

## CURRICULUM VITAE

| INFORMAZIONI PERSONALI  |  |
|---|--|
| Nome  | <b>Desperati Silvia</b>  |
| Qualifica   | Istruttore Amministrativo – cat. C1  |
| Amministrazione   | Comune di Ferno (VA)   |
| Incarico attuale di Ferno.  | istruttore amministrativo – cat. C1 presso l'ufficio servizi finanziari presso il Comune di Ferno. |
| Numero telefonico dell'ufficio  | 0331242264   |
| Fax dell'ufficio  | 0331726110   |
| E-mail istituzionale  | silvia.desperati@ferno.gov.it  |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  |  |
| LAVORATIVE  |  |
| Titolo di studio  | laurea in giurisprudenza   |
| Altri titoli di studio e professionali  | diploma di ragioniere amministrativo e perito commerciale  |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti)  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• da ottobre 2015 in servizio presso l'ufficio servizi finanziari del comune di Ferno con mansioni di istruttore amministrativo – Cat. C1;</li> <li>• dal 01/09/2011 a ottobre 2015 in servizio presso l'ufficio segreteria, affari generali, protocollo del Comune di Ferno con mansioni di istruttore amministrativo – cat. C1;</li> <li>• dal 01/01/2008 al 31/08/2011 in servizio a tempo indeterminato presso l'ufficio Servizi Demografici di Castronno, con mansioni di istruttore amministrativo – Cat. C1 con deleghe di Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe e nomina di Responsabile dell'Ufficio Elettorale;</li> <li>• dal 01/09/2007 al 31/12/2007 assunta a tempo determinato presso l'ufficio servizi demografici di Castronno, con mansione di collaboratore amministrativo – cat. B3;</li> <li>• dal 01/06/2007 al 31/07/2007 assunta a tempo determinato presso il Comune di Carnago –Servizi interni di supporto (ragioneria- servizi sociali) in qualità di collaboratore amministrativo;</li> <li>• dal 01/01/2006 al 30/06/2006 assunta a tempo determinato presso l'ufficio servizi demografici del Comune di Oggiona con Santo Stefano in qualità di collaboratore amministrativo – B3 e proseguito incarico tramite cooperativa fino a novembre 2006;</li> <li>• da marzo 2004 a marzo 2006 svolgimento della pratica professionale forense presso studio legale in Busto Arsizio con studio di pratiche penalistiche e civilistiche, partecipazione alle udienze come praticante abilitato al patrocinio legale, attività di ricerca e cancelleria, redazione atti processuali;</li> <li>• da ottobre 2003 a marzo 2006 presso il Getaway di Malpensa SDA in Lonate Pozzolo con mansione di data entry export;</li> <li>• dal 1996 al 2002 presso la ditta De.Co. s.n.c. di Lonate Pozzolo con mansioni di segreteria, tenuta libri contabilità semplificata.</li> </ul> |  |
| Capacità linguistiche   | conoscenza lingua inglese e francese scritto e parlato   |
| Capacità nell'uso delle tecnologie  | conoscenza pacchetto windows , internet e posta elettronica  |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)  | partecipazione a numerosi corsi di formazione/aggiornamento inerenti il settore                    |

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE n. 679/2016.

Lonate Pozzolo, 17/02/2020