



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Deliberazione n. 0034 in data 22/04/2022

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ESERCIZIO 2022 - AFFIDAMENTO DEI MEZZI FINANZIARI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventidue** del mese di **aprile**, alle ore **10:30** presso **Sala Giunta**, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i Signori

		Presente	Assente
GESUALDI Filippo	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERUTTI Mauro	VICE SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOTI Sarah	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VENDRAMIN Daniela Cristina	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa all'adunanza con funzioni consultive, referenti e di assistenza il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Rocco Roccia**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Filippo Gesualdi**, in qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:



LA GIUNTA COMUNALE

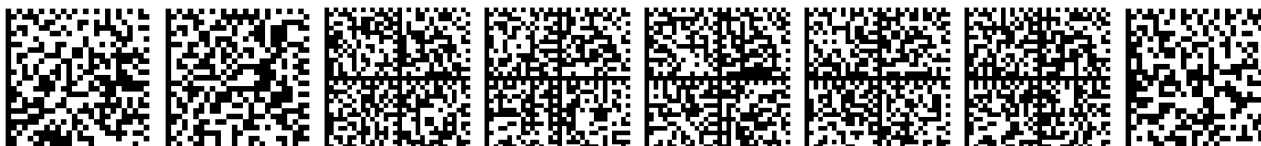
PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. n. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli enti locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "Ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 10 del medesimo decreto disciplina il piano della performance, stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

VISTE le modifiche apportate al D.Lgs. n. 150/2009 dal D.Lgs. n. 74/2017 ed in particolare l'art. 10 che recita:

" 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;"

CONSIDERATO che l'articolo 169, comma 3 bis, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000 testualmente dispone che *"Il piano dettagliato degli obiettivi .. e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*. Quindi, le amministrazioni locali non sono vincolate alla adozione del piano delle performance: le funzioni di tale documento possono infatti essere assolte dal PEG a condizione che lo stesso includa anche gli obiettivi di performance individuale e gli elementi caratterizzanti la performance organizzativa. Di conseguenza il termine del 31 gennaio per l'adozione del piano delle performance non si applica a tali amministrazioni;



RILEVATO che:

- alla luce di tali disposizioni, con il presente documento sono stati definiti gli obiettivi di performance, in relazione agli obiettivi strategici declinati nel D.U.P., distintamente per ciascuna missione e per ciascun programma ed in riferimento ai singoli servizi;
- sulla base delle indicazioni del DUP ogni programma individua pertanto l'elenco delle attività gestionali prevalenti assegnate a ciascun servizio, per l'attuazione dei programmi medesimi, evidenziando nello specifico gli obiettivi ritenuti dall'Amministrazione più rilevanti e strategici, definiti "Obiettivi di Performance" sulla base dei quali verrà effettuata la valutazione specifica del personale, parallelamente alla valutazione generale legata al complesso delle attività definite;
- per ogni singolo "Obiettivo di Performance" è stata definita una scheda di dettaglio, con l'individuazione delle fasi di attuazione, del cronoprogramma, del personale e delle risorse coinvolte, e sono stati individuati specifici indicatori per la valutazione della performance stessa;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il relativo sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n 53 dell'11 maggio 2015 ad oggetto: "Approvazione metodologia di pesatura delle posizioni organizzative e sistema di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza - somministrazione ai dipendente questionario Anac sul benessere organizzativo"
- la deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 09/10/2020 di approvazione della proposta di ponderazione delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di Valutazione e determinazione della retribuzione di posizione e di risultato a decorrere dall'anno 2020;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 01/04/2021 di revisione parziale della macrostruttura dell'ente e di riarticolazione organizzativa dei servizi assegnati alle aree gestionali;
- la deliberazione della Giunta comunale di n. 36 del 07/05/2021 di modifica dei criteri e deroga, ai fini dell'erogazione della produttività collettiva dall'anno 2018 in poi del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 10.12.2021 ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI PONDERAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO - ANNO 2021."
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 31.03.2022 ad oggetto "REVISIONE PARZIALE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI"

Preso atto che ai fini della determinazione delle indennità di posizione per l'anno 2022 dei titolari di posizione organizzativa è in corso la rideterminazione del fondo produttività in quanto a seguito dello scioglimento dell'Unione dei Comuni lombarda di Lonate Pozzolo e Ferno dovranno essere rideterminati gli importi relativi sia del fondo dei dipendenti che del fondo delle posizioni organizzative ai fini anche del rispetto del limite del tetto di spesa relativo all'anno 2016;

PRESO ATTO CHE:

- i responsabili dei settori sono sottoposti a valutazione finale annuale da parte del Nucleo di



valutazione (NDV) per l'assegnazione della retribuzione di risultato e che tale valutazione seguirà in *processing* un percorso di verifica periodica;

- ai fini della valutazione del Segretario comunale si applica l'art. 15 del pre-citato Regolamento della Performance e, ai fini della valutazione di cui al punto 15.5 del Regolamento, il Segretario sarà valutato anche per le attività di coordinamento dei responsabili dei servizi nel raggiungimento dei piani della performance;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.01.2022 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 nonché il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 20/02/1998 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi e successive modificazioni ed integrazioni;

- i decreti Sindacali di seguito elencati con i quali sono stati definiti ed attribuiti per l'anno 2021 gli incarichi ai responsabili dei vari servizi, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dello Statuto, oltre che gli incarichi di responsabili del trattamento dei dati sensibili e giudiziari e la nomina di datori di lavoro in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro:

- n. 18 del 31.12.2021 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO RAGIONERIA-ECONOMATO - dal 01.01.2022 fino al 31.03.2022";
- n. 5 del 31.03.2022 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO RAGIONERIA-ECONOMATO DAL 01.04.2022";
- n. 14 del 01.12.2021 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ASILO NIDO, CULTURALI, BIBLIOTECA, SCOLASTICI, EDUCATIVI E DELLA FORMAZIONE TEMPO LIBERO E SPORT - DICEMBRE 2021 - GENNAIO 2022";
- n. 1 del 01.02.2022 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ASILO NIDO, CULTURALI, BIBLIOTECA, SCOLASTICI, EDUCATIVI E DELLA FORMAZIONE TEMPO LIBERO E SPORT - FEBBRAIO 2022 FINO A SCADENZA DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CARDANO AL CAMPO";
- n. 4 del 15.03.2022 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' AD INTERIM PER IL SERVIZIO SOCIO CULTURALE PER IL PERIODO 15/03/2022-15/04/2022" e relativa proroga con decreto n. 6 del 14/04/2022;
- n. 19 del 31.12.2021 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICO, SERVIZIO CIMITERIALE E SERVIZI AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E PROTOCOLLO E CONTRATTI - dall' 01.01.2022 fino a scadenza mandato del Sindaco";



- n. 17 del 31/12/2021 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO TRIBUTI - ATTIVITA' ECONOMICHE - SERVIZIO PERSONALE - dall' 01.01.2022 fino a scadenza mandato del Sindaco";
- n. 20 del 31.12.2021 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEI SERVIZI LL.PP. ATTIVITA' TECNICHE E PROCEDIMENTI INERENTI L'EDILIZIA PRIVATA E L'URBANISTICA, ECOLOGIA ED IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO DEL PATRIMONIO E LA SICUREZZA DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008.- dall' 01.01.2022 fino a scadenza mandato del Sindaco";
- n. 31 del 31.12.2021 ad oggetto "ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER I SERVIZI DI POLIZIA LOCALE - NOTIFICAZIONI - PROTEZIONE CIVILE - C.E.D. DAL 01.01.2022 FINO A SCADENZA DEL MANDATO SINDACALE;

VISTO l'articolo 169 del T.U. n. 267/2000, ordinamento EE.LL.;

VISTO che a seguito di confronto con i Responsabili dei vari servizi e gli Assessori di riferimento, è stato messo a punto il sistema degli obiettivi per l'anno 2022, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2022-2024 e con il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

RITENTUTO necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., confermati con gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;
- ad assegnare ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

CONSIDERATO altresì:

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2021 e precedenti nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2022 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2023 e 2024 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2022-2024 approvato;

PRECISATO che:

- per quanto riguarda la priorità ed i tempi di attuazione degli obiettivi del Piano di Gestione, delle



attività espletate e da svolgere per ciascun servizio, siano esse di routine o di carattere straordinario e di Performance, non espressamente indicati:

a) per le attività di routine la tempistica di realizzazione è quella rilevabile dalle scadenze normative esistenti per materia e secondo le esigenze gestionali con riferimento ai parametri di efficacia, efficienza per l'espletamento del servizio;

b) per le attività straordinarie, la tempistica è annuale o secondo quanto diversamente previsto nel piano di Performance 2022/2024 approvato contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione;

c) per il reperimento delle risorse assegnate e per l'attività di recupero crediti, l'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate deve essere tempestiva, con doverosa comunicazione al servizio Ragioneria;

d) relativamente alle opere in corso, nonché delle spese in conto capitale iscritte in bilancio, si procederà secondo le disponibilità di finanziamento e tenendo conto anche delle normative vigenti in materia;

- per quanto riguarda i mezzi a disposizione dei responsabili del servizio per il raggiungimento degli obiettivi del Piano di Gestione, si precisa:

a) che le risorse umane sono quelle riferite al personale previsto, nei diversi profili e qualifiche, dalla vigente dotazione organica per ciascun servizio;

b) che fungono da supporto alle attività oltre che le unità operative dell'ente anche le unità dei servizi gestiti in Unione I responsabili dei servizi in Unione seguiranno nel loro operato per il Comune di Ferno le regole nello stesso vigenti;

Si intendono unità di supporto le unità operative alle quali, per competenza, è richiesta una gestione operativa intermedia o di procedimento, necessaria ai fini del raggiungimento dell'obiettivo/risultato finale anche di altro servizio;

Le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato e mantenendosi in capo a ciascuno la responsabilità per l'operato di competenza in quanto responsabili del procedimento;

c) che le risorse strumentali assegnate ai servizi sono quelle identificate nei verbali di inventario consegnati a ciascun responsabile di servizio al 31.12.2021;

- per quanto riguarda l'indicazione di parametri indicatori o indici da individuare quale mezzo di espressione del piano esecutivo di gestione, trovano la loro naturale espressione in semplici e sintetici rapporti o indicatori di efficacia ed efficienza, in particolare si precisa:

a) che per i servizi pubblici produttivi, i servizi a domanda individuale, i servizi istituzionali ad utenza specifica, i parametri sono quelli rilevabili dalla certificazione del rendiconto;

b) altri indicatori anche di natura quantitativa e qualitativa dei prodotti/servizi erogati, nonché di quelli previsti nell'obiettivo di performance, sono quelli specificatamente indicati negli obiettivi nell'ambito dei progetti e servizi;

- che le procedure per la gestione della spesa sono individuate secondo le diverse tipologie della spesa stessa, nonché in relazione alle disposizioni normative ed ai regolamenti vigenti;

- che le risorse finanziarie assegnate a ciascun responsabile del servizio per il raggiungimento degli obiettivi sono riferite agli stanziamenti previsionali di entrata e spesa del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

RILEVATO infine, che con la definizione del piano esecutivo di gestione proposto, vengono determinati, in base al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni



inserite nel piano, ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

CONSIDERATO opportuno stabilire, ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lettera a), che nelle more dell'adeguamento del vigente regolamento di contabilità, variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta, potranno avvenire su richiesta motivata del responsabile del servizio competente, originando l'adozione di apposito provvedimento di variazione del PEG che sarà assunto dal Responsabile del servizio finanziario;

DATO ATTO che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale delle spese in conto capitale 2022-2024 è stato approvato con il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con la sopra richiamata deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31/01/2022;

RICHIAMATO l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato, che qui si intende integralmente riportato:

- Di adottare ed approvare ad ogni effetto le premesse della presente deliberazione quale riferimento di dettaglio operativo di gestione;

- di indicare i responsabili dei servizi, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come individuati dai decreti sindacali di seguito indicati:

- n. 18 del 31.12.2021 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO RAGIONERIA-ECONOMATO - dal 01.01.2022 fino al 31.03.2022";



- n. 5 del 31.03.2022 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO RAGIONERIA-ECONOMATO DAL 01.04.2022";
- n. 14 del 01.12.2021 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ASILO NIDO, CULTURALI, BIBLIOTECA,SCOLASTICI, EDUCATIVI E DELLA FORMAZIONE TEMPO LIBERO E SPORT - DICEMBRE 2021 - GENNAIO 2022";
- n. 1 del 01.02.2022 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, ASILO NIDO, CULTURALI, BIBLIOTECA,SCOLASTICI, EDUCATIVI E DELLA FORMAZIONE TEMPO LIBERO E SPORT - FEBBRAIO 2022 FINO A SCADENZA DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CARDANO AL CAMPO";
- n. 4 del 15.03.2022 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' AD INTERIM PER IL SERVIZIO SOCIO CULTURALE PER IL PERIODO15/03/2022-15/04/2022" e relativa proroga con decreto n. 6 del 14/04/2022;
- n. 19 del 31.12.2021 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICO, SERVIZIO CIMITERIALE E SERVIZI AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E PROTOCOLLO E CONTRATTI - dall' 01.01.2022 fino a scadenza mandato del Sindaco";
- n. 17 del 31/12/2021 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO TRIBUTI - ATTIVITA' ECONOMICHE - SERVIZIO PERSONALE - dall' 01.01.2022 fino a scadenza mandato del Sindaco";
- n. 20 del 31.12.2021 ad oggetto "NOMINA DELLA RESPONSABILITA' DEI SERVIZI LL.PP. ATTIVITA' TECNICHE E PROCEDIMENTI INERENTI L'EDILIZIA PRIVATA E L'URBANISTICA, ECOLOGIA ED IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO DEL PATRIMONIO E LA SICUREZZA DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008.- dall' 01.01.2022 fino a scadenza mandato del Sindaco";
- n. 31 del 31.12.2021 ad oggetto "ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER I SERVIZI DI POLIZIA LOCALE - NOTIFICAZIONI - PROTEZIONE CIVILE - C.E.D. DAL 01.01.2022 FINO A SCADENZA DEL MANDATO SINDACALE;

- di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei Servizi recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL per l'anno 2022 oltre agli incarichi di responsabili del trattamento dei dati sensibili e giudiziari e la nomina di datori di lavoro in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2022/2024 delle attività contenente:

- il piano triennale della performance e suoi obiettivi;
- il Peg per centro di responsabilità con i relativi obiettivi per aree;



come da *Allegato A*, parte integrante e sostanziale al presente atto, composto dai distinti Centri di Responsabilità, ciascuno dei quali contenente:

= la definizione degli obiettivi del Servizio;

= le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;

= le dotazioni economiche, ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali, e le relative dotazioni finanziarie;

= le entrate e le spese di ogni Centro di Responsabilità;

- di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2022 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2023-2024 al fine di dare continuità al processo di programmazione;

- di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

- di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2021 e precedenti nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2022 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

- di autorizzare i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;

- di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2022-2024;

- di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;

- di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;



c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non e' predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione e' disponibile;

- di stabilire, ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lettera a), nelle more dell'adeguamento del vigente regolamento di contabilità, variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta, potranno avvenire su richiesta motivata del responsabile del servizio competente, originando l'adozione di apposito provvedimento di variazione del PEG che sarà assunta dal Responsabile del servizio finanziario;

- di trasmettere il presente atto completo degli allegati, al Nucleo di Valutazione ai fini dell'approvazione per gli atti di competenza;

- di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2022/2024 sul sito Internet dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione e Trasparenza;

- di trasmettere il presente atto, ai responsabili dei servizi, quale affidamento formale di tutte le funzioni indicate nel presente atto deliberativo e la conseguente gestione.

Considerata l'urgenza di rendere immediatamente operativa la gestione affidata ai responsabili dei vari servizi,

LA GIUNTA COMUNALE

con voto favorevole unanime, espresso nei termini di legge,

DELIBERA

- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate,

IL SINDACO

Sig. FILIPPO GESUALDI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ROCCO ROCCIA



