

Spett.le
Comune di Ferno
Via Aldo Moro, 3
21010 Ferno (VA)

Numero Protocollo: MUPNSI368-22.

Santarcangelo di Romagna, 07/10/2022

Oggetto: Offerta Tecnico-Economica nr. 2011161 relativa al Servizio Municipium Sito Comunale – Misura 1.4.1 - Pacchetto Cittadino Informato - Upgrade

In riferimento alla sua gentile richiesta, le inviamo la nostra migliore offerta tecnica ed economica per la fornitura dei servizi in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo ufficio.

Il Gruppo Maggioli realizza sistemi informativi in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in reali investimenti tecnologici per una gestione evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera “Amministrazione Digitale”.

Ringraziandola sin da ora per l’attenzione riservataci, le ricordiamo che i responsabili commerciali e di prodotto possono essere contattate per eventuali approfondimenti

- Stefano Ciceri (stefano.ciceri@maggioli.it)
- Tenconi Umberto (umberto.tenconi@maggioli.it)

Cordiali saluti.

Maggioli Informatica

TENCONI UMBERTO



Maggioli S.p.A.

Via del Carpino, 8 | 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - Italy

C.F. 06188330150 | P. IVA 02066400405

Iscritta al Registro delle Imprese c/o la CCIAA della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107

Tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com

Indice

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
1.1. Il contesto generale	3
1.2. PNRR – La Misura 1.4.1	4
1.3. Il Progetto Municipium & Sportello Telematico	5
2. “CITTADINO INFORMATO” – UPGRADE SITO COMUNALE MUNICIPIUM	5
2.1. Evoluzione grafica	5
2.2. Nuove Funzionalità	5
2.2.1. Modulo Segnalazioni	5
2.2.2. Modulo Prenotazioni	6
2.2.3. Modulo FAQ	6
2.2.4. Modulo Valutazione contenuti	6
2.3. Progetto Area riservata cittadino per accesso unico	6
2.4. Progetto PagoPA su Municipium	8
2.5. Menu navigazione e contenuti	9
2.6. Rispetto formale requisiti e autodichiarazione	9
2.7. Moduli e Progetti Evolutivi Sito Municipium	9
2.7.1. Progetto CRM per comunicazione multicanale e profilata	9
2.7.2. Progetto Ecoattivi	10
2.7.3. Progetto Chatbot Easy	10
2.7.4. Progetto Comuni.CO comunicazione Social	11
3. CONDIZIONI ECONOMICHE	11
3.1. Pacchetto cittadino informato – Sito Comunale Municipium	11
3.1.1. Upgrade Sito Comunale Misura 1.4.1	11
3.1.2. Canone annuale	12
3.1.3. Progetti Evolutivi Sito Comunale Misura 1.4.1	12
3.1.4. Modalità di fatturazione e di pagamento	13
4. VALIDITÀ	13
5. PRIVACY	13

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

1.1. Il contesto generale

I prossimi anni saranno strategici per governare il nuovo paradigma della “cittadinanza digitale” che si sta affermando e nel quale assistiamo a grandi cambiamenti nei rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione indotti da mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi. La cittadinanza digitale è disciplinata da alcune leggi fondamentali.

- Il codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in cui per la prima volta si riconoscono una serie di diritti digitali del cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione tra i quali servizi online semplici e integrati, alfabetizzazione informatica, identità digitale, pagamenti informatici.
- La legge sulla trasparenza dell'azione amministrativa (Art. 35, Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33), in cui si prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza (descrizione procedimenti, riferimenti normativi utili, unità organizzative, uffici e recapiti, atti, documenti e moduli, tempi, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, pagamenti).
- Le misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari (Art. 24 comma 3bis, Decreto legge 24/06/2014, n. 90, convertito con Legge 11/08/2014, n. 114 e abrogato con Decreto legislativo 26/08/2016, n. 179), che prescrivono alle amministrazioni pubbliche di approvare un piano per una completa informatizzazione dei propri servizi.
- La carta della cittadinanza digitale (Legge 07/08/2015, n. 124), che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale.
- Il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020-2022, che persegue la strategia generale di favorire lo sviluppo sostenibile attraverso la digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione e l'erogazione di servizi digitali “mobile first” che vedano al centro i cittadini e le imprese.
- L'istituzione del responsabile per la transizione digitale (Art. 17 Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82, Decreto legislativo 26/08/2016, n. 179, Decreto legislativo 13/12/2017, n. 217, Circolare n. 3/2018 del Ministro pubblica amministrazione), che deve garantire la trasformazione digitale della pubblica amministrazione.
- Le misure urgenti per la semplificazione (Decreto legge 16/07/2020, n. 76, convertito con Legge 11/09/2020, n. 120), che indicano la necessità per le pubbliche amministrazioni di misurare i tempi dei procedimenti amministrativi, utilizzare strumenti informatici e telematici, consentire l'accesso ai servizi telematici attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica (CIE) e la carta nazionale dei servizi (CNS), erogare servizi in rete fruibili anche attraverso dispositivi mobile.
- Il programma di innovazione strategica della pubblica amministrazione emanato dal Dipartimento della funzione pubblica (22/09/2020), con il quale si attribuisce un valore strategico alla semplificazione dei processi amministrativi, alla riduzione dei tempi e dei costi delle procedure per le attività di impresa e per i cittadini, alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi e al miglioramento delle relazioni tra cittadini e pubblica amministrazione.
- L'Agenda per la semplificazione 2020-2023 emanata dal Dipartimento della funzione pubblica (23/11/2020), con la quale vengono definiti quattro ambiti di intervento strategici tra i quali la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure per l'avvio e l'esercizio delle attività economiche e la semplificazione del linguaggio amministrativo, la velocizzazione delle procedure, la

semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative secondo il principio “once only” (l’amministrazione chiede solo una volta), la realizzazione di azioni mirate per il superamento degli ostacoli burocratici nei settori chiave del piano di rilancio (tutela ambientale e green economy, edilizia e rigenerazione urbana, banda ultra larga, appalti).

- Il Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale, siglato il 10/03/2021 tra il Ministero per la pubblica amministrazione, la Presidenza del consiglio dei ministri e i Segretari generali dei sindacati, evidenzia la necessità di perseguire lo sviluppo del paese attraverso la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, elementi necessari per sostenere e accompagnare l’adeguamento dei servizi ai nuovi e mutati bisogni dei cittadini, soprattutto in relazione ai cambiamenti sociali, economici e produttivi portati dalla pandemia.
- Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), illustrato in audizione il 18/03/2021 dal Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale, enfatizza come grazie al digitale le amministrazioni pubbliche possono migliorare le modalità con cui rispondono ai bisogni sociali in termini di velocità, agilità e qualità dei servizi erogati.
- Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) #nextgenerationitalia, nella sua versione finale, che contiene importanti interventi volti a trasformare la pubblica amministrazione in chiave digitale, migliorando il rapporto tra il cittadino e la pubblica amministrazione. Tra i cinque obiettivi fondamentali si trova la diffusione dell’identità digitale su almeno il 70% della popolazione e l’erogazione online di almeno l’80% dei servizi pubblici essenziali. Uno dei principali risultati attesi è quello di avere per la prima volta in Italia un catalogo completo, uniforme e aggiornato di tutte le procedure e dei relativi regimi con piena validità giuridica su tutto il territorio e una modulistica standardizzata online.

1.2. PNRR – La Misura 1.4.1

La Misura 1.4.1 promuove le modalità e i servizi di progettazione e sviluppo compresi nel processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino che consentiranno il miglioramento dell’esperienza utente dei servizi al cittadino.

Per il perimetro dell’avviso, per Esperienza del cittadino nei servizi pubblici si intende come i cittadini fruiscono l’insieme di:

- siti comunali, cioè le interfacce digitali esposte al pubblico all’indirizzo istituzionale, secondo quanto identificato al punto 5.3.3 del regolamento AgID “Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it”, il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto: ◦ all’amministrazione locale; ◦ ai servizi che essa eroga al cittadino; ◦ alle notizie; ◦ ai documenti pubblici dell’amministrazione stessa;
- servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l’insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell’amministrazione, o effettui un adempimento verso l’amministrazione.

Gli obiettivi della Misura 1.4.1, nei due pacchetti cittadino informato e cittadino attivo, sono assolti dalle metodologie di Sito Comunale Municipium e Sportello Telematico

Il presente progetto è focalizzato esclusivamente al raggiungimento del pacchetto “cittadino informato “cittadino attivo”

1.3. Il Progetto Municipium & Sportello Telematico

La modernizzazione della Pubblica Amministrazione non è una conseguenza del potenziale delle nuove tecnologie dell'informazione, ma una reale esigenza di innovazione nella gestione interna e nel rapporto con i cittadini.

In un modo sempre più rivolto a un rapporto trasparente e diretto con il cittadino, Municipium & Sportello Telematico costituiscono la **piattaforma di comunicazione e servizi online** che sfrutta varie tecnologie per comunicare direttamente con i propri cittadini, ed in particolare sfruttando i seguenti canali:

- Sito Comunale
- Sportello Telematico
- App Municipium
- App IO
- Canali social
- SMS
- Mail
- Chiamate vocali su numeri fissi e mobili

Le integrazioni tra i due progetti garantiscono una efficienza nella gestione di backoffice (caricamento dati univoco per determinati dati e strutture informative) e al cittadino un ecosistema integrato e allineato coerente e continuo.

2. “CITTADINO INFORMATO” – UPGRADE SITO COMUNALE MUNICIPIUM

2.1. Evoluzione grafica

Per soddisfare i requisiti grafici introdotti dalla Misura 1.4.4 viene soddisfatto il requisito di utilizzare le font indicate dalla documentazione del modello di sito comunale e utilizzata libreria Bootstrap Italia.

I layout sono derivati dalle indicazioni dalle Linee Guida di Design Italia, dalla home page fino ad arrivare alla singola tipologia di pagina, secondo l'ultimo aggiornamento 2022.

Gli indicatori principali (top-level benchmarks) di riferimento in questo ultimo aggiornamento sono stati:

- User-centricity (Centralità dell'utente), per rendere i servizi mobile-friendly e fruibili, anche in termini di assistenza online e possibilità di lasciare feedback;
- Transparency (Trasparenza), in modo da fornire agli utenti indicazioni chiare sulle responsabilità delle amministrazioni, i processi di erogazione dei servizi e il trattamento dei dati personali.

2.2. Nuove Funzionalità

2.2.1. Modulo Segnalazioni

Requisito: il sito comunale fornisce al cittadino la possibilità di segnalare un disservizio, tramite email o servizio dedicato

Municipium è dotato di un evoluto sistema di gestione delle segnalazioni, che offre al cittadino la possibilità di effettuare segnalazioni dirette all'Ente e monitorarne lo stato di avanzamento, all'interno di un **dialogo Ente-Cittadino** che viene favorito dal pannello di gestione che snellisce e automatizza le attività di backoffice.

L'applicazione mobile Municipium si basa sull'obiettivo di rendere ancora più snello e usabile il servizio per il cittadino, favorendo una fruizione on-site del servizio.

2.2.2. Modulo Prenotazioni

Requisito: Il sito comunale consente, per tutti i servizi che prevedono una erogazione a sportello, di prenotare un appuntamento presso lo sportello di competenza

La piattaforma Municipium gestisce nativamente un modulo dedicato alla gestione di appuntamenti presso gli uffici comunali, configurabile per slot in relazione ai servizi e task prenotabili dai cittadini.

Le richieste dei cittadini sono vagliate dai cittadini per conferma.

Per i Comuni informatizzati Maggioli, è suggerito il sw opzionale integrato in Sicr@web, per una gestione strutturata e completa delle risorse comunali (non solo appuntamenti, ma anche sale e campi). In questo caso il front-end rimane nativo sul sito comunale Municipium (no link ma navigazione continua e nativa).

2.2.3. Modulo FAQ

Requisito: il sito comunale contiene una sezione per le domande più frequenti (FAQ).

Viene predisposto un modulo dedicato alla compilazione e aggiornamento delle domande più frequenti. Tale modulo diventa poi centrale nell'evoluzione opzionale di Chatbot per l'utente.

2.2.4. Modulo Valutazione contenuti

Requisito: il sito comunale consente al cittadino di fornire una valutazione della chiarezza di ogni pagina di primo e secondo livello

Ogni pagina è dotata di un sistema di votazione semplice e immediatamente a disposizione dell'utente. I risultati di tali feedback sono messi a disposizione nel pannello di gestione Municipium.

2.3. Progetto Area riservata cittadino per accesso unico

Il progetto prevede la creazione di un'area riservata al cittadino con single sign-on, dove gli utenti possono trovare informazioni personali.

Tale area, a seconda dei software gestionali in uso presso l'Ente, potrà essere popolata nativamente o tramite link esterni.

- documenti personali
- lo stato d'avanzamento delle loro istanze (tramite integrazione con Sportello Telematico)

- i messaggi o notifiche inviati dall'amministrazione comunale. (tramite integrazione con Municipium-App IO)
- Pagamenti (tramite integrazione con JPPA PagoPA Maggioli)
- Le segnalazioni effettuate (nativamente da Municipium Segnalazioni)
- Le prenotazioni effettuate (nativamente tramite Municipium Prenotazioni)

Grazie all'integrazione con i relativi sw Maggioli, tale area può essere il collettore di tutte le informazioni legate al cittadino.

Eventuali integrazioni con sw di terze parti potranno essere valutate con apposita analisi.

Dati utente

Dati anagrafici

Avatar: _____ Titolo: _____

* Nome: **CLAUDIO** * Cognome: **REGGIANI**

Luogo di nascita: **CESENA** Data di nascita:

Sex: **Maschio** Codice fiscale: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Indirizzo

Nazione: **Italia** Località:

Indirizzo: _____

Consultazione segnalazioni

🕒 2 giorni fa ✖

Aperta

Segnalazione #384511 - Altro

Segnalazione 1...

[VAI ALLA SEGNALAZIONE →](#)

🕒 2 giorni fa ✖

In Carico

Segnalazione #384509 - Altro

Segnalazione 2...

[VAI ALLA SEGNALAZIONE →](#)

🕒 2 giorni fa ✖

Chiusa

Segnalazione #384508 - Segnaletica

Segnalazione 3...

[VAI ALLA SEGNALAZIONE →](#)

🕒 9 giorni fa ✖

Aperta

Segnalazione #384507 - Altro

Segnalazione 4...

[VAI ALLA SEGNALAZIONE →](#)

2.4. Progetto PagoPA su Municipium

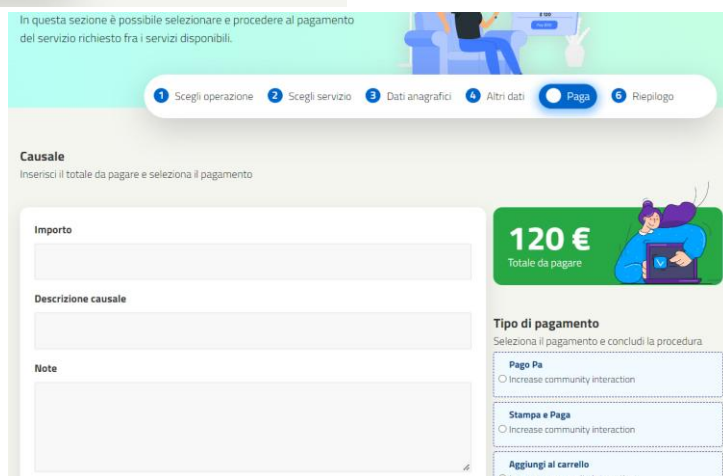
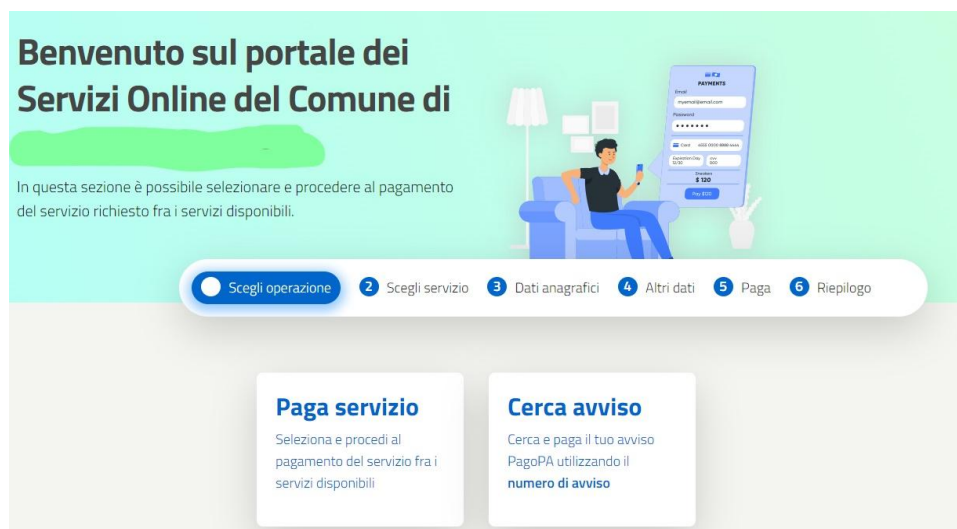
Il progetto prevede la migrazione dall'attuale piattaforma Jcity.gov PagoPA alla nuova piattaforma di Front-end Municipium, in versione web su sito comunale e mobile nativa su App Municipium.

Il progetto comprende le aree di:

- Pagamenti spontanei
- Estratto conto PagoPA con accesso autenticato forte da parte del cittadino

Il layout è conforme alle indicazioni Agid di Design Italia e garantisce all'utente una navigazione uniforme e continua all'interno del sito comunale (no link esterni ma integrazione nativa)

L'accesso nativo mobile su App Municipium diventa un ulteriore strumento agile e semplice per semplificare al cittadino l'attività di pagamento di un pagamento spontaneo o di consultazione del proprio estratto pagoPA.



2.5. Menu navigazione e contenuti

La navigazione del sito del Comune è definita nel foglio Coreografia presente su <https://docs.italia.it/italia/designers-italia>: E' organizzata in forma gerarchica ed è chiamata alberatura, in quanto formata da una radice (l'homepage) da cui si diramano le varie sezioni, organizzate in pagine lista e pagine di dettaglio.

La struttura del sito è presentata agli utenti sotto forma di menu di navigazione. La navigazione principale è formata dalle 4 sezioni in cui è organizzato il sito del comune: «Amministrazione», «Servizi», «Novità», «Vivere il comune», più «Area personale»

Per rispettare questo requisito è prevista una ristrutturazione del menu di navigazione della composizione delle pagine, che comporta un lavoro manuale di revisione contenutistica di ogni pagina interessata da queste modifiche.

2.6. Rispetto formale requisiti e autodichiarazione

Più in generale, il progetto di upgrade Sito Municipium garantisce il rispetto dei 20 requisiti riportati nell'allegato 2 su

https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_dettagli_avviso?id=a017Q00000dk829QAA

Dichiarazione di conformità generata da Maggioli.

2.7. Moduli e Progetti Evolutivi Sito Municipium

In aggiunta al progetto di upgrade, possono essere attivati numerosi progetti evolutivi, finanziati all'interno della stessa misura.

2.7.1. Progetto CRM per comunicazione multicanale e profilata

Il progetto prevede la creazione di un modulo CRM all'interno del pannello Municipium dove per ogni cittadino è possibile creare una scheda che riporta comunicazioni in uscita, in ingresso, e preferenze di contatto.

Grazie alla struttura CRM è possibile avviare una comunicazione profilata, multicanale, rendicontabile.

Profilata: possibilità di individuare un target determinato della comunicazione, impostando le preferenze e tracciando un'area geografica su cartografia, per delimitare la comunicazione ai soli soggetti interessati.

Multicanale: i canali che possono essere attivati sono

- Chiamata vocale con messaggio registrato su numeri fissi
- Chiamata vocale con messaggio registrato su numeri mobili
- SMS
- Mail
- Notifica push su App Municipium con alert parlante multilingua

The screenshot shows a configuration interface for a communication campaign. At the top, there is a text input field. Below it, there are two main sections. The first section is titled '* Numero max squilli' and contains a numeric input field. To its right, there is a section titled 'Data di fine campagna assoluta' with a date picker button labeled 'Selezionare la data'. The second section is titled 'Fasce orarie di chiamata' and contains an 'Aggiungi' button. Below these sections, there is a 'Selezione tasti' section. It includes a 'Tasti selezionabili:' label and a grid of buttons for digits 1-9, *, 0, and #. The '0' button is highlighted in red. To the right of the grid, there is a 'Messaggio:' label and a text input field containing the text '0: Riascolto'.

Rendicontabile i report estratti a fine campagna, tengono traccia delle azioni intraprese e dei cittadini contattati, rimanendo come documento ufficiale.

2.7.2. Progetto Ecoattivi

Il progetto **Ecoattivi premia i cittadini che svolgono azioni virtuose, sostenibili, ecologiche**, attribuendo punti che permettono di partecipare ai **concorsi nazionali** (organizzati da Municipium-Ecoattivi) e **locali** (se il Comune vuole istituire un proprio concorso).

Le **azioni premianti** possono essere stabilite dai comuni e sono tipicamente:

- risposta sulla App ai **quiz** elaborati da noi ogni settimana
- scansione dalla App ai **codici Qr code** collocati dal comune in corrispondenza di conferimenti all'isola ecologica, a giornate solidali o di pulizia del territorio comunale
- cittadini che fanno **segnalazioni dalla App** su particolari tematiche/categorie come "rifiuti abbandonati"
- richiesta di **certificato demografico** online al posto di andare in comune
- **percorso in bicicletta da casa a lavoro** (tramite GPS, funzionalità in rilascio in secondo step a parte)

Ognuna di queste azioni di esempio consente al cittadino di ottenere punti, che vengono rendicontati sulla sua App Municipium con logiche di gamification per stimolarne il coinvolgimento positivo.

Alla chiusura del concorso nazionale (aprile 2023) verranno estratti i vincitori tramite estrazione dei tagliandi (ogni tot punti assicura all'utente un tagliando. Più punti guadagnati e più possibilità percentuali di vittoria) con il primo premio in palio una auto elettrica.

Inoltre il Comune ha altre due possibilità premianti:

- istituire **un concorso comunale** con premi simbolici (attestati) o idonei al tema (strumenti per una vita sostenibile)
- **sostegno al commercio locale**: possibilità di tramutare i punti dei cittadini in buoni sconto da consumare presso gli esercizi commerciali comunali che aderiranno all'iniziativa, con il duplice intento di avere cittadini virtuosi e ricadute positive sul commercio locale. Municipium-Ecoattivi progetterà le modalità operative per la gestione completa del progetto sul territorio.

2.7.3. Progetto Chatbot Easy

L'evoluzione dell'intelligenza artificiale al servizio della PA. Il progetto prevede la creazione di un sistema di assistente virtuale alla navigazione del Sito Comunale. Grazie all'aggancio al Database del Sito Comunale e alla nuova area Faq, è possibile guidare il cittadino a una navigazione guidata e rispondere alle domande poste dal cittadino, con un sistema di apprendimento tramite revisione cadenzata delle domande non risposte.



Il progetto può essere calato sulle esigenze dell'Ente e avere vari livelli di complessità.

Il progetto easy prevede una standardizzazione del modello di apprendimento e una serie preconfigurata di azioni. Per un livello più completo e avanzato è necessaria un'analisi tecnica dedicata.

2.7.4. Progetto Comuni.CO comunicazione Social

Il progetto prevede un supporto consulenziale sui temi della comunicazione e in particolar modo alla comunicazione Social, in 2 modalità:

basic: fornitura una tantum di layout e procedure per creare dei post sui canali social efficaci e accattivanti

pacchetto orario: Supporto consulenziale per la redazione di post, creazione di campagne social sponsorizzate.

3. CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche per la realizzazione del progetto sono riportate nei paragrafi seguenti.

Per quanto riguarda l'attività formativa si evidenzia che ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 633 e successive circolari e risoluzioni ministeriali, l'IVA può essere ritenuta esente sui versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale.

Nel caso l'Ente decidesse di affidare a più fornitori il raggiungimento degli obiettivi della Misura 1.4.1, Maggioli sarà responsabile limitatamente alla parte di propria competenza, indipendentemente dalle altre componenti.

3.1. Pacchetto cittadino informato – Sito Comunale Municipium

3.1.1. Upgrade Sito Comunale Misura 1.4.1

TEMPISTICHE: Realizzazione e pubblicazione entro 12 mesi dall'affidamento

Prodotto	Importo
Adeguamento grafico homepage e pagine interne	
Gestione contenuti e ridefinizione menu di navigazione secondo linee guida	
Integrazione con Amministrazione Trasparente Maggioli Jcity in Municipium, per ricerca nativa da Sito Comunale	
Adattamento contenuto delle pagine secondo linee guida	
Attivazione e formazione Modulo Segnalazioni	

Attivazione e formazione Modulo Prenotazioni	
Attivazione e configurazione Modulo FAQ	
Attivazione e configurazione Modulo Customer Satisfaction	
Attivazione e configurazione Area Riservata del Cittadino	
Migrazione PagoPa su Sito Comunale per pagamento spontaneo e nuova area Estratto conto PagoPA	
Formazione nuova gestione pagine e menu navigazione	
Attività di Project Management e compilazione documento di rispetto requisiti	
TOTALE PROGETTO	€ 18.400,00

3.1.2. Canone annuale

Nel prospetto in seguito riportato è indicato il costo, espresso in euro al netto di IVA, del canone annuale di servizio software annuale, dal 01.01.2023.

Prodotto	Importo
Canone annuale Municipium Sito e App comprensivo dei moduli sopra citati (Prenotazioni, Segnalazioni, etc etc)	€ 3.770,00
Canone annuale per contratto di servizio software triennale Municipium Sito e App comprensivo dei moduli sopra citati (Prenotazioni, Segnalazioni, etc etc)	€ 3.5200,00

3.1.3. Progetti Evolutivi Sito Comunale Misura 1.4.1

Nel prospetto in seguito riportato è indicato il costo, espresso in euro al netto di IVA, dei progetti evolutivi

Prodotto	Importo
-----------------	----------------

SW Prenotazioni integrato Sicr@web	Migrazione interfaccia cittadino su nuovo layout Sito Comunale: gratuita compreso nel pacchetto base Abbonamento annuale da concordare ad hoc
Progetto CRM per comunicazione profilata e multicanale (Es. Protezione Civile)	€ 2.500,00 + iva attivazione una tantum € 2.800,00 + iva canone annuale
Progetto Ecoattivi	€ 2.100,00 + iva ecoattivi base, annuale € 4.300,00 +iva ecoattivi commercianti chiavi in mano, con sorteggio semestrale, annuale
Chatbot intelligenza artificiale per supporto alla navigazione utente	€ 9.000,00 + iva attivazione una tantum €1.350,00 + iva canone annuo

Servizio data entry in itinere su Sito Comunale	€ 400,00 pacchetto 8 ore a consumo
Consulenza avanzato Social Network, gestione campagne adv	€ 800,00 pacchetto 8 ore a consumo

3.1.4. Modalità di fatturazione e di pagamento

Le fatture relative alla realizzazione del progetto saranno emesse alla conclusione delle attività e pagate mediante bonifico bancario a 30 giorni dietro fattura fine mese.

Le fatture relative al servizio di aggiornamento, assistenza e hosting saranno emesse annualmente all'attivazione del servizio e pagate mediante bonifico bancario a 30 giorni dietro fattura fine mese.

4. VALIDITÀ

Questa proposta si ritiene valida per n. 3 mesi dalla data di emissione, salvo rinnovo di estensione da concordare.

5. PRIVACY

MAGGIOLI spa governa i processi e i dati all'interno di un sistema di gestione della qualità e della privacy conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, al [Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196](#) "Codice in materia

di protezione dei dati personali”, al [Regolamento \(UE\) 27/04/2016, n. 679](#), “General data protection regulation (GDPR)” e al [Decreto legislativo 10/08/2018, n. 101](#).

Con l’approvazione di questo documento gli interessati dichiarano di aver letto le informazioni pubblicate al link www.maggioli.it ed esprimono il consenso al trattamento dei dati personali nelle modalità indicate.

Nella certezza che la proposta sarà accolta in modo favorevole e che contribuirà a rendere ancora più innovativa l’organizzazione, si rimane a disposizione per ogni ulteriore informazione e, con l’occasione, si porgono cordiali saluti.