

Ravizzoli&Colombo

avvocati associati

e-mail: info@ravizzolicolombo.it

PEC: angelo.ravizzoli@busto.pecavvocati.it

Studio legale associato

COMUNE DI FERNO (VA)

✓ AMBITO ATU1A/2 in PGT insediamento media struttura alimentare

Oggetto:

✓ proposta di assistenza legale stragiudiziale per la verifica e analisi disciplina urbanistica ATU1A/2 in PGT di Ferno

- lo Studio Legale Ravizzoli&Colombo Avvocati Associati, nella persona dei Soci, avv. Angelo Ravizzoli e avv. Rossana Colombo (di seguito, I Professionisti), formulano, come da richiesta, la seguente proposta di incarico per l'assistenza al Comune di Ferno nella precitata posizione, che presenta aspetti di particolare complessità e rilevanza, anche al fine di evitare ogni potenziale vertenza o istanza risarcitoria.
- si precisa che la presente proposta è stata formulata tenendo in considerazione le previsioni del D.M. 55/2014 in tema di spese di giustizia ed è attestata sui minimi indicati dal precitato DM (scaglione di riferimento: indeterminato rilevante).
- nel seguito sono state indicate le fasi dell'attività stragiudiziale richiesta:

1. assistenza stragiudiziale:

- a. esame della documentazione;
- b. consultazioni con il comune; partecipazione due riunioni
- c. valutazioni anche orali;

- d. redazione lettera parere;
 - e. impostazione (per gli aspetti giuridici) di comunicazioni alla proprietà
- importo € 2.000,00.= (comprensivo rimborso spese generali 15%)

(Oneri ulteriori) Ai compensi indicati dedotta la ritenuta d'acconto, vanno aggiunti:

- contributo previdenziale Cassa Previdenza e Assistenza Forense nella misura del 4% (€ 80,00)
- IVA nella misura del 22% (€ 457,60)
- costi vivi documentati (copie/mail) = euro 2,40

L'importo complessivo lordo da stanziare è quindi pari a € 2.540,00.=.

Modalità di pagamento

Il pagamento dei compensi sarà richiesto a stato di avanzamento dell'attività nel rispetto dell'impegno di spesa complessivamente assunto.

Il compenso ai Professionisti è pattuito nell'importo predetto complessivo e lordo, salvo motivata integrazione in presenza di una ulteriore attività svolta.

Il Comune si obbliga a liquidare ai Professionisti, entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento di regolari fatture in acconto e a saldo, le somme richieste e giustificate, il cui importo complessivo non potrà comunque superare l'impegno assunto sulla base di tale preventivo di spesa, come sopra specificato.

_____Accordi per espletamento incarico_____

1. I contenuti e la complessità della posizione sono stati esaminati informalmente nel corso di riunione tenutasi il giorno 28/01/2021 alla presenza dei funzionari degli uffici interessati (tecnico e SUAP) e del Sindaco.

2. Il Comune di Ferno metterà a disposizione dei Professionisti tutti i dati e le informazioni necessari, prestando con i propri tecnici ogni utile collaborazione per la definizione ed individuazione delle problematiche di natura tecnica connesse all'espletamento del servizio di assistenza legale.
3. I Professionisti si obbligano a svolgere il presente incarico con la massima diligenza tecnico-professionale richiesta dal caso.
4. La prestazione è espletata senza il vincolo di subordinazione, secondo le disposizioni dell'art. 2222 e seguenti del codice civile.
5. I Professionisti si obbligano a relazionare puntualmente sugli sviluppi dell'incarico affidatogli e a trasmettere con tempestività all'Ufficio Segreteria copia di tutti gli atti e pareri predisposti nell'interesse del Comune, fornendo, se richiesto, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri orali, circa la migliore condotta da tenere da parte del Comune.
6. Lo studio manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate esclusivamente per quanto concerne l'espletamento dell'incarico.
7. Lo studio, con oneri ricompresi nell'impegno di spesa, si avvarrà della collaborazione sia di membri dell'associazione professionale -avv. Francesca Signorini, "area" civile- che di professionista esterno che collabora con lo studio per gli aspetti più squisitamente societari (di cui sarà fornito curriculum).
8. I professionisti si impegnano a rispettare le normative in tema di riservatezza e dichiarano di non versare in alcuna situazione di incompatibilità.

In particolare, i Professionisti incaricati dichiarano di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con le controparti sopra indicate e che inoltre non si sono occupati in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui

dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Comune è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune, l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

9. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico ai Professionisti nominati, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente articolo 4.
10. I Professionisti hanno facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata, da determinarsi avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
11. Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione del compenso previsto dal presente "disciplinare di incarico" ed in genere tutte quelle non definite bonariamente, saranno deferite in via esclusiva al Tribunale di Busto Arsizio.
12. Il Comune dichiara che la stipula della presente convenzione non è soggetta agli accertamenti antimafia a norma dell'art. 1, comma 2, lett. D) ed e) del D.P.R. 3.6.1998 n. 252.
13. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa o eccettuata, sono a totale carico dei Professionisti.
14. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131.
15. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune informa che i dati personali, sensibili e giudiziari inerenti i Professionisti, vengono trattati, sia in forma cartacea sia con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente "Disciplinare" e nelle leggi inerenti.

16. I Professionisti possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo, nei limiti e con le modalità indicate dagli artt. 8, 9, 10 del medesimo decreto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune e responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali. I Professionisti si obbligano al rispetto e alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003, riguardante la disciplina sulla riservatezza del trattamento dei dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.
17. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le norme vigenti ed in particolare quelle dettate dal Codice Civile.
18. Il conferimento di incarico a più professionisti non incide sul corrispettivo per compensi indicato, che sarà ripartito tra i professionisti sulla base di loro accordo.
19. I professionisti, ai fini dell'incasso dei corrispettivi anche in punto di tracciabilità e conto dedicato, indicano lo studio Ravizzoli&Colombo.
20. Ai sensi di legge si indicano gli estremi della polizza professionale relativa ai Professionisti: AIG EUROPE spa (Broker MARSH); polizza n. IFL0006526.044626 (scadenza 31/01/2022) con massimale annuo pari ad €4.000.000,00.=
21. Ai sensi di legge gli avv.ti Angelo Ravizzoli e Rossana Colombo assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e che gli estremi identificativi del conto corrente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO – FILIALE 110 GALLARATE – CODICE IBAN IT11 V056 9650 2400 0002 0648 X90
dedicato ai pagamenti della pubblica amministrazione.

22. si indica quale conto dedicato per i pagamenti della Pubblica Amministrazione:

❖ Banca Popolare di Sondrio:

BBAN: **CIN ABI CAB Rapporto**
 V 05696 50240 000020648X90

IBAN: IT11 V056 9650 2400 0002 0648 X90

Filiale: 110 GALLARATE

BIC/SWIFT: POSOIT2109L

BIC/SWIFT SEDE: POSOIT22

Gallarate-Milano, li 28/01/2021

Avv. Angelo Ravizzoli

Avv. Rossana Colombo

Via S. Ronchetti n. 8 Piazza Grandi n. 4
21013 Gallarate (VA) **20135 Milano**
(Ravizzoli&Colombo Avvocati Associati)
T: +39 0331 786463
F: +39 0331 708818

T: +39 02 70004758
F: +39 02 73960406

E: info@ravizzolicolombo.it
PEC: angelo.ravizzoli@busto.pecavvocati.it