



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. "C" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO – URBANISTICA –LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 19/08/2020 ad oggetto "MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022 (PTFP) APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 09/03/2020" con la quale si rivedeva la programmazione dei fabbisogni 2020/2022, alla luce delle novità introdotte in materia di capacità assunzionale dei comuni, e della successiva modificazione avvenuta con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 30/09/2020 avente ad oggetto "ULTERIORE MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022 (PTFP)" nonché della propria determinazione n. 675 in data 29.12.2020 ad oggetto: "AVVIO PROCEDURA PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. "C" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO – URBANISTICA –LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA";

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Ferno intende valutare la possibilità di ricoprire mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001;

- n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. "C" presso gli uffici comunali a tempo pieno ed indeterminato – servizio gestione territorio-urbanistica-lavori pubblici – ecologia.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i/le dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella **categoria giuridica "C"** a tempo pieno ed indeterminato e aver positivamente superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

- inquadramento nel profilo professionale di **Istruttore Tecnico** o profilo analogo comunque denominato;
- **non avere procedimenti disciplinari in corso** o non essere in corso sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- **assenze di condanne o di procedimenti in corso penali, amministrativi e contabili**, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D.lgs 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute e all'incolumità dei colleghi di lavoro, alla sicurezza degli impianti;

2. DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) generalità complete;
- b) ente di appartenenza – categoria – posizione economica – profilo professionale – attività svolte;
- c) l'effettivo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo;
- d) il positivo superamento del periodo di prova;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) l'assenza di condanne penali, amministrative e contabili;
- g) l'assenza di procedimenti in corso penali, amministrativi e contabili;
- h) l'assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- i) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- j) l'esatto recapito presso il quale deve, per ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- k) l'avvenuta presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 smi nonché ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro;
- l) la dichiarazione di accettare integralmente il bando e le clausole in esso contenute.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- il CURRICULUM VITAE in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività

svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute;

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo alla mobilità se già in possesso; (*L'allegazione dell'eventuale preventivo nulla osta alla cessione del contratto è meramente facoltativa e la sua assenza non costituisce causa di esclusione*)
- altri documenti ritenuti di interesse da parte del candidato.

È fatta comunque salva la facoltà della commissione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

- I dipendenti pubblici interessati possono presentare apposita domanda **tassativamente entro le ore 12.30 del giorno 31 MARZO 2021** debitamente sottoscritta, in carta libera, indicando nell'oggetto "Bando di mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore tecnico Cat. C", utilizzando il fac-simile allegato con una delle seguenti modalità:

- presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ferno (Va) sito in Via Aldo Moro, 3; si ricorda che l'accesso al palazzo comunale è consentito previo appuntamento telefonico, stante l'emergenza sanitaria in atto, contattando i seguenti numeri telefonici 0331/242202 oppure 0331/242203, consigliando di verificare sul sito istituzionale eventuali successive modificazioni alle disposizioni per l'accesso degli utenti;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre tre giorni di calendario dal termine perentorio del 31 MARZO 2021.
- mediante PEC, al seguente recapito: comune@ferno.legalmailpa.it; faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna.

Le domande presentate per via telematica ed i relativi allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza dell'avviso. Per le domande inviate per Posta Elettronica farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Le domande di mobilità presentate per il profilo oggetto della presente procedura, pervenute precedentemente alla pubblicazione dell'avviso, dovranno essere riproposte dagli interessati nei termini di scadenza di cui sopra.

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

All'esame delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Responsabile del Servizio Personale.

Saranno ammesse al colloquio le candidature in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale. Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la commissione non procederà ad alcun colloquio.

Ai sensi del Regolamento comunale in materia, l'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative ai presunti ambiti di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione presieduta dal Responsabile del competente servizio unitamente a due esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto del profilo a selezione che ricoprono una posizione professionale almeno pari a quella del posto di cui al presente bando.

La procedura sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- della normativa in materia di protezione di dati personali (D.lgs 196/2003 - Regolamento UE 679/2016);

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ferno: www.ferno.gov.it nell'apposita sezione: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, oltre che all'Albo Pretorio on line, senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora, tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

4. COLLOQUIO

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata ed è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernente il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione anche mediante l'approfondimento delle materie inerenti al servizio del posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data ed ora stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene pertanto escluso dalla presente procedura.

Il colloquio sarà svolto anche nel caso in cui vi sia un'unica candidatura utile.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con la caratteristica del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti.

Verrà tenuta in considerazione in via preferenziale la candidatura di coloro che allegheranno

nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza.

A seguito delle selezioni non verranno formate graduatorie e la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

L'amministrazione si riserva il diritto, secondo il suo insindacabile giudizio, in ogni stato e fase del procedimento, anche dopo lo svolgimento del colloquio, di revocare, sospendere o modificare il procedimento stesso, compresa la richiesta di personale.

Nessuna pretesa potranno, dunque, vantare i candidati nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

In caso di rapporto a tempo parziale in corso con l'ente di appartenenza, il candidato dovrà fornire atto di impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno qualora la mobilità verso il Comune di Ferno andasse a buon fine.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ferno che si potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono: 0331/242261 - Indirizzo PEC: : comune@ferno.legalmailpa.it

6. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Ferno. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del Comune dalla data 09.02.2021 al giorno 31.03.2021 termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

7. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel.0331/242261) del Comune di Ferno - indirizzo e-mail: emanuela.bertoni@ferno.gov.it.

Ferno, lì 09.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Rag. Emanuela Bertoni