

## **DISCIPLINARE DI INCARICO**

**COMMITTENTE: COMUNE DI FERNO (VA)** – Via Aldo Moro, 3- 21010 (VA) – C.F. / P.IVA 00237790126

**INCARICATO: ERRE.VI.A. RICERCA VIABILITA' AMBIENTE S.R.L.** – Viale C. Colombo n. 23 – 20090 Trezzano S/N (MI), C.F. 01556460184 – P.IVA 12806130154

### Art. 1 – PREMESSE

Le premesse, gli atti e documenti elencati nel presente disciplinare ovvero comunque richiamati e/o inerenti e connessi alle attività e servizi che il Comune di Ferno (VA) affida alla Società ERRE.VI.A. Srl, rappresentata dal Geom. Paolo Cattini, in qualità di Legale Rappresentante, fanno parte integrante del presente contratto ancorché non allegati, e che le Parti dichiarano di ben conoscere ed accettare senza riserva od eccezione alcuna.

### Art. 2 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare regola i rapporti inerenti all'incarico di:

**LAVORI DI ASFALTATURE E REALIZZAZIONE DI INCROCI RIALZATI SU ALCUNE VIE COMUNALI**

### Art 3 – CONTENUTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare definisce le modalità per l'espletamento delle prestazioni di seguito elencate:

#### **3.1 Progetto esecutivo**

Il progetto esecutivo determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita. Esso sarà composto dai seguenti elaborati:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) computo metrico estimativo e quadro economico;
- g) cronoprogramma;
- h) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- i) schema di contratto e capitolato speciale di appalto

#### **3.2 Direzione lavori e collaudo**

3.2.1 Il Direttore dei Lavori nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza della normativa vigente in materia di lavori Pubblici e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07.03.2018.

Il Direttore dei Lavori individuerà compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite nel progetto esecutivo e tutti gli elementi necessari al rispetto delle prescrizioni, autorizzazioni e approvazioni.

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Direttore dei Lavori incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- direzione dei lavori secondo le modalità di Legge emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- assistenza ai lavori e tenuta della contabilità nelle forme di legge;
- operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza all'agibilità ed al collaudo degli stessi e quindi presenziare poi a tutte le operazioni di collaudo;
- liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;

3.2.2 Il Direttore dei Lavori avrà la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquirà in via esclusiva con il soggetto incaricato di svolgere i Lavori in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto, sotto le disposizioni del RUP e della persona da lui designata.

3.2.3 Il Direttore dei Lavori avrà la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche di questi e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti

3.2.4 Al Direttore dei Lavori faranno carico tutte le seguenti attività:

- i) provvedere alla consegna dei lavori;
- ii) controllare il rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori indicati nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo e successivamente dettagliati nel programma di esecuzione dei lavori;
- iii) eseguire tutti i controlli e prove previsti dalla vigente normativa nazionale ed europea e dal Capitolato Speciale d'Appalto nonché le ulteriori prove finalizzate a stabilire l'idoneità dei materiali e componenti ritenute necessarie dalla Committente con spese a carico dell'esecutore dei lavori;
- iv) verificare il rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, tra cui le modalità poste in atto dall'esecutore in merito al riutilizzo di materiali di scavo e al riciclo entro lo stesso confine di cantiere;
- v) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- vi) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- vii) produrre in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, una relazione sull'andamento tecnico – economico dei Lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'Impresa esecutrice, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi;
- viii) garantire la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dei Lavori, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori, gestendone l'archiviazione e la comunicazione;

ix) svolgere tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'Impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

x) restituire alla Committente, a lavori ultimati, controfirmati gli elaborati as-built prodotti dall'Impresa esecutrice (riportando, pertanto, le eventuali varianti e/o aggiustamenti disposti in corso d'opera) in formato cartaceo e su DVD, con files in formato modificabile e in pdf;

xi) ai fini del collaudo, assistere il collaudatore statico per tutte le operazioni necessarie all'emissione del relativo certificato, secondo le disposizioni del capitolo 9 del D.M. del 14/01/2008 e art. 12 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49/2018;

xii) provvedere alla contabilità dei Lavori, comprendente esemplificativamente: misure in contraddittorio con l'Impresa esecutrice, disegni di contabilità, stesura del "Libretto delle misure", del "Giornale dei Lavori", del "Registro di contabilità" e del "Sommario del Registro di contabilità"; di "Stati di Avanzamento Lavori", di "Certificati di pagamento" e "Conto Finale". La contabilità dovrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti elettronici specifici, preventivamente accettati dalla Committente, in grado di garantire l'autenticità, la sicurezza dei dati inseriti e la provenienza degli stessi dai soggetti competenti e compatibili con la dotazione della Committente e collegata alla piattaforma BIM;

xiii) effettuare l'analisi della documentazione progettuale al fine di individuare le caratteristiche tecniche di materiali previsti a progetto e/o derivanti da disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti al fine del loro controllo e dell'accettazione dei materiali stessi;

inoltre il Direttore dei Lavori nelle sue mansioni avrà i seguenti compiti:

- il coordinamento e la supervisione delle figure professionali componenti l'ufficio di Direzione dei Lavori;
- la redazione di ordini di servizio mediante i quali impartirà all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie;
- i rapporti con gli Uffici Tecnici ed altri Enti a vario titolo coinvolti nell'ambito dell'esecuzione dei Lavori;
- la predisposizione delle richieste agli Enti Previdenziali e Assicurativi;
- la relazione sul conto finale del Direttore dei Lavori;
- la relazione in merito ai sinistri verificatisi;
- al termine dei lavori, la redazione del verbale di constatazione sullo stato dei lavori e il certificato di ultimazione.

#### Art. 4 – ORGANIGRAMMA

La Società ERREVIA srl, per le attività di cui ai precedenti punti 3.1, 3.2 nomina le seguenti figure professionali:

Progettista e Direttore Lavori: geom. Paolo Cattini;

Direttore Operativo: geom. Roberto Varini

#### Art. 5 – TEMPI DI ESECUZIONE

Le prestazioni dovranno essere svolte nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale

#### Art. 6 – RIFERIMENTO NORMATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni dovranno essere svolte in conformità al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36

Art. 7 – ONORARI E SPESE

Il compenso professionale concordato è così calcolato come da calcolo parcella allegato:

- <b>Totale compenso</b>	€	.....
- Spese 25%	€	.....
- Rilievo topografico	€	.....
Sub totale	€	.....
- Sconto 30%	€	.....
- <b>Totale spese e rilievo</b>	€	.....

per complessivi € ..... oltre il contributo integrativo nella misura del 4% e l'I.V.A. 22%, con un impegno di spesa pari a per complessivi € .....

ART. 8 – PAGAMENTI

Progettazione esecutiva: 100% alla consegna degli elaborati

Direzione lavori: in proporzione agli Stati di Avanzamento Lavori

Qualora nel corso della prestazione emergano nuove esigenze che impongano prestazioni diverse o aggiuntive a quelle del presente disciplinare, la società incaricata potrà svolgerle solo e soltanto dopo l'ordine di servizio del Committente.

Trezzano S/N, 01/12/2023

**IL COMMITTENTE**

**L'INCARICATO**  
**errevia. S.R.L.**  
RICERCA VIABILITÀ AMBIENTE  
IL PRESIDENTE AMMINISTRATORE DELEGATO  
Geom. **PAOLO CATTINI**

