



**Comune di Ferno**

Via A. Moro n. 3 – 21010 Ferno (VA)

Tel 0331- -242211 – fax 0331-726110

C.F. e P.I. 00237790126

e-mail: [comune@ferno.gov.it](mailto:comune@ferno.gov.it)

PEC: [comune@ferno.legalmailpa.it](mailto:comune@ferno.legalmailpa.it)

**Area Socio-Culturale**

Tel. 0331-242283

e-mail [socioculturale@ferno.gov.it](mailto:socioculturale@ferno.gov.it)

Allegato 8

**CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE PER L'APPALTO  
DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA,  
SERVIZIO ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE LEGGE 104/92,  
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI,  
SERVIZIO EDUCATIVO ED AUSILIARIO PER ASILO NIDO COMUNALE,  
CENTRO RICREATIVO ESTIVO**

**01/09/2021 – 31/08/2023**

**CIG 86170663D1**

## **Progetto**

**Art. 23, comma 15 Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016**

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina De Alberti – Responsabile dei Servizi Socio-Culturali del Comune di Ferno, nominato con decreto del Sindaco n. 20 del 31/12/2020 .

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del Codice dei Contratti Pubblici, è la sig.ra Monica Barbieri.

## **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA**

L'appalto in oggetto mira a garantire i servizi socio-assistenziali ed educativi per il Comune di Ferno, come di seguito descritti:

### **Descrizione del servizio di pre-scuola**

1. Il servizio di pre-scuola è attivato, sulla base delle iscrizioni pervenute, presso l'edificio della Scuola Primaria "Mons. Bonetta" - Via 5 Martiri, 3 – FERNO, nella fascia oraria dalle ore 7.10 alle 8.10, secondo i calendari annuali. Consiste nell'assistenza e nella custodia degli alunni che ne faranno richiesta prima dell'inizio delle lezioni. Il personale educativo gestisce direttamente le attività educative, didattiche, espressive e ricreative dei gruppi di alunni ad esso affidati.
2. Il servizio si svolge in stretta collaborazione con le famiglie e il personale scolastico, nei termini e con gli strumenti previsti dal Capitolato.
3. Il monte ore a base d'appalto è indicato in via presuntiva, sulla base delle indicazioni emanate dalla Regione Lombardia in tema di calendario scolastico, potendo lo stesso subire modifiche in aumento o in diminuzione a seguito di variazioni organizzative del servizio che dovessero comportare mutamenti del numero di educatori impiegati, ovvero mutamenti dell'orario di funzionamento dell'Istituto Scolastico. Il monte ore, che l'impresa è comunque tenuta ad assicurare, è stimato in n. 350 ore complessive nel periodo dell'appalto.

### **Descrizione del servizio di assistenza ad personam**

1. Il servizio di assistenza alla persona a favore degli alunni diversamente abili, istituito per favorire l'integrazione scolastica degli alunni con diagnosi funzionale, consiste nell'assistenza da svolgersi all'interno della programmazione scolastica ai sensi di quanto disposto dalla legge 104/92.
2. Il servizio deve intendersi orientato a rispondere ai bisogni individuali dello studente diversamente abile e comprendere non solo i compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno, ma anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali, per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati.
3. Considerato che l'obbligo di sostegno di cui alla Legge 104/92 riguarda tutti gli alunni/studenti residenti a Ferno, le attività dell'appalto in oggetto potranno svolgersi presso la Scuola Primaria "Mons. Bonetta", la Scuola Secondaria di primo grado "B. Croce", l'Asilo Nido comunale "Primi Giochi", la Scuola dell'Infanzia paritaria "C. Castiglioni", nonché in sedi scolastiche situate in Comuni diversi da Ferno, frequentate da bambini /alunni aventi diritto all'assistenza.
4. Possono essere previsti interventi assistenziali, a supporto ed integrazione di quelli educativi, a fronte di specifiche esigenze, quali a titolo esemplificativo: aiuto nell'igiene durante l'uso dei servizi igienici e assistenza durante il pasto. La figura individuata dovrà possedere adeguata professionalità per svolgere le attività di assistenza diretta alla persona e potrà essere personale diverso da quello individuato per l'intervento educativo.
5. Il monte ore, determinato in via presuntiva, che l'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare è

coincidente con il calendario scolastico (n. 35 settimane annue per scuole primaria e secondaria di 1° grado; n. 34 settimane per la scuola secondaria di 2° grado; n. 39 settimane per scuola dell'infanzia) ed è stimato in n. 255 ore settimanali (di cui n. 15 ore per assistenza, n. 240 ore per intervento educativo) per un totale annuale stimato in n. 9195 ore.

### **Descrizione del servizio di Assistenza Domiciliare Minori**

1. Il servizio di assistenza domiciliare ed eventualmente scolastica minori consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-educativa rivolto ai nuclei familiari fragili, con la presenza di minori in situazioni di disagio.
2. L'intervento può essere individualizzato o di gruppo e si esplica sia all'interno dell'ambito familiare, identificato quale luogo privilegiato di crescita, sia nei luoghi abitualmente frequentati dai soggetti destinatari dell'intervento, sia all'interno di progetti individuali ed eventualmente di gruppo realizzati in orario scolastico ed extra-scolastico.
3. Il monte ore, determinato in via presuntiva, che l'Aggiudicatario è comunque tenuto ad assicurare, è stimato in n. 2520 ore complessive per la durata dell'appalto.

### **Descrizione del servizio Educativo Asilo Nido comunale**

1. Il servizio educativo per l'asilo nido comunale consiste nella gestione integrata di una sezione di bambini, presumibilmente nella fascia oraria pomeridiana, variabile dalle ore 14.00 alle 18.00, per stimate n. 2,00 ore al dì, secondo l'organizzazione del servizio, quale prolungamento del servizio a supporto delle famiglie.
2. Le prestazioni che devono essere garantite nell'ambito del servizio mediante proprio personale qualificato riguardano la vigilanza igienico-sanitaria e assistenza, la promozione ed attuazione delle condizioni per un'armonica crescita del bambino, la messa in atto degli interventi concordati con l'equipe medico-psico-pedagogica, la collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ferno per i casi problematici, le attività di progettazione, verifica e programmazione, con relativa produzione di relazioni illustrative, il contatto con i genitori dei bambini frequentanti, il raccordo con la Coordinatrice dell'Asilo Nido comunale. Per particolari esigenze organizzative potrà essere richiesta la gestione integrata dei servizi educativi anche nella fascia oraria 7.30 – 16.30.
3. Il monte ore, determinato in via presuntiva, che l'impresa è comunque tenuta ad assicurare, è stimato in n. 760 ore complessive per la durata dell'appalto.

### **Descrizione del Servizio Ausiliario Asilo Nido Comunale**

1. Le prestazioni che l'aggiudicataria deve garantire nell'ambito del servizio mediante proprio personale possono essere così individuate nella pulizia e sanificazione degli spazi, degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature dell'asilo nido comunale, interni ed esterni, ed ogni altra funzione ausiliaria necessaria al funzionamento della struttura, secondo le esigenze del servizio in questione, nell'intervento di aiuto in cucina, se necessario, nell'integrazione con il personale comunale in servizio, sia educativo, sia ausiliario, nel raccordo con la Coordinatrice della struttura.

2. Il monte ore, determinato in via presuntiva, che l'impresa è comunque tenuta ad assicurare, è stimato in n. 5060 ore complessive per la durata dell'appalto (pari a n. 55 ore settimanali presunte).

### **Descrizione Centro Ricreativo Estivo**

1. Il Centro Ricreativo Estivo (CRE) si svolge in spazi individuati sul territorio di Ferno, in base alla disponibilità degli stessi e al numero di richieste di iscrizione pervenute.
2. Destinatari del centro ricreativo estivo sono i bambini della scuola primaria e i ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Le attività dovranno essere basate su momenti comuni (gioco, 1 o 2 uscite settimanali, il pranzo e la merenda). La merenda sarà fornita dalle famiglie.
3. I bambini hanno la possibilità di iscriversi per una o più settimane. Proprio tenendo conto di tale elemento il "tema educativo", che sarà concordato con l'Amministrazione, e le attività dovranno essere organizzate su moduli settimanali, in modo da offrire a tutti i bambini, in base al numero di settimane di frequenza, la possibilità di svolgere un percorso significativo e interessante. Il progetto dovrà indicare la previsione di escursioni, di uscite in piscina, di uscite sul territorio a carico dell'appaltatore.
4. Il monte ore annuale per il CRE a base d'appalto è previsto in n. 110 ore settimanali, oltre a n. 15 ore settimanali per servizi di pulizia. Il CRE si dovrà svolgere al termine dell'anno scolastico, per un periodo che, di norma, si estende per circa 4-5 settimane.

### **Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata per il periodo: dal 01/09/2021 al 31/08/2023.

### **Personale – Requisiti**

1. Il Personale impiegato per le prestazioni relative ai servizi oggetto dell'appalto deve possedere i seguenti requisiti di carattere professionale:
  - a. Il personale impiegato (assistenti/educatori) per le prestazioni del servizio di pre-scuola deve possedere il titolo specialistico (laurea in psicologia, in pedagogia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione, abilitazione magistrale, diploma di educatore professionale), ovvero il diploma di scuola secondaria di secondo grado, con pluriennale esperienza in analoghe mansioni.
  - b. Il personale impiegato per le prestazioni di assistenza per l'autonomia e la comunicazione minori Legge 104/92 deve possedere adeguata e documentabile esperienza in servizi analoghi oltre ad uno dei seguenti titoli di studio:
    - per intervento educativo:
      - 1) laurea in psicologia, in pedagogia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione, diploma di educatore professionale (prioritariamente).
      - 2) abilitazione magistrale e diploma di scuola secondaria di secondo grado con analogha esperienza di almeno tre anni, per il personale proveniente da clausola sociale (in via residuale).
    - per intervento assistenziale: diploma di A.S.A. o equipollente; diploma di scuola secondaria di primo grado con analogha esperienza pluriennale.

- c. Il Personale impegnato per il servizio di assistenza domiciliare minori dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti: laurea in scienze dell'educazione o equipollenti, ai sensi di legge, unitamente ad esperienza pluriennale documentata in identico servizio o in servizi di sostegno alla genitorialità.
  - d. Il personale impiegato per le prestazioni del servizio educativo presso l'asilo nido comunale deve possedere, quale titolo di studio, la laurea in scienze dell'educazione o equipollente, ai sensi di legge, unitamente ad esperienza pluriennale documentata in identico servizio o in servizi di sostegno alla genitorialità.
  - e. Il personale impiegato per le prestazioni del servizio ausiliario presso l'asilo nido comunale deve essere in possesso almeno di diploma di scuola secondaria di primo grado e di esperienza pluriennale con analogo incarico.
  - f. Il personale impiegato per le prestazioni del CRE deve possedere adeguata e documentabile esperienza in servizi analoghi oltre ad uno dei seguenti titoli di studio:
    - per intervento educativo: laurea in psicologia, in pedagogia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione; diploma di educatore professionale; diploma di scuola secondaria di secondo grado con analogha esperienza pluriennale; abilitazione magistrale.
    - per intervento ausiliario: diploma di scuola secondaria di primo grado ed esperienza pluriennale con analogo incarico.
  - g. Il Coordinatore dei servizi (di cui va allegato il *Curriculum vitae*) deve possedere i seguenti requisiti professionali:
    - laurea magistrale in psicologia, oppure in scienze dell'educazione, in scienze della formazione o laurea equipollente ai sensi di legge;
    - esperienza almeno biennale di coordinatore di servizi oggetto dell'appalto.
2. Entro 30 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima dell'inizio dei servizi, l'Aggiudicatario dovrà inviare a questa Amministrazione l'elenco del Personale da impiegare comprensivo dei dati anagrafici e qualifiche, con l'indicazione delle ore giornaliere di lavoro assegnate a ciascun dipendente. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 500,00.
  3. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente, comunque entro sette giorni, all'Amministrazione comunale.
  4. L'Aggiudicatario dovrà operare in modo da ridurre al minimo il rischio del turn over ed impiegare per tutta la durata del contratto, salvo cause di forza maggiore, il medesimo Personale al fine di garantire continuità nei servizi.
  5. Il Personale dovrà essere vestito decorosamente ed essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'Aggiudicatario per l'espletamento del servizio.
  6. Il Personale è tenuto ad un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

7. L'Aggiudicatario deve garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale (certificato antipedofilia) del personale che si intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39 del 04/03/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.
8. Il Personale dovrà altresì astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dall'Amministrazione per fini diversi da quelli formanti oggetto del Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.
9. Si esige il rigoroso rispetto da parte del Personale del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per i servizi oggetto dell'appalto, attività diverse da quelle formanti oggetto del Capitolato.
10. Gli operatori dovranno altresì rispettare il Codice di Comportamento del personale del Comune di Ferno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 25/12/2013.

### **Standard organizzativi**

Le modalità organizzative, gli orari e gli standard minimi sono indicati nel Capitolato Speciale di Appalto.

### **Capitolato speciale e disciplinare d'appalto**

Il Capitolato Speciale e disciplinare d'Appalto recepiscono le indicazioni contenute nel presente Progetto.

### **Disposizioni in materia di sicurezza**

1. È fatto obbligo all'Aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e successive modificazioni, Legge 123 del 3 Agosto 2007).
2. L'Aggiudicatario, entro trenta giorni dall'inizio delle attività, deve fornire copia della Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori durante la loro attività lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. L'Aggiudicatario deve comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo del proprio Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il nominativo di un suo rappresentante in loco, il nominativo del medico competente ed il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento e cooperazione.

### **Valutazione dei rischi da interferenza**

1. Per quanto di propria competenza l'Amministrazione comunale fornisce le informazioni di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, come da documentazione di gara (DUVRI).
2. Ad avvenuta aggiudicazione, l'Aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, potrà proporre modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, incidenti sulle modalità di realizzazione. In ogni caso le modifiche proposte dall'Aggiudicatario non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.
3. L'Aggiudicatario sarà tenuto a mettere in atto tutte le misure per eliminare o ridurre i rischi interferenti da attività sovrapposte da soggetti diversi secondo le prescrizioni riportate nel DUVRI.
4. Qualora le situazioni iniziali dovessero subire variazioni, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad aggiornare il suddetto documento in cooperazione con gli altri soggetti interessati.

## Piano sicurezza

1. L'Aggiudicatario è tenuto a predisporre, possibilmente prima dell'avvio del servizio, e comunque al massimo entro 30 giorni dall'aggiudicazione, il piano di sicurezza relativo alle attività da svolgere nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto. Tale piano deve contenere almeno:
  - a. la relazione sulla valutazione dei rischi relativa ai luoghi di lavoro assegnati;
  - b. l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione;
  - c. il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
  - d. il programma delle misure da adottare in caso di emergenza;
  - e. l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alle emergenze.
2. Ai fini della predisposizione del piano di sicurezza, l'Amministrazione comunale fornisce all'Aggiudicatario dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui essa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché su quelle adottate dalla Scuola in relazione alle attività scolastiche, in quanto disponibili.
3. Ai fini della cooperazione tra Committente e Aggiudicatario in materia di prevenzione dei rischi e del coordinamento dei rispettivi interventi, l'Aggiudicatario si impegna a trasmettere copia del proprio piano di sicurezza all'Amministrazione comunale.

## REQUISITI MINIMI DELLE OFFERTE

1. L'importo dell'appalto viene pertanto stimato presumibilmente in **€ 568.195,00**, IVA esclusa, (inclusi oneri rischi d'interferenza, pari ad € 3.500,00, (di cui al DUVRI), sulla base dei seguenti costi orari:

	Importo orario	n. ore 2021	n. ore 2022	n. ore 2023	Totale ore	Totale importo
Pre-scuola – Educatori	21,00	70	175	105	350	€ 7.350
Assistenza L. 104/92 - Educatori	21,00	3440	8670	5230	17.340	€ 364.140
Assistenza L. 104/92 - ASA	18,10	210	525	315	1.050	€ 19.005
Assistenza Domiciliare Minori – Educatori	21,50	360	1260	900	2.520	€ 54.180
Educativo Asilo Nido - Educatori	21,00	120	380	260	760	€ 15.960
Ausiliario Asilo Nido	16,00	935	2530	1595	5.060	€ 80.960
Centro ricreativo estivo - Educatori	22,00	//	550	550	1100	€ 24.200
Centro Ricreativo estivo - Ausiliario	16,00	//	75	75	150	€ 2.400
						<b>€ 568.195</b>

2. Il valore contrattuale sarà determinato in sede di aggiudicazione dello stesso.
3. Non sono ammesse offerte in aumento.

## CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

1. L'importo complessivo dell'appalto è stato calcolato sulla base della media dei servizi erogati nell'ultimo biennio.
2. Per quanto attiene al servizio di pre -scuola nell'anno scolastico 2018/2019 è stato impiegato un monte ore pari a 172 ore.

3. Per quanto riguarda il servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione L. 104/92, nell'anno scolastico 2018/2019 il fabbisogno è stimato in 7.000 ore per il servizio educativo e in 200 ore per l'ASA.
4. Per quanto riguarda il servizio di assistenza domiciliare minori è stato impiegato nel corso dell'anno 2019 un monte ore pari a n. 1000 ore.
5. Per quanto riguarda il servizio educativo asilo nido nel corso dell'anno educativo 2018/2019 è stato impiegato un monte ore pari a 360 ore, mentre per il servizio ausiliario pari a n. 2340 ore.
6. Per quanto attiene il servizio di CRE nell'anno 2019 il monte ore utilizzato è stato pari a 440 ore.
7. Resta inteso che il corrispettivo di spettanza dell'Aggiudicatario verrà liquidato in funzione del numero effettivo di ore prestate (a prescindere dal superamento o meno del monte ore complessivo, sulla base del quale è stata convenzionalmente espressa la base d'asta e verrà ad essere convenzionalmente stabilito il valore del contratto).
8. L'Aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare i servizi oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze di assistenza che si evidenzieranno nel corso dell'anno.

#### **CRITERI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il servizio viene aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice appalti. Rispettando il rapporto tra criteri di qualità e criteri economici stabilito dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, saranno attribuiti 80 (ottanta) punti ai criteri di qualità e 20 (venti) punti ai criteri economici. L'Ente appaltante ritiene di applicare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa vista l'importanza della qualità del progetto, della formazione del personale impiegato, della necessaria strutturazione organizzativa per collaborare coi servizi sociali comunali, così da garantire un efficace servizio, considerate le fragilità degli utenti potenziali fruitori dello stesso.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione di gara a tal fine costituita. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nell'Area qualità e nell'Area prezzo. A parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'operatore che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Area qualità. Nel caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

#### **Criteri basati sulla qualità**

I parametri per la valutazione sono indicati nel Capitolato speciale e disciplinare di appalto.

#### **Criteri basati sul prezzo**

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, pari a 20 punti, si procederà secondo quanto indicato nel Capitolato speciale e disciplinare di appalto.