

## DISCIPLINARE DI INCARICO

SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE, STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA ED EVENTUALE DIREZIONE DEI “LAVORI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE VIA ROMA E PIAZZA DANTE NEL COMUNE DI FERNO :

-Intervento 03a-Restauro e recupero funzionale immobile via Roma 29 CUP I13D21002310006 CIG 9183923D00

-Intervento 03b- Restauro e recupero funzionale immobile via Roma 29 – realizzazione nuovo parcheggio CUP I11B21007690006 - CIG Z2735FBEF6

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, il sottoscritto Marco Bonacina nato a Gallarate il 17/06/1963, domiciliato per la carica presso il Comune di FERNO, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza e per conto del Comune di FERNO (C.F e P.Iva 00237780156) con sede in Comune di FERNO, Via A.-Moro,3, 21010 FERNO (VA), che rappresenta nella sua qualità di Responsabile servizio LLPP e attività tecniche ed in esecuzione della Determinazione di seguito indicata;

e

Il professionista \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, il quale interviene nella sua qualità di \_\_\_\_\_

la ATS costituita in data \_\_\_\_\_ tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ nelle persone:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, il quale interviene nella sua qualità di \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, il quale interviene nella sua qualità di \_\_\_\_\_

di seguito denominata per brevità Contraente

### PREMESSO

- che con Determinazione n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ esecutiva ai sensi di Legge, agli atti di questa Amministrazione, si stabiliva di affidare a \_\_\_\_\_ il SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE, STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA ED EVENTUALE DIREZIONE DEI “LAVORI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE VIA ROMA E PIAZZA DANTE NEL COMUNE DI FERNO :

- -Intervento 03a-Restauro e recupero funzionale immobile via Roma 29 CUP I13D21002310006 CIG 9183923D00

- -Intervento 03b- Restauro e recupero funzionale immobile via Roma 29 – realizzazione nuovo parcheggio CUP I11B21007690006 - CIG Z2735FBEF6

alle condizioni di seguito descritte e ratificato dalle parti contraenti e stipulanti, che dichiarano di tenere e valere la suesa posta narrativa come parte integrante del presente contratto,

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO quanto segue

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'appalto ha per oggetto il SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE, STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA ED EVENTUALE DIREZIONE DEI "LAVORI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE VIA ROMA E PIAZZA DANTE NEL COMUNE DI FERNO :

-Intervento 03a-Restauro e recupero funzionale immobile via Roma 29 CUP I13D21002310006 CIG 9183923D00

-Intervento 03b- Restauro e recupero funzionale immobile via Roma 29 – realizzazione nuovo parcheggio CUP I11B21007690006 - CIG Z2735FBEF6

. L'incarico prevede la riqualificazione della piazza Dante a Ferno. L'importo del corrispettivo della prestazione è pari ad

- € 67.574,28 ed € 10.136,14 per spese , oneri previdenziali e fiscali esclusi per l'intervento 03a-Restauro e recupero funzionale immobile via Roma 29 CUP I13D21002310006 CIG 9183923D00
- € 5.157,76 ed € 773,66 per spese , oneri previdenziali e fiscali esclusi per l'intervento 03b- Restauro e recupero funzionale immobile via Roma 29 – realizzazione nuovo parcheggio CUP I11B21007690006 - CIG Z2735FBEF6

determinato sulla base delle categorie definite dal D.M. 17/06/2016, come da relazione di Descrizione del servizio, redatta ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 e allegata.

Ai suddetti importi dovrà quindi essere applicato il ribasso offerto pari al

- \_\_\_\_\_ % per l'intervento 03a-Restauro e recupero funzionale immobile via Roma 29 CUP I13D21002310006 CIG 9183923D00
- \_\_\_\_\_ % per l'intervento 03b- Restauro e recupero funzionale immobile via Roma 29 – realizzazione nuovo parcheggio CUP I11B21007690006 - CIG Z2735FBEF6.

L'oggetto del presente affidamento non include nella prima fase la Direzione dei lavori, la tenuta dei libri contabili e la redazione del Certificato di Regolare esecuzione che l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare successivamente.

L'importo complessivo pari a € \_\_\_\_\_ così determinato si considera onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste e di ogni altra prestazione diversa e/o aggiuntiva che si rendessero necessarie per redigere il progetto e per assistere l'Ente nella presentazione dello stesso presso gli uffici preposti alla loro approvazione.

L'importo dei lavori viene stimato in complessivi netti :

- € 390.000,00 per l'intervento 03° -Restauro e recupero funzionale immobile via Roma 29 CUP I13D21002310006 CIG 9183923D00
- € 65.000,00 per l'intervento 03b - Restauro e recupero funzionale immobile via Roma 29 – realizzazione nuovo parcheggio CUP I11B21007690006 - CIG Z2735FBEF6.

Dovranno essere consegnati all'Amministrazione tutti gli elaborati da redigere ai sensi degli art. 23 e seguenti del codice dei contratti e degli art. da 14 a 43 del Dpr 207/2010 attualmente ancora in vigore

Il servizio comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- elaborazione di tutta la documentazione necessaria ai sensi di legge per il perfezionamento progetto esecutivo in tutte le fasi previste dalla normativa vigente (fattibilità tecnico-economica, definitivo-esecutiva) inclusi i documenti e gli atti utili all'acquisizione dei pareri di Enti/Soggetti coinvolti nel procedimento;

- partecipazione ad incontri, assemblee e riunioni, di qualunque tipo e livello, finalizzati alla redazione, redazione ed approvazione del progetto, organizzati presso le sedi comunali o altrove, con l'Amministrazione Comunale, con i cittadini e/o altri Enti e soggetti coinvolti nel procedimento;
- effettuazione di tutte le verifiche e la redazione di pareri/riscontri previsti dalla normativa vigente nonché l'attività di assistenza tecnico-amministrativa nelle diverse fasi del procedimento.

Il Contraente dovrà produrre tutta la documentazione in formato cartaceo e digitale, secondo i seguenti formati:

- documentazione completa in formato digitale .pdf (cartografia in scala) ad alta risoluzione e stampabile;
- documentazione completa su supporto cartaceo, a colori, in 3 copie, per ciascuna fase progettuale (il formato delle tavole costituenti gli elaborati finali dovrà essere concordato con l'Ufficio del Comune di FERNO);
- documenti di testo in formato digitale file di Word .doc compatibile con la versione di Word 97 - 2003;
- tabelle in formato digitale file di Excel .xls compatibile con la versione di Excel 97 - 2003;
- elaborati grafici in formato dwg compatibile con la versione 2010
- immagini e documentazione fotografica in uno dei seguenti formati, : .jpg.

In ogni caso, le modalità specifiche per l'elaborazione della documentazione in formato digitale dovranno essere preventivamente concordate e definite con l'Ufficio Tecnico Comune di FERNO.

#### Art. 2 – Svolgimento dell'incarico

Il Contraente resta obbligato all'osservanza delle norme della degli art. 23 e seguenti del codice dei contratti e degli art. da 14 a 43 del Dpr 207/2010 attualmente ancora in vigore nonché della specifica normativa di settore per la realizzazione delle Biblioteche pubbliche. Inoltre, nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte dai decreti e circolari specificatamente in materia.

Il Contraente si impegna a fornire al Comune tutta la consulenza tecnica necessaria durante l'iter di valutazione degli atti del progetto anche ai diversi enti di competenza per le relative approvazioni.

Il Contraente dovrà inoltre partecipare agli incontri con Amministratori Comunali, compresa la partecipazione ad eventuali pubbliche assemblee, alle sedute consiliari, alle commissioni comunali, con gli Enti deputati al rilascio di pareri e autorizzazioni.

#### Art. 3 - Contenuti ed elaborati minimi da produrre inerenti l'incarico

In merito all'assolvimento dell'incarico il Contraente dovrà svolgere per entrambi gli interventi le seguenti prestazioni:

- Progetto di fattibilità tecnico economica
- Progettazione definitiva ed esecutiva, attività tecnico amministrative connesse alla progettazione;
- Elaborati necessari all'acquisizione autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.lgs. 42/2004 art. 146,
- Acquisizione parere Polizia Locale e di altri Enti/Soggetti coinvolti nel procedimento;

Eventuali integrazioni all'incarico:

- Direzione dei lavori
- Tenuta libri contabili
- Redazione certificato di regolare esecuzione

È comunque obbligo di diligenza del Contraente il compito di valutare quali elaborati predisporre al fine del corretto espletamento dell'incarico e del rispetto della normativa vigente di riferimento.

Il contraente è tenuto a produrre gli elaborati con le modalità indicate all'art. 1 ed inoltre a fornire gli elaborati richiesti nelle fasi intermedie entro 7 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

#### Art. 4 – Programma di lavoro

Il Contraente si impegna a svolgere l'incarico secondo i tempi indicati con l'Amministrazione al perfezionamento del presente disciplinare d'incarico.

#### Tempi:

- PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA:  
Entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.
- PROGETTO DEFINITIVO:  
Entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica .
- PROGETTO ESECUTIVO:  
Entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di approvazione del progetto definitivo.

I tempi stabiliti per ciascuna delle fasi di lavoro includono le riunioni e gli incontri tecnici con gli Uffici Comunali necessari per l'elaborazione dei documenti per consentire il passaggio della predisposizione delle proposte alla redazione degli elaborati definitivi nonché per la stesura degli atti necessari per l'approvazione di progetti da parte dell'amministrazione.

I termini temporali sopra indicati sono determinati fatti salvi i tempi necessari per il confronto con gli organismi tecnici e politici del Comune di FERNO e per l'ottenimento dei pareri degli enti di competenza

I tempi potranno inoltre subire modifiche in conseguenza del presentarsi di situazioni imprevedute e per giustificati motivi, in relazione alla complessità della progettazione oggetto dell'incarico.

#### Art. 5 – Documentazione di base

Il Comune fornirà al Contraente le linee di indirizzo per la redazione del progetto di lavori interventi di rigenerazione urbana e recupero del patrimonio edilizio esistente via Roma e piazza Dante nel comune di Ferno –

#### Art. 6 -Compensi professionali

Per le tutte le prestazioni professionali descritte nel presente disciplinare viene stabilito un compenso onnicomprensivo pari ad € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) al netto di IVA e CCNPA. Il corrispettivo convenuto è da ritenersi a tutti gli effetti forfettario, indipendente quindi dall'impegno lavorativo effettivo in termini di ore, necessario per l'espletamento dell'incarico. Non potrà quindi essere richiesto ulteriore compenso per le attività previste dal presente disciplinare anche in casi di prolungamento dei tempi necessari per portare a compimento la progettazione, come previsto dal presente disciplinare. Il corrispettivo convenuto è immodificabile ai sensi dell'art. 2225 del codice civile, non è prevista alcuna revisione dei prezzi, non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile per quanto applicabile e non hanno alcuna efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento del servizio di cui al presente contratto, fermo restando invece il diritto da parte del Contraente a ridefinire la propria parcella là dove dovessero cambiare gli importi dei lavori.

La determinazione definitiva del compenso al professionista verrà effettuata sulla base dell'importo dei lavori definita dal computo metrico estimativo allegato al progetto approvato ed applicando per il calcolo della parcella il ribasso offerto in fase di gara.

#### Art. 7 Obblighi e oneri del Contraente

Il Contraente è tenuto al rispetto di tutti i termini del presente Disciplinare.

#### Art. 8– Modalità di pagamento dei compensi.

Il compenso pattuito di cui al precedente articolo 6 verrà corrisposto per acconti secondo le seguenti scadenze:

- Progettazione di fattibilità tecnico economica: 100% alla consegna della documentazione.
- Progettazione definitiva, 100% alla consegna della documentazione. Importo sulla base del ricalcolo da CME.
- Progettazione esecutiva 100% alla consegna della documentazione. Importo sulla base del ricalcolo da CME.

- Direzione lavori, oggetto di eventuale integrazione di incarico: in base a stati d'avanzamento lavori (SAL), entro 30 giorni dalla presentazione della fattura
- Collaudo tecnico amministrativo / Certificato di regolare esecuzione, oggetto di eventuale integrazione di incarico: entro 30 giorni dalla presentazione della fattura a collaudo approvato

Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, espresso e non dal presente Disciplinare, inerente e conseguente al servizio.

L'Amministrazione comunale provvederà alla liquidazione del corrispettivo a seguito di presentazione di fatture elettroniche da parte del Contraente, entro trenta (30) giorni dal loro ricevimento, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva che non evidenzia inadempienze e previa verifica della corretta esecuzione del servizio.

Il Contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

#### Art. 9 – Penalità

Il servizio deve essere effettuato nel rispetto della tempistica di cui di cui l'art. 4 del presente disciplinare. Qualsiasi ritardo oltre i tempi comporta l'applicazione di una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale. In caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, tali da non determinare la necessità di risolvere il contratto, il responsabile del procedimento invierà formale contestazione assegnando un congruo tempo, non inferiore a 15 giorni solari consecutivi, per poter presentare le proprie controdeduzioni.

Il Contraente dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione.

Qualora le predette controdeduzioni non pervengano al Comune nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute nei termini, non siano ritenute idonee, verrà applicata la penale giornaliera sopra richiamata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che il Comune riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Ente, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Ente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicati nel presente Disciplinare non esonera in nessun caso il Contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sul corrispettivo da pagare per le fatture emesse.

L'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento si procederà con risoluzione del contratto per inadempimento, con le modalità previste all'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

#### Art. 10— Risoluzione del contratto

Il mancato rispetto di quanto previsto nei documenti di gara e del presente disciplinare determinano l'applicazione dell'art. 108 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### Art. 11- Cessione del contratto e cessione dei crediti

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, pena la nullità dello stesso, salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Contraente nei confronti del Comune, nel rispetto dell'articolo 106 comma 13 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

#### Art. 12— Recesso del contratto

È facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione. In tal caso si applicano le disposizioni dell'art.109 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### Art. 13 Assicurazioni e responsabilità del Contraente

E' fatto obbligo al Contraente di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare danni a cose e/o persone sia agli addetti ai servizi sia a terzi e ogni danno al Comune.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale appaltante si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale diretta e/o indiretta conseguente all'espletamento dell'appalto o ad altre cause ad esso connesse.

Il Contraente dispone di polizza di Responsabilità Civile Professionale, stipulata con un massimale non inferiore a € 1.500.000 per sinistro come da documentazione consegnata alla Committente.

Eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di copertura restano a totale carico del Contraente e non saranno opponibili a né al Committente né ai terzi danneggiati.

Il Contraente si obbliga a dare tempestiva comunicazione al Committente di ogni eventuale danno a persone e/o cose dovessero verificarsi nel corso del servizio.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità del Contraente, dei subappaltatori e dei loro dipendenti a norma delle obbligazioni contrattuali e delle leggi; pertanto, il Contraente risponderà in proprio qualora i danni verificatisi dovessero superare i massimali previsti in dette polizze.

L'assicurazione è stata stipulata in data \_\_\_\_\_ con la Società \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, con un massimale per sinistro non inferiore a € \_\_\_\_\_.

La suddetta copertura assicurativa è stata stipulata con primaria compagnia assicurativa regolarmente autorizzata dai competenti organi all'esercizio in Italia dei rami considerati, avrà validità per tutta la durata del contratto e prevede l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione verso l'Amministrazione Comunale nel caso di interruzione/sospensione della relativa copertura prima della scadenza del periodo di affidamento del servizio qualunque ne sia la causa.

#### Art. 14- Proprietà degli elaborati ed atti connessi

Gli elaborati della progettazione resteranno, una volta concluso il rapporto contrattuale, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà apportare tutte le modifiche ritenute opportune o necessarie a suo insindacabile giudizio.

Il Contraente conserva la proprietà intellettuale dei documenti prodotti nei limiti stabiliti dalla legge, fermo restando il diritto del Comune stabilito nel primo capoverso del presente articolo.

#### Art. 15 - Controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto il Contraente non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune di FERNO in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le relative decisioni, escludendo esplicitamente ogni competenza arbitrale. Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto, la controversia sarà dalle parti devoluta all'autorità Giudiziaria del Foro di Busto Arsizio, riconosciuto l'unico competente.

#### Art. 16 - Spese contrattuali

Il presente disciplinare sarà stipulato mediante sottoscrizione in modalità elettronica e pertanto non sono previste spese.

#### Art. 17 - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 18 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 19- Attestazione di Regolare Esecuzione e Controlli

Trattandosi di prestazione contrattuale di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs n. 50/2016, si emetterà certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di procedere, in qualsiasi momento, al controllo, con o senza preavviso, della qualità complessiva delle prestazioni, nonché dell'osservanza di quanto altro disposto dal presente disciplinare e del rispetto delle vigenti norme di legge.

Art. 20 -Nota conclusiva

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al DM 17/06/2016 approvato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare viene letto alle parti, le quali - da me interpellate - lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e, insieme con me, lo hanno sottoscritto in calce a tutte le pagine del presente disciplinare.

IL RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

(\_\_\_\_\_)

IL CONTRAENTE

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)