applicazione di strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione locale. Effettua inoltre tutte le operazioni di carattere economico finalizzate alla liquidazione degli emolumenti stipendiali ai dipendenti, ai versamenti degli oneri contributivi e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge.

ATTIVITÀ GESTIONALI - OBIETTIVI - PRIORITÀ - TEMPI DI ATTUAZIONE - MEZZI A DISPOSIZIONE:

Le ATTIVITÀ sono svolte sia per l'Unione che per ciascuno dei Comuni di Lonate Pozzolo e di Ferno, per un totale alla data del 31/12/2018 di n 111 dipendenti compreso il segretario del Comune di Lonate Pozzolo in convenzione, così suddivisi: Lonate Pozzolo n. 56 dipendenti; Ferno: n. 30 dipendenti; Unione: n. 25 dipendenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

SERVIZIO PERSONALE - NEL PRIMO SEMESTRE 2018

SEGUONO ALLE ATTIVITÀ GLI OBIETTIVI OPERATIVI E DI ROUTINE.

Si precisa che la gestione delle assunzioni e delle spese di personale (ivi incluse le spese da impegnare nei servizi per conto terzi per il servizio elettorale) sono affidati al servizio Personale in Unione anche per tutto il personale dei due Comuni aderenti (Lonate Pozzolo e Ferno).

1) Predisposizione dei piani triennali del fabbisogno di personale

Collaborazione con il Responsabile del Servizio Personale alla predisposizione atti relativi alla programmazione triennale del rispettivo fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e propedeutica allo stanziamento delle spese di personale sul bilancio preventivo degli enti, ai sensi dell'art. 91 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. e dell'art. 39 c. 1 Legge n. 449/97.

Trattasi di provvedimento di particolare importanza, nel quale occorre altresì evidenziare le eventuali esigenze per il ricorso al lavoro flessibile che potrebbero manifestarsi nel corso dell'anno, per la cui predisposizione occorre tener conto del disposto degli artt. 1, comma 93, della legge 311/2004, e 1 commi 557 e 562 della legge 296/2006 (per la spesa di personale dell'Unione, non essendo la stessa sottoposta al Patto di stabilità), dell'art.3, commi 120 e 121 della L. n. 244/2007.



Stato di attuazione - Numero proposte di delibere di competenza dell'organo esecutivo
- Giunta Comunale/Giunta dell'Unione istruite dal servizio;
Lonate P. 27 di cui 10 del Commissario straordinario prefettizio - Ferno 18 - Unione 22;

2) Adempimento obbligo di legge relativo all'assunzione di persone disabili (Legge 68/99)

La legge in oggetto prevede l'obbligo, per i datori di lavoro pubblici e privati che occupino più di 15 dipendenti, di assumere dipendenti disabili nei seguenti contingenti, previsti dal comma 1 dell'art. 3 della legge 68/99:

Datori di lavoro con 15-35 dipendenti 1 disabile

Datori di lavoro con 36-50 dipendenti 2 disabili

Datori di lavoro con più di 50 dipendenti 7% dei lavoratori occupati.

Il Servizio curerà la costante verifica del rispetto dei contingenti suindicati e la predisposizione e la trasmissione della denuncia periodica prevista dalla L.68/99 anche verificando le possibilità di compensazione delle eventuali carenze di personale disabile presso i Comuni associati con l'eccedenza esistente presso l'Unione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 333/00.

Stato di attuazione - Numero denunce presentate relative all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili): n.1 per ogni Ente; Numero comunicazioni: n.1 per ogni Ente; Numero disabili in servizio: 0 Unione, 3 Comune di Ferno e 4 Comune di Lonate P. protette.

3) Avvio procedure per la copertura di posti resi vacanti, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato

Espletamento delle procedure necessarie per la sostituzione dei dipendenti cessati dal servizio, nel rispetto delle facoltà assunzionali consentite dalla legge, in conformità alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente;

Stato di attuazione - Numero verifiche effettuate sulle dotazioni organiche: 2 per Comune di Ferno, 2 per Unione, 2 per Comune di Lonate P.

Numero posti in dotazione organica:

- Comune di Lonate P. 55 coperti;

- Comune di Ferno 30 coperti;

- Unione 25 posti coperti;

Procedure espletate:

Unione dei Comuni:

- Avvio della procedura di mobilità ad oggetto: " Avviso di mobilità", ex art. 30 d. lgs. n. 165/01, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore ragioniere cat. C presso l'area amministrativo/contabile dell'Unione";
- Avvio della procedura di mobilità ad oggetto:" avviso di mobilità", ex art. 30 d. lgs. n. 165/01, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore amministrativo cat.B 3 presso l'area amministrativo/contabile dell'Unione";
- Avvio della procedura di mobilità ad oggetto: "Avviso di mobilità" per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un un posto di Commissario Capo - Comandante di polizia locale - categoria "D" posizione giuridica di accesso "D3"
- Avvio della procedura di mobilità ad oggetto: "Avviso di mobilità", ex art. 30 d.Lgs. n. 165/01, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di polizia locale cat. C presso il comando di PL dell'Unione";

Le procedure sopra indicate non hanno permesso il reclutamento di personale.

- Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 istruttore ragioniere cat. C1 presso l'area amministrativo contabile dell'Unione", la selezione si è conclusa nel corso dell'esercizio 2018 e si è proceduto con l'assunzione in data 01/10/2018;



- Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Commissario Capo - Comandante di polizia locale cat. D3 presso il Comando di Polizia Locale dell'Unione la selezione si è conclusa nel corso dell'esercizio 2018, l'assunzione avverrà nell'esercizio 2019;
- stipula "Accordo tra l'Unione dei comuni lombarda di Lonate Pozzolo e di Ferno e l'amministrazione comunale di Saronno per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione di personale a tempo indeterminato a copertura di un posto di agente di Polizia Locale, categoria C - posizione economica C1 a tempo pieno", l'assunzione dell'agente di Polizia Locale è stata effettuata in data 01/08/2018;
- Avvio procedura selettiva pubblica per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un messo/notificatore cat.B1 mediante selezione dei candidati dal centro per l'impiego di Gallarate; l'assunzione del messo notificatore ha avuto decorrenza dall'01/08/2018;
- Comune di Ferno
- avvio della procedura di mobilità ad oggetto "avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di un posto di istruttore tecnico - categoria c a tempo pieno e indeterminato - presso il servizio gestione territorio - urbanistica - lavori pubblici - ecologia del comune di Ferno", la procedura ha avuto esito negativo
Comune di Lonate Pozzolo
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 30/07/2018 all'oggetto: "Modifica piano annuale delle assunzioni anno 2018 delibera del Commissario straordinario n.54/2017", con la quale si è prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 educatore Asilo nido cat. C, presso l'Area Socio-culturale e la trasformazione da tempo parziale a tempo pieno del contratto dell'Assistente Sociale cat. D, presso l'Area Socio-culturale;
- Predisposizione delle Deliberazioni del Commissario Straordinario nn.13, 31, 77 e 98 /2018 ad oggetto: "Rilascio di nulla osta alla mobilità richiesta ai sensi dell'art.30, comma 1, d.lgs.165/2001 e s.m.i.", presentate dai dipendenti. Una procedura si è conclusa con la mobilità esterna della dipendente e le altre sono in fase di definizione;
- Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto: "Approvazione avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di un posto di istruttore tecnico geometra - categoria c - a tempo pieno e indeterminato - presso l'area gestione territorio - ecologia del comune di Lonate Pozzolo".
- Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto: "Approvazione avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di un posto di educatore asilo nido - categoria c - a tempo pieno e indeterminato - presso l'area socio/culturale".

4) Stipulazione contratti individuali di lavoro e variazioni ai contratti di lavoro già in essere

Stipulazione di diversi contratti individuali di lavoro per dipendenti neo assunti, sia a tempo indeterminato che determinato e variazioni ai contratti di lavoro già in essere.

Comunicazioni alla Provincia di Varese relative alle nuove assunzioni, alle cessazioni del personale.

Stato di attuazione - Numero nuovi contratti di lavoro stipulati: n. 3 per Comune di Lonate Pozzolo, 0 per il comune di Ferno, numero di variazioni ai contratti di lavoro n. 1 contratti per il Comune di Lonate P. e n. 0 per il Comune di Ferno, e n. 2 variazione al contratto di lavoro per



l'Unione; numero comunicazioni alla Provincia per ass/cess. n. 3 per il Comune di Lonate Pozzolo e n. 2 per il Comune di Ferno, n.4 per l'Unione.

5) Gestione progetti con il Centro per l'Impiego per Lavoratori Socialmente utili

Ricezione delle richieste e dei relativi progetti dei vari servizi che richiedono l'utilizzo di LSU e relativa verifica. Invio richieste al Centro per l'Impiego. Redazione atti per l'attivazione dei progetti. Gestione fascicolo relativo a ciascuno LSU impiegato.

Stato di attuazione - Numero progetti avviati per impiego di L.S.U.: n. 5 per il Comune di Ferno, n. 1 per l'Unione n. 2 per il Comune di Lonate Pozzolo. I colloqui vengono espletati direttamente da ciascun servizio richiedente il progetto;

Numero proroghe progetti LSU richiesti al Centro per l'Impiego, n. 5 per Comune di Ferno, n. 2 per Comune di Lonate Pozzolo e n. 1 per l'ente Unione.

6) Gestione economica e giuridica del personale e gestione indennità, gettoni presenza ed oneri per gli amministratori dei Comuni.

- a) Predisposizione dei dati retributivi inerenti al trattamento economico fondamentale e al salario accessorio (sulla base delle presenze) dei dipendenti e del nucleo di valutazione, conteggi per attribuzione indennità di carica agli amministratori, controllo finale dei cedolini la cui elaborazione è affidata ad una ditta esterna;
- b) Elaborazione di mandati e reversali di pagamento, solo qualora la stessa non venga curata dai Servizi Finanziari degli enti;
- c) Controllo e consegna ai dipendenti e amministratori dei modelli CU;
- d) Emissione mandati di pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché dell'IRAP sulle retribuzioni e sul trattamento accessorio, solo qualora la stessa non venga curata dai Servizi Finanziari degli Enti;
- e) Comunicazione alla società che gestisce il servizio paghe dei dati relativi al versamento degli stessi per l'elaborazione della DMA Inpdap;
- f) Compilazione e invio tramite il canale Entratel dell'Agenzie delle Entrate del Modello F24EP;
- g) Trasmissione all'Anagrafe tributaria dei dati di altri uffici (Tributi, Demografici, Ufficio Tecnico, Attività Economiche);
- h) Trasmissione dati per la predisposizione del Modello Unico - Irap e Modello 770 semplificato;
- i) Liquidazione spese obbligatorie relative ai servizi amministrativi;
- j) Previsioni di competenza, residui, equilibri, assestamento, analisi degli impegni/accertamenti, controllo e liquidazione delle fatture con acquisizione presso INAIL/INPS DURC ON LINE;
- k) Istruttoria pratiche di risarcimento danni a seguito infortuni sul lavoro, anche causati da terzi, contatti con broker assicurativo, compagnie assicuratrici e avvocati;
- l) Invio dichiarazioni salari INAIL.

Stato di attuazione - Numero cedolini n. 342 per l'Unione, n. 532 per il Comune di Ferno (compresi amministratori), n.834 per il Comune di Lonate P. (compresi amministratori), numero tabulati mandati Lonate P. n. 36 (se non emessi dal servizio finanziario), numero tabulati reversali Lonate Pozzolo n. 12, numero tabulati mandati Ferno n. 48 (se non emessi dal servizio finanziario), numero tabulati reversali Ferno n. 13; numero tabulati mandati Unione n. 48 (se non emessi dal servizio finanziario), numero tabulati reversali Unione n.13; Certificazione Unica 2018 Redditi 2017 rilasciati n.109 per il Comune di Lonate P., n. 42 per l'Unione e n. 76 per il Comune di Ferno, numero comunicazioni anagrafe tributaria inviate per conto altri servizi, n. 3 per il Comune di Lonate P., n. 3 per il Comune di Ferno, numero modelli F24 EP compilati e trasmessi, n.36 Lonate P., n.32 Ferno, n.16 Unione, numero ricevute F24 EP n. 36 per Comune di Lonate P., n. 32



per Comune di Ferno, n. 16 per ente Unione; numero comunicazioni alle tesorerie n. 36 per Lonate P., n. 32 per Ferno, n. 0 per ente Unione; numero comunicazioni inerente assolvimento obblighi IRAP ed UNICO n. 3 (una per ciascun Ente), gestione capitoli come da assegnazione PEG, verifiche eseguite sui capitoli di bilancio assegnati, n. 1 per ciascun Ente, numero fatture liquidate n. 2 Comune di Ferno, n. 20 ente Unione (per la maggior parte inerenti affidamento gestione servizio paghe e pratiche previdenziali), n. 2 Comune di Lonate P., numero verifiche rispetto obblighi contributivi e fiscali (DURC) n. 2 per l'Unione nessuna per gli altri due Enti.

Gestione della liquidazione degli arretrati contrattuali nello stipendio del mese di giugno. Affidata la predisposizione per le pratiche di integrazioni dei modelli 350/P e TFR1 e di gestione della procedura degli oneri ripartiti per integrazione contributi personale in pensione.

7) Gestione atti relativi alle convenzioni stipulate con altri enti

Raccolta e verifica dati, predisposizione atti per il rimborso della quota percentuale da parte dei Comuni convenzionati (prospetti, liquidazioni e mandati di rimborso) relativi alle convenzioni:

- Servizio Segreteria tra i comuni di Lonate Pozzolo e Vergiate con scadenza il 31/12/2019;
- Servizio Segreteria tra i comuni di Ferno, Porto Ceresio, Barasso e Luviniate con scadenza il 31/12/2020, scioglimento consensuale convenzione a far data dall'01/12/2018;
- Servizio prevenzione e protezione di cui al D. Lgs. 81/2008 tra i due Comuni e l'Unione;
- tra i comuni del Distretto socio - sanitario di Somma Lombardo per la gestione del Piano di Zona sociale dall'01.01.2014 al 31.12.2019;
- tra il Comune di Lonate Pozzolo ed il Comune di Vizzola Ticino per Servizio Assistenza sociale;
- convenzione SUAP tra i comuni di Lonate Pozzolo e Vizzola Ticino;

Stato di attuazione - Predisposti i prospetti per il rimborso delle convenzioni in essere per II sem.2017 e 1^ e 2^ sem 2018; Numero atti n. 4 per il Comune di Lonate; n. 2 per il Comune di Ferno ; n. 0 per l'Unione, numero determinazioni inerenti le liquidazioni sulle convenzioni n. 1 per Lonate P., n. 0 per Comune di Ferno

8) Inserimento documentazione nei portali Internet

- a) Ai sensi dell'art. 21 della Legge 18/06/2009 n. 69, vengono pubblicate i curricula del Segretario e dei Responsabili dei servizi e i dati relativi alla retribuzione del segretario;
- b) Ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001, vengono comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica (anagrafe delle prestazioni) i compensi percepiti dai dipendenti e dai professionisti per incarichi di consulenza;
- c) Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, vengono trasmesse all'ARAN, per via telematica, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico finanziaria ed illustrativa, con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio;
- d) Ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 vengono pubblicate nella sezione «Amministrazione trasparente» tutte le informazioni relative alla performance/produttività dei dipendenti, al nucleo di valutazione, al benessere organizzativo, ecc.

Stato di attuazione - Attività svolta regolarmente, pubblicati avvisi procedure concorsuali e di mobilità di cui ai punti precedenti e pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei dati di competenza, contratti, curriculum anagrafe prestazioni ecc.

9) Supporto all'attività svolta dal Nucleo di valutazione e predisposizione procedura per somministrazione ai dipendenti del Questionario sul benessere organizzativo con invio al nucleo di valutazione delle schede anonime compilate;



Stato di attuazione - Raccolta documentazione di competenza e invio dati e gestione delle attività a supporto del Nucleo di Valutazione. Invio documentazione agli enti interessati per l'adozione dei relativi atti.

10) Gestione della parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari e alla incentivazione della produttività (retribuzione di risultato per posizioni organizzative, mansioni specifiche, indennità di disagio e rischio riconosciute al personale specificatamente designato, indennità di turno e reperibilità, sulla base delle disposizioni contrattuali vigenti

Verifica della soddisfazione dei requisiti per la corresponsione delle varie indennità contrattuali (rischio, disagio, art. 17, lett. f), art. 17, lett. i), indennità di turno e reperibilità). Controllo delle presenze dei dipendenti finalizzato alla predetta corresponsione, riconosciuta per gg. di presenza.

Gestione del salario accessorio titolari di posizione organizzativa.

Stato di attuazione - Verifica delle normativa. Controllo mensile per ogni singolo Ente dei requisiti necessari al percepimento delle varie indennità (salario accessorio) riconosciute in base agli effettivi giorni di presenza in servizio dedotti dal controllo dei cartellini dei singoli dipendenti;

11) Attività amministrativa

- a) Accettazione, smistamento / archiviazione e protocollazione posta del settore, con assegnazione interna.
- b) Predisposizione proprie proposte di deliberazione o comunicazioni, determinazioni ecc.
- c) Corsi di formazione ed aggiornamento: rilevazione e trasmissione dati relativi alla partecipazione a corsi di aggiornamento da parte dei dipendenti.
- d) Preparazione di tutte le procedure relative all'approvvigionamento di materiale di consumo e di cancelleria per il servizio (richiesta preventivi, verifica degli stessi, predisposizione atti di acquisto e liquidazione fatture).

Stato di attuazione - Numero accettazioni di corrispondenza in arrivo n.377 per il Comune di Lonate Pozzolo, n.243 per il Comune di Ferno, n.226 per l'Unione; numero protocolli in uscita, n.55 per il Comune di Lonate Pozzolo, n.56 per il Comune di Ferno, e n. 112 per l'Unione, determinazioni n.57 per il Comune di Lonate P., n. 53 per il Comune di Ferno, e n. 71 per l'Unione; numero corsi di formazione frequentati n. 2, numero atti predisposti (determinazioni) n. 2; n. 1 acquisto testi professionali

12) Gestione del "budget" per le prestazioni straordinarie

Quantificazione, stanziamento e ripartizione del budget lavoro straordinario fra i responsabili dei servizi dei tre enti.

Stato di attuazione - Atti per le linee di indirizzo sull'utilizzo degli straordinari per i tre Enti. Viene adottata semestralmente la determinazione per ciascun ente relativa all'assegnazione e al riparto del budget straordinario tra i vari responsabili di servizio e mensilmente a seguito delle liquidazioni effettuate viene trasmesso al singolo responsabile comunicazione relativa al budget residuo.

12) Fornisce il supporto tecnico nelle relazioni sindacali

Cura le relazioni sindacali fra le amministrazioni dei tre enti e le R.S.U./OO.SS. territoriali, con attività di informazione preventiva e comunicazione dati tecnici.

Stato di attuazione - l'attività si è concentrata nel II semestre.

13) Predisposizione bozze preintese, relazioni tecniche ed illustrative a corredo delle ipotesi di accordo contrattuale e sottoscrizione dei contratti collettivi decentrati integrativi di lavoro dei dipendenti dei tre enti (Lonate Pozzolo, Ferno e Unione).



Stato di attuazione - Attività svolta nel II semestre a seguito della sottoscrizione del nuovo contratto enti locali 2016/2018 del 21/05/2018.

15) Cura l'accesso, la gestione e il controllo del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti;

Verifica dei requisiti in capo ai dipendenti per il rilascio del buono pasto, procedura di affidamento della fornitura di buoni pasto sostitutivi del servizio mensa ai dipendenti dei tre enti in Unione mediante ricorso convenzioni CONSIP .

Stato di attuazione - Verifica delle situazioni dei tre enti e procedura di acquisto buoni pasto CONSIP. Inserimento dati in Prestige per caricamento buoni e relative consegne . Verifica situazione individuali per le spettanze.

16) Gestione pratiche previdenziali dei dipendenti

Preparazione dei documenti necessari all'elaborazione delle pratiche previdenziali dei dipendenti e verifica delle singole posizioni attraverso la procedura PASSWEB.

Stato di attuazione - Numero pratiche previdenziale gestite: n. 5 per i tre enti.

17) Gestione pratiche infortuni dipendenti.

Compilazione on line, sul sito INAIL, delle denunce di infortunio;

Stato di attuazione - Gestione infortuni : n. 1.

18) Gestione / Verifiche e controlli

- a) A seguito di comunicazione di malattia dei dipendenti viene richiesta all'ASL di competenza l'effettuazione di una visita fiscale nei casi previsti dalla vigente normativa e nel rispetto delle circolari emanate dal dipartimento Funzione pubblica in materia.
- b) Istruttoria per concessione permessi ex Legge 104/92.
- c) In caso di richiesta di piccoli prestiti/cessioni stipendi da parte dei dipendenti, dopo relative verifiche, viene rilasciato il certificato stipendio, successivamente a seguito dell'erogazione dei prestiti/cessioni si procede alla trattenuta sul cedolino.
- d) In riferimento alla Legge 81/08, vengono comunicati al responsabile della sicurezza i nominativi dei dipendenti da sottoporre a visita medica, anche a seguito di assenza per malattia protrattasi per gg. 60;
- e) Vengono periodicamente monitorati e quantificati i dati previsionali e consuntivi relativi alla spesa per il personale dei Comuni e dell'Unione, ai fini della verifica del rispetto dei diversi limiti e dei vincoli posti dalle normative in vigore (art. 1 commi 557 e 562 Legge n. 296/06).

Stato di attuazione - Numero episodi di malattia n. 42 per l'Unione, n. 92 per il Comune di Lonate P., n. 32 per il Comune di Ferno, numero richieste di visite fiscali, n. 0 effettuate dall'ente Unione per conto dei tre Enti, numero pratiche ex legge 104/92 n. 1 per il Comune di Lonate Pozzolo, n.2 Comune di Ferno n.2 per l'Unione, numero dichiarazioni per l'utilizzo permessi ex legge 104/92 Comune di Lonate P. n. 3, per il Comune di Ferno n. 3, per l'Unione n. 2, numero certificati stipendio elaborati su richiesta dipendente, n.1 per l'Unione n. 3 per il Comune di Lonate e n. 2 certificato cessione quinto per il Comune di Lonate Pozzolo, numero atti di benessere per cessione del quinto n. 2 per il Comune di Lonate P. e n.0 per il Comune di Ferno, numero trattenute n. 0 per i tre enti., numero richieste 0, numero visite di cui al D. Lgs. 81/2008 n. 0 per il Comune di Lonate Pozzolo e n. 1 per il Comune di Ferno e n.0 per l'Unione; verifiche sul personale effettuate mensilmente per ciascun dipendente dei tre enti al fine di giungere all'elaborazione corretta del cedolino, numero modelli di orario inseriti nel programma di gestione automatizzata delle presenze: 57 per il Comune di Lonate P., n. 32 per Comune di Ferno e n.23 per l'Unione, permessi giustificati n. 20.960 complessivi.



ELENCO ATTIVITA'/OBIETTIVI DI NATURA STRAORDINARIA E/O SPECIALI

Obiettivi straordinari nel triennio 2018/2020:

- a) Predisposizione del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi dell'Unione dei comuni di Lonate Pozzolo e di Ferno.

Stato di attuazione - L'attività prevista nel triennio.

- b) **Gestione delle posizioni assicurative previdenziali di alcuni dipendenti in particolare quelli che sono cessati nel corso dell'esercizio 2018 per i tre Enti. Attività di assistenza ai dipendenti per verifica estratti conto inviati dall'INPS: sono pervenuti dall'INPS nuovi lotti che sono stati esaminati nell'anno 2018.**

Stato di attuazione - Si è iniziata l'attività di assistenza ai dipendenti per verifica estratti conto INPS. In itinere 8 richieste, di cui 8 evase.

La sottoscritta Dott.ssa Patrizia NERVIANI, responsabile del servizio personale in Unione, dichiara che nel rendiconto dell'esercizio 2018, per quanto concerne il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2019

IL SINDACO

- F.to Filippo GESUALDI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- F.to Dott.ssa Patrizia NERVIANI -



SERVIZIO SEGRETERIA, AA.GG. e PROTOCOLLO

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione documentale atti amministrativi 	<p>La gestione dell'iter procedimentale degli atti amministrativi è stata regolarmente effettuata utilizzando il software "Gedoc" operativo per tutti gli atti collegiali (documenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale) e degli atti monocratici (determinazioni, decreti ed ordinanze). Operativa e funzionale la gestione degli allegati degli atti amministrativi in funzione anche del collegamento per la pubblicazione on-line attiva dal 1 luglio 2010. La funzionalità di tale software, applicata quindi alla gestione degli atti collegiali e monocratici e alla gestione degli allegati a tali atti amministrativi, è comunque sottoposta a costante verifica in tutte le sue applicazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione sedute organi collegiali ed assistenza agli stessi 	<p>Nel corso del 2018, il servizio ha provveduto all'organizzazione di n. 45 adunanze di Giunta e di n. 13 adunanze di Consiglio, curando l'iter di n. 157 deliberazioni di Giunta e n. 73 deliberazioni di Consiglio, offrendo, altresì, assistenza agli organi politici e occupandosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • della ricezione delle proposte • dell'organizzazione delle sedute • della predisposizione ODG • del perfezionamento delle deliberazioni • della pubblicazione degli atti on.line • dell'esecutività • della pubblicità • della comunicazione ai gruppi consiliari • della raccolta sul sito del Comune • dell'archiviazione e conservazione • degli adempimenti prodotti dagli atti stessi, di propria competenza. <p>Si è provveduto a garantire assistenza all'organo istituzionale fornendo supporto operativo e gestionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione agenda appuntamenti • filtro telefonico • gestione corrispondenza • rassegna stampa • aggiornamento sito istituzionale on line • gestione manifestazioni di rappresentanza



	<ul style="list-style-type: none"> ricorrenze civili (- 5 gennaio - 25 aprile - 2 giugno - IV Novembre) <p>Si è provveduto a garantire assistenza al Segretario Comunale fornendo supporto operativo e gestionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione incontri/riunioni gestione corrispondenza
<ul style="list-style-type: none"> Adempimenti in materia di atti adottati dai responsabili di servizio 	Nel corso dell'anno 2018, il personale del servizio si è occupato della pubblicazione all'albo pretorio on-line, della raccolta, archiviazione e conservazione di n. 596 determinazioni dirigenziali, n. 20 decreti e n. 22 ordinanze.
<ul style="list-style-type: none"> Gestione rilascio credenziali PIN / PUK ai cittadini 	L'ufficio, con decorrenza 6 novembre 2015, ha provveduto ad attivare lo sportello "rilascio PIN /PUK" ai cittadini. Tale servizio messo a disposizione direttamente da Regione Lombardia, ha lo scopo di agevolare l'utenza che intende presentare pratiche edilizie/attività produttive, nonché pratiche relative a Dote scuola, Dote Sport e altre opportunità di carattere regionale, evitando all'utenza stessa di recarsi presso gli sportelli ASL di competenza. Alla data del 31.12.2018 risultano emessi nell'anno 2018, emessi n. 209 codici PIN/PUK.
<ul style="list-style-type: none"> Gestione acquisti di materiale comune 	Nel corso dell'anno 2018 l'ufficio si è occupato dell'acquisto tramite le piattaforme informatiche (Consip -mercato elettronico) dei materiali di uso comune agli uffici comunali quali: materiali di consumo per stampanti e fax, carta, buste e cancelleria, noleggio multifunzione, materiale di pulizia/sanitari per gli uffici comunali. L'obiettivo dell'istituzione dell'ufficio (istituzione ufficio acquisti comuni come da delibera di Giunta comunale n. 24 del 26.02.2014) è stata la razionalizzazione delle risorse disponibili contemperata alle esigenze di materiale di uso comune dell'Ente, snellendo e velocizzando le procedure di acquisizione.
<ul style="list-style-type: none"> Gestione dei flussi documentali 	<p>Il servizio ha provveduto a protocollare la posta in entrata del Comune di Ferno effettuando, altresì, la scannerizzazione dei documenti cartacei, trasformandoli in documenti elettronici mediante l'utilizzo del software "WFM - GEDOC, Sistema integrato per la gestione dei flussi documentali". Costantemente ha provveduto alla verifica della funzionalità e della rispondenza alla normativa vigente dell'attuale iter procedimentale.</p> <p>Al 31.12.2018 sono stati protocollati complessivamente n. 22.255 documenti di cui:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • n. 13108 in entrata direttamente dall'ufficio protocollo di cui n. 6382 PEC (Posta Elettronica certificata) in entrata • n. 8.253 in uscita a cura dei vari servizi di cui: n. 3806 PEC (Posta Elettronica Certificata) in uscita • n. 894 interni sempre a cura dei vari servizi
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione documentale atti 	<p>Il servizio ha provveduto alla gestione dell'archivio confluendo i documenti cartacei sulla base delle disposizioni indicate nel nuovo titolario/prontuario di classificazione.</p>

La sottoscritta Monica Dott.ssa Pisoni, Responsabile del servizio Segreteria, AA.GG. e Protocollo, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel bilancio per l'esercizio in corso, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2019

IL SINDACO

- f.to Filippo GESUALDI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- f.to Monica Dott.ssa PISONI -



SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI AFFIDATI CON IL P.E.G AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
EROGAZIONE SERVIZI TECNICO - MANUTENTIVI	A causa del ridimensionamento del settore manutentivo il carico di lavoro dell'ufficio viene ripartito sul personale dipendente attualmente in servizio sia per quanto riguarda la parte tecnica che quella amministrativa, il quale inequivocabilmente arreca qualche disagio e rallentamento nello svolgimento dei servizi.
MANUTENZIONE STRUTTURE E CONSERVAZIONE PATRIMONIALE DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI TECNICI, E DELLE RELATIVE PERTINENZE. PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	<p>Per la gestione del patrimonio comunale esistente sono state espletate le attività di tipo manutentivo al fine di preservare lo stato di conservazione e sicurezza degli edifici, delle aree pubbliche e della rete stradale.</p> <p>Sono stati effettuati acquisti di beni e servizi mediante il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni, mentre i servizi di pulizia degli immobili comunali, delle palestre, delle aree urbane e la gestione del verde sono ancora gestiti dalla Società SAP.</p> <p>Sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria sia in economia diretta (tramite il personale operaio) sia mediante affidamento in cottimo fiduciario a Ditte esterne per le opere che richiedono attrezzature e specifiche competenze non disponibili direttamente presso l'Amministrazione.</p> <p>In tal caso l'ufficio tecnico procede all'affidamento, all'organizzazione e al coordinamento del lavoro ed alla verifica di quanto eseguito.</p> <p>A seguito dell'acquisizione degli immobili e delle aree delocalizzate cedute dalla regione Lombardia al Comune di Ferno, per la conservazione e messa in sicurezza di quanto acquisito, si è provveduto tramite la gestione diretta da parte dell'ufficio per l'organizzazione dei lavori e la realizzazione degli stessi tramite il personale operaio comunale e a fronte di necessità imprevista dalla società SAP S.r.l., a mantenere il decoro delle aree ed eliminare eventuali situazioni di pericolo per la popolazione.</p> <p>Il personale operaio comunale provvede ad una costante manutenzione degli immobili, delle aree pubbliche, delle strade comunali e delle loro pertinenze (manto stradale, segnaletica verticale, arredo urbano, piccole operazioni di manutenzione del verde ecc...) anche al fine di eliminare situazioni di maggior rischio.</p> <p>L'ufficio tecnico provvede agli acquisti in economia diretta, all'organizzazione del lavoro e al coordinamento del personale.</p>



SERVIZI CIMITERIALI	<p>Per quanto riguarda l'ordinaria manutenzione (pulizia in generale, manutenzione dei monumenti pubblici, dei campi, dei loculi e degli immobili presenti, dei viali interni, delle aiuole interne, delle attrezzature, ecc.) i lavori sono eseguiti in economia diretta tramite il personale dell'Amministrazione mentre la manutenzione del verde cimiteriale esterno è affidato alla società SAP s.p.a.</p> <p>L'ufficio provvede all'organizzazione amministrativa ed al coordinamento del servizio di custodia, manutentivo e pulizia a mezzo di un necroforo.</p>
MANUTENZIONE DELLE AREE URBANE E RELATIVO MIGLIORAMENTO.	<p>E' proseguito anche nell'anno 2018 quanto definito con la deliberazione C.C. n. 77 del 21.11.2000 e s.m.i. per gli affidamenti di servizi di pulizia paese, raccolta RSU ed ingombranti, sgombero neve, manutenzione e miglioramento delle aree urbane e il servizio di pulizia degli immobili comunali e delle palestre.</p> <p>In ottemperanza a quanto stabilito con delibera di C.C n 85 del 29.11.2012 e s.m.i. prosegue l'affidamento a SAP s.r.l. dei servizi pubblici locali inerenti la gestione dei rifiuti urbani ed in particolare relativi alla raccolta differenziata, smaltimento rifiuti urbani, gestione della piattaforma ecologica, pulizia e spazzamento strade, pulizia cestini, sgombero neve e pulizia aree urbane.</p>
MANUTENZIONE STRADE	<p>La programmazione del contratto di manutenzione strade e fognature 2018 ha posto particolare attenzione alla manutenzione delle strade comunali.</p> <p>Con DRS n. 180 del 09/05/2018 è stato assunto un impegno di spesa per l'anno 2018 pari a € 41.416,00. Ciò ha consentito l'esecuzione di opere di manutenzione delle strade bianche e consortili, la manutenzione e realizzazione di alcuni pozzi perdenti e caditoie, la manutenzione straordinaria dei marciapiedi e cordoli di alcune vie, la posa transenne para pedonali in punti sensibili del paese e di alcuni interventi per il ripristino di tratti fognari</p>
SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	<p>Con DRS n. 439 del 08/11/2018 è stata impegnata la somma di € 52.765,00 per la manutenzione della segnaletica orizzontale al fine di garantire la sicurezza stradale.</p> <p>Con DRS n. 376 del 03/10/2018 è stata impegnata la somma di € 33.550,00 che ha consentito la sostituzione della segnaletica verticale esistente non più idonea e di quella danneggiata da atti vandalici, la fornitura e posa di dissuasori e la fornitura di transenne parapetonali, cestini gettacarte, dissuasori e segnaletica varia per lavori e toponomastica.</p>
MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	<p>Con l'entrata in vigore della seconda fase della Direttiva Europea 245/2009 e delle specifiche della Direttiva Europea 2011/65, dallo scorso anno non sono più disponibili sul mercato</p>



	<p>Le lampade a vapori di mercurio (HG) a causa della loro scarsa efficienza;</p> <p>In conseguenza del fatto che il Comune di Ferno ha riscattato gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà della società Enel Sole Srl, con conseguente immissione in possesso degli stessi, e che nel periodo transitorio, fino al nuovo affidamento del servizio di manutenzione e di efficientamento energetico la società Enel Sole Srl continua a svolgere il servizio di manutenzione degli impianti, è stato trovato un accordo con il quale nel caso di guasti alle lampade al mercurio non più riparabili e a fronte dell'acquisto dei corpi illuminanti da parte del Comune, Enel Sole si sarebbe fatta carico di installarli a proprie cure;</p> <p>Pertanto oltre alla sostituzione delle n. 26 lampade a vapori di mercurio con altrettante apparecchiature a led, per un importo stanziato di € 6.344,00 sostituite alla fine del 2017, nel corso dell'anno 2018 sono state sostituite n. 28 lampade a vapori di mercurio con altrettante apparecchiature a led, per un importo stanziato di € 5.893,82 e altre 20 per un importo stanziato di € 3.611,20, per complessive 48 apparecchiature nel corso del 2018.</p>
--	---

Il sottoscritto BONACINA MARCO, responsabile del servizio LL.PP., Attività Tecniche e Procedimenti inerenti l'edilizia privata, ecologia ed ambiente e del servizio Tecnico Manutentivo, dichiara, per quanto di propria competenza, che nel bilancio per l'esercizio 2018 non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, Aprile 2019

ASSESSORE LAVORI PUBBLICI
- f.to Filippo Gesualdi -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- f.to Marco geom. Bonacina -



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI AFFIDATI CON IL P.E.G. AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - anno 2018	<p>La Giunta Comunale con delibera n. 100 del 16.10.2017 ha approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, sulla base della documentazione esistente nei propri archivi, ed ha stabilito di sottoporre al Consiglio comunale la "Proposta di Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari" che sarà approvata contestualmente al bilancio di previsione 2018.</p> <p>La proposta prevede l'alienazione di n. 1 immobili: Lotto 1 - via Quarto (terreno edificabile)</p> <p>Il Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari è stato approvato contestualmente al bilancio di previsione 2018.</p> <p>Il 3 luglio è stata bandita la gara per l'alienazione di detto immobile per il prezzo di 76.308,75. La stessa è andata deserta.</p> <p>Successivamente è stato stabilito il ribasso percentuale per determinare il nuovo valore da porre a base di gara, entro i limiti previsti dal Regolamento per le alienazioni di cui alla delibera di consiglio comunale n. 5 del 30.03.2009.</p> <p>Il 15.10.2018 è stata bandita una nuova gara per l'alienazione di detto immobile per il prezzo di 72.493,31. La stessa è andata deserta.</p> <p>Di conseguenza la Giunta Comunale con delibera n. 130 del 30.11.2018 ha approvato il nuovo elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, sulla base della documentazione esistente nei propri archivi, ed ha stabilito di sottoporre al Consiglio comunale la "Proposta di Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari" che è stata approvata contestualmente al bilancio di previsione 2019.</p> <p>La proposta prevede l'alienazione di n. 2 immobili: Lotto 1 - via Trieste (immobile al rustico) Lotto 2 - via Quarto (terreno edificabile)</p> <p>Nel corso dell'anno 2019 sarà bandita la nuova gara per l'alienazione di detto immobile.</p>
ACCORDO QUADRO MALPENSA	<p>A seguito dell'accettazione da parte del Consiglio comunale dell'acquisizione degli edifici delocalizzati al proprio patrimonio disponibile (febbraio 2010), il comune di Ferno ha stipulato, nel corso del 2010 e del primo semestre del 2011, gli atti notarili con i quali è divenuto proprietario di tutti i 58</p>



immobili aderenti al primo ed al secondo bando.

Sugli edifici vengono regolarmente eseguiti interventi di manutenzione in forza della convenzione tra il Comune di Ferno e la società SAP spa, come da schema approvato nel mese di aprile 2014 con delibera di C.C. n. 13 e con durata fino all'anno 2017.

A seguito della convenzione sottoscritta il 23/06/2014 tra Regione Lombardia, Finlombarda, Aler, Comuni di Ferno, Lonate Pozzolo e Somma Lombardo, per la demolizione di una parte degli edifici delocalizzati da eseguirsi con le risorse a disposizione sul fondo di rotazione disponibile per interventi prioritari di manutenzione, è stata programmata la demolizione di n. 14 edifici all'interno del comparto 2, ricompreso tra le vie Montecucco, De Gasperi e Santa Maria, e la successiva sistemazione a prato. Ottenuti i necessari titoli autorizzativi-edilizi, nel mese di dicembre sono stati appaltati i lavori. Il cantiere è stato avviato nel successivo mese di febbraio 2015, e le operazioni si sono concluse nel mese di agosto. Le aree sono state restituite al Comune con apposito verbale il 22.09.2015.

A seguito di una ricognizione delle spese effettuate all'interno dei fondi già disponibili in sede di Accordo Quadro sono state individuate le risorse da destinare alla seconda fase di demolizioni.

Nel mese di luglio 2015 il consiglio comunale ha approvato l'integrazione alla convenzione, che è stata sottoscritta dagli Enti in data 15.12.2015.

Pertanto Aler ha presentato richiesta di Autorizzazione Paesaggistica che è stata rilasciata dal Comune di Ferno in data 29.07.2016; ha predisposto il progetto per i lavori di demolizione di parte degli edifici rientranti nella disponibilità dei comuni - seconda fase - di cui è già stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica ed il progetto definitivo-esecutivo nello scorso mese di febbraio.

Aler ha svolto le procedure di gara per l'appalto della seconda fase di demolizioni, suddividendo la gara in due lotti, Lonate Pozzolo e Ferno-Somma Lombardo. L'aggiudicazione è avvenuta l'11 luglio. In data 20.07.2017 sono iniziati i lavori. I fabbricati della seconda fase sono stati demoliti, ad eccezione dei due fabbricati "misti". Infatti a seguito degli incontri per la chiusura dell'Accordo di Programma, sono stati valutati i criteri per favorire le permuta tra le unità immobiliari poste in immobili misti nella Fascia B e unità immobiliari poste in Fascia A. E' stato pubblicato un bando per la manifestazione d'interesse che si è concluso il 22.12.2017 e per il quale sono pervenute nove domande. E' stata redatto apposito verbale per l'attribuzione degli immobili ai soggetti richiedenti.

Sono state redatte le relazioni tecnico/economiche al fine di perfezionare le permuta, che dovranno essere approvate e sottoposte a coloro che hanno fatto richiesta.



	<p>Nel caso dei due fabbricati misti di Ferno, uno è stato parzialmente demolito in quanto il soggetto privato non ha presentato domanda, per l'altro se la permuta sarà perfezionata, si potrà procedere alla demolizione dell'intero fabbricato.</p> <p>Per quanto riguarda i fabbricati che sono stati concessi in comodato d'uso alle associazioni presenti sul territorio, essendo stato sottoscritto la chiusura dell'accordo e rientrando nel patrimonio indisponibile dell'ente, si potranno ratificare i relativi contratti.</p> <p>L'ufficio tecnico si sta occupando degli accatastamenti relativi alla seconda fase di demolizioni, che saranno conclusi nei primi mesi dell'anno 2019.</p> <p>Dovranno essere predisposti nel corso dell'anno 2019, gli atti notarili per trasferire gli immobili sui quali sono stati demoliti i fabbricati alla Regione Lombardia, avvalendosi di incarico esterno per la trascrizione degli stessi.</p> <p>Inoltre, è stata approvata la convenzione tra Regione Lombardia, i Comuni di Somma Lombardo, Lonate Pozzolo e Ferno e A.L.E.R. per l'esecuzione di attività di manutenzione per i prossimi tre anni degli immobili localizzati parzialmente acquisiti non oggetto di demolizione. La cifra complessiva messa a disposizione da Regione Lombardia è di euro 295.455,29 e nello specifico la quota di Ferno è pari ad euro 44.318,29.</p>
<p>MANUTENZIONE STRADE COMUNALI</p>	<p>L'Amministrazione Comunale, esaminate le proprie esigenze e priorità, aveva ritenuto opportuno inserire nell'elenco annuale dei lavori pubblici un intervento di manutenzione strade di € 220.000,00 nel quale era prevista la manutenzione delle strade comunali e la riqualificazione di alcune strade bianche anche di proprietà privata con il contributo dei proprietari. A seguito di variazione al bilancio l'importo di tale intervento è stato modificato, risulta essere pari a € 387.150,49 e sono stati eliminati gli interventi sulle strade di proprietà privata.</p> <p>L'intervento ha richiesto la ricognizione dello stato di conservazione delle strade esistenti sul territorio comunale che rivestono un interesse pubblico e l'individuazione dei criteri per la classificazione degli interventi prioritari.</p> <p>L'approvazione del progetto per un importo di € 305.943,67 per lavori e di € 81.206,82 per somme a disposizione dell'amministrazione per un totale di € 387.150,49 è avvenuta in data 27/12/2018 con delibera di G.C. n.155. Sono state avviate le procedure per l'appalto dei lavori ed a seguito dell'espletamento della prima fase con la manifestazione di interesse è stato effettuato il sorteggio degli operatori economici ed è stato inviato l'elenco alla centrale Unica di Committenza di Lonate Pozzolo per l'espletamento della procedura come previsto dalla normativa vigente per gli appalti di lavori di importo superiore a €</p>



	150.000.
COSTRUZIONE NUOVI COLOMBARI PER AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	<p>L'Amministrazione comunale intende proseguire quanto già realizzato negli anni passati al fine di soddisfare la necessità di nuovi spazi per le tumulazioni nel cimitero Comunale.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 64 del 23/05/2018 e n.113 del 24/09/2018 sono stati approvati rispettivamente il progetto di fattibilità tecnico amministrativa e il progetto definitivo ed esecutivo che prevedono la costruzione di 209 loculi e 85 cellette per resti.</p> <p>E' stata esperita tramite Centrale Unica di committenza di Lonate Pozzolo la gara di appalto ed i lavori sono stati aggiudicati. Il costo previsto per tale intervento è pari a € 450.000.E' previsto l'inizio dei lavori per il mese di giugno 2019.</p>
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI MANUTENZIONE DOSSI	<p>Nell'estate del 2018 sono stati eseguiti i lavori di realizzazione di rialzamento della sede stradale di via De Gasperi e di via Garibaldi. I lavori hanno comportato e' in fase di redazione la contabilità che definirà una spesa di € 18.488.13.</p>
OPERE DI URBANIZZAZIONE PA2A/2	<p>A seguito dell'inadempienza dei lottizzanti del piano attuativo PA 2a/2 e del conseguente incameramento delle garanzie da parte del comune di Ferno è stato predisposto e, con delibera di G.C. n. 143 del 28/12/2017 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione non realizzate. Si è conclusa la procedura di appalto dei lavori nel mese di febbraio ed è in corso l'esecuzione dei lavori. L'importo complessivo stanziato per l'intervento è pari a € 94.000.</p>
REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA	<p>L'Amministrazione Comunale, esaminate le proprie esigenze e priorità, ed in attuazione al proprio programma elettorale, ha ritenuto opportuno inserire nel programma triennale dei lavori pubblici la realizzazione della nuova biblioteca, necessaria al fine di dare idonea collocazione agli attuali spazi ubicati nel corridoio del primo piano della sede civica di via A. Moro. La nuova ipotesi prevede la realizzazione di un nuovo volume in ampliamento alla sede civica prospiciente la via Aldo Moro, con accesso indipendente.</p> <p>Per l'intervento in parola è prevista nell'anno 2019 una spesa complessiva di € 600.000 finanziati in parte, per € 250.000 con avanzo economico di parte corrente ed in parte per € 350.000 con proventi da alienazioni.</p> <p>Sono inoltre stati stanziati nell'anno 2018 € 46.350,00 per l'affidamento dell'incarico della progettazione che a seguito di procedura pubblica è stato affidato a professionisti con competenza specifica nella realizzazione di biblioteche.</p> <p>La progettazione prenderà avvio a seguito della approvazione del piano biblioteconomico.</p>
NUOVI INTERVENTI VIABILISTICI	La programmazione triennale degli investimenti prevedeva



	<p>per l'anno 2019 la realizzazione di interventi viabilistici con la realizzazione di un marciapiede in via Piave ed un percorso ciclopedonale in via Trieste per un importo di € 500.000,00. Per tale motivazione è stato inserito nel bilancio 2018 un importo pari a € 35.000,00 per la progettazione.</p> <p>Con il D.L. 25/07/2018 N. 91 è stata introdotta la possibilità per le Regioni di assegnare ulteriori spazi finanziari verticali ai propri enti locali entro il 30 settembre 2018;</p> <p>Con Deliberazione n. 569 del 24 settembre 2018 Regione Lombardia ha stanziato ulteriori 65 milioni di spazi finanziari per il pareggio di bilancio in aggiunta ai 33 milioni iniziali; con nota del 24/09/2018 (nostro protocollo n. 16289 del 24/09/2018) Regione Lombardia ha comunicato la concessione al Comune di Ferno di €. 450.000,00 di spazi assegnati con il riparto di settembre (con riparto di aprile lo spazio concesso era stato di €. 0,00) che l'amministrazione ha ritenuto opportuno destinare a tale intervento. Con variazione di bilancio sono stati previsti nell'anno 2018 i fondi necessari ed è stata esperita la procedura di affidamento dell'incarico di progettazione. I progettisti hanno effettuato la progettazione che con delibera di G.C. n. 134 del 30/11/2018 è stata approvata nella fase di fattibilità tecnico economica. Con delibera di G.C. n. 156 del 27/12/2018 è stato approvato il progetto definitivo per l'importo di € 500.000.</p> <p>Sono stati inviati gli atti alla centrale unica di Committenza di Lonate Pozzolo per l'espletamento degli atti di gara per l'appalto dei lavori.</p>
<p>RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE A SAN MACARIO</p>	<p>L'amministrazione comunale ha inteso provvedere ad una riqualificazione dell'area a San Macario posta all'intersezione tra le vie Oberdan e IV Novembre in prossimità dell'edicola votiva. A seguito dell'ottenimento della autorizzazione paesaggistica il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di G.C. n. 75 del 18/06/2018 i lavori sono stati ultimanti nel mese di agosto ed hanno comportato una spesa di € 9571,00.</p>
<p>RIORGANIZZAZIONE UFFICI COMUNALI</p>	<p>A causa delle nuove esigenze dell'ufficio anagrafe in relazione alle nuove o mutate competenze, si è provveduto ad una razionalizzazione degli spazi del piano terra della sede municipale.</p> <p>I lavori e l'acquisto dell'arredo sono stati conclusi; nel primo mese dell'anno 2019 sarà chiusa la contabilità. L'importo complessivo del progetto è pari a euro 30.000 finanziato con avanzo economico di parte corrente.</p>
<p>INTERVENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE: RIQUALIFICAZIONE DEGLI</p>	<p>E' previsto per l'anno 2018 un ulteriore ampliamento dell'impianto di videosorveglianza per la sicurezza urbana, che oltre ad implementare quello esistente con nuove postazioni, ha come scopo principale la sostituzione delle telecamere</p>



<p>IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL PARCO PUBBLICO DI VIA M. POLO ANG. VIA PEDROTTI E DELL' AREA ORTI</p>	<p>danneggiate o vecchie ed obsolete. Pertanto con determinazione n. 164 del 24.04.2018 è stato affidato l'incarico per la progettazione; La gara è stata bandita alla fine dell'anno 2018 e si prevede che l'aggiudicazione dei lavori avvenga nei primi mesi dell'anno 2019 con conseguente inizio dei lavori nel mese di giugno. L'importo complessivo del progetto è pari a euro 40.000 finanziato con avanzo economico di parte corrente.</p>
<p>CONVENZIONE TRA I COMUNI DI LONATE POZZOLO, FERNO E SAMARATE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA</p>	<p>Nel mese di dicembre 2014 il Consiglio comunale ha approvato la bozza di convenzione tra i comuni di Lonate Pozzolo, Ferno e Samarate per la gestione associata delle funzioni relative alla gara per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione, riqualificazione tecnologica degli impianti di pubblica illuminazione e fornitura di energia elettrica; la medesima convenzione è stata approvata con delibera n. 76 del 11.12.2014 dal CC del Comune di Samarate e con delibera di CC n. 68 del 16/12/2014 del Comune di Lonate Pozzolo;</p> <p>Di conseguenza in data 30.12.2014 è stata sottoscritta dai tre Enti la suddetta convenzione ed è stato assunto l'impegno di spesa per il versamento all'ente capofila della quota di competenza.</p> <p>Il comune di Lonate Pozzolo ha dato corso alla procedura di gara, che si è conclusa nel mese di maggio con l'aggiudicazione definitiva all'A.T.I. I-DEA srl e SCS Azioninnova spa per un importo di aggiudicazione di euro 65.681,50 per i tre comuni. La spesa di competenza di Ferno è quindi pari a euro 15.989,10; in conseguenza è stata rilevata un'economia di spesa pari a euro 16.510,90.</p> <p>Il contratto è stato stipulato in data 11.09.2015. Dopo aver provveduto ad inviare all'A.T.I. la documentazione necessaria richiesta; i tecnici incaricati hanno completato le operazioni di rilievo dello stato di fatto dei tre comuni.</p> <p>E' stata effettuata una ricognizione dello stato di consistenza degli impianti di illuminazione pubblica, al fine di determinare la stima del valore residuo ed è stato predisposto il progetto preliminare. Sono stati condotti inoltre una serie di incontri fra i comuni, Enel Sole ed Enel distribuzione al fine di chiarire meglio alcuni aspetti critici, quali ad esempio la promiscuità elettrica e meccanica delle linee.</p> <p>Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 56 del 30.11.2016 ha deliberato il riscatto degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole, e successivamente ha chiesto di ricevere lo stato di consistenza aggiornato, con il quale si potrà procedere alla definizione del valore in contraddittorio.</p> <p>Successivamente con del. n. 45 del 10/4/17 la Giunta ha dichiarato la proprietà degli impianti di I.P. sulla base dello stato di consistenza redatto da Enel Sole e l'11 aprile ha disposto l'ordinanza per la presa in possesso degli impianti. In base alle risultanze della verifica in contraddittorio alcuni p.l.,</p>



	<p>sarà aggiornato lo stato di consistenza.</p> <p>La Regione Lombardia ha pubblicato a metà novembre il "BANDO LUMEN" destinato ad interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli I.P. e la diffusione dei servizi tecnologici integrati, al quale si è deciso di partecipare in forma associata con i Comuni di Lonate Pozzolo e Samarate e di avvalersi della stessa società Idea per la predisposizione della documentazione necessaria; Pertanto oltre al progetto di fattibilità tecnica e del capitolato per consentire di bandire la gara e affidare il servizio nel corso del 2017, il comune si è dotato del DAIE (documento di analisi dell'illuminazione esterna) con del. C.C. n. 17 del 13/04/17. A causa del ricorso presentato al TAR da Enel Sole e della successiva decisione della Regione di promuovere ricorso al Consiglio di Stato, sono slittati i termini per beneficiare eventualmente del finanziamento. A causa del ricorso presentato al TAR da Enel Sole e della successiva decisione della Regione di promuovere ricorso al Consiglio di Stato, sono slittati i termini per beneficiare eventualmente del finanziamento. Infatti solo a novembre con decreto n. 16074 la Regione ha approvato la graduatoria degli ammessi al contributo; Per Ferno è stato riconosciuto un beneficio economico pari a circa il 30% dell'importo dei lavori risultante dall'importo del progetto di fattibilità. A seguito di questo riconoscimento la consegna e l'avvio dei lavori dovrà avvenire la fine di novembre 2019.</p>
RISCATTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	<p>In conseguenza della deliberazione C.C. n. 56 del 30.11.2016 con la quale è stato deliberato il riscatto degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole, della deliberazione G.C. n. 45 del 10.04.2017 con la quale è stata dichiarata la proprietà degli impianti di I.P. e dell'ordinanza n. 3 del 11.04.2017 per la presa in possesso degli impianti, e in base alle risultanze della verifica in contraddittorio sullo stato di consistenza, la chiusura dell'aspetto economico del riscatto, per un valore massimo di euro 20.600, corrispondente al valore dichiarato da Enel Sole risultante nell'archivio cespiti, inizialmente prevista per la fine del 2018, è stata rinviata al 2019.</p>
CONCESSIONE E DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	<p>La normativa nazionale in materia di distribuzione gas naturale (d.lgs. 164/00 e s.m.i.) stabilisce che le gare per l'affidamento del servizio siano effettuate unicamente tramite "Ambiti Territoriali Minimi" (A.TE.M). Il Comune di Ferno è inserito nell'Ambito Territoriale Minimo denominato Varese 3 - Sud; in data 6/02/2014 si è riunita la prima riunione della Conferenza dei Sindaci dei Comuni dell'A.TE.M. Varese 3, che ha deliberato di individuare il medesimo Comune come Stazione Appaltante e di regolare i rapporti attraverso apposita Convenzione ex. art. 30 del TUEL. Nel mese di novembre 2015 il consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione.</p>



	<p>La documentazione che i Comuni devono trasmettere alla stazione appaltante ricomprende anche la perizia di stima del valore industriale residuo delle reti e gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio. E' stato affidato l'incarico a professionista abilitato per la redazione della perizia e sono in corso i contatti per la valutazione della documentazione trasmessa da 2I Rete Gas.</p> <p>Nel mese di giugno 2017 si è tenuta una conferenza presso l'Ufficio Atem di Busto Arsizio, a seguito del quale è stato stilato un cronoprogramma, che stabilisce i passi per la pubblicazione del bando (11/07/2017), trasmissione dei dati (termine perentorio 31/12/2017), ricezione delle offerte (15/06/2018).</p> <p>Il Bando di gara è stato inviato alla GUCE in data 07.07.2017, e stabiliva il termine per la presentazione delle offerte nel 30.03.2018.</p> <p>In recepimento delle normative sopravvenute, detto termine è stato prorogato al 31.03.2019.</p> <p>Per quanto attiene al servizio attualmente svolto da 2i Rete gas, dall'anno 2016 prosegue il contenzioso tra il gestore ed il Comune in merito al canone per l'anno 2013, con la fissazione delle udienze presso il Tribunale di Busto Arsizio.</p> <p>Il 19/01/2017 il tribunale ha accolto l'opposizione depositata nel 2015 da 2i Rete Gas, e revocato il proprio decreto ingiuntivo. La legge finanziaria per il 2017 (L. 232/2016), ha stabilito l'interpretazione autentica dell'articolo 14 c. 7 del d.lgs. 164/2000, nel senso che il gestore uscente resta obbligato al pagamento del canone di concessione previsto dal contratto; tale nuova interpretazione, favorevole rispetto alla posizione del Comune, ha posto le basi per la proposizione di un ricorso avverso la sentenza n. 63 del 19/01/2017. L'incarico per l'assistenza legale è stato affidato nel mese di maggio 2017.</p> <p>In data 13/12/2017 si è tenuta la prima udienza presso la Corte d'Appello, la quale ha rinviato al 19/12/2018 la precisazione delle conclusioni. In tale ultima seduta, la Corte ha sospeso il giudizio, assegnando un termine per il deposito di memorie di replica. Il termine è scaduto il 04/03/2019. Il pronunciamento della Corte è atteso per il successivo mese di settembre 2019.</p> <p>L'esito del contenzioso avrà ripercussioni anche sui canoni degli anni successivi al 2013 (canoni dal 2014 ad oggi), che attualmente risultano non versati.</p>
--	---



RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA MARCO POLO 9 SITO NEL COMUNE DI FERNO	Poiché è volontà dell'amministrazione procedere nell'anno 2019 alla riqualificazione degli impianti di illuminazione del plesso scolastico di via M. Polo e della relativa palestra, si è provveduto all'espletamento della gara per l'individuazione del professionista ed è stato affidato l'incarico di progettazione con determina del responsabile del servizio n. 513 del 13/12/2018 per l'importo di € 5.889,23
RISTRUTTURAZIONE RIPOSTIGLI EX SEDE CIVICA	Poiché è volontà dell'amministrazione procedere nell'anno 2019 alla ristrutturazione dei ripostigli della ex sede civica di via Roma, 51, si è provveduto all'espletamento della gara per l'individuazione del professionista ed è stato affidato l'incarico di progettazione con determina del responsabile del servizio n.589 del 28/12/2018 per l'importo di € 20.049,25.
AMPLIAMENTO PALESTRA SCUOLA PRIMARIA	Poiché è volontà dell'amministrazione procedere nell'anno 2019 all'ampliamento della palestra della scuola primaria di vi as. Maria, si è provveduto all'espletamento della gara per l'individuazione del professionista ed è stato affidato l'incarico di progettazione con determina del responsabile del servizio n. 587 del 28/12/2018 per l'importo di € 45.812,56
ADEGUAMENTO TRIBUNE CAMPO CALCIO VI AA.MORO	Poiché è volontà dell'amministrazione procedere nell'anno 2019 alla copertura delle tribune del campo di calcio di via A. Moro, si è provveduto all'espletamento della gara per l'individuazione del professionista ed è stato affidato l'incarico di progettazione con determina del responsabile del servizio n. 514 del 13/12/2018 per l'importo di € 4.497,67.
IMPIANTO CONDIZIONAMENTO EX SEDE CIVICA DI VIA ROMA 51;	Poiché è volontà dell'amministrazione procedere nell'anno 2019 alla realizzazione dell'impianto di condizionamento della sala consiglio di via Roma, , si è provveduto all'espletamento della gara per l'individuazione del professionista ed è stato affidato l'incarico di progettazione con determina del responsabile del servizio n. 505 del 10/12/2018 per l'importo di € 6.401,63.
INTERVENTI MINORI	L'Amministrazione comunale, ha inserito nel bilancio annuale, nel corso dell'anno alcuni interventi minori, resisi necessari a causa dell'entrata in vigore di nuove normative o di necessità riscontrate: Tali interventi sono stati eseguiti e sono di seguito elencati: - Acquisto di scale, porta scope e porta innaffiatoi per il cimitero comunale per l'importo di € 7.606,70; - Acquisto panchina per Piazza Dante per l'importo di € 838,19; - Acquisto cestini portarifiuti differenziati per l'importo di € 5.317,18; - Acquisto cestini gettacarte per centro storico per l'importo di € 1.193,16; - Acquisto dissuasori di sosta per l'importo di € 1.130,28;



	- Acquisto di apparecchiature per il termo diserbo e suoi accessori per l'importo di € 2.375,04;
--	--

Il sottoscritto Marco Geom. Bonacina, responsabile del servizio lavori pubblici, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2018, per quanto riguarda il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, Aprile 2019

ASSESSORE LAVORI PUBBLICI

- F.to Filippo Gesualdi -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- F.to Marco geom. Bonacina -



SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE E
PROCEDIMENTI INERENTI L'EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA
- SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE -

**RELAZIONE ESPLICATIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
 OBIETTIVI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL P.E.G.**

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018

OBIETTIVI AFFIDATI	STATO DI ATTUAZIONE
Piano di governo del territorio	<p>In conseguenza dell'aumentato interesse degli operatori per le attività di parking collegate all'aeroporto di Malpensa, si è manifestata la necessità di approfondirne gli aspetti edilizi ed urbanistici, al fine di definire una regolamentazione specifica. Tale ricognizione è stata svolta con il supporto legale di un professionista iscritto all'elenco comunale, che reso la propria valutazione nel mese di aprile 2018.</p> <p>In conseguenza della disamina condotta, l'Amministrazione ha assunto nel mese di maggio un'interpretazione autentica della normativa, volta precisare che i cambi di destinazione d'uso da parking qualificati quali attività terziarie ad attività di produzione e viceversa non è rilevante, pertanto tali cambi di destinazione d'uso non comportano verifica delle aree per servizi e attrezzature di interesse generale ai sensi dell'art. 51 della L.R. 12/2005.</p> <p>L'Amministrazione ha inoltre avviato nel mese di luglio il procedimento per la redazione di una variante urbanistica, nel mese di giugno 2018, tesa a meglio inquadrare le attività di logistica, non esplicitamente trattate nella disciplina urbanistica approvata nell'anno 2010.</p> <p>Tale variante è stata adottata nel mese di dicembre 2018. L'approvazione avverrà nel successivo mese di aprile 2019.</p> <p>La lr 4/2016 e del successivo regolamento attuativo RR 7/2017, in materia di invarianza idraulica, stabiliscono che il Comune debba redigere il "Documento semplificato di prima verifica", entro il 28/08/2018. E' necessario inoltre aggiornare le condizioni di rischio idraulico a causa delle possibili variazioni indotte sul quadro locale sia dall'approvazione del Piano regionale di gestione alluvioni, sia dall'avvenuta esecuzione di importanti interventi pubblici. Pertanto è stato affidato l'incarico a professionisti qualificati nel mese di</p> <p>Lo studio geologico di supporto del P.G.T., approvato nell'anno 2010, necessita di essere aggiornato a seguito della sopravvenuta modificazione del quadro normativo di riferimento (rischio sismico regionale - anno 2014, lr recupero seminterrati -2017, approvazione PGRA, dgr criteri ed indirizzi per la componente geologica, idrogeologica e sismica del pgt. Si procede pertanto con l'affidamento dell'incarico per</p>



	<p>l'aggiornamento sia della parte cartografica che di quella normativa.</p> <p>Allo stato attuale è in corso di valutazione la documentazione preliminare depositata, per quanto attiene all'aggiornamento del rischio idraulico.</p> <p>E' inoltre in corso di valutazione la dismissione del pozzo ad uso idropotabile di via Matteotti, a seguito di parere favorevole della soc. Alfa SII.</p>
Pianificazione attuativa	<p>L'attuazione dei Piani di Lottizzazione già approvati e convenzionati negli anni precedenti sia con il P.R.G. che con il P.G.T., conferma sostanzialmente la situazione di stallo, per tutte le destinazioni, sia per la realizzazione delle opere di urbanizzazione connesse agli interventi privati, sia per gli stessi edifici privati.</p> <p>Non risultano presentate nuove richieste di piani attuativi; tuttavia alcuni operatori privati manifestano interessamento, sebbene attualmente solo a livello di preventivi contatti con l'Amministrazione.</p> <p>Per quanto attiene ai piani convenzionati negli anni precedenti, e tutt'ora in corso, si evidenzia quanto segue:</p> <p>Parm 3b residenziale di via Isonzo/Buonarroti, propr. Edilworld srl, Cerutti Mauro, Cerutti Carlo, convenzionato ad agosto 2014: è stato richiesto dai lottizzanti il collaudo tecnico-amministrativo le opere relative alla sistemazione della viabilità in via De Gasperi/Gorizia. A seguito di sopralluogo effettuato nel successivo mese di febbraio 2017, è emersa la necessità che venissero effettuati ulteriori lavori di integrazione della rete smaltimento acque meteoriche e ripristino della segnaletica. I lottizzanti hanno comunicato di avere completato le relative opere nel mese di aprile 2017 e pertanto nelle successive settimane si sono svolte le operazioni di collaudo. Nel successivo anno 2018 verranno formalizzati gli atti amministrativi.</p> <p>In considerazione della scadenza per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione, fissata nel 13/06/2018, una parte dei lottizzanti ha presentato un'ulteriore richiesta di proroga, attualmente in lavorazione.</p> <p>PR di via Carducci, propr. Cerrelli e altri: nel mese di luglio 2017 è stato eseguito il sopralluogo per la definitiva verifica delle opere di ripristino stradale connesse al piano. A seguito di predisposizione del verbale di sopralluogo, nell'anno 2018 verrà svincolato il deposito cauzionale residuo, previa stipulazione dell'atto di cessione delle aree abbandonate a strada.</p> <p>PA2A/2 di via Garibaldi, propr. Montevecchio soc. coop., Mascazzini Gianfranco, Ballarati Giovanna: a seguito dell'accertata inottemperanza dei lottizzanti circa la realizzazione delle opere di urbanizzazione nei termini prescritti dalla convenzione, e conseguente l'escussione delle polizze fideiussorie, con l'introito della somma complessiva di €</p>



	<p>93.980, il Comune, sulla base di detto quadro economico, nell'anno 2018 ha affidato i lavori con le procedure di cui al d.lgs. 50/2016. Le opere sono attualmente in corso.</p> <p>PA 1B/1 industriale di via Agusta/Quarto, propr. Sagem srl: nel mese di novembre 2015 venne presentata la variante al piano per riconvenzionamento ai sensi dell'art. 18 del P.G.T.. Il consiglio comunale ha assunto le deliberazioni di adozione nel mese febbraio 2016, ed approvate a maggio 2016. La stipula non è avvenuta per fatto del lottizzante. Nel successivo mese di maggio 2017, previo sopralluogo da parte dell'ufficio tecnico con il quale è stato accertato l'inadempimento (febbraio), è stata richiesta l'escussione delle polizze fidejussorie depositate a garanzia. Nel mese di giugno il Lottizzante ha presentato tuttavia una nuova richiesta di riconvenzionamento, nonché la conseguente richiesta di sospendere provvisoriamente il procedimento di escussione delle polizze, fino al positivo esito del procedimento di variante al piano. La nuova richiesta è stata integrata nel mese di dicembre 2017 e nel mese di maggio 2018. A seguito di parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio, è in corso la procedura per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica. Nella prima metà dell'anno 2019 potrà avvenire l'adozione della variante.</p> <p>Variante all'APC2 di via Quarto, propr. Fondazione Chicca Protasoni Onlus, Quarto sas di Marco Angiolini & c.: La variante all'APC 2 è stata adottata dal Consiglio Comunale in nel mese di luglio 2016 ed approvata nel successivo mese di marzo 2017. A seguito di verifica di conformità con la Provincia di Varese, nel mese di agosto 2017 è stata pubblicata sul burl la constestuale variante urbanistica. Allo stato attuale non risultano presentate richieste di pratiche edilizie per la realizzazione degli interventi previsti.</p> <p>Richiesta di riconvenzionamento del paru 3a di via Marconi (ora via vecchia Fornace) - lotto 5, propr. Costruzioni Pozzolo srl: Nel mese di marzo 2016 è stata depositata la richiesta di riconvenzionamento del piano, limitatamente al lotto 5. L'autorizzazione paesaggistica sul piano è stata rilasciata nel mese di luglio 2018, e la stipula della convenzione è avvenuta nel mese di dicembre 2018. Attualmente è in corso di rilascio il relativo permesso di costruire.</p> <p>Nel contempo è stato concluso il parziale collaudo delle opere di urbanizzazione, con la formalizzazione degli atti nel mese di agosto 2018.</p> <p>PA1 industriale di via Agusta, propr. Sedif srl, Domus Villa srl: a seguito della scadenza dei termini per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria nel mese di maggio 2015 e della scadenza della convenzione (novembre 2016), sono stati effettuati sopralluoghi con il collaudatore nei mesi di novembre 2016 e febbraio 2017, per la verifica delle opere di urbanizzazione primaria. A seguito dell'esecuzione delle opere</p>
--	--



	<p>di sistemazione richieste dal collaudatore, il verbale di collaudo è stato approvato nel mese di agosto 2018.</p> <p>Nel mese di novembre 2016 i Lottizzanti hanno richiesto un nuovo piano attuativo, di durata decennale, al fine di addivenire all'attuazione delle previsioni. In merito agli elaborati depositati si sono susseguiti incontri tra il Comune ed il tecnico incaricato, con il deposito della documentazione definitiva a luglio 2018. L'autorizzazione paesaggistica relativa al piano è stata rilasciata nel mese di luglio 2018. La stipula della nuova convenzione è avvenuta nel mese di febbraio 2019.</p> <p>Piano attuativo relativo all'APCC1 di via Pedrotti: nel mese di ottobre 2018 è scaduto il termine per la realizzazione delle opere di urbanizzazione funzionali al piano. In data 05/10/2018, e pertanto in tempo utile, i lottizzanti hanno depositato la richiesta di variante alla convenzione per modifica dei termini per la realizzazione delle opere, attualmente in corso di istruttoria.</p> <p>Piano attuativo relativo all'APC 10 di via De Gasperi/Quarto/Carducci: nel mese di ottobre è stata presentata la richiesta di modifica dei termini convenzionali per la realizzazione delle opere di urbanizzazione.</p>
Assunzione di iniziative a tutela della salute della cittadinanza	<p>Anche per il 2018 è stata effettuata la campagna di contenimento di zanzare ed insetti infestanti tramite l'ASL di Varese, con interventi su aree pubbliche sensibili, consentendo inoltre la possibilità per il privato di avvalersi contestualmente di tale servizio a proprie spese.</p> <p>In egual maniera è stata effettuata la campagna di sensibilizzazione in merito al problema dell'ambrosia, mediante informazioni alla cittadinanza e controllo delle aree infestate, oltre all'emanazione di un'ordinanza nel mese di luglio, finalizzata a sanzionare i soggetti che non ottemperino alla corretta manutenzione delle aree verdi o incolte di proprietà.</p>
Ecomuseo	<p>Il Comune di Ferno ha stabilito di aderire all'iniziativa promossa in prima battuta dai Comuni di Lonate Pozzolo e Nosate, riguardante la costituzione di un Ecomuseo ai sensi della L.R. 13/2007, denominato "ECOMUSEO DELLA BRUGHIERA E DI VIA GAGGIO". Lo scopo dell'ecomuseo è quello di intraprendere delle forme di collaborazione con gli enti locali, istituti di ricerca, società, associazioni, imprese private e pubbliche, attraverso apposite convenzioni, come stiamo facendo noi, raccogliere, gestire informazioni e dati, predisporre programmi e iniziative di promozione e di valorizzazione del territorio e delle tradizioni, ideare, organizzare nel campo dell'educazione ambientale, dello sviluppo sostenibile seminari convegni, campagne informative e di sensibilizzazione, mostre e esposizione, attività didattiche nelle scuole, corsi di aggiornamento, svolgere attività di studio, documentazione, promozione di ambiti, di interesse naturalistico, storico, artistico e culturale.</p>



	<p>Con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 8 giugno 2016 è stato istituito l'"Ecomuseo della Brughiera e di Via Gaggio" in forma associata tra i Comuni di Lonate Pozzolo, Nosate e Ferno, stabilendo la sede presso il Municipio di Lonate Pozzolo e successivamente con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 27 luglio 2016 è stato approvato il Regolamento. In seguito si sono già svolti nel mese di marzo e di maggio le prime sedute dell'Assemblea dell'Ecomuseo.</p>
Edilizia privata	<p>Per quanto riguarda i piani attuativi convenzionati con il P.G.T., l'attuale situazione di crisi del comparto edilizio si traduce in un sostanziale stallo dei cantieri e degli iter autorizzativi delle pratiche edilizie, ma con alcuni segnali di ripresa.</p> <p>Per quanto riguarda le richieste di permesso di costruire per interventi edilizi diretti, più di metà delle istanze inoltrate riguardano sanatorie, ma riprende la presentazione, seppure sporadica, di pratiche edilizie di nuova costruzione con intervento diretto o in attuazione di piani.</p> <p>Risulta più consistente il numero di pratiche presentate per interventi di manutenzione straordinaria di modesta entità (SCIA, CILA) su immobili esistenti.</p> <p>A seguito delle elezioni amministrative tenutesi a giugno 2017, è stata nominata la nuova commissione per il paesaggio.</p> <p>E' stato emanato un nuovo bando anche per la nomina dei componenti della commissione edilizia</p> <p>In conseguenza dell'aumentato interesse degli operatori per le attività di parking collegate all'aeroporto di Malpensa, si è manifestata la necessità di approfondirne gli aspetti edilizi ed urbanistici, al fine di definire una regolamentazione specifica. Tale ricognizione è stata svolta con il supporto legale di un professionista iscritto all'elenco comunale, che reso la propria valutazione nel mese di aprile 2018. Gli esiti della valutazione hanno condotto l'Amministrazione ad assumere atti a livello di pianificazione urbanistica.</p>
Software di gestione territoriale	<p>Nell'anno 2014 l'Amministrazione ha stabilito di dotarsi di un nuovo software di gestione territoriale in grado di interfacciarsi anche con gli applicativi in dotazione agli uffici anagrafe e tributi. L'introduzione del nuovo software è finalizzata ad incrementare la digitalizzazione dei procedimenti edilizi ed urbanistici, nonché rendere rapida ed efficace la condivisione delle banche dati tra uffici, con un complessivo miglioramento dell'efficienza dell'Amministrazione nell'evasione dei procedimenti.</p> <p>A partire dal 03 maggio 2016, dopo debita formazione fornita ai professionisti, è stata introdotta l'obbligatorietà per la presentazione telematica, con apposito regolamento ed istituzione delle nuove tariffe per copie e duplicati informatici. Il sistema è stato completato con l'attivazione dell'anagrafe estesa geografica (GEA), che è uno strumento informatico che integra le diverse banche dati provenienti dagli applicativi gestionali comunali, contribuendo alla creazione di una banca</p>



	<p>dati demografica e tributaria unitaria, consultabile sia in modalità alfanumerica che cartografica. I dati gestiti riguardano le seguenti categorie: residenti e non, residenti all'estero, domiciliati, proprietari di unità immobiliari e/o terreni, esercenti di attività commerciali, industriali, agricole o professionali o di ogni attività soggetta all'IRAP (soggetti operanti sul territorio) o al versamento di tributi comunali.</p> <p>Nel percorso finalizzato a rendere pienamente operativa l'informatizzazione delle pratiche edilizie, nel 2016 è stato affidato l'incarico di digitalizzazione delle pratiche d'archivio (prima tranche: pratiche dal 1970 al 2010). Il primo incarico del servizio, intrapreso in data 16/03/2016 e con durata biennale, prevede la consegna con cadenza quindicinale, e ha comportato una spesa di € 16.000,00.</p> <p>La scansione degli elaborati relativi alle pratiche edilizie viene quindi importata nel nuovo software, per consentire la gestione dell'accesso agli atti e la consultazione delle pratiche riducendo la ricerca d'archivio, con conseguente limitazione del tempo impiegato. Le pratiche vengono inoltre georeferenziate.</p> <p>Nel mese di aprile sono state completate le consegne relative al quarto SAL, pertanto il progetto biennale 2016/2017 si è concluso, con la lavorazione delle 1.388 pratiche previste.</p> <p>Successivamente è stato affidato ad altra cooperativa il progetto 2018/2019, per la lavorazione di 2.485 pratiche a fronte di un importo complessivo di € 24.375,60. Il servizio è partito mese di luglio.</p> <p>Attualmente risultano digitalizzate le pratiche edilizie dal 1971 al 1982, le DIA dal 1995 al 1998, nonché altri fascicoli riferiti ad altri anni, e richiesti dagli utenti mediante accesso agli atti.</p> <p>Grazie alla continuità e sistematicità del lavoro, si inizia a percepire i vantaggi della digitalizzazione, che si traducono in una più rapida evasione delle richieste di accesso agli atti, ed in una riduzione del tempo necessario ai tecnici comunali per l'istruttoria delle pratiche, in quanto si riduce la necessità di ricercare in archivio documenti cartacei.</p>
<p>MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI EFFETTUATO IN MODO DIFFERENZIATO</p>	<p>In conseguenza della deliberazione n. 114 del 20 novembre 2017 con al quale la Giunta comunale ha inteso promuovere un miglioramento del servizio di raccolta differenziata, al fine di aumentare la percentuale della stessa per essere in linea con le direttive europee, nazionali e per giungere ad una qualità ambientale migliore, è stato dato indirizzo alla società S.A.P. srl, che gestisce il servizio di raccolta dei rifiuti, di aumentare la frequenza del ritiro a domicilio da frequenza quindicinale a frequenza settimanale, di tutte le frazioni raccolte porta a porta; di introdurre l'uso del cosiddetto "sacco tracciabile" in sostituzione del "sacco viola" per la raccolta dei R.S.U. non differenziati, per il conferimento del rifiuto cosiddetto "secco", consentendo di individuare in maniera puntuale il</p>



	<p>soggetto responsabile della conferimento "non conforme"; di attuare una "campagna informativa" delle novità che saranno introdotte a partire dall'anno 2018, oltreché di ulteriore sensibilizzazione alla "raccolta differenziata" dei rifiuti urbani. Si è reso necessario di conseguenza l'approvvigionamento della quantità necessaria dei "sacchi tracciabili", la loro distribuzione alle utenze TARI, nonché l'acquisto di apposito programma software per la registrazione dei codici e la successiva gestione dei sacchi.</p> <p>Pertanto a partire dal 7 maggio scorso ha preso avvio il servizio di raccolta differenziata con le nuove modalità e il nuovo calendario "settimanale", al fine di perseguire gli obiettivi prefissati.</p> <p>Si è potuto constatare che a partire dal mese di agosto i quantitativi di rifiuti indifferenziati hanno subito una diminuzione che si è mantenuta abbastanza costante per il resto dell'anno, registrando un aumento dei quantitativi della frazione organica;</p> <p>In termini di costi, la spesa invece è aumentata, a causa delle diverse variazioni delle tariffe che si sono verificate per lo smaltimento dei rifiuti da parte di Accam.</p>
--	---

Il sottoscritto *Geom. Bonacina*, responsabile del servizio attività tecniche, edilizia pubblica e privata, ecologia ed ambiente, dichiara che nel bilancio per l'esercizio 2018, per quanto riguarda il proprio settore, non esistono debiti fuori bilancio.

Ferno, aprile 2019

**L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA EDILIZIA
PRIVATA-ECOLOGIA**

- f.to Mauro CERUTTI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-f.to *Geom. Marco BONACINA* -