



COMUNE DI FERNO
Provincia di Varese
UFFICIO PERSONALE

AVVISO

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE RELATIVE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO 36/H SETTIMANALI E INDETERMINATO DI CAT. GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

E

CALENDARIO PROVE DI CONCORSO

In osservanza di quanto disposto dal Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44 avente ad oggetto “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici. (21G00056) (pubblicato in GU Serie Generale n.79 del 01-04-2021);

Dato atto che le disposizioni in esso contenute sono in vigore dal 1° aprile 2021;

Preso atto che le disposizioni in materia di concorsi pubblici in esso contenute sono intervenute nella fase di indizione della procedura concorsuale bandita dal Comune di Ferno, e che alla luce delle disposizioni normative attualmente in vigore l'Amministrazione Comunale ha convenuto di mantenere inalterate le prove previste dal Bando come segue:

- **26 MAGGIO 2021 – ORE 15.00 PROVA PRE-SELETTIVA (da remoto)**
- **01 GIUGNO 2021 – ORE 15.00 – 1^ PROVA SCRITTA TEORICA (da remoto)
A SEGUIRE – 2^ PROVA SCRITTA TECNICO/PRACTICA (da remoto)**
- **07 GIUGNO 2021 – DALLE ORE 9.00 - PROVA ORALE (in presenza presso la Sala Consiliare di Via Roma 51 – Ferno)**

Alla luce delle nuove disposizioni normative che prevedono lo svolgimento delle prove di concorso attraverso l'ausilio di supporti informatici, l'Amministrazione comunale ha previsto lo svolgimento della prova pre-selettiva e delle due prove scritte previste dal bando attraverso collegamento da remoto con le modalità illustrate nell'allegato per le relative verifiche della strumentazione informatica in possesso dei candidati ammessi alle prove.

La prova orale sarà svolta in presenza in osservanza del protocollo COVID adottato dall'Ente per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali.

Si invitano i candidati ad un'attenta lettura dei documenti allegati sulle modalità di espletamento delle prove scritte da remoto nonché in caso di superamento delle prove scritte e ammissione alla prova



COMUNE DI FERNO
Provincia di Varese
UFFICIO PERSONALE

orale del Protocollo Covid e della relativa circolare della Funzione Pubblica DFP-0025239-P del 15.04.2021:

- 1- Informativa sulle modalità di espletamento delle prove da remoto
- 2- Piano operativo – protocollo COVID 19
- 3- Circolare della Funzione Pubblica DFP-0025239-P del 15.04.2021

Ferno, 11 maggio 2021

Il Responsabile del Servizio Personale
F.to Rag. Emanuela Bertoni



COMUNE DI FERNO
Provincia di Varese
UFFICIO PERSONALE

1- Informativa sulle modalità di espletamento delle prove da remoto

INDICAZIONI GENERALI

Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica utilizzata in fase di iscrizione.

Il giorno **20 maggio** ciascun candidato riceve una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici. **È necessario controllare anche la posta indesiderata.** Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta si riceve la mail, il candidato è tenuto a sollecitare entro il giorno antecedente la prova scrivendo a: convocazioni@ilmiotest.it oppure rivolgendosi al Comune.

Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del **candidato** qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi (ditta specializzata incaricata dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle prove scritte da remoto) sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990.

DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).
N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

DESCRIZIONE PROCEDURA

Check requirement

Il giorno **20 maggio** il **candidato** riceve una mail contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici, nello specifico il sistema richiede:

- Installazione di un plug-in gratuito di Chrome.



COMUNE DI FERNO
Provincia di Varese
UFFICIO PERSONALE

- Installazione dell'App ProctorExam sullo smartphone o sul tablet che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** segue la procedura per testare: audio e microfono del pc, webcam del pc, commissione internet e webcam dello smartphone.

Mail di convocazione

A seguito del **corretto check requirement** il candidato riceve una seconda e-mail contenente il link per accedere alla prova con data e orario di convocazione.

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono lo svolgimento, evitando di essere esclusi dalla prova.

Giorno della prova

La procedura prevede il settaggio e il collegamento degli strumenti già verificati durante il "check requirement" e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge la prova utilizzando la webcam dello smartphone. Successivamente il **candidato** è tenuto a collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare due foto: una al documento di identità e l'altra al volto. Al termine di questa fase, il candidato è tenuto ad accedere al link di collegamento alla prova, disponendo del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative.

Non appena la Commissione di esame autorizza l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo compare il tasto "**Inizia il test**".

Solo in quel momento il candidato, cliccando l'apposito tasto, avvia la prova.

Al termine dello svolgimento, il candidato deve cliccare il tasto "**Chiudi il test**" e fare logout.

Una volta tornato alla pagina iniziale deve cliccare il tasto blu in alto a destra "**Fine esame**".

Non è concesso l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti. Le pagine della piattaforma, al contrario, devono rimanere sempre aperte.

In caso di problemi tecnici, il candidato si rivolge alla **live chat "We are here"** e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

ATTENZIONE

Cosa non è consentivo utilizzare durante la prova:

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari.

Cosa non è possibile fare durante la prova:

- parlare;
- andare ai servizi;
- consultare libri, testi, pagine web.

Caratteristiche dell'ambiente di prova:

- stanza sufficientemente illuminata;



COMUNE DI FERNO
Provincia di Varese
UFFICIO PERSONALE

- essere da solo;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet);
- dispositivi collegati all'alimentazione elettrica.

Grazie per la collaborazione