

PRIMA PROVA SCRITTA - BUSTA N. 1 – PROVA ESTRATTA

1. Funzioni e prerogative del Sindaco
2. Piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000.
3. I pareri dei responsabili di servizio sulle determinazioni. Natura, tipologia.
4. I diritti e i doveri dei dipendenti degli enti locali.

SECONDA PROVA SCRITTA – BUSTA N. 1 – PROVA ESTRATTA

Il candidato rediga una determinazione per acquisto di cancelleria per gli uffici comunali per un importo di €. 2.000,00 oltre all'IVA.

PRIMA PROVA SCRITTA – BUSTA N. 2

1. Funzioni e prerogative della Giunta comunale;
2. Il Candidato, dopo aver illustrato il sistema di programmazione degli enti locali, si soffermi successivamente sul Bilancio di previsione;
3. Pago PA: definizione e funzionamento.
4. I permessi di cui possono fruire i dipendenti degli enti locali.

SECONDA PROVA SCRITTA – BUSTA N. 2

Il candidato predisponga una determinazione di accertamento di €. 7.000,00 per proventi rette asilo nido – mese di maggio 2021.

PRIMA PROVA SCRITTA – BUSTA N. 3

1. Funzioni e prerogative del Consiglio Comunale;
2. Il Documento unico di programmazione (DUP);
3. L'Organo di revisione negli enti locali: nomina e compiti;
4. Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

SECONDA PROVA SCRITTA – BUSTA N. 3

Il candidato rediga una deliberazione di prelevamento dal fondo di riserva dell'importo di €. 5.000,00 per ripristino impianto semaforico a seguito di evento calamitoso.