



Spett.le  
Comune di FERNO  
Via Aldo Moro 3

21010 Ferno (VA)

Santarcangelo di Romagna, 26 giugno 2023

**Oggetto: SICRAWEB EVO: Proposta tecnico economica per le attività di upgrade alla nuova soluzione Sicraweb Evo in modalità SaaS -**

In riferimento alla sua gentile richiesta, le inviamo la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura dei servizi in oggetto.

Il presente documento descrive le modalità, i servizi e il processo di migrazione dei servizi all'interno dell'Investimento **1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali a valere sul PNRR.**

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo ufficio.

Il Gruppo Maggioli realizza sistemi informativi in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in reali investimenti tecnologici per una gestione evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale".

Ringraziandola sin da ora per l'attenzione riservataci, restiamo a sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti

MAGGIOLI S.P.A.  
Divisione Informatica  
**TENCONI UMBERTO**

**Maggioli S.p.A.**

Via del Carpino, 8 | 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - Italy

C.F. 06188330150 | P. IVA 02066400405

Iscritta al Registro delle Imprese c/o la CCIAA della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107

Tel. +39 0541 628111 - [www.maggioli.com](http://www.maggioli.com)

Comune di FERNO

# SICRAWEB EVO: Offerta migrazione al cloud



# Indice

<b><u>SICRAWEB EVO: l'evoluzione della suite Socr@web</u></b>	<b>4</b>
<b><u>SICRAWEB EVO e il PNRR</u></b>	<b>6</b>
<u>Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud</u>	5
<u>Il Rispetto del Principio del DNSH</u>	5
<b><u>SICRAWEB EVO: Offerta SaaS</u></b>	<b>6</b>
<u>Servizi per la messa in produzione</u>	7
<u>Servizi Oggetto di Migrazione e Cronoprogramma</u>	7
<b><u>Offerta Economica</u></b>	<b>19</b>
<b><u>Condizioni Contrattuali</u></b>	<b>20</b>

## SICRAWEB EVO: L'EVOLUZIONE DELLA SUITE SICR@WEB

Sicraweb Evo è la nuova soluzione Maggioli, evoluzione della suite Sicr@web oggi in uso da oltre 2.000 enti, che nasce dalla scelta di investire in una soluzione che potesse da un lato garantire la completezza funzionale della precedente Suite e dall'altro essere tecnologicamente all'avanguardia. Si tratta infatti di una soluzione:

- sviluppata con interfaccia utente full responsive, realizzata in HTML5 su framework Angular;
- fruibile attraverso i più comuni browser come Chrome, Edge o Firefox;
- utilizzabile su qualunque device e sistema operativo senza necessità di componenti aggiuntivi o installazioni (quali ad esempio la java virtual machine).

La nuova soluzione non è semplicemente il risultato di un rifacimento dell'interfaccia, resa più moderna e flessibile, ma è anche il frutto di un percorso di rivisitazione della logica applicativa della suite Sicr@web che ha portato ad una migliore usabilità di numerose funzionalità.

Sicraweb Evo, in linea con quanto previsto per le Pubbliche Amministrazioni sia nel Piano Triennale dell'Informatica che nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è una soluzione orientata al cloud e che favorisce pertanto la migrazione al Cloud delle Pubbliche Amministrazioni.

The screenshot displays the dashboard of the Sicraweb Evo system. At the top left, it shows the date 'Mercoledì 20 Aprile 2022' and the user's role 'COMUNE DI PROVA'. On the right, it greets the user as 'Buongiorno Administrator' and identifies them as 'Il Responsabile del Settore'. Below the header, there is a 'Modifica Dashbo' button. The main area contains several area cards, each with a logo and a search icon: 'Tr' AREA Tributi, 'Te' AREA Territorio, 'Ag' AREA Affari Generali, 'Ge' AREA Gestione, 'De' AREA Demografico, 'Ra' AREA Ragioneria, 'Pr' AREA Pratiche, 'Go' AREA Governance, and 'Pe' AREA Personale.

## SICRAWEB EVO E IL PNRR

Nell'ambito delle iniziative relative alla Missione 1 Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono stati pubblicati gli avvisi relativi all'Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali".

I Comuni potranno effettuare la migrazione avvalendosi dei due modelli di migrazione come delineato nella Strategia Nazionale per il Cloud:

- A. *Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT* (detta anche Lift&Shift).
- B. *Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud*.

L'opzione *Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT* consente di sfruttare la strategia di migrazione Lift&Shift (anche detta Rehost), cioè la migrazione al Cloud dell'infrastruttura già esistente, senza la necessità di reingegnerizzare le applicazioni. Tale modalità consiste nel migrare l'intero servizio, comprensivo di applicazioni e dati su un hosting cloud senza apportare modifiche agli applicativi, ovvero replicando il servizio esistente in un ambiente cloud.

### AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA DI APPLICAZIONI IN CLOUD

L'opzione B. *Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud*, invece, offre la possibilità di migrare le applicazioni utilizzando una tra le strategie Repurchase/Replace e **Replatform**. Per Repurchase/Replace si intende l'acquisto di una soluzione nativa in Cloud, in genere erogata in modalità Software as a Service, mentre per Replatforming si intende la riorganizzazione dell'architettura applicativa sostituendo intere componenti del servizio in favore di soluzioni Cloud native in modo da usufruire dei benefici dell'infrastruttura Cloud.

**La soluzione Sicraweb EVO, essendo una soluzione orientata al cloud, permette agli Enti di procedere con il modello di migrazione al punto B attraverso un Replatforming dell'architettura applicativa.**

Come previsto dal bando e dalla documentazione tecnica Agid e dal percorso di Cloud Enablement, la migrazione in modalità **re-platform** prevede di adeguare lo scenario applicativo per meglio sfruttare le caratteristiche di un ambiente cloud sostituendo in tutto o in parte componenti applicative quali ad esempio il database management per migliorare la resilienza della base dati sfruttando la disponibilità e semplicità di configurazione dei meccanismi di scalabilità, ridondanza, backup, patching, sicurezza, data encryption, hardware fault tolerance e monitoring.

### IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL DNSH

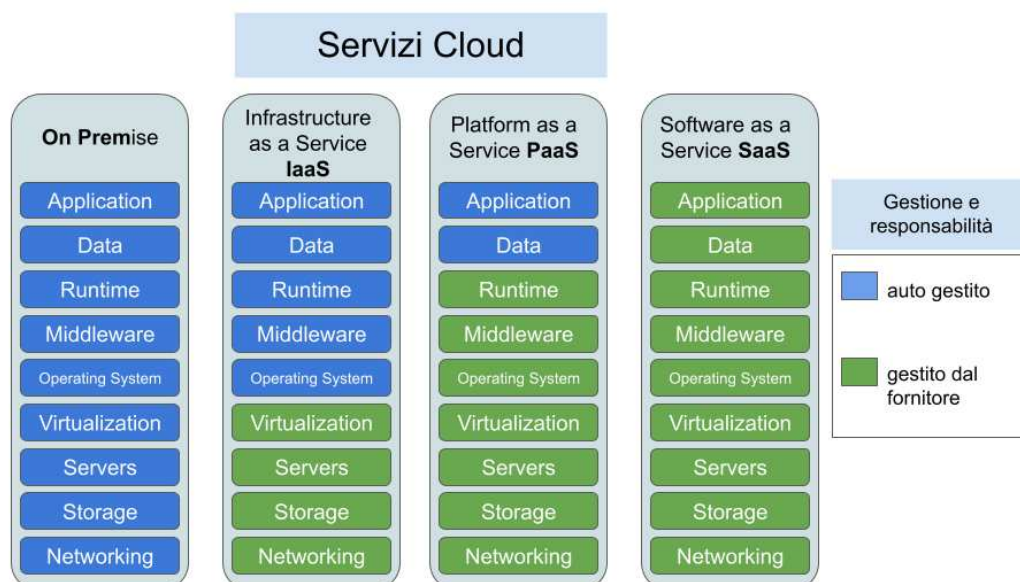
Tutti gli interventi previsti dal PNRR nazionale devono rispettare il principio Do No Significant Harm (DNSH), non arrecando alcun danno significativo all'ambiente. Si tratta di un principio fondamentale per accedere ai finanziamenti del Recovery and Resilience Facility (RRF), il documento che si propone di sostenere interventi che contribuiscano ad attuare l'Accordo di Parigi e gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, in coerenza con il Green Deal europeo, e deve essere rispettato lungo tutta la fase di attuazione.

Maggioli garantisce il rispetto del principio in quanto il servizio viene erogato attraverso data center che, oltre ad essere qualificati nel marketplace Agid, sono anche “DNSH compliant” in quanto iscritti al Codice di Condotta Europeo sull’efficientamento energetico dei Data Center (Data Centres Code of Conduct). La soluzione Maggioli non è strettamente legata ad un singolo Cloud Service Provider, ma in relazione alle opportunità concesse dal mercato per una migliore efficienza, efficacia e sfruttamento delle risorse cloud verrà individuata l’infrastruttura più idonea da utilizzare in ambito private cloud (Data Center Maggioli, DATA4 di Milano) oppure public cloud (Google, Microsoft o AWS). Si evidenzia che i data center DATA4 (MaggioliCloud), Google e Microsoft rientrano nel code of conduit disponibile all’indirizzo <https://e3p.jrc.ec.europa.eu/coc-dc-partners>.

L’utilizzo di altri data center (quali ad esempio i sistemi regionali) è subordinato al rispetto del requisito del DNSH e alla compatibilità tecnica con gli strumenti della nostra architettura e verrà valutata l’idoneità a seguito di specifico assessment.

## SICRAWEB EVO: OFFERTA SAAS

La presente offerta prevede l’utilizzo di Sicraweb Evo in modalità Software as a Service in quanto la soluzione è qualificata da AGID e pubblicata nel Cloud Marketplace. La modalità di erogazione del servizio SaaS delle suite include oltre all’erogazione delle funzionalità software anche la fornitura di tutti i servizi necessari alla piena fruizione da parte del cliente. Il modello di seguito proposto evidenzia come la transizione al SaaS deleghi la gestione e la responsabilità dal cliente (il Comune titolare del dato) al fornitore di servizi cloud con un evidente beneficio in termini di efficienza ed efficacia dell’organizzazione.



L'Ente è quindi sollevato da tutti i problemi di sicurezza, ridondanza dell'architettura, controllo degli accessi fisici e remoti, amministrazione, manutenzione, backup e recovery dei sistemi fisici. Inoltre, può scalare risorse HW e SW in funzione delle proprie specifiche esigenze.

Il servizio SaaS viene erogato a fronte della sottoscrizione da parte dell'Ente di un contratto che prevede un canone annuale omnicomprensivo di tutti i servizi necessari all'uso dell'applicazione (assistenza, manutenzione, sicurezza, scalabilità, infrastruttura tecnologica, aggiornamenti), economicamente sostenibile anche in futuro, coerente rispetto alla mole di servizi proposti e alla delega al fornitore di tutte le attività di manutenzione di infrastruttura, piattaforma, software on-premise e storage, anche in termini di sicurezza e protezione del dato. La revisione annuale dei canoni, sempre in ottica di sostenibilità futura, sarà legata unicamente ai meccanismi inflazionistici attinenti la composizione del canone annuale SaaS nel suo complesso che comprende anche elementi (quale il costo dell'energia) indipendenti dalla nostra volontà.

## SERVIZI PER LA MESSA IN PRODUZIONE

Il passaggio alla nuova soluzione sarà quindi legato ad un pacchetto di servizi comprensivo di:

- **attività tecniche** per l'attivazione dell'ambiente applicativo per il funzionamento in cloud che deve essere utilizzato tramite web browser;
- **attività di project management, assessment e documentazione** ai fini del raggiungimento degli obiettivi del PNRR;
- **attività di formazione** sulle nuove interfacce di Sicraweb Evo, con l'obiettivo di garantire la massima fruibilità ed efficacia agli utenti anche in relazione alle modifiche apportate sia a livello di interfaccia che di logiche applicative rispetto alla precedente soluzione Socr@web.

Per il dettaglio delle attività di avvio si invita a fare riferimento all'allegato tecnico servizi di avvio.

## SERVIZI OGGETTO DI MIGRAZIONE E CRONOPROGRAMMA

La presente offerta si intende per i servizi oggetto della richiesta presentata dalla vostra amministrazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento per la trasformazione digitale) per la misura 1.2 del PNRR di seguito riportata.

N. Servizio Migrato	Servizi oggetto di migrazione	Modalità di migrazione	Applicativo
1	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-Demos EVO
2	DEMOGRAFICI – STATO CIVILE	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-Demos EVO
3	DEMOGRAFICI - CIMITERI	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-Demos EVO
4	DEMOGRAFICI – LEVA MILITARE	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-Demos EVO
5	DEMOGRAFICI - ELETTORALE	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-Demos EVO
6	GIUDICI POPOLARI	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-Demos EVO
7	STATISTICA	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-Demos EVO
8	ACCESSO AGLI ATTI	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-IRIDE EVO
9	ACCESSO CIVICO	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-IRIDE EVO
10	PROTOCOLLO	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-IRIDE EVO



11	ALBO PRETORIO	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-IRIDE EVO
12	CONTABILITA' E RAGIONERIA	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-SERFIN EVO
13	ECONOMATO	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-SERFIN EVO
14	TRIBUTI MAGGIORI	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-TRIB
	TRIBUTI MINORI	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	J-TRIB

Per i servizi sopra indicati verrà definito un cronoprogramma compatibile con la domanda di finanziamento presentata e accettata dal Dipartimento al fine di permettere alla vostra amministrazione il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati entro i termini temporali prestabiliti.

Opzionale: Per eventuali servizi aggiuntivi da migrare in cloud, inclusi economicamente nella presente offerta, ma non previsti nel finanziamento verranno concordati tempi e modalità in accordo con la vostra amministrazione.

Comune di FERNO

# **Allegato Tecnico**

## **SICRAWEB EVO servizi di migrazione al CLOUD**



# Indice

<b>SICRAWEB EVO: avviamento della soluzione</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Servizi per la messa in produzione</b>	<b>7</b>
Attività di project management, assessment e documentazione	13
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>7</b>

# 1. SICRAWEB EVO: AVVIAMENTO DELLA SOLUZIONE

## SERVIZI PER LA MESSA IN PRODUZIONE

Il passaggio alla nuova soluzione sarà quindi legato ad un pacchetto di servizi comprensivo di:

- **attività sistemistiche** per la predisposizione e attivazione dell'ambiente applicativo per il funzionamento con il web container;
- **attività di project management, assessment e documentazione** ai fini del raggiungimento degli obiettivi del PNRR;
- **attività di formazione** sulle nuove interfacce di Sicraweb Evo, con l'obiettivo di garantire la massima fruibilità ed efficacia agli utenti anche in relazione alle modifiche apportate sia a livello di interfaccia che di logiche applicative rispetto alla precedente soluzione Socr@web.

### a. Attività di project management, assessment e documentazione

Il bando di attribuzione dei finanziamenti per la migrazione al cloud pone in capo ai soggetti attuatori (i comuni in questo caso) la compilazione di documentazione e questionari di assessment indispensabili ai fini della erogazione del finanziamento. Tali attività che andremo di seguito a evidenziare a titolo non esaustivo rappresentano quindi un adempimento di cruciale importanza per il successo dell'operazione. In particolare, il soggetto attuatore:

- fornisce i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di target e milestone associate all'intervento;
- è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, e deve obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- si impegna altresì a fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social;
- predisporre la check list compilata secondo le linee guida di cui all'Allegato 4;
- compila i questionari di Assessment con lo stato di avanzamento del progetto.

Le attività sopra indicate saranno svolte dal soggetto attuatore con il supporto tecnico e amministrativo di Maggioli (fermo restando che eventuali accessi a sistemi informativi, sottoscrizione di atti e tutte le altre operazioni che impegnano formalmente il soggetto attuatore restano a carico dell'Amministrazione); in aggiunta a ciò, Maggioli effettuerà attività di conduzione tecnica e project management al fine di consentire al cliente di conseguire il massimo beneficio anche oltre al limite dei finanziamenti ricevuti.

## **b. Attività di formazione**

L'addestramento del personale comunale avviene in modalità concordata con l'Amministrazione Comunale al fine di organizzare al meglio i calendari e le ripetizioni dei corsi durante la fase di messa in esercizio del sistema, garantendo la normale erogazione dei servizi comunali.

Accanto all'attività di formazione sulle soluzioni applicative, sia dal punto di vista operativo che amministrativo, vengono erogati contenuti formativi finalizzati alle competenze sui nuovi processi implementati attraverso la suite Sicraweb Evo. Questo percorso formativo sarà rivolto ai responsabili e gestori dei Sistemi Informativi ed agli operatori comunali che utilizzeranno effettivamente le funzionalità ed i servizi che il progetto realizzerà.

Il piano di formazione viene strutturato affiancando alle classiche modalità di formazione sull'utilizzo del software anche alcune modalità innovative. Il pacchetto di servizi potrà pertanto comprendere:

- **Webinar:**
  - ✓ moduli formativi che trattano un argomento in modo completo e consistente;
  - ✓ sempre seguiti da una sessione di domande e risposte in diretta;
  - ✓ possono avvenire in modalità condivisa con altri Enti;
  - ✓ durata: 60/90 minuti.
- **Videocorso:**
  - ✓ moduli formativi che trattano un argomento semplice in modo completo e consistente;
  - ✓ sessioni registrate e sempre disponibili;
  - ✓ durata: 45/60 minuti.
- **Sessione Question & Answer:**
  - ✓ sessione di domande e risposte;
  - ✓ possono avvenire in modalità condivisa con altri Enti;
  - ✓ durata: 30 minuti.
- **Sessione Tutor:**
  - ✓ sessione di domande e risposte;
  - ✓ sessione dedicata al singolo Ente;
  - ✓ durata: 30 minuti.
- **Formazione on line:**
  - ✓ sessione formativa tradizionale da erogare on line;
  - ✓ sessione dedicata al singolo Ente;
  - ✓ durata: 3 ore.

▪ **Formazione on site:**

- ✓ giornata formativa tradizionale da erogare in presenza presso l'Ente;
- ✓ sessione dedicata al singolo Ente;
- ✓ durata: 6 ore.

Al termine dell'iter formativo gli operatori del sistema avranno a disposizione il servizio di help desk per il supporto all'uso degli applicativi forniti.

## OFFERTA TECNICA

La presente offerta estende i benefici del finanziamento PNRR per la migrazione al cloud, offrendo all'Ente la migrazione della suite completa. Resta inteso che verrà data priorità a tutte le attività connesse ai servizi da migrare inseriti nella domanda di erogazione del finanziamento al fine di consentirne il completamento dell'attività di migrazione nei tempi previsti.

Il pacchetto di servizi che viene messo a disposizione, oltre alle attività sistemistiche di preparazione dell'ambiente al web container, è comprensivo di:

- ✓ Fruizione libera e illimitata delle Sessioni Webinar, che verranno messe a disposizione anche in modalità registrata;
- ✓ Fruizione libera e illimitata dei Videocorsi;
- ✓ Partecipazione a sessioni di Question & Answer;
- ✓ Accesso illimitato al Wiki on-line.

	Area Trasversale	Area Finanziaria	Area Segreteria	Area Tributi	Area Demografici	Area Cimiteriali	TOTALE SERVIZI
Webinar	1	12	15	5	12	4	<b>49</b>
Videocorso	0	3	0	10	0	0	<b>13</b>
Sessioni Q&A	0	3	0	0	0	0	<b>3</b>
Sessione Tutor	0	3	1	1	2	1	<b>8</b>
Formazione on line	0	2	1	1	1	1	<b>6</b>
Formazione on site	0	0	6	0	0	0	<b>6</b>
Configurazione utenti, permessi, modelli	0	2	2	2	2	2	<b>10</b>
Attività di migrazione al cloud	1						<b>1</b>
Supporto rendicontazione	1						<b>1</b>
<b>TOTALE SERVIZI</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>97</b>

In aggiunta a quanto sopra riportato fanno parte della presente offerta formativa anche:

▪ **Area Demografici:**

**Contenuti formativi**

1. Introduzione - modulo Demografico nel web container, Demografico - Gestione di cassa / registri demografico, Demografico - certificazioni, Anagrafe - Anpr Anagrafe - Utilità - Correzioni
2. Anagrafe - Gestione pratiche - processo di apertura - gestione attività - stampe - chiusura, Anagrafe gestione tabelle ( convivenze - convivenze di fatto - persone da non iscrivere - da non cancellare - ecc) gestione diretta aggiornamenti di stato civile
3. Anagrafe - pratiche di irreperibilità, Anagrafe - Gestione pratiche in informali, Anagrafe - Utilità - Correzioni
4. Gestione statistiche istat, Anagrafe - statistiche NO ISTAT es: Ricerca e stampe di massa - popolazione per fasce d'eta' , ecc Anagrafe - Gestione Stranieri extra-comunitari
5. Anagrafe - Gestione accertamenti - con o senza MAccerta
6. Stato civile - Statistiche Istat - DAT
7. Stato civile - Gestione atti (formazione atti)
8. Stato civile - Pratiche Funerarie Stato Civile - Pratiche cittadinanza
9. Elettorale - Gestione comunicazioni - Gestione Revisioni Elettorale - visualizzazione dati elettori e lista elettorale
10. Elettorale - Gestione Tessere + Gestione duplicati attestazioni sostitutive di voto
11. Elettorale - Gestione Albi presidenti e scrutatori Elettorale - Sottoscrittori di lista - certificazione massiva
12. Elettorale - Gestione Seggi - sorteggio scrutatori riserve composizione seggi - AIRE optanti
13. Leva - Lista di leva e Ruoli matricolari
14. Giudici popolari - Revisioni Albi Gestione albi
15. Indice Generale e tabelle di supporto WEBINAR SUGGERITO AGLI ALTRI SETTORI

▪ **Area Cimiteriali:**

**Contenuti formativi**

1. Istanze e Pratiche
2. Concessioni Cimiteriali
3. Lampade Votive
4. Grafica

▪ **Area Contabilità:**

**Contenuti formativi**

1. Visualizzazione Peg e consultazione di Bilancio
2. Bilancio di Previsione - parte 1: Automatismi di bilancio e gestione Stanziamenti
3. Bilancio di Previsione - parte 2: Allegati al Bilancio di Previsione e Indicatori
4. Bilancio di Previsione - parte 3: Gestione Variazioni di Bilancio
5. Consuntivo - parte 1: Riaccertamento dei Residui
6. Consuntivo - parte 2: Fondo Pluriennale Vincolato e relative variazioni di bilancio
7. Consuntivo - parte 3: Allegati al Rendiconto e Indicatori
8. Ciclo di Entrata - parte 1: Gestione dei Sospesi



9. Ciclo di Entrata - parte 2: Gestione ciclo di Entrata, dall'Accertamento alla distinta al Tesoriere
10. Ciclo di Spesa - parte 1: Gestione ciclo di spesa, dall'Impegno alla distinta al Tesoriere
11. Ciclo di Spesa - parte 2: Gestione avanzata degli Impegni
12. Ciclo di Spesa - parte 3: Gestione Fatture passive
13. Ciclo di Spesa - parte 4: Gestione delle Liquidazioni
14. Liquidazione Elettronica
15. Gestione Iva
16. Mandati e Reversali per Pagamento Stipendi
17. Servizi/Lavori/Tipi Finanziamento
18. Gestione Economato
19. Gestione dei Mutui
20. La contabilità Economico Patrimoniale
21. Fattura Elettronica Attiva
22. Tesoreria Informatica (Modulo TEI) per colloquio con Siope+
23. PagoPa e Riconciliazione Contabile degli Incassi
24. Modulo Patrimonio
25. Modulo Controllo di Gestione - Jsmart
26. Adempimenti annuali: RCC, Bdap, Dup.
27. Archivio Clienti Fornitori
28. Ricerche personalizzate

▪ **Area Segreteria / Documentale:**

**Contenuti formativi**

1. Protocollo in arrivo\interno da form protocollo      Protocollazione documento in ingresso tramite wizard
2. Protocollo in arrivo da PEC\mail Protocollazione documento in ingresso da PEC o email
3. Protocollazione documento in partenza da form protocollo e invio PEC\Interoperabilità  
Protocollazione documento in partenza e fascicolazione tramite wizard
4. Protocollazione documento in partenza da gestione documentale e invio PEC\Interoperabilità  
Protocollazione e fascicolazione documento in partenza tramite iter documentale, partendo da documento non protocollato
5. Ricerche protocollo      Come effettuare ricerche di documenti protocollati
6. Formazione amministratori protocollo      Formazione amministratori per annullamento e modifiche protocolli, gestione registri, protocollo di emergenza
7. Fattura elettronica      Formazione protocollazione fatture attive\passive e integrazione con Jserfin. (Webinar congiunto)
8. Gestione protocolli riservati      Formazione su inserimento, ricerca, gestione protocolli riservati
9. Inserimento Proposte Atti      Formazione uffici proponenti per inserimento proposte Atti Amministrativi
10. Atti - Integrazione contabilità Jserfin      Formazione ragioneria per integrazione con Jserfin (webinar congiunto con contabilità)
11. Firma Digitale Atti\pareri Formazione firmatari Atti, pareri, visti di conformità
12. Gestione sedute      Formazione Segreteria gestione della seduta, trasmissioni e creazione del verbale fino all'avvio dell'iter di approvazione.
13. Gestione Verbali      Formazione per gestione e firma digitale verbali
14. Gestione fascicolo      Formazione su ricerca, creazione, gestione fascicoli singoli e annuali
15. Gestione scarto d'archivio
16. Pubblicazione in Amministrazione Trasparente con PAS Formazione pubblicazione amministrazione trasparente da protocollo, Atti e gestione documentale con PAS

17. Pubblicazione in Amministrazione Trasparente senzaPAS      Formazione      pubblicazione amministrazione trasparente da protocollo, Atti e gestione documentale Senza PAS
18. Pubblicazione in Albo pretorio      Formazione pubblicazione Albo pretorio da protocollo, Atti e gestione documentale. Pubblicazioni di matrimonio
19. Pubblicazioni ANAC      Formazione ANAC: creazione bando da Atti e gestione lotto, creazione e gestione operatori economici, creazione e invio file xml
20. Contratti      Formazione creazione, ricerca, gestione contratti e plug-in
21. Messi      Formazione creazione, gestione e ricerca notifiche e depositi Casa Comunale
22. Prenotazioni      Formazione inserimento, gestione, ricerca prenotazioni
23. SUAP      Gestione pratiche SUAP: inserimento, gestione e ricerca esercizi e pratiche
24. Commercio      Gestione mercati, posteggi, graduatorie
25. Pratiche generiche
26. Pratiche accesso agli Atti      Formazione gestione, ricerca e creazione registri richieste di Accesso atti e informazioni
27. Gestione Pratiche generali      Inserimento, ricezione da portale, ricerca e gestione pratiche generiche
28. To Do      Panoramica TO-do list per presa in carico, gestione iter, ricerche, assegnazioni
29. Lista firma      Formazione per gestione firma documenti da lista firma
30. Formazione amministratori      Formazione amministratori di sistema

▪ **Area Tributi:**

**Contenuti formativi**

1. I wizard e le azioni singole e massive nel mondo web      Nel webinar verranno presentati i wizard specifici dei Tributi per l'inserimento di nuovi dati ed il lancio di azioni singole e massive in modalità asincrona nel mondo web, con l'utilizzo del nuovo flusso di lavoro per mostrare all'utente le anomalie riscontrate ed apportare le relative correzioni
2. L'utilizzo web per i Tributi Maggiori      Nel webinar verranno presentate le modalità di utilizzo degli oggetti d'imposta dei Tributi Maggiori nei nuovi layout di Sicraweb EVO, a partire dal riepilogo soggetto Tributi sino ad arrivare alle operazioni di quotidiano utilizzo
3. L'utilizzo web per i Tributi Minori      Nel webinar verranno presentate le modalità di utilizzo degli oggetti d'imposta dei Tributi Minori nei nuovi layout di Sicraweb EVO, a partire dal riepilogo soggetto Tributi sino ad arrivare alle operazioni di quotidiano utilizzo
4. Riepilogo soggetto Tributi.      Il riepilogo soggetto Tributi, punto di partenza per la nuova gestione di J-Trib 2.0, ed i vari accentratori informativi degli specifici verticali
5. Oggetti d'imposta del Tributo      Inserimento e gestione degli oggetti d'imposta del Tributo: ricerca, salvataggio ed utilizzo di filtri di ricerca specifici, consultazione dei risultati attraverso i nuovi accentratori, modifica ed inserimento di nuovi oggetti attraverso l'utilizzo dei wizard guidati
6. Operazioni puntuali sul Tributo      Lancio delle operazioni puntuali sull'oggetto d'imposta del Tributo: calcoli, gestione dell'ordinario, stampa di documenti informativi e deleghe di pagamento, aggiornamento del dovuto
7. Operazioni massive sul Tributo      Utilizzo delle operazioni massive di calcolo, generazione documenti, solleciti e provvedimenti di accertamento, sfruttando le nuove operazioni asincrone e il nuovo processo di workflow per la rilevazione di errori specifici sulle funzioni lanciate
8. Rateizzazione e rimborso - wizard      Utilizzo dei nuovi wizard per le istanze di rateizzazione e di rimborso
9. Ruolo coattivo - wizard      Utilizzo del nuovo wizard per l'elaborazione del ruolo coattivo
10. Estrazioni e statistiche      Estrazione e statistiche, con relativa personalizzazione delle nuove griglie web, sulla base delle informazioni messe a disposizione dall'applicativo
11. Flussi operativi sul mondo web      Analisi congiunta dei flussi di lavoro specifici, propedeutica all'adeguamento di tali flussi alla gestione nel mondo web

12. Pratiche a sportello Consultazione delle informazioni presenti in banca dati ed inserimento delle pratiche a sportello, con particolare attenzione sull'iter procedurale più efficiente, al fine di utilizzare al meglio il nuovo strumento applicativo
13. Elaborazione dei documenti Elaborazione dei calcoli, dei documenti ordinari, dei solleciti con e senza notifica e dei provvedimenti per accertare le violazioni specifiche del contribuente, con relativi controlli, utilizzando le nuove logiche delle operazioni massive asincrone
14. Gestione delle istanze Gestione delle istanze dei contribuenti (rimborsi, rateizzazioni), attraverso l'utilizzo dei nuovi wizard e flussi di lavoro
15. Procedure per la riscossione Gestione delle procedure da attuarsi per garantire, attraverso le nuove interfacce web, la corretta analisi e la prosecuzione della riscossione (estrazioni contabili, ruoli coattivi)
1. JAUT Pratiche Autorizzative - Gestione Documentale della Pratica - To Do e Iter di Workflow  
Formazione dettagliata sulla gestione documentale di una pratica edilizia, to do list e iter di workflow
2. JAUT Pratiche Autorizzative - OSAP/Pubblicità/Canone Unico Patrimoniale) Formazione dettagliata sulla gestione del Tributo OSAP/Pubblicità/Canone Unico Patrimoniale
3. JTER Modulo Cartografico di Socr@Web EVO Formazione sul modulo cartografico: aggiornamento Dati Catastali, consultazione dei dati cartografici e interazione con verticali di Socr@Web

## OFFERTA ECONOMICA

I Servizi vengono offerti secondo modalità e obiettivi descritti alle seguenti tariffe

Prodotto	Costo	Canone SaaS
	Una Tantum	primo anno
Costo di attivazione Sicraweb Evo	€ 51.000,00	
Canone SaaS Sicraweb Evo primo anno		€ 29.800,00
<b>PREZZO TOTALE A VOI RISERVATO</b>	<b>€ 47.000,00</b>	<b>€ 26.000,00</b>

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

### **Termini di consegna**

La presente proposta progettuale per la sua complessità e articolazione richiede la definizione di un piano di lavoro per la completa messa in esercizio del sistema che dovrà essere concordato fra le parti.

### **Modalità di fatturazione e pagamento**

A seguito dell'erogazione delle attività, in coerenza con le previsioni bando PNRR.

### **Diritti di Autore e Clausole di riservatezza**

Proprietà letteraria di Maggioli S.p.A.

Tutti i diritti sono riservati. A norma della legge sul diritto d'autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto, dei suoi allegati e di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.

### **Prezzi**

Tutti i prezzi sono al netto di IVA, nella misura di legge se non diversamente specificato.