



COMUNE DI FERNO (VA)

AREA SOCIO CULTURALE

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI/EDUCATIVI DI:

**PRE-SCUOLA – ASSISTENZA PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE
L. 104/92 – EDUCATIVO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI – EDUCATIVO
E AUSILIARIO PER ASILO NIDO COMUNALE, CENTRO RICREATIVO ESTIVO**

PER IL PERIODO 01.09.2021 al 31.08.2023

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI

SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO

(D.Lgs. n° 81/2008 e D.Lgs n° 106/2009)

e

**MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(D.Lgs. n° 81/2008 e D.Lgs n° 106/2009)

Ferno, Febbraio 2021

**Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P
(Dott.ssa Cristina DE ALBERTI)**

**Direttore/Datore di Lavoro dell’Impresa Appaltatrice
(dott.....)**

1) CAMPO DI APPLICAZIONE

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) è stato redatto in applicazione all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche. Ha lo scopo di promuovere la cooperazione, il coordinamento e l'informazione tra i datori di lavoro per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

Il DUVRI, che dovrà essere allegato al contratto di appalto, deve essere messo a disposizione dei partecipanti alla gara ai fini di formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica ai sensi del Codice dei contratti pubblici.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi dovuti alle interferenze ossia alle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Datore di Lavoro Committente e il personale dell'Impresa Appaltatrice che operano presso gli stessi siti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetta l'Impresa Appaltatrice e per i quali dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente. L'Impresa Appaltatrice, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di affidamento dell'appalto e comunque prima dell'inizio effettivo dello stesso, dovrà redigere il proprio documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo tali rischi.

Il DUVRI, come chiarito dalla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24 del 14.11.2007, è da considerarsi "dinamico" per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere necessariamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. Tale documento potrà essere aggiornato, anche su proposta dello stesso esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Soggetti coinvolti

Nelle seguenti tabelle sono indicati i soggetti con compiti di sicurezza.

Committente

COMUNE DI FERNO Via Aldo Moro n° 3– 21010 FERNO (VA) Tel. 0331/242283 Fax 0331/726110 e-mail: cristina.dealberti@ferno.gov.it		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore Lavoro	Responsabile dei servizi socio – culturali Dott.ssa Cristina DE ALBERTI	Via Aldo Moro n. 3 21010 Ferno (Va) Tel. 0331/242281
Responsabile del Procedimento	Responsabile dei servizi socio –culturali Dott.ssa Cristina DE ALBERTI	Via Aldo Moro n. 3 21010 Ferno (Va) Tel. 0331/242281
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Geom. Michele COSENTINO	Via G. Chinotto 63, 28041 ARONA (NO) Tel.339/4977046 e-mail:mgv.cosentino@gmail.com
RLS	Sig.ra Gianna BURATTINI	Via Aldo Moro n. 3 21010 Ferno (Va) Tel. 0331/242233 e-mail:gianna.burattini@ferno.gov.it
Medico Competente	Dott.ssa Anna IEVA	c/o Safety Contact Srl Via Gramsci, 72 – 21013 Gallarate (VA) Tel.0331.782524 –Fax 0331.213524 Cell 335/8071562 e.mail:a.ieva@safetygroupitalia.com

Impresa Appaltatrice

(ragione sociale) (indirizzo) (telefono – fax – mail)		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore di lavoro		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione		
RLS		
Medico Competente		

Altri Datori di Lavoro

(ragione sociale) (indirizzo) (telefono – fax – mail)		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore Lavoro		
Responsabile del Procedimento		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione		
Medico Competente		

2) DESCRIZIONI DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Informazioni generali

L'appalto riguarda i servizi socio assistenziali/educativi di: “Pre scuola presso la scuola primaria”, “Assistenza scolastica ai diversamente abili inseriti presso le scuole di ogni ordine e grado”, “Assistenza domiciliare minori”, “Servizio educativo presso l’asilo nido comunale”, “Servizio ausiliario presso asilo nido comunale” e “Centro Ricreativo Estivo”.

Assistenza pre- scuola

- Al fine di agevolare le situazioni lavorative dei familiari dei bambini iscritti alla scuola primaria del Comune di Ferno, l'Amministrazione Comunale garantisce un servizio di assistenza presso il plesso sotto elencato, denominato “servizio di pre- scuola”, nella fascia oraria dalle ore 7.10 alle 8.10, presso la scuola **Primaria “Mons. Bonetta” Via 5 Martiri, 3 FERNO;**

Assistenza diversamente abili

All'alunno disabile deve essere garantito l'inserimento nelle strutture scolastiche in base e quanto disposto dalla Legge 104/92.

Le strutture scolastiche hanno il compito di provvedere alla migliore assistenza ed alla educazione affettiva, psico-fisica, intellettuale e sociale del bambino, in stretta collaborazione con le famiglie e con i servizi socio – sanitari. I servizi si propongono di offrire ai bambini uguali opportunità di sviluppo, eliminando i condizionamenti negativi dovuti a differenze di stimolazione ambientale e culturale e fornendo i mezzi per sviluppare al massimo le proprie potenzialità.

Presso le scuole di ogni ordine e grado frequentate dagli alunni disabili residenti a Ferno opera personale assistente specializzato che interviene in appoggio ad educatori ed insegnanti per fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap psichici, fisici e sensoriali.

Assistenza Domiciliare ai Minori

Il servizio di assistenza domiciliare minori consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-educativa rivolto a minori e/o minori portatori di handicap o in situazioni di disagio e alle loro famiglie, che si esplica sia all'interno dell'ambito familiare, identificato quale luogo privilegiato di crescita, sia nei luoghi abitualmente frequentati dai soggetti destinatari dell'intervento, sia in ambito scolastico.

Servizio Educativo presso Asilo Nido Comunale

Il servizio educativo per asilo nido Comunale consiste nella gestione integrata di una sezione di bambini, nella fascia oraria pomeridiana presumibilmente ricompresa tra le ore 14,00 e le ore 18,00.

Servizio Ausiliario presso Asilo Nido Comunale

L'Asilo Nido Comunale “Primo Giochi” è situato in Via dell'Arcobaleno n. 2; il Comune ha necessità di affidare ad una ditta esterna il servizio ausiliario affidando detto servizio ad un soggetto esterno specializzato.

Il servizio ausiliario consiste:

- Nella pulizia e sanificazione degli ambienti e degli arredi, da eseguire con materiale, attrezzature e personale dell'impresa aggiudicataria;
- Intervento di aiuto in cucina, se necessario;
- Supporto ausiliario presso Asilo Nido;

Centro Ricreativo Estivo

Il centro ricreativo estivo è un servizio rivolto ai bambini della scuola primaria e ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado nel periodo estivo, consistente in attività ricreative e di tempo libero, finalizzate anche alla socializzazione e allo scopo di fornire un adeguato sostegno alle famiglie. L'intento delle attività organizzate dovrà essere quello di contribuire alla formazione della personalità dei bambini e dei ragazzi, nel rispetto delle regole e delle diversità, nell'abitudine al confronto come strumento dialettico di integrazione.

3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

3.1 Con il presente documento unico preventivo (Allegato 1), vengono fornite all'impresa appaltatrice (I.A.) già in fase di gara d'appalto,

- **3.1.1 dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze (**Allegato DUVRI-1**)
- **3.1.2 I Costi per la sicurezza:** i costi della sicurezza sono determinati tenendo in base alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi simili a quelli individuati riferiti alle strutture ed agli impianti e sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa Aggiudicataria.

Disposizioni particolari per l'eliminazione delle interferenze

Per le disposizioni particolari e generali per l'eliminazione delle interferenze si fa esplicito riferimento al decreto legislativo n. 81 del 2008 e successive modifiche ed in particolare:

- CAPO III "gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro",
 - Sezione I "misure di tutela e obblighi",
 - Sezione II "valutazione dei rischi",
 - Sezione IV "formazione, informazione e addestramento",

- Sezione V “sorveglianza sanitaria”,
 - Sezione VII “gestione delle emergenze”.
1. L’impresa prima di utilizzare ed introdurre negli ambienti di lavoro una attrezzatura di lavoro non provvista del marchio CE dovrà attestare che essa ha i requisiti di legge che la rende idonea all’uso.
 2. E’ vietato all’impresa introdurre negli ambienti di lavoro attrezzature elettriche portatili prive del doppio isolamento.
 3. E’ vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.
 4. Qualora siano in corso di esecuzione lavori di manutenzione o di qualsiasi altra natura all’interno ed all’esterno nelle aree di pertinenza degli edifici da parte di imprese e/o lavoratori autonomi terzi, estranei all’appalto di che trattasi, è fatto divieto ai dipendenti del presente appalto di accedere a tali aree per non interferire con le lavorazioni in corso.
 5. Nel caso di lavori di manutenzione le aree d’intervento dovranno essere opportunamente segnalate e dovrà essere impedito l’accesso ai non addetti ai lavori.
 6. Rivolgersi al responsabile dell’appalto, ogni qualvolta si ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio da interferenze collegabili alle attività del Committente, previa adozione da parte propria di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

4) PROTOCOLLO DI SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO ANTICONTAGIO COVID-19

4.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020

Il Comune di Ferno, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, ha adottato tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione epidemiologica negli ambienti di lavoro, disciplinando con il piano adottato ed integrato con le sottostanti delibere di Giunta Comunale, tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate:

- **DELIBERA DI GIUNTA N° 48 DEL 05/06/2020**
PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA REGOLAMENTAZIONE RELATIVA AL CONTRASTO E AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
- **DELIBERA DI GIUNTA N° 72 DEL 28/08//2020**
INTEGRAZIONE PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO – PER LA RIAPERTURA DELL’ASILO NIDO COMUNALE

• **DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 99 DEL 30/10/2020**

APPROVAZIONE INTEGRAZIONE PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - ASILO NIDO COMUNALE "PRIMI GIOCHI"

4.2 OBIETTIVO DEL PIANO


Obiettivo del sopracitato piano è quello di rendere il Comune di Ferno un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative.


Il Comune di Ferno, informa tutti i lavoratori e chiunque entri negli ambienti comunali circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant e infografiche informative.

Il presente piano sarà messo a disposizione dell'impresa aggiudicataria dove, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

L'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di rispettare quanto in esso riportato.

Quadro e Costi analitici delle attività interferenti

Attività/ lavorazioni	Possibili rischi Interferenze	Interventi di prevenzione e protezione	Costi per la sicurezza
<i>Pulizie e Disinfezioni dei locali Asilo Nido</i>	Possibili urti, scivolamenti, inciampi, esposizione per inalazioni di agenti chimici	Effettuare le attività di pulizia al di fuori degli orari di lavoro o chiudere i locali/luoghi del servizio, stoccare le attrezzature, carrelli e prodotti chimici utilizzati per le pulizie in appositi spazi accessibili al solo personale addetto; utilizzare prodotti antiscivolo per il lavaggio e la lucidatura dei pavimenti, utilizzare tutti i prodotti chimici secondo le disposizioni indicate nelle schede di sicurezza. Nel caso straordinario in cui siano presenti altre persone durante le attività di pulizia: <ul style="list-style-type: none"> - segnalare con apposita cartellonistica il pericolo di scivolamento; - prestare attenzione alla movimentazione del carrello; - non lasciare incustoditi i carrelli contenenti prodotti per pulizie. 	€ 500,00 (vedi tabella successiva al punto 01) 
<i>Assistenza domiciliare minori ,Centro Ricreativo Estivo</i>	Possibili urti, e investimenti	Nell'ingresso delle abitazioni circolare a passo d'uomo. Parcheggiare i veicoli nelle zone previste	NULLI
<i>Servizio di assistenza diversamente abili - assistenza pre Scuola (Scuola Primaria) e servizio di assistenza</i>		Si tratta per definizione di svolgere attività di supporto in ordine pratico operativo al personale educativo quindi in presenza contemporanea "affiancata" del personale stesso nei confronti del quale la funzione di supporto presuppone per sua natura la collaborazione al raggiungimento dello stesso scopo per cui non si ritengono presenti rischi da interferenze	NULLI

<i>educativa scolastica</i>			
<i>Attività di Manutenzione presso i plessi Scolastici e Asilo Nido</i>	Possibili urti, scivolamenti, inciampi, rischio elettrico, esposizione a polveri e rumore	Effettuare tale operazione durante gli orari di chiusura delle Scuole e dell' Asilo Nido. Delimitare le zone utilizzando idonea cartellonistica.	€ 1.000,00 (vedi tabella successiva al punto 02)
			

	Indicazione dei lavori e delle provviste misure	Importo unitario	Quantità	Importo totale
01	Pulizie locali: delimitazione aree di lavoro tramite appositi cartelli bifacciali da utilizzare appoggiati a terra per segnalare situazioni di pericolo (pavimento bagnato/pavimento scivoloso), conformi al D.Lgs 81/2008	€/cad 50,00	10	€ 500,00
02	Manutenzione: delimitazione aree di lavoro tramite segnale "vietato entrare" , compreso catene a ganci (a corpo)			€ 1000,00
03	Misure per il contenimento del Covid-19 costi DPI e altre misure di sicurezza (a corpo)			€ 1000,00
04	Costi RSPP per riunioni di coordinamento (per tutta la durata dell'appalto)	€/ora 40,00	25	€ 1000,00
	TOTALE			€ 3.500,00

5) PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ

5.1) a verificare l'idoneità tecnico-professionale:

- dell'Impresa Appaltatrice
anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIA con l'esecuzione dei lavori/servizi/ forniture, commissionati.

A tal proposito

l'Impresa Appaltatrice (I.A.)

dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, dovrà produrre prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	SI	NO
1	copia dell'ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali		
2	copia di idonea assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di	azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL	
		danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL	
3	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi	Ambiente/i di lavoro	
		Organizzazione del lavoro	
		Dispositivi protezione collettiva	
		Dispositivi di Protezione Individuale	
		Dispositivi sicurezza macchine/impianti	
		Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti.	
		Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi vengano affidati specifici compiti	

5.2) fornire:

il *documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo* che sarà costituito dal presente *documento preventivo*, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice (I.A.), dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto;

5.3) a redigere il “VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE COORDINAMENTO”/ “SOPRALLUOGO CONGIUNTO”, da sottoscrivere ai sensi del **D. Lgs. n°81/2008** tra il *Rappresentante del Comune* e il *Rappresentante dell'impresa* designato *dall'Appaltatore o Fornitore*, presso la sede di svolgimento del lavoro,

L'Impresa Appaltatrice entro 30 giorni dall'inizio delle attività, dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo (Allegato DUVRI-1).

6) ALLEGATI

- Verbale di sopralluogo;

Ferno, li Febbraio 2021	
Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P (Dott.ssa Cristina DE ALBERTI)	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (Geom. Michele COSENTINO)

VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione all'incarico che l'Impresa Appaltatrice: _____
ha ricevuto dal Committente: **Comune di FERNO – Settore SOCIO-CULTURALE, Servizio _____** -
di svolgere le attività di cui alla Determina di Aggiudicazione n° _____ del _____
presso gli edifici scolastici previsti nel Servizio, **I Sottoscritti**, nelle rispettive qualità di:

- **Responsabile del Servizio: Dott.ssa Cristina DE ALBERTI;**
- **RSPP Comune di Ferno: Geom. Michele COSENTINO;**
- **RSPP delegato impresa aggiudicataria: _____;**
- **RSPP Istituto Comprensivo "B. Croce" Ferno: _____;**

DICHIARANO

1) di aver valutato congiuntamente, in data odierna, i rischi presenti riferibili alle interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Aggiudicatario nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08.

2) di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali:

// _____

3) che l'Impresa Appaltatrice è autorizzata all'utilizzo delle attrezzature di proprietà del Committente comprese nel Capitolato d'Appalto e negli altri elaborati di gara.

Resta inteso che l'RSSP della Ditta Appaltatrice dovrà rivolgersi al RSPP del Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività del Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta inteso che il committente provvederà a:

- o mettere a disposizione attrezzature e impianti rispondenti alla disposizioni legislative e regolamenti vigenti (art. 23 D.Lgs. 81/08);
- o mettere a disposizione dichiarazioni di conformità e certificazioni di strutture, impianti e attrezzature;

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta appaltatrice provvederà a :

- o produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
- o informare e formare i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08);
- o mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08);
- o fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.Lgs. 81/08).

Ferno, lì __/__/2021

Firma del Responsabile di Servizio

Comune di Ferno / Servizio scuola

.....

Firma del RSPP Ditta Appaltatrice

.....

Firma del RSPP

Comune di Ferno

.....

Firma del Responsabile Ditta Appaltatrice

.....