



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE TRANSITORIA DEL CENTRO SPORTIVO E IMMOBILE DA DESTINARE A ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - BAR/PUNTO RISTORO SITI IN VIA M. POLO ANGOLO VIA PEDROTTI - ANNO 2022 CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE

Richiamati i contenuti delle delibere di Giunta Comunale n. 109/2017, n. 81/2018, n. 22/2019 e n. 85/2020;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 98 del 26/11/2021 ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO SPORTIVO SITO NEL PARCO COMUNALE – DECORRENZA 01/01/2022";

Vista inoltre:

- la Legge 27.07.1978 n. 392 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

che il **giorno 15/12/2021 alle ore 11.00**, presso la sala riunioni sita nel palazzo comunale, ovvero con modalità a distanza mediante l'utilizzo di piattaforma telematica, nel rispetto delle disposizioni previste per l'emergenza sanitaria in corso, avverrà l'asta pubblica, a unico e definitivo incanto, per la locazione transitoria dell'immobile di proprietà comunale centro sportivo di Via M. Polo angolo Via Pedrotti, ad uso sportivo e ricreativo, incluso l'immobile ad uso esercizio di somministrazione alimenti e bevande – bar/punto ristoro.

ART. 1

DESCRIZIONE DELL' IMMOBILE IN LOCAZIONE TRANSITORIA

L'impianto sportivo e l'immobile ad uso esercizio di somministrazione alimenti e bevande – bar/punto ristoro, oggetto del presente avviso, sono siti nel parco comunale in via M. Polo angolo Via Pedrotti, e comprendono le aree indicate nelle planimetrie allegate.

La struttura da affidare in locazione è così composta, come da planimetria allegata (**Allegato A**):

- campo coperto
- campo scoperto 1
- campo scoperto 2
- campetto beach-volley
- edificio spogliatoi
- magazzino
- locale segreteria/infermeria
- bar/punto ristoro
- aree esterne di pertinenza

L'immobile ad uso esercizio di somministrazione alimenti e bevande è una costruzione al piano terra, con accesso indipendente dall'esterno. I locali sono organizzati come da planimetria allegata (**Allegato B**). Il fabbricato in questione è fornito di arredo interno, come da elenco beni allegato (**Allegato C**).

Descrizione attività

Il locatario dovrà provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo, svolgendo attività conformi alla destinazione d'uso dell'immobile, di seguito indicate:

- a) gestione complessiva di campi, spogliatoi e bar/punto ristoro, garantendo la perfetta funzionalità e la sicurezza e l'igienicità della struttura, restando, pertanto, responsabile dei potenziali danni recati a terzi sia per l'imperfetta esecuzione dell'attività, sia per l'impiego di sostanze nocive nei trattamenti igienici necessari;
- b) custodire la proprietà comunale affidata impedendo manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi ed arredi di qualsiasi specie;
- c) aprire e chiudere, negli orari stabiliti in accordo con il Comune, e controllare gli accessi agli impianti affidati;



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

- d) eseguire manutenzione ordinaria di campi, spogliatoi, pertinenze, locali, aree esterne ed interne, loro pertinenze, inclusa manutenzione aree verdi incluse nella zona recintata dei campetti;
- e) tenere in consegna eventuali materiali, attrezzi ed arredi di proprietà del Comune, con divieto di permetterne la consegna, l'uso o l'asportazione senza l'autorizzazione del Comune;
- f) denunciare al Comune ogni fatto che interessi la buona conservazione ed il regolare funzionamento delle strutture affidate e delle attrezzature con lo specifico obbligo di segnalare guasti od anomalie;
- g) l'assunzione, in modo esclusivo, diretto e totale di ogni rischio e responsabilità sotto il profilo civile e penale inerente e conseguente alla gestione dell'immobile, sottoscrivendo anche idonea polizza assicurativa;
- h) ottenere tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, SCIA ecc) eventualmente occorrenti per lo svolgimento dell'attività;
- i) presentare, con periodicità almeno bimestrale, una relazione sull'attività svolta, che sia conforme all'uso per cui l'immobile è destinato;
- l) garantire un'apertura minima giornaliera di minimo 6 ore al di;
- m) consentire accesso libero al pubblico nelle aree aperte;
- n) sottoscrivere apposita polizza assicurativa che copra integralmente i rischi derivanti dall'attività svolta, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità;
- o) riservare l'utilizzo dei campi e relative aree accessorie, possibilmente nelle ore serali, siti nel parco comunale alle società sportive fernesì, che ne facciano richiesta e regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni no-profit, estendendo i criteri di assegnazione e le tariffe in vigore per la palestra della scuola secondaria di primo grado e applicando tutte le disposizioni e i regolamenti valevoli per le palestre comunali;
- p) applicare tariffe proprie di utilizzo delle strutture sportive, fatto salvo quanto previsto al precedente punto o);
- q) rispettare e far rispettare a tutti gli utilizzatori degli impianti le norme di prevenzione del contagio da covid -19, disposte dalle autorità competenti, adottando i necessari protocolli sanitari;
- r) rispettare le norme di sicurezza previste per la messa a disposizione di defibrillatori per l'attività sportiva, inclusa la fornitura e la manutenzione della strumentazione necessaria e la formazione degli operatori;
- Restano in carico al Comune la sola manutenzione delle aree verdi esterne all'area recintata dei campetti nonché la gestione delle utenze legate al consumo di energia elettrica, gas e acqua.

Al gestore è consentito l'uso dei campi oggetto di concessione per eventuali attività sportive proprie, nelle fasce orarie non utilizzate da terzi.

I Soggetti partecipanti, prima di presentare la propria offerta, possono effettuare un sopralluogo, NON obbligatorio, presso gli impianti sportivi o prendere visione di documentazione tecnica (planimetrie, impiantistica, etc.), previo appuntamento con gli uffici comunali competenti, inviando una richiesta, entro e non oltre il 07/12/2021 ore 12.00, all'indirizzo di posta elettronica: socioculturale@ferno.gov.it

In ogni caso, stante la non obbligatorietà del sopralluogo, i soggetti che presentano l'offerta dichiarano di aver preso visione dell'area concessa e di essere a conoscenza degli spazi, delle attrezzature e delle condizioni della struttura.

ART. 2

PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo del canone mensile di locazione a base d'asta è fissato in € 400,00 (Euro quattrocento/00, oltre IVA di legge), per un totale complessivo annuo nel periodo di riferimento pari ad € 4.800,00 (Euro quattromilaottocento/00, oltre IVA di legge).

Le modalità di pagamento del canone sono definite nello schema di contratto allegato al presente bando (Allegato D).

ART. 3

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di locazione transitoria è dal 01/01/2022, ovvero dalla data di aggiudicazione, per la durata di un anno, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

Si precisa che in fase di stipula potranno essere apportate allo stesso schema contrattuale modifiche e/o integrazioni che non alterino il contenuto sostanziale del contratto approvato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto di locazione transitoria per un ulteriore anno alle medesime condizioni, sulla base di ragioni di convenienza e di pubblico interesse. Entro tre mesi dalla scadenza, l'Amministrazione, sulla base di opportuna motivazione, può richiedere il rinnovo contrattuale della locazione all'operatore, mediante PEC. In questo caso l'Aggiudicatario è tenuto alla prosecuzione di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione. L'E.A. si riserva, altresì, la facoltà di una proroga tecnica di mesi 6 (sei), ovvero la prosecuzione del rapporto contrattuale per il tempo strettamente necessario alla stipula di un nuovo contratto a seguito di espletamento di gara per l'individuazione di un nuovo



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

contraente.

2

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- Persone fisiche;
- Imprese individuali e società;
- Enti no-profit.

I partecipanti alla gara, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - b) Assenza di contenziosi, di qualsiasi tipo e natura, con il Comune;
 - c) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato che comportano la perdita della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici.
- Inoltre, con riferimento al bar/punto ristoro, i soggetti devono essere in possesso:
- d) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura) per il settore di riferimento, ovvero possono dichiarare l'impegno a iscriversi entro la data di avvio delle attività;
 - e) requisiti professionali e morali previsti dal D. Lgs. 59/2010 art. 71 e dalla Legge regionale n. 6/2010 artt. 65 e 66, per la somministrazione di alimenti e bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, e dal D. Lgs. 159/2011 (normativa anti-mafia); nel caso in cui il titolare o il legale rappresentante della società non siano in possesso dei requisiti professionali di cui alla citata normativa, deve essere individuato e nominato un preposto, in possesso di tali requisiti.
 - f) regolarità contributiva (DURC);
 - h) regolarità nel pagamento dei tributi comunali alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Il gestore è autorizzato a condurre, in proprio o mediante altro soggetto in possesso dei requisiti prescritti dal capitolato, il bar/punto ristoro, esistente all'interno dell'impianto sportivo. Il gestore risponderà del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al soggetto gestore, il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di locazione. Sono a carico del soggetto gestore tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio. Ogni onere ed ogni provento è a carico del gestore.

La struttura adibita a cucina, di proprietà comunale, posta nel parco, rientra nella gestione diretta da parte dell'Amministrazione Comunale, che si riserva l'utilizzo anche in collaborazione con enti terzi, con modalità da definire di volta in volta con il gestore.

ART. 5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla gara, mediante il fac-simile allegato. La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e certificazioni, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a pena di non ammissione alla gara:

1. dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti per la formulazione dell'offerta, di cui all'art. 4 del presente avviso, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, da redigersi preferibilmente secondo gli allegati schemi (**moduli 1, 1A e 1B**), che formano parte integrante e sostanziale del presente avviso. Detta dichiarazione sostitutiva dovrà essere datata e sottoscritta dalla persona fisica o dal legale rappresentante dell'impresa/ente e presentata con allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
2. di avere preso piena ed esatta conoscenza di tutta la documentazione di gara e delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e di accettarle integralmente;
3. di impegnarsi alla stipula del contratto di locazione entro 5 giorni dal ricevimento della convocazione per la stipula in seguito all'aggiudicazione, pena la decadenza dell'assegnazione dell'immobile;
4. di impegnarsi all'avvio dell'attività, previa presentazione di idonea SCIA, (con contestuale iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, se sprovvisti), con modalità telematica attraverso apposito portale disponibile sul sito web istituzionale, presso il SUAP del Comune di Ferno, entro 10



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

gg., salvo espressa proroga per motivi non imputabili all'aggiudicatario, dalla comunicazione dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

La dichiarazione sostitutiva di cui al n. 1. deve essere resa, nel caso di società commerciali, comprese le cooperative ed i consorzi, anche da tutti i soci amministratori muniti del potere di rappresentanza e soci accomandatari, eventualmente diversi dal titolare, dal legale rappresentante.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata, ivi compresa la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere inserita in una busta sigillata (busta A) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

L'offerta economica, da redigere secondo lo schema **Modulo 2**, con l'apposizione del bollo di € 16.00, dovrà indicare l'aumento espresso in cifre ed in lettere (nel caso di discordanza prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione), offerto rispetto al prezzo posto a base d'asta, come indicato all'art. 2 del presente avviso. Essa dovrà essere datata e sottoscritta in maniera leggibile dalla persona fisica o dal legale rappresentante abilitato a ciò a termini di legge e presentata con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'offerta economica – Modulo 2, dovrà essere inserita in una busta sigillata (busta B) con ogni mezzo idoneo a garantirne l'assoluta ermeticità di chiusura e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

3

La Busta A, contenente la documentazione amministrativa (Moduli 1, 1A, 1B) e la Busta B (Modulo 2), contenente l'offerta economica, dovranno a loro volta essere chiuse in un plico .

Il plico sopra descritto dovrà essere chiuso e sigillato con le identiche modalità sopra specificate per la busta dell'offerta, ovvero con ogni mezzo idoneo a garantirne l'assoluta ermeticità di chiusura, oltreché controfirmato su tutti i lembi di chiusura e riportare in modo ben leggibile le seguenti diciture: **“OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA LOCAZIONE TRANSITORIA DEL CENTRO SPORTIVO SITO NEL PARCO COMUNALE – DECORRENZA 01/01/2022 PER UN ANNO CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO”**. Inoltre, sul plico esterno, dovrà essere indicato espressamente il mittente, con i necessari recapiti.

Il plico dovrà pervenire per mezzo del servizio postale di Stato con raccomandata A.R. (farà fede la data di ricezione del plico al protocollo comunale) o, con analoghe modalità, per mezzo di agenzia autorizzata, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ferno – Via Aldo Moro, 3 – 21010 FERNO (VA), entro le ore 18.30 del 13/12/2021; potrà, inoltre, essere presentato a mano entro lo stesso termine e verrà in tal caso rilasciata ricevuta comprovante l'avvenuta consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, recante timbro, data ed eventualmente l'ora della consegna. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato, né offerte sostitutive o aggiuntive rispetto a quelle già inoltrate. Le suddette modalità vanno osservate a pena di esclusione dalla gara.**

ART. 6 PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE

L'asta verrà aggiudicata da una apposita Commissione, a unico e definitivo incanto, con il sistema delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta conveniente.

L'asta sarà aggiudicata all'offerta economicamente più elevata, sempre che sia superiore al prezzo a base d'asta. In caso di offerte di pari importo, verrà data priorità ad attività afferenti al presente avviso, già avviate sul Comune di Ferno, nel caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'offerta resta valida per giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza dei termini per la presentazione della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere, qualora lo ritenga opportuno, documentazione integrativa ed esplicativa, sia durante la fase dell'istruttoria che successivamente alla aggiudicazione. L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere o interrompere la procedura di gara per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento che non consenta la stipula della relativa locazione.

ART. 7 ESPLETAMENTO DELLA GARA



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Il Responsabile competente provvederà alla redazione del verbale di proposta di aggiudicazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e alla stesura dell'apposita determinazione di aggiudicazione.

La stipula del contratto di locazione con l'aggiudicatario dovrà avvenire entro e non oltre il 5° (quinto) giorno dalla data della convocazione per la stipula, a seguito dell'aggiudicazione. Il termine potrà essere prorogato su richiesta motivata dell'aggiudicatario. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere all'aggiudicatario l'avvio dell'attività nelle more della stipula.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non avviasse l'attività o non stipulasse il contratto nei termini indicati, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso si procederà all'aggiudicazione del contratto all'offerente che segue in graduatoria, sempre che l'offerta sia superiore al prezzo a base d'asta.

ART. 8 DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia della corretta esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, deposito cauzionale pari a due mensilità del canone offerto. La mancata sottoscrizione del contratto entro il termine previsto all'art. 7, per cause dipendenti dall'aggiudicatario, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e la trattenuta del suddetto deposito. Il conduttore dovrà provvedere a ricostituire il deposito cauzionale, qualora venga incamerato tutto o in parte dall'Amministrazione.

ART. 9 CAUZIONE, POLIZZA ASSICURATIVA E FIDEIUSSORIA

Il Conduttore dovrà consegnare in copia, all'atto della stipula del contratto di locazione, idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile a copertura di danni, inclusi furto e incendio, che si verificassero nell'immobile oggetto del contratto, nonché per i danni a terzi (intendendosi terzo anche il Comune), pena la revoca della concessione in locazione.

Detta polizza, avente copertura per tutta la durata della locazione, dovrà prevedere il rischio locativo, con un massimale pari ad € 1.000.000,00.

Il Conduttore dovrà altresì stipulare una polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a garanzia del mancato pagamento del canone e dell'inadempimento a tutti gli altri obblighi derivanti dal contratto di locazione e in caso di recesso anticipato rispetto alla data di scadenza del periodo di locazione, dell'importo pari a due mensilità del canone offerto. La polizza dovrà prevedere il pagamento, da parte dell'istituto di credito o della compagnia di assicurazione, a prima richiesta del locatore senza preventiva necessità di escussione del conduttore, rinunciata preventivamente qualunque eccezione da parte del fideiussore.

ART. 10 CONDIZIONI GENERALI E SPECIFICHE DELLA LOCAZIONE TRANSITORIA

Il bene immobile è locato, nello stato di fatto in cui si trova, nonché alle condizioni di cui al presente bando e allo schema di contratto – Allegato D. Fanno parte della locazione gli impianti e le attrezzature, come da elenco beni allegato e precisati nel verbale di consegna che verrà sottoscritto tra le parti.

L'immobile viene assegnato a corpo e non a misura, pertanto non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione del canone per qualunque errore nella descrizione del bene stesso e nella indicazione delle superfici, dovendosi intendere come espressamente conosciute ed accettate nel suo complesso dall'aggiudicatario/conduttore. L'immobile verrà consegnato nello stato in cui si trova, previo verbale di consegna e consistenza, redatto in contraddittorio all'inizio della locazione e cui si farà riferimento al termine della locazione stessa.

Ai sensi dell'art. 79 della Legge 392/1978 il contratto di locazione è di natura transitoria. Il Conduttore non può cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto di locazione. E' consentito al conduttore di stipulare contratti con terzi, in possesso di requisiti idonei, per la gestione di alcune attività previste dalla presente concessione.

Il Conduttore non potrà adibire l'immobile ad usi diversi da quelli citati nel presente avviso.

La struttura dovrà prestare un'apertura minima giornaliera di almeno 6 ore.

Il Conduttore non potrà installare apparecchi per il gioco d'azzardo lecito (slot-machine), comprese le lotterie istantanee e qualsiasi altra forma, pena la revoca del contratto di locazione e le sanzioni previste dalla legislazione vigente, in ottemperanza alla normativa regionale di settore.



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Lo stato manutentivo dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve, come da verbale di consegna che verrà sottoscritto tra le parti. Il Conduttore non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto. Le spese di manutenzione ordinaria sono a carico del Conduttore.

Eventuali lavori di manutenzione straordinaria dei locali/spazi/attrezzature ovvero realizzazione di nuovi manufatti, potranno essere eseguiti solo dopo espressa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale e sotto la diretta vigilanza dell'Ufficio Tecnico Comunale e con oneri a totale carico del Conduttore.

Le eventuali concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo e lo svolgimento dell'attività nell'unità immobiliare, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese dell'aggiudicatario, senza che l'assegnazione dell'immobile costituisca impegno al loro rilascio da parte del Comune o di altri enti pubblici.

Sono a carico del conduttore i seguenti oneri:

- tassa sui rifiuti;
- pulizia, corretto utilizzo e riordino degli spazi adiacenti e connessi alla struttura concessa in locazione con esclusione della manutenzione delle aree verdi esterne all'area recintata, la cui manutenzione e gestione complessiva rimangono in carico al Locatore.

ART. 11 DISPOSIZIONI VARIE

Di tutti i documenti inerenti l'asta si può prendere visione, previo appuntamento telefonico al n. 0331-242283, presso l'Ufficio socio- culturale del Comune sito presso la sede municipale di via Aldo Moro, 3 – FERNO (VA). Il presente avviso viene altresì pubblicato sul sito internet del Comune di Ferno www.ferno.gov.it per almeno 10 gg. consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cristina De Alberti – Responsabile del settore socio – culturale. Per informazioni è possibile inviare un messaggio all'indirizzo di posta elettronica: socioculturale@ferno.gov.it entro le ore 12.00 del 09/12/2021.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dal concorrente sono trattenuti dal Comune per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Ferno (VA). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Per quanto altro non previsto dal presente avviso, si applicano le norme vigenti in materia.

Per tutte le controversie scaturenti dall'aggiudicazione del contratto, il Foro competente è il Tribunale di Busto Arsizio.

Allegati:

Allegato B - Planimetria;

Allegato C – Elenco beni;

Allegato D – Schema di contratto;

Modulo 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;

Modulo 1A – Dichiarazioni sostitutive soci e direttori tecnici;

Modulo 1B- Dichiarazioni sostitutive soci e direttori tecnici cessati;

Modulo 2 - Modello per la presentazione dell'offerta economica.

Ferno, dicembre 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO – CULTURALE
Dott.ssa Cristina De Alberti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.