



# COMUNE DI FERNO

## Provincia di Varese

N° 11545 Tit. I cl. 6 di prot. Ferno, 04/06/2024

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA ALDO MORO**

### IL COMUNE DI FERNO

Premesso che:

- L'art. 6 comma 2 del D.lgs. n. 38/2021 recita "nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e la previa determinazione di criteri generali e obbiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari";
- Sul territorio del Comune di Ferno è presente un impianto sportivo strutturato e omologato per la pratica sportiva legata al calcio, corredato delle necessarie attrezzature ed oggetto di recenti e rilevanti interventi di manutenzione;
- In adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 23/05/2024 avente ad oggetto: "Determinazione criteri generali e obbiettivi per l'individuazione di soggetti affidatari per la gestione dell'impianto sportivo comunale sito in via Aldo Moro", l'Amministrazione Comunale di Ferno in qualità di ente proprietario intende procedere, tramite procedura ad evidenza pubblica, alla individuazione in via preferenziale di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali senza fini di lucro, interessate a gestire l'impianto sportivo in oggetto;

### RENDE NOTO

che, nel rispetto di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, intende raccogliere proposte per la stipulazione di Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale, in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali senza fini di lucro.

#### 1. OGGETTO

L'avviso pubblico riguarda l'affidamento del servizio di gestione dell'Impianto sportivo comunale sito a Ferno in via Aldo Moro.



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

## 2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione Aggiudicatrice è il Comune di Ferno (VA) con sede in via A. Moro, 3 21010 Ferno codice NUTS ITC 041 -

Tel. +39 0331 242232

sito: <https://www.comune.ferno.va.it/>

PEC: [comune@ferno.legalmailpa.it](mailto:comune@ferno.legalmailpa.it)

## 3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso in via preferenziale, le associazioni e società sportive senza fini di lucro nonché:

- Società sportive dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- Enti di promozione sportiva e società sportive loro affiliate;
- Federazioni sportive nazionali

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, composti dai soggetti di cui sopra.

Potranno partecipare anche persone giuridiche in diversa forma costituite aventi come scopo sociale la promozione dello sport o scopi simili.

Per poter partecipare alla procedura, i suddetti soggetti dovranno:

- Presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 7;
- Dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assumendosi a tutto quanto ivi stabilito;
- Aver effettuato il sopralluogo obbligatorio dell'impianto;

la verifica dei requisiti sarà effettuata dal RUP.

## 4. REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 4.1. Requisiti di onorabilità e di moralità

a. Non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al titolo IV, della parte V del libro II del D.lgs. 36/2023;

b. Non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.lgs. n.231/2001;

c. Devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.lgs. n. 159/2011;

d. Non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;

### 4.2. Requisiti di idoneità professionale

Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche iscritta da almeno 6 mesi nell'apposito Registro di competenza (Registro CONI oppure Registro CIP



# COMUNE DI FERNO

## Provincia di Varese

oppure RUNTS) che non abbiano situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, che abbiano concordato con l'Amministrazione stessa un piano di ammortamento del debito, prima dell'inizio della gestione dell'Impianto, in caso di affidamento.

### 4.3. Requisiti di esperienza specifica o di interesse qualificato

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza o comunque di un interesse qualificato rispetto all'oggetto della procedura, in quanto idonea a poter apportare un contributo proattivo e qualificato.

### 5. CANONE DELLA GESTIONE

La gestione dell'impianto è a titolo gratuito con mantenimento delle utenze a carico del Comune di Ferno quale forma di unica compensazione.

### 6. DURATA DELL'APPALTO

La durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 5 anni. Il termine decorrerà dalla data della stipula del contratto o alternativamente dalla data di consegna anticipata, che preceda la firma del contratto.

### 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE-DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte, firmate digitalmente e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre le **ore 9.00 del giorno 4 luglio 2024** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS).

L'operatore registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo dell'offerta" del



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata mentre ciascun singolo file in essa contenuto dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità della presente.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione E-procurement strumenti di supporto "Guide per imprese" e "Domande frequenti per le imprese"

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel può esser contattato il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine prescritto, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultate dai log del Sistema. L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante Comune di Ferno e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel per inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionati in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, o comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

## BUSTA A – Documentazione amministrativa

Dovrà contenere a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi sarà redatta seguendo il "Modello A" allegato e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente; oltre ad accettazione delle condizioni generali e condizioni essenziali quali:



# COMUNE DI FERNO

## Provincia di Varese

- a. Valorizzare la fruizione agevolata da parte dei soggetti più fragili segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Ferno, prevedendo l'abbattimento di almeno il 50% delle quote di iscrizione e quote mensili sino ad un massimo di 15 soggetti segnalati;
  - b. Valorizzare la fruizione agevolata da parte dei residenti del Comune di Ferno, prevedendo l'abbattimento di almeno il 30% delle quote di iscrizione e quote mensili per gli atleti residenti fino al compimento del diciottesimo anno di età;
  - c. Riservare l'utilizzo gratuito della struttura per 2 giorni a settimana (dalle ore 08:00 alle ore 17:00) ad attività scolastiche (sia curricolari che extracurricolari);
  - d. Riservare l'utilizzo gratuito della struttura per 2 giorni a settimana nel periodo estivo di chiusura delle attività scolastiche per eventuali campi estivi e/o attività proposte dalle associazioni fernesì iscritte all'albo comunale e/o dall'Amministrazione Comunale;
  - e. Riservare l'utilizzo gratuito della struttura per 10 ore mensili alle associazioni fernesì iscritte all'albo comunale e/o cittadini residenti a Ferno per lo svolgimento di pratiche sportive, le quali verseranno al Comune la tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale o per manifestazioni da essa organizzate;
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore;  
Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
  - 3) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di validità del sottoscrittore;
  - 4) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
  - 5) Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;

Nel caso di raggruppamenti costituendi, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto 1 e produrre gli allegati da 2 a 5.

Nel caso di raggruppamenti costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto 1 e produrre gli allegati da 2 a 5. Ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo dovrà produrre i documenti da d) ad e). Inoltre, dovrà essere inserito nella BUSTA A – "Documentazione amministrativa" l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato



# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo.

BUSTA B – Documentazione tecnica

Dovrà contenere a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Relazione sulle attività formulata utilizzando l'apposito allegato "Modello B" che illustri le modalità di gestione delle attività dell'Impianto, finalizzate a favorire aggregazione sociale e giovanile e l'innovabilità delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto.

In particolare, nella Relazione saranno da segnalare i seguenti aspetti:

- a. Qualità tecnica del progetto di gestione presentato con particolare riferimento alle attività innovative e attrattive, collaborazioni e riqualificazioni.
  - b. Valorizzare il possesso di una congrua esperienza, con particolare riferimento alla gestione di impianti sportivi analoghi a quello per il quale si procede, nonché la capacità di esprimere le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività e del territorio.
  - c. Valorizzare le proposte di tipo ricreativo, sportivo, educativo e/o sociale svolte nel territorio comunale destinate principalmente alla popolazione di età scolastica dei residenti a Ferno, al fine di favorire politiche di conciliazione in favore delle famiglie anche nei periodi di chiusura delle scuole.
  - d. Valorizzare la conduzione di attività e servizi complementari, realizzati in rete con la realtà del territorio.
  - e. Piano delle manutenzioni migliorative rispetto alle manutenzioni ordinarie già previste dalla convenzione.
  - f. Miglioramento delle condizioni di cui al punto "a." delle "condizioni essenziali" sopra riportate.
  - g. Miglioramento delle condizioni di cui al punto "b." delle "condizioni essenziali" sopra riportate.
2. Convenzione sottoscritta;
  3. Patto di Integrità sottoscritto;

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

## 8. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni offerta tecnica complessivo punteggio 100 così suddiviso:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
a. Qualità tecnica del progetto di gestione presentato con particolare riferimento alle attività innovative e attrattive, collaborazioni e riqualificazioni.	15 PUNTI





# COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

b. Valorizzare il possesso di una congrua esperienza, con particolare riferimento alla gestione di impianti sportivi analoghi a quello per il quale si procede, nonché la capacità di esprimere le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività e del territorio.	15 PUNTI
c. Valorizzare le proposte di tipo ricreativo, sportivo, educativo e/o sociale svolte nel territorio comunale destinate principalmente alla popolazione di età scolastica dei residenti a Ferno, al fine di favorire politiche di conciliazione in favore delle famiglie anche nei periodi di chiusura delle scuole.	15 PUNTI
d. Valorizzare la conduzione di attività e servizi complementari, realizzati in rete con la realtà del territorio.	15 PUNTI
e. Piano delle manutenzioni migliorative.	10 PUNTI
f. Miglioramento delle condizioni di cui al punto a. delle "condizioni essenziali" di cui sopra riportate.	15 PUNTI
g. Miglioramento delle condizioni di cui al punto b. delle "condizioni essenziali" di cui sopra riportate	15 PUNTI

## 9. SOPRALLUOGO

Dovendo presentare un progetto di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto, è possibile effettuare un sopralluogo preventivamente concordato con il Comune dove potranno essere assunte ulteriori informazioni. I sopralluoghi saranno possibili previo appuntamento richiesto tramite e-mail [comune@comune.ferno.va.it](mailto:comune@comune.ferno.va.it), dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso di apposita delega.

## 10. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto/convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione Comunale. Tutte le spese di contratto, ivi comprese i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di mancata ottemperanza da parte dell'aggiudicatario a quanto previsto all'interno del presente articolo, l'Amministrazione procederà a dichiarare la decadenza



# COMUNE DI FERNO

## Provincia di Varese

dell'aggiudicazione e l'affidamento della concessione al soggetto che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

### 11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Ferno, esclusivamente via e-mail, all'indirizzo [comune@comune.ferno.va.it](mailto:comune@comune.ferno.va.it).

Dell'avvenuta individuazione dell'Associazione con cui stipulare la Convenzione verrà data comunicazione a tutti i soggetti partecipanti; l'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Ferno.

### 12. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso e i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.ferno.va.it](http://www.comune.ferno.va.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto la voce "Bandi di gara e contratti".

### 13. ALLEGATI

- Modello A - "Domanda di partecipazione"
- Modello B - "Documentazione tecnica"
- Schema della convenzione
- Patto di integrità

### 14. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il gestore dovrà provvedere al versamento del deposito cauzionale pari a €. 250,00 prima della sottoscrizione della convenzione. La somma depositata a titolo di cauzione deve essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo.

La cauzione può essere costituita secondo mediante deposito presso la tesoreria comunale e sarà incamerata in caso di risoluzione del contratto per inadempimento.

### 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n.679/2016 e D.lgs. n.101/2018 dove applicabile).

### 16. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Marco Bonacina, indirizzo e-mail: [marco.bonacina@comune.ferno.va.it](mailto:marco.bonacina@comune.ferno.va.it)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Geom. Marco Bonacina)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*